



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουνίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2725

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας, για το Β' εξάμηνο του 2022, των μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνας.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην υπό στοιχείο ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021/03.09.2021 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β'4444).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. αποφ. 84

(1)

Καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας, για το Β' εξάμηνο του 2022, των μονίμων, Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλων του Δήμου Σαλαμίνας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015.

3) Την υπ' αρ. 9219/3551/22-03-2016 (Β' 1021) απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ., η οποία αφορά στην καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στις υπηρεσίες του Δήμου.

4) Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94), όπου αναφέρεται ότι: «το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών κατά μήνα. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς

και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα».

5) Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης - Αποχέτευσης, και Νεκροταφείου λειτουργούν σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για την κάλυψη των αναγκών των δημοτών.

6) Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες αυξάνονται υπερβολικά λόγω της αθρόας προσέλευσης οικιστών-παραθεριστών, ο πληθυσμός της Σαλαμίνας σχεδόν οκταπλασιάζεται σε περιόδους αργιών, εορτών καθώς και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες και επιβάλλουν την απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, το οποίο ήδη έχει επωμισθεί περισσότερο όγκο δουλειάς λόγω των αποχωρήσεων - αποσπάσεων/μετατάξεων - διαθεσιμότητας - συνταξιοδοτήσεων-θανάτων συναδέλφων.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αφορά κυρίως την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

– Την περισυλλογή απορριμμάτων, τον καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, τον καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, την άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, τον καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, τον καθαρισμό των κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

– Επισκευή και συντήρηση του ηλεκτροφωτισμού και των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα δημοτικά κτίρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι, αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.ά.).

– Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.

– Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις διοικητικές υπηρεσίες του Δήμου.

– Σύνταξη ετήσιων πινάκων, πινάκων προακτέων, πινάκων προσωπικού κ.λπ.

– Προσλήψεις αποχωρήσεις προσωπικού, ενημέρωση μητρώου και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών προς Σ.ΕΠ.Ε. και Ο.Α.Ε.Δ.

– Επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και γραμματειακή υποστήριξή τους.

– Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

– Έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

– Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

– Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.

– Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λπ. στους Η/Υ που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

– Υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης.

– Κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας και βοήθειας στους πολίτες.

– Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων για τη σωστή οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

– Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

– Σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Κοινοτήτων.

– Μελέτη και προώθηση ζητημάτων που αφορούν τον δομημένο χώρο του νησιού.

– Επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη, τη λειτουργία καθώς και τον εκσυγχρονισμό του Δήμου.

10) Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου κατά σχέση, εργασία, κλάδο και ειδικότητα.

11) Την υπό στοιχεία Δ.Υ./23-05-2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για τις ως άνω δαπάνες στον προϋπολογισμό του Δήμου του έτους 2022.

12) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για όλο το μόνιμο, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (Ι.Δ.Α.Χ.), καθώς και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.) προσωπικό του Δήμου:

– Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22α ώρα, για το σύνολο των υπαλλήλων.

– Νυχτερινή εργασία εργασίων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι και την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 60 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 70 περίπου Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους και 70 περίπου Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλους).

– Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και Αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η

πρωινή μέχρι και την 22η ώρα (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 60 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 70 περίπου Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους και 70 περίπου Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλους).

– Εργασία νυχτερινή εργασιών ημερών, που παρέχεται για την συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, - Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 60 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 70 περίπου Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους και 70 περίπου Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλους), μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, για το Β' εξάμηνο του έτους 2022 ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Π.Ε. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
Π.Ε. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	2
Π.Ε. ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	11
Π.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
Π.Ε. ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
Π.Ε. ΗΛΕΚ/ΓΩΝ -ΜΗΧ/ΓΩΝ- ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
Π.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ)	1
Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Τ.Ε. ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
Τ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
Τ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
Τ.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
Τ.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
Τ.Ε. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
Τ.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
Τ.Ε. ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
Τ.Ε. ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ	1
Τ.Ε. ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ))	1
Τ.Ε. ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
Δ.Ε. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
Δ.Ε. ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
Δ.Ε. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	32
Δ.Ε. ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1
Δ.Ε. ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
Δ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3

Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ	10
Δ.Ε. ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
Δ.Ε. ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΕΦΑΡΜ. ΜΕΚ	1
Δ.Ε. ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
Δ.Ε. ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
Δ.Ε. ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
Υ.Ε. ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΟΦΥΛΑΚΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	3
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	17
Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2
Υ.Ε. ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1
Υ.Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (Β.Σ.Σ.)	4
Υ.Ε. ΤΑΦΕΩΝ	1
Υ.Ε. ΦΥΛΑΚΩΝ	1

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ

Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
Π.Ε. ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
Π.Ε. ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Τ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
Τ.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
Τ.Ε. ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
Τ.Ε. ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2
Δ.Ε. ΒΟΗΘΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗ	1
Δ.Ε. ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1
Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	9
Δ.Ε. ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
Δ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5
Δ.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΕΦΑΡΜΟΣΤΗΣ-ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	1
Δ.Ε. ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1
Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ	19
Δ.Ε. ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	8
Δ.Ε. ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ	1

Δ.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΝ	1
Δ.Ε. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	10
Δ.Ε. ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΕΧΝ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
Δ.Ε. ΦΥΛΑΚΩΝ	1
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ	4
Υ.Ε. ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	26
Υ.Ε. ΤΑΦΕΩΝ	1
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1
Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
Υ.Ε. ΦΥΛΑΚΩΝ	1
Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	10

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
Π.Ε. ΔΑΣΚΑΛΩΝ	1
Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1
Π.Ε. ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1
Π.Ε. ΝΟΜΙΚΩΝ	1
Π.Ε. ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
Τ.Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧ. ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	1
Τ.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
Τ.Ε. ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
Δ.Ε. ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	11
Δ.Ε. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	2
Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ	18
Δ.Ε. ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
Δ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
Δ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	2
Δ.Ε. ΦΥΛΑΚΩΝ	2
Δ.Ε. ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΩΝ	3
Υ.Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	68
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ)	13

Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2
Υ.Ε. ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	4
Υ.Ε. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	4
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΔΟΠΟΙΪΑΣ-ΑΣΦΑΛΤΟΣΤΡΩΣΗΣ	1
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4
Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	5
Υ.Ε. ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	10

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6012.002	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 55.000 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 38.000 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6012.002	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 9.000 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 138.000 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.300 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (Β.Σ.Σ.)	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6012.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.800 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 9.600 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)	
ΚΩΔ. ΑΡ. 70-6012.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.585,30 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6022.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 24.305,40 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.002	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.000 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6022.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 21.703,02 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6022.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 219.769,57 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.003	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 19.500 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6022.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 870 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6022.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.360 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6022.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.300 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

1. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.680 €
2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Β.Σ.Σ - ΟΑΕΔ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6042.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.000 €

3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 110.000 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.001	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.320 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.002	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 8.000 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6042.002	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 66.000 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.002	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.840 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ-ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.003	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.200 €
9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6042.000	ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.760 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Οι ανωτέρω αριθμοί των υπαλλήλων και των ωρών αφορούν τα ανώτερα όρια πλην όμως η υπερωριακή απασχόληση θα προεγκρίνεται και θα καθορίζεται με σχετική απόφαση του Δημάρχου στην αρχή εκάστου μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Προϊστάμενους και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Β' εξάμηνο του 2022 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις ενενήντα έξι (96) ώρες νυκτερινές και τις ενενήντα έξι (96) Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Από τα ανωτέρω όρια εξαιρούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας που η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Β' εξάμηνο του 2022 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες νυκτερινές και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022 του Δήμου.

Η απόφασή αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 26 Μαΐου 2022

Ο Δήμαρχος

ΓΙΩΡΓΟΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στην υπό στοιχεία ΔΔΑΔ Γ 1076146 ΕΞ 2021/03.09.2021 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4444) γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

1) Στον τίτλο της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 3 αυτής μετά το ακρωνύμιο «Α.Α.Δ.Ε.» προστίθεται σημείο στίξης - κόμμα και διαγράφεται ο σύνδεσμος «και». Επιπλέον μετά τη λέξη «αυτών» και πριν το σημείο στίξης - τελεία προστίθεται η φράση «και των Ελεγκτικών Κέντρων (ΕΛ.ΚΕ.) της Α.Α.Δ.Ε.» και το περιεχόμενο του εν λόγω τίτλου διαμορφώνεται πλέον ως εξής:

«δ) Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος, Αυτοτελούς Τμήματος και Υπευθύνων Αυτοτελών Γραφείων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Διευθύνσεων της Α.Α.Δ.Ε., των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών αυτών και των Ελεγκτικών Κέντρων (ΕΛ.ΚΕ.) της Α.Α.Δ.Ε.».

2) Στο εδάφιο α' της περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 3 αυτής μετά το ακρωνύμιο «Α.Α.Δ.Ε.» προστίθεται σημείο στίξης - κόμμα και διαγράφεται ο σύνδεσμος «και». Επιπλέον μετά τη λέξη «αυτών» και πριν το σημείο στίξης - κόμμα προστίθεται η φράση «και των Ελεγκτικών Κέντρων (ΕΛ.ΚΕ.) της Α.Α.Δ.Ε.» και το περιεχόμενο του εν λόγω τίτλου διαμορφώνεται πλέον ως εξής:

«Το Συμβούλιο Επιλογής Προϊσταμένων οργανικών μονάδων επιπέδου Τμήματος και Αυτοτελούς Τμήματος, καθώς και Υπευθύνων Αυτοτελών Γραφείων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας των Γενικών Διευθύνσεων της Α.Α.Δ.Ε., των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών αυτών και των Ελεγκτικών Κέντρων (ΕΛ.ΚΕ.) της Α.Α.Δ.Ε., είναι αρμόδιο να γνωμοδοτεί για την επιλογή Προϊσταμένων και Υπευθύνων αντιστοίχου επιπέδου και συγκροτείται ως εξής»:

(Από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

