



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Α

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Αριθ. ΦΕΚ: Β 1470/29-03-2022

Αθήνα, 24/03/2022

Αριθ. Πρωτ.: ΔΣΣΑ 1025581

Ταχ. Δ/νση : Ερμού 23-25
 Ταχ. Κώδικας : 105 63 Αθήνα
 Τηλέφωνο : 210 3253772
 Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ Ως πίνακα διανομής

Θέμα: «Επιχειρησιακό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2022».

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα:

α) την περίπτωση ζ της παραγράφου 2 του άρθρου 2 σχετικά με την αρμοδιότητα της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των Υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης,

β) την περίπτωση β της παραγράφου 1 του άρθρου 9 για την ανάγκη παροχής σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής,

γ) την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 14, σύμφωνα με την οποία ο Διοικητής της Αρχής καταρτίζει και αναθεωρεί, εφόσον απαιτείται, το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής και καθορίζει τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους,

δ) τις παραγράφους 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 22, σχετικά με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τα λοιπά σχέδια δράσης της Αρχής,

ε) την παράγραφο 1 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία και με γνώμονα την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, κοινοποιείται στις υπηρεσίες ο επιχειρησιακός σχεδιασμός της Αρχής και καθορίζονται οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι των οργανικών μονάδων, ο βαθμός

προτεραιότητας για κάθε στόχο, οι δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα,

στ) την παράγραφο 2 του άρθρου 23 σύμφωνα με την οποία οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων, οι οποίοι με την τοποθέτησή τους και την ανάληψη υπηρεσίας αποδέχονται αυτοδικαίως τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των οργανικών μονάδων, που προσδιορίζονται από τον Διοικητή της Αρχής, κατανέμουν αυτούς, στους προϊσταμένους των υπό αυτών οργανικών μονάδων, επιπέδου υποδιεύθυνσης ή τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου, οι δε προϊστάμενοι των τμημάτων ή αυτοτελών γραφείων κατανέμουν αυτούς μεταξύ των υπαλλήλων, κατά περίπτωση,

ζ) τις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 23, σχετικά με την αυτοδίκαιη αποδοχή των στόχων από τους Ελεγκτές βεβαίωσης και Αναγκαστικής Είσπραξης των Εσόδων του Κράτους και την ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων και μεθόδων μέτρησης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας των οργανικών μονάδων της Αρχής.

2. Τις διατάξεις του ν.4874/2021 (Α' 249) «Κύρωση του κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2022».

3. Την αριθ. 13079 ΕΞ 2022/1-02-2022 απόφαση Υφυπουργού Οικονομικών (Β' 399) σχετικά με τον καθορισμό στόχων εσόδων για είσπραξη από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2022.

4. Την αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.

5. Την αριθ. Δ.Σ.Σ. Α 1026207 ΕΞ 2020/21-02-2020 (Β' 680) απόφαση του Διοικητή «Στρατηγικό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).».

6. Την αριθ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 (Β' 130 και Β' 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» και την αριθ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25-9-2013 (Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

7. Τις αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών:

α) αριθ. 2/77928/0004/27-9-2016 «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) και

β) αριθ. 2/77929/0004/27-9-2016 «Ορισμός Εμπειρογνώμονα για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 507).

8. Την αριθ. 9/04-03-2022 βεβαίωση σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2022 της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της υποπαραγράφου β της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016.

9. Την αριθμ. 1 της 20-1-2016 πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις αριθ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. και υπ' αρ. 5294 ΕΞ 2020/17-01-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού

Οικονομικών, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

10. Την ανάγκη έκδοσης του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ έτους 2022 για τον προγραμματισμό του έργου των Υπηρεσιών της Αρχής και τη διασφάλιση της αποτελεσματικής υλοποίησης των στρατηγικών στόχων της.

11. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων σύμφωνα με το άρθρο 22 και τον καθορισμό στοχοθεσίας σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 4389/2016 (Α' 94) των Οργανικών μονάδων της Αρχής για το έτος 2022, ως ακολούθως:

Περιεχόμενα

Λίστα Συντμήσεων	5
Έκδοση-Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου	7
1. Στρατηγικός Σχεδιασμός ΑΑΔΕ	8
1.1 Όραμα και Αποστολή της ΑΑΔΕ	8
1.2 Στρατηγικοί στόχοι	9
1.3 Κατευθύνσεις κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής	10
2. Εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον ΑΑΔΕ	11
2.1 Κύρια αποτελέσματα ΑΑΔΕ 2021	11
2.2 Εξέλιξη κλάδων οικονομίας μεταξύ των ετών 2021/2020	12
2.3 Η ΑΑΔΕ με μια ματιά – Εσωτερικό περιβάλλον	13
2.4 Εξωτερικό περιβάλλον	15
3. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός 2022	18
3.1.Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης	19
3.1.1 Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης	20
3.1.2 Ενίσχυση των Ηλεκτρονικών Συναλλαγών	22
3.1.3 Καταπολέμηση Φοροδιαφυγής - Φοροαποφυγής	23
3.1.4 Καταπολέμηση λαθρεμπορίου και παρεμπορίου	27
3.1.5 Αποτελεσματική διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών	30
3.2 Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου	32
3.2.1 Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων	32
3.2.2 Επιτάχυνση των επιστροφών Φόρων	35
3.2.3 Κωδικοποίηση και απλοποίηση ΚΦΔ και δευτερογενούς νομοθεσίας	36
3.2.4 Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου	36
3.2.5 Προστασία Δημόσιας Υγείας	38
3.3 Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός	40
3.3.1 Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού	40
3.3.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης	42
3.3.3 Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία	44
3.3.4 Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού	46
3.3.5 Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και αναλωσίμων – Κοινωνική Υπευθυνότητα	47
3.3.6 Διαχείριση κινδύνων του Οργανισμού	49
4. Πλαίσιο του σχεδίου Ανάκαμψης της Ελληνικής Οικονομίας (Ελλάδα 2.0)	51
5. Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου	59
6. Στόχοι Επιχειρησιακού Σχεδίου	75
7. Κρίσιμοι Δείκτες απόδοσης Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης	128
8. Δείκτες Απόδοσης ΑΑΔΕ	129
9. Οργανόγραμμα	132

Εισαγωγικό Σημείωμα

Με ενεργό ακόμη το οικονομικό αποτύπωμα της πανδημίας, την οικονομική ανασφάλεια και τις πληθωριστικές πιέσεις που εντείνονται έτι περαιτέρω και λόγω της εμπόλεμης κατάστασης στην Ουκρανία, η ΑΑΔΕ εξακολουθεί να επιδεικνύει συνέπεια και υπευθυνότητα στο έργο της, ανταποκρινόμενη στις προκλήσεις που δημιουργούνται από το συνεχώς μεταβαλλόμενο οικονομικό και διεθνές περιβάλλον.

Προσηλωμένοι στους στόχους μας, εστιάζουμε τις προσπάθειές μας στη διασφάλιση των εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού, στη στήριξη πολιτών και επιχειρήσεων και στην ενίσχυση του υγιούς ανταγωνισμού και της επιχειρηματικότητας. Για το λόγο αυτό εντείνουμε τις προσπάθειές μας στη διαρκή ανάπτυξη νέων και στη βελτίωση των υφιστάμενων ψηφιακών υπηρεσιών και στην υλοποίηση στόχων και δράσεων που εστιάζουν στην ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης, στην καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και του λαθρεμπορίου και στην αποτελεσματική διαχείριση των ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Υψηλή προτεραιότητα δίδεται στην εξυπηρέτηση φορολογούμενων και επιχειρήσεων και στην επιτάχυνση των επιστροφών. Με τη λειτουργία της πλατφόρμας «Τα Αιτήματά μου» και «Τα Ραντεβού μου», οι φορολογούμενοι απευθύνουν ψηφιακά τα αιτήματα ή προγραμματίζουν ψηφιακά τα ραντεβού για τις υποθέσεις που τους αφορούν, ενώ οι υπηρεσίες αυτές επεκτείνονται και στις τελωνειακές διαδικασίες. Οι υπηρεσίες του Μητρώου ψηφιοποιούνται και διευρύνεται η εξυπηρέτηση από το myAADElive. Επίσης, ψηφιοποιούνται περαιτέρω, απλοποιούνται και εκσυγχρονίζονται οι δηλώσεις κεφαλαίου και οι διαδικασίες σχετικά με την χορήγηση ενημερότητας.

Πρωτοπορούμε και επιδιώκουμε μέσω της πλατφόρμας myDATA και μέσω της περαιτέρω ψηφιακής έκδοσης παραστατικών, την προσυμπλήρωση στοιχείων δηλώσεων, τη μείωση των υποβαλλόμενων καταστάσεων, τη διαφάνεια των συναλλαγών αλλά ταυτόχρονα τη διευκόλυνση των συνεπών επιχειρήσεων στις συναλλαγές τους και στην επιστροφή των φόρων που δικαιούνται.

Στόχος μας είναι η μείωση του διοικητικού κόστους για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις. Μειώνοντας σημαντικά την ανάγκη φυσικής παρουσίας των πολιτών στις Υπηρεσίες μας, επιταχύνουμε δραστικά το χρόνο διεκπεραίωσης των συναλλαγών, εξοικονομώντας χρόνο και χρήμα για τους φορολογουμένους, και αξιοποιώντας αποτελεσματικότερα το ανθρώπινο δυναμικό μας.

Το Επιχειρησιακό μας Σχέδιο στοχεύει αφενός στη στήριξη των εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού και αφετέρου, στην απορρόφηση και αξιοποίηση των πόρων του ΕΣΠΑ και του Ταμείου Ανάκαμψης για το μετασχηματισμό και εκσυγχρονισμό του οργανισμού μας προς όφελος της κοινωνίας και της Ελληνικής οικονομίας γενικότερα.

Με την εμπειρία μας και την ετοιμότητά μας, θα ανταπεξέλθουμε άμεσα και αποτελεσματικά στις προκλήσεις του εξωτερικού μας περιβάλλοντος, υπηρετώντας διαχρονικά τις αξίες μας και εκπληρώνοντας το καθήκον και την αποστολή μας.

Λίστα Συντμήσεων

A	AEO	Authorised Economic Operator (Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας)
C	CPI	Corruption Perceptions Index
K	KPI	Key Performance Indicator
M	MASP	Multi Annual Strategic Plan
	MIS	Management Information System
P	POS	Point of Sale
S	SLA	Service-level agreement
U	UCC	Union Customs Code
A	ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
	ΑΕΠ	Ακαθάριστο Εγχώριο Προϊόν
	ΑΠΑΑ	Αντικειμενικός Προσδιορισμός Αξίας Ακινήτου
	ΑΤΑ	Αυτοτελές Τμήμα Ασφαλείας
	ΑΤΑΚ	Αριθμός Ταυτότητας Ακινήτου
	ΑΤΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης
	ΑΤΣΜΔΕ	Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας
	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού &
	ΑΤΥΓΔΦΔ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
	ΑΤΥΥΠΔ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
	ΑΤΧΔ	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου
Γ	ΑΦΕΚ	Ατομικό Φύλλο Έκπτωσης
	ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
	ΓΓΠΣΔΔ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης
	ΓΔΑΔΟ	Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
	ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους
	ΓΔΗΛΕΔ	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
	ΓΔΟΥ	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
	ΓΔΤ & ΕΦΚ	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
	ΓΔΦΔ	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης
	ΓΕΜΗ	Γενικό Εμπορικό Μητρώο
	ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
Δ	ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους
	ΔΑΤ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
	ΔΑΤΕ	Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών
	ΔΑΦΕ	Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών
	ΔΔΑΔ	Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
	ΔΔΔΥ	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
	ΔΔΘΕΚΑ	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών
	ΔΔΟΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
	ΔΕΑΦ	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας
	ΔΕΕ	Διεύθυνση Εισπράξεων και Επιστροφών
	ΔΕΕΦ	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας
	ΔΕΒΧΠ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
	ΔΕΔ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
	ΔΕΕ	Διεύθυνση Εισπράξεων και Επιστροφών
	ΔΕΛ	Διεύθυνση Ελέγχων
	ΔΕΣΕΛ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
	ΔΕΣΥΠ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
	ΔΕΦΚΠ	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου
	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & ΦΠΑ
	ΔΙΔΥΠΟΔ	Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών
	ΔΙΕΠΙΔΙ	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών
	ΔΙΠΑΕΕ	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
	ΔΙΣΤΕΠΛ	Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής
	ΔΝΥ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
	ΔΟΔ	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
	ΔΟΡΓ	Διεύθυνση Οργάνωσης
	ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
	ΔΠΔΑ	Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
	ΔΠΚΥ	Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών
	ΔΣΣ	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
	ΔΣΤΕΠ	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
	ΔΣΥΠΕ	Διεύθυνση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων
	ΔΤΔ	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
	ΔΥΕΕ	Δημοσιονομική Υπηρεσία Εποπτείας και Ελέγχου
	ΔΥΠΗΔΕΔ	Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων
	ΔΦΣ	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
	ΔΧΑ	Δελτίο Χημικής Ανάλυσης
Ε	ΕΑΔ	Εθνική Αρχή Διαφάνειας
	ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
	ΕΕΤ	Ελληνική Ένωση Τραπεζών

	ΕΛΚΕ	Ελεγκτικά Κέντρα
	ΕΛΟΤ	Ελληνικός Οργανισμός Τυποποίησης
	ΕΛΥΤ	Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων
	ΕΜΕΙΣ	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
	ΕΝΦΙΑ	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
	ΕΣ	Επιχειρησιακό Σχέδιο
	ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
	ΕΤΕΠΠΑΑ	Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών
	ΕΥΤΕ	Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων
	ΕΦΚ	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
Θ	ΕΦΚΑ	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
	ΘΟΕ	Θαλάσσιες Ομάδες Ελέγχου
Κ	ΚΑΔ	Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας
	ΚΕΔΕ	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
	ΚΕΜΕΕΠ	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων
	ΚΕΟΦ	Κέντρο Είσπραξης Οφειλών
	ΚΕΦ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
	ΚΕΦΟΜΕΠ	Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου
	Κ-Μ	Κράτη Μέλη
	ΚΟΕ	Κινητές Ομάδες Ελέγχου
	ΚΦΔ	Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας
Μ	ΚΦΕ	Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος
	ΜΕΠ	Μεταρρυθμιστικά Έργα/Προγράμματα
	ΜΜΕ	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
Ν	ΜΠΔΣ	Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής
	ΝΠ	Νομικό Πρόσωπο
Ο	ΟΔΕ	Ομάδα Διοίκησης Έργου
	ΟΗΕ	Οργανισμός Ηνωμένων Εθνών
	ΟΟΣΑ	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
	ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
	ΟΠΣΔΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής
Π	ΟΣΥΔΠ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων
	ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
	ΠΘΕ	Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας
Σ	ΠΟΛ	Πολυγραφημένη Υπουργική Απόφαση
	ΣΑΔΦ	Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας
	ΣΔ	Συμβούλιο Διοίκησης
	ΣΔΟΕ	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
Υ	ΥΕΔΔΕ	Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων
	ΥΠΑΝΕΠ	Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
	ΥΠΟΙΚ	Υπουργείο Οικονομικών
Φ	ΦΑΕ	Φορολογία Ανωνύμων Εταιριών
	ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
	ΦΕΝΠ	Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
	ΦΕΥ	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
	ΦΕΦΠ	Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
	ΦΜΥ	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
	ΦΠ	Φυσικό Πρόσωπο
	ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Χ	ΦΟΤΑ	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία
	ΧΥ	Χημική Υπηρεσία

Έκδοση-Αναθεώρηση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Το παρόν Επιχειρησιακό Σχέδιο (ΕΣ) καταρτίστηκε από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού σε συνεργασία με Επιτελικά Στελέχη Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, που με τη γνώση και εμπειρία τους συνέβαλαν ουσιαστικά στην εκπόνησή του και εκδίδεται με απόφαση του Διοικητή της Αρχής, κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης (υπ' αριθμ. 09/04.03.2022 Βεβαίωση του Συμβουλίου Διοίκησης).

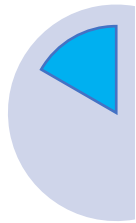
Η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης παρέχεται και για τυχόν επικαιροποιήσεις ή αναθεωρήσεις του και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. 9, 20 και 22 ν.4389/2016 - ΦΕΚ 94/Α' /27-5-2016).

Το ΕΣ μπορεί να αναθεωρείται στην περίπτωση ουσιαστικών αλλαγών στο εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον της ΑΑΔΕ και ειδικότερα στις περιπτώσεις:

- Αναθεώρησης του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ.
- Ουσιαστικής μεταβολής της οργανωτικής δομής της ΑΑΔΕ.
- Θέσπισης νέων ή εκτενούς τροποποίησης ισχυουσών νομοθετικών διατάξεων.
- Ουσιαστικής διαφοροποίησης του εξωτερικού περιβάλλοντος της ΑΑΔΕ (αλλαγή εθνικών υποχρεώσεων/προτεραιοτήτων ή παροχή νέων κατευθύνσεων/οδηγιών από την πολιτική ηγεσία, έκτακτων και ακραίων γεγονότων στο σύνολο της Επικράτειας).
- Περιοδικής επαναξιολόγησης της στοχοθεσίας και των αποτελεσμάτων.

1. Στρατηγικός Σχεδιασμός ΑΑΔΕ

1.1 Όραμα και Αποστολή της ΑΑΔΕ



Όραμα

και καθήκον μας είναι να καταστήσουμε την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων πρότυπο δημόσιο οργανισμό, εφάμιλλο των κορυφαίων φορολογικών και τελωνειακών διοικήσεων διεθνώς, λειτουργώντας με βάση τις αρχές και τις αξίες μας, με σκοπό να υπηρετούμε ακόμα καλύτερα τον πολίτη, το δημόσιο συμφέρον και το κοινωνικό σύνολο.



Αποστολή

είναι να διασφαλίσουμε τα δημόσια έσοδα, ενισχύοντας τη φορολογική συμμόρφωση και καταπολεμώντας φαινόμενα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, παρέχοντας ταυτόχρονα υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.



1.2 Στρατηγικοί στόχοι

Το Στρατηγικό Σχέδιο 2020-2024 της ΑΑΔΕ δημοσιεύτηκε τον Μάρτιο 2020 (ΦΕΚ 680/Β/3-3-2020) και περιλαμβάνει 3 στρατηγικούς στόχους και επιμέρους άξονες παρέμβασης/δράσεων.



Σύμφωνα με το Στρατηγικό Σχέδιο ΑΑΔΕ 2020-2024 στοχεύουμε σε:

ΣΣ 1: Μεγιστοποίηση των Δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης

- Ενίσχυση Οικειοθελούς Συμμόρφωσης
- Αντιμετώπιση φαινομένων μη συμμόρφωσης

ΣΣ 2: Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία του κοινωνικού συνόλου

- Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων
- Προστασία δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος

ΣΣ 3: Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός

- Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία
- Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
- Διαρκής μεταρρυθμιστικός σχεδιασμός με βέλτιστη αξιοποίηση της τεχνολογίας
- Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και δαπανών
- Διαχείριση κινδύνων Οργανισμού

1.3 Κατευθύνσεις κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής

Η ΑΑΔΕ ενσωματώνει στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της, τις βασικές προτεραιότητες της κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής, όπως αυτές καθορίστηκαν από τον Υπουργό Οικονομικών με το υπ. αριθμ. 495/6.11.2019 έγγραφο.

Με γνώμονα τη σταθεροποίηση της οικονομίας και την επίτευξη θετικών ρυθμών ανάπτυξης, η στρατηγική του Υπουργείου Οικονομικών στοχεύει στην ενίσχυση του αναπτυξιακού προσανατολισμού και της ανταγωνιστικότητας της χώρας, καθώς και στην ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής και στη στήριξη των πιο ευάλωτων κοινωνικών ομάδων.

Εντός του πλαισίου αυτού, και μέσω της φορολογικής πολιτικής, επιδιώκονται:

- Η στήριξη της υγιούς επιχειρηματικότητας και η γενικότερη παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.
- Η προσέλκυση νέων επενδύσεων και η αναθέρμανση της αγοράς ακινήτων μέσω φορολογικών κινήτρων.
- Η ενδυνάμωση των ελληνικών εξαγωγών.
- Η βελτίωση των συναλλαγών μεταξύ κράτους, επιχειρήσεων και νοικοκυριών.
- Η ενίσχυση της προοδευτικότητας του φορολογικού συστήματος.

Προτεραιότητες της ΑΑΔΕ στον επιχειρησιακό σχεδιασμό της για το έτος 2022, σε εναρμόνιση με τους παραπάνω άξονες κυβερνητικής πολιτικής αποτελούν:

- Η ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης των πολιτών.
- Η διεύρυνση της φορολογικής βάσης με τον περιορισμό της φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής.
- Η αποτελεσματικότερη στόχευση ελέγχων μέσω εξειδικευμένης ανάλυσης κινδύνου φορολογουμένων και εφαρμογής έμμεσων τεχνικών ελέγχων.
- Η ενίσχυση των ελεγκτικών μηχανισμών και η επένδυση σε ανθρώπινο δυναμικό, μέσω ορθολογικής/βέλτιστης κατανομής και διαρκούς εκπαίδευσης.
- Η επιτάχυνση της διαδικασίας επιστροφών φόρων σε πολίτες και επιχειρήσεις.
- Ο περιορισμός του λαθρεμπορίου με την ενίσχυση των μέσων δίωξης.
- Η ενίσχυση των ηλεκτρονικών συναλλαγών και η αξιοποίηση των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων.
- Ένα νέο μοντέλο λειτουργίας των ΔΟΥ, μέσω διαρκούς αναβάθμισης και αξιοποίησης της σύγχρονης τεχνολογίας για τη ταχύτερη και αποτελεσματικότερη εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων.
- Η ολοκλήρωση της ψηφιοποίησης των διαδικασιών, ιδίως του φορολογικού μητρώου, αλλά και η αναβάθμιση των υποδομών των φορολογικών υπηρεσιών, ώστε να ελαχιστοποιηθεί η αναγκαιότητα φυσικής παρουσίας του πολίτη για τη διεκπεραίωση των συναλλαγών του.
- Η ψηφιακή διασύνδεση των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ με άλλες υπηρεσίες του ευρύτερου δημοσίου τομέα.
- Ο εκσυγχρονισμός της φορολογικής διοίκησης για τη μείωση της γραφειοκρατίας και του διοικητικού κόστους.
- Η υιοθέτηση διεθνών βέλτιστων πρακτικών φορολογικής συμμόρφωσης και εισπραξιμότητας.
- Η ενίσχυση της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στο πεδίο της ανταλλαγής πληροφοριών μέσω διεθνών συμβάσεων.

2. Εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον ΑΑΔΕ

2.1 Κύρια αποτελέσματα ΑΑΔΕ 2021



2.2 Εξέλιξη κλάδων οικονομίας μεταξύ των ετών 2021/2020

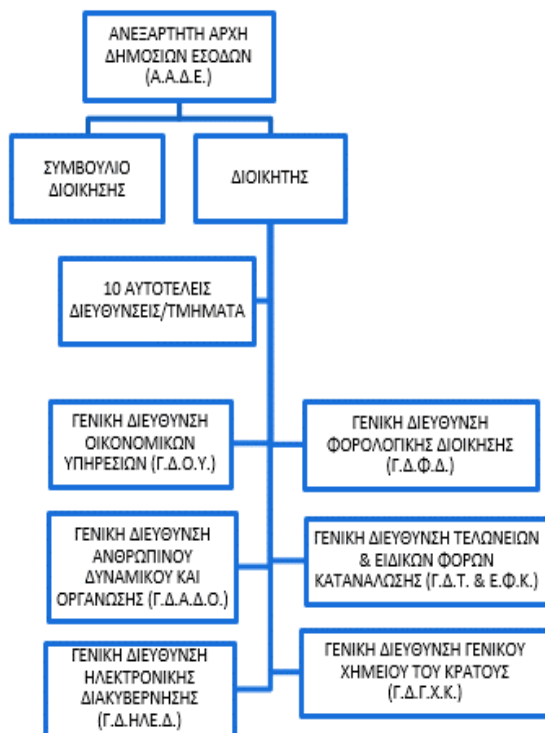
Σύμφωνα με τα στοιχεία βεβαίωσης ΦΠΑ δωδεκαμήνου 2021, στο σύνολο των 87 διψήφιων κλάδων οικονομικής δραστηριότητας, 79 κλάδοι καταγράφουν αύξηση, 7 κλάδοι μείωση και 1 κλάδος δεν παρουσιάζει καμία μεταβολή στις δηλωθείσες φορολογητέες εκροές το 2021 σε σχέση με την περσινή χρονιά.

Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται οι ποσοστιαίες μεταβολές στις φορολογητέες εκροές των κλάδων που καταγράφουν τις υψηλότερες απόλυτες (θετικές και αρνητικές) μεταβολές, μεταξύ των ετών 2021/2020. Σε κάθε περίπτωση αξίζει να επισημανθεί ότι οι απόλυτες μεταβολές των κλάδων που καταγράφουν αύξηση στις φορολογητέες εκροές τους το 2021 (γαλάζιο χρώμα) σε σύγκριση με το 2020 είναι σημαντικά ισχυρότερες, συγκρινόμενες με τις απόλυτες μεταβολές των κλάδων που σημειώνουν πτώση των φορολογητέων εκροών τους κατά το υπό εξέταση χρονικό διάστημα (γκρι χρώμα).

2ψήφιοι ΚΑΔ με την υψηλότερη μεταβολή φορολογητέων εκροών (σε απόλυτες τιμές)			2ψήφιοι ΚΑΔ με την υψηλότερη μεταβολή φορολογητέων εισροών (σε απόλυτες τιμές)		
2-ψήφιος ΚΑΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΔ	% ΜΕΤΒΛ 2021/2020	2-ψήφιος ΚΑΔ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΔ	% ΜΕΤΒΛ 2021/2020
46	Χονδρικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	14,0%	63	Δραστηριότητες υπηρεσιών πληροφορίας	-43,3%
35	Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος, φυσικού αερίου, ατμού και κλιματισμού	46,9%	29	Κατασκευή μηχανοκίνητων οχημάτων, ρυμουλκούμενων και ημιρυμουλκούμενων οχημάτων	-30,9%
47	Λιανικό εμπόριο, εκτός από το εμπόριο μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	8,0%	26	Κατασκευή ηλεκτρονικών υπολογιστών, ηλεκτρονικών και οπτικών προϊόντων	-13,2%
55	Καταλύματα	118,9%	06	Άντληση αργού πετρελαίου και φυσικού αερίου	-71,4%
45	Χονδρικό και λιανικό εμπόριο· επισκευή μηχανοκίνητων οχημάτων και μοτοσικλετών	22,7%	91	Δραστηριότητες βιβλιοθηκών, αρχειοφυλακείων, μουσείων και λοιπές πολιτιστικές δραστηριότητες	-6,3%
24	Παραγωγή βασικών μετάλλων	51,7%	65	Ασφαλιστικά, αντασφαλιστικά και συνταξιοδοτικά ταμεία, εκτός από την υποχρεωτική κοινωνική ασφάλιση	-8,2%
10	Βιομηχανία τροφίμων	9,1%	05	Εξόρυξη άνθρακα και λιγνίτη	-10,8%
01	Φυτική και ζωική παραγωγή, θήρα και συναφείς δραστηριότητες	14,0%			
21	Παραγωγή βασικών φαρμακευτικών προϊόντων και φαρμακευτικών σκευασμάτων	14,9%			
52	Αποθήκευση και υποστηρικτικές προς τη μεταφορά δραστηριότητες	20,1%			

Η ανάκαμψη των φορολογητέων εκροών στις δηλώσεις ΦΠΑ μεταξύ των ετών 2021/2020 έχει αντισταθμίσει σημαντικά τις απώλειες που παρατηρήθηκαν κατά το προηγούμενο έτος λόγω των συνεπειών της πανδημίας, ιδιαίτερα στους κλάδους που προϋποθέτουν υψηλό βαθμό ανθρώπινης επαφής (contact-intensive) και ελευθερία μετακινήσεων-μεταφορών, όπως των κλάδων που εντάσσονται στη βιομηχανία του τουρισμού.

2.3 Η ΑΑΔΕ με μια ματιά – Εσωτερικό περιβάλλον



Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) συστάθηκε με το Ν.4389/2016.



102 ΔΟΥ
94 ΤΕΛΩΝΕΙΑ
16 ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
2 ΚΕΝΤΡΑ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ)
6 ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ
1 ΚΕΝΤΡΟ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ ΟΦΕΙΛΩΝ ΑΤΤΙΚΗΣ (ΚΕΟΦ)
1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ (ΕΜΕΙΣ)
4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΥΕΔΔΕ)
2 ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ (ΕΛΥΤ)
1 ΕΠΙΤΕΛΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ (ΕΥΤΕ)
10 ΚΙΝΗΤΕΣ ΟΜΑΔΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ (ΚΟΕ)
1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΛΙΚΟΥ



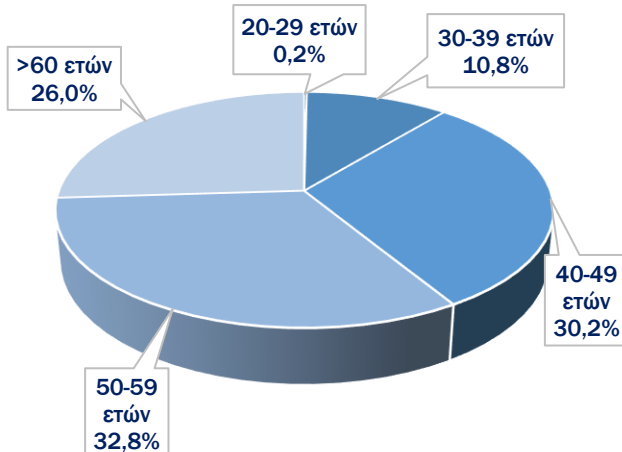
7.612 Εφοριακοί
2.377 Τελωνειακοί
303 Χημικοί
1.199 Λοιποί Κλάδοι

11.491

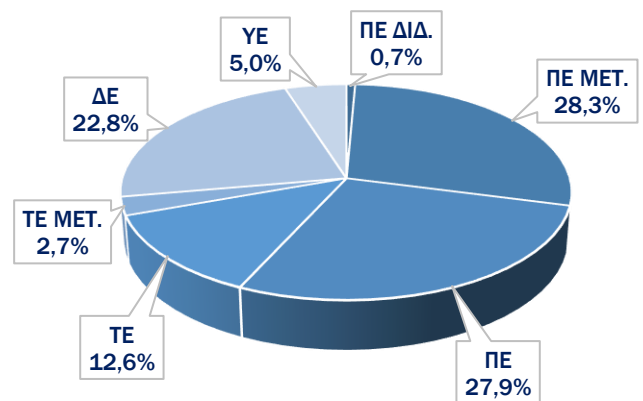
Οργανικά Υπηρετούντες Υπάλληλοι

Σημείωση: Πρόκειται για τους ενεργούς υπαλλήλους υπηρετούντες σε Υπηρεσίες εντός ΑΑΔΕ και δεν συμπεριλαμβάνονται υπάλληλοι με προσωποπαγή θέση και ΙΔΟΧ (14/01/2022)

Κατανομή ανθρώπινου δυναμικού ΑΑΔΕ ανά ηλικία (14.01.2022)



Επίπεδο εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού ΑΑΔΕ (19.01.2022)



ΓΔΓΧΚ - Συνδρομή στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων, την καταπολέμηση της νοθείας και του λαθρεμπορίου Προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος	
• 16 Οργανικές μονάδες εργαστηριακών ελέγχων διαπιστευμένες σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17025. • 3 Οργανικές μονάδες άσκησης εποπτείας/ επιθεώρησης, διαπιστευμένες σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17020 • Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας. ✓ Διοργάνωση Διεργαστηριακών Σχημάτων Ελέγχου Ικανότητας διαπιστευμένων κατά ΕΛΟΤ EN/IEC ISO 17043. ✓ Παραγωγή Υλικών Αναφοράς ✓ Παροχή Υπηρεσιών Διακρίβωσης και Μετρολογικής Υποστήριξης	Μέσα • Φορητά συστήματα XRF και RAMAN • 480 συστήματα μέτρησης υψηλής τεχνολογίας και ακρίβειας • 8 Εργαστήρια Αναφοράς

Μέσα Δίωξης Τελωνείων (20/01/2022)

- **Συστήματα ελέγχου X-Rays**
5 αυτοκινούμενα συστήματα
13 σταθερά συστήματα
- **3 ανπιαθρεμπορικά σκάφη**
- **27 σκύλοι ανιχνευτές**
ναρκωτικών ουσιών, καπνικών και ρευστών διαθεσίμων
- **42 Ενδοσκόπια**
- **7 Ναρκ-κοντρόλ**
- **Γεφυροπλάστιγγες**
- **Συστήματα ανίχνευσης ραδιενέργειας**
- **Όπλα κ.α.**

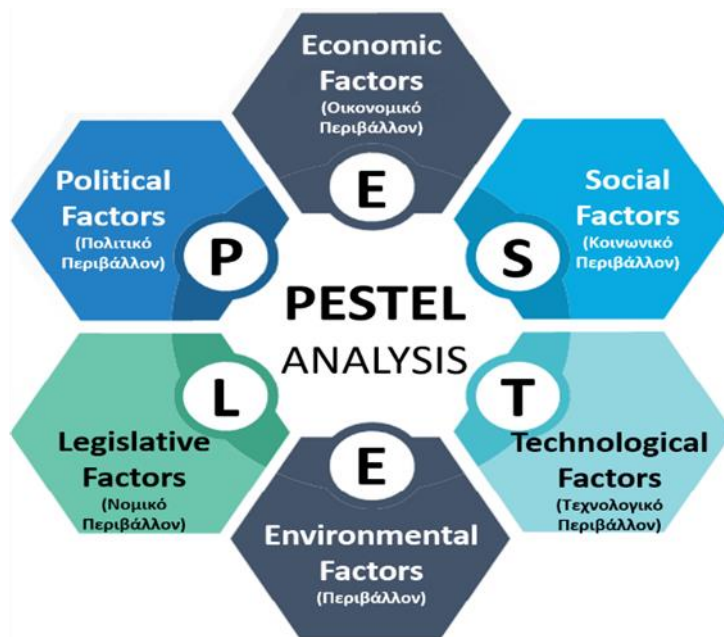

506,64 εκατ. € Ψηφισμένος Προϋπολογισμός Δαπανών ΑΑΔΕ για το 2022:

- 482,57 εκατ. € για Κεντρική Διοίκηση,
- 19,88 εκατ. € για ΔΟΥ &
- 4,19 εκατ. € για Τελωνεία

2.4 Εξωτερικό περιβάλλον

PESTEL ANALYSIS

ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ – ΕΥΚΑΙΡΙΕΣ & ΚΙΝΔΥΝΟΙ



Η **ανάλυση PESTEL** είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για την αναγνώριση των εξωτερικών προκλήσεων που αντιμετωπίζει ένας Οργανισμός και συνεισφέρει σημαντικά, κατά τη διαδικασία κατάρτισης του επιχειρησιακού σχεδίου. Στόχος της ανάλυσης που ακολουθεί, είναι να εντοπιστούν οι ευκαιρίες και οι κίνδυνοι του εξωτερικού περιβάλλοντος της ΑΑΔΕ, ώστε να ληφθούν υπόψη για τον αποτελεσματικότερο επιχειρησιακό σχεδιασμό της.

**POLITICAL - ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

- Γεωπολιτικές εξελίξεις
- Προσφυγικό - μεταναστευτικό ζήτημα
- Έξοδος του Ηνωμένου Βασιλείου από την ΕΕ - Brexit

**ECONOMIC - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Οικονομική παγκόσμια κρίση λόγω κορωνοϊού και μεταλλάξεων
- Έκτακτα μέτρα για περιορισμό εξάπλωσης Κορωνοϊού
- Θετικοί ρυθμοί ανάπτυξης Ελληνικής Οικονομίας
- Ανάκαμψη της Τουριστικής βιομηχανίας
- Ελλάδα 2.0- Resilience and Recovery Fund - Αξιοποίηση των κεφαλαίων του Ταμείου και υλοποίηση των μεταρρυθμιστικών και επενδυτικών προγραμμάτων με θετικές επιδράσεις στους τομείς της Οικονομίας και στην ψηφιοποίηση του Δημόσιου τομέα
- ΕΣΠΑ- Προγραμματική περίοδος 2021-2027
- Τυχόν αναστολή οικονομικών και φορολογικών υποχρεώσεων πληγέντων (πανδημία, φυσικές καταστροφές κ.ά.)
- Άσκηση πληθωριστικών πιέσεων λόγω διαταραχών στην εφοδιαστική αλυσίδα και αυξήσεων στις τιμές των καυσίμων/ενεργειακών προϊόντων
- Αναμενόμενη ενεργοποίηση μέτρων στήριξης νοικοκυριών και επιχειρήσεων (π.χ. επιδότηση κατανάλωσης ενεργειακών προϊόντων)

**SOCIAL - ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

- Πανδημία κορωνοϊού - συνέπειες στον πληθυσμό και στις συνθήκες διαβίωσης
- Προσφυγικές ροές - επίπτωση στη λειτουργία των τελωνείων
- Δημογραφικά χαρακτηριστικά (υπογεννητικότητα, ηλικιακή διαστρωμάτωση)
- Διαστρωμάτωση φορολογουμένων/καταναλωτικές συνήθειες, δεξιότητες, τάσεις
- Κοινωνικές - ψυχολογικές επιπτώσεις της πανδημίας
- Brain - drain
- «Ελλάδα 2.0» - 3ος πυλώνας: Απασχόληση, δεξιότητες και κοινωνική συνοχή (υγεία, παιδεία, κοινωνική προστασία)

**TECHNOLOGICAL – ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων εξ αποστάσεως - ψηφιακές συναλλαγές, ψηφιακός μετασχηματισμός
- Ψηφιακή εξοικείωση επιχειρήσεων και νοικοκυριών κατά τη διάρκεια της πανδημίας κορωνοϊού (ηλεκτρονικές συναλλαγές)
- Ψηφιοποίηση και αξιοποίηση δεδομένων
- Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας - Δημιουργία τεχνολογικών συνεργιών
- Ηλεκτρονικό επιχειρείν
- Ηλεκτρονικές πλατφόρμες (ηλεκτρονικές συναλλαγές)
- Ψηφιακός μετασχηματισμός ιδιωτικού και Δημόσιου τομέα- Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης

**ENVIRONMENTAL – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Μέτρια

- Κλιματικές αλλαγές/ακραία καιρικά φαινόμενα
- Τυχόν έκτακτες ανάγκες
- Κίνητρα για "πράσινες" επενδύσεις - "πράσινα" κίνητρα
- «Ελλάδα 2.0» - 1ος πυλώνας: Επενδύσεις για το Περιβάλλον και την Πράσινη Μετάβαση με κονδύλια από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας

**LEGAL – ΝΟΜΟΘΕΤΙΚΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

Προσδοκώμενη επίδραση στην υλοποίηση των στόχων της ΑΑΔΕ: Υψηλή

- Έκτακτα νομοθετικά μέτρα και πλαίσιο λόγω της πανδημίας κορωνοϊού
- Τελωνειακά θέματα (αλλαγές από την πλήρη εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα)
- Θεσμικές αλλαγές ως αποτέλεσμα συμμετοχής στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» (ΕΣΑΑ-RRF)
- Κωδικοποίηση και απλοποίηση φορολογικής νομοθεσίας και κανονιστικού πλαισίου

Εκτιμήσεις για την Ελληνική Οικονομία

Ο θετικός ρυθμός μεγέθυνσης του ΑΕΠ αναμένεται να διατηρηθεί και το 2022 (+4,5%) ως αποτέλεσμα της αύξησης της ιδιωτικής κατανάλωσης (+3,0%), της σημαντικής ενίσχυσης των επενδύσεων (+21,9% αναμενόμενη αύξηση του ακαθάριστου σχηματισμού παγίου κεφαλαίου) και της συνεχιζόμενης θετικής πορείας των εξαγωγών υπηρεσιών (+21%) χάρη στην ανάκαμψη του εξωτερικού τουρισμού (εισηγητική έκθεση προϋπολογισμού 2022). Σύμφωνα με εκτιμήσεις της ΕΕ, η ανάπτυξη της ελληνικής οικονομίας αναμένεται να κυμανθεί στο 4,9%. Περαιτέρω, επισημαίνεται η ήδη συντελούμενη ανάκαμψη στον τομέα του Τουρισμού με τον κύκλο εργασιών να προσεγγίζει τους καλοκαιρινούς μήνες του 2021 τα προ κρίσης επίπεδα του 2019. Η αύξηση της πραγματικής ιδιωτικής κατανάλωσης το 2022 αναμένεται να υποστηριχθεί από την αύξηση στην απασχόληση κατά 2,6% (σε εθνικολογιστική βάση) ή αλλιώς τη μείωση του ποσοστού ανεργίας από 13,7% το 2021 σε 12,2% το 2022. Η διαμόρφωση του δείκτη οικονομικού κλίματος (Economic Sentiment Indicator) τον Νοέμβριο του 2021 στα επίπεδα του Φεβρουαρίου 2020 - δηλαδή πριν γίνει αισθητός ο αντίκτυπος της υγειονομικής κρίσης εγχωρίως - είναι ενδεικτική του θετικού κλίματος για την πορεία της ελληνικής οικονομίας.

Ωστόσο θα πρέπει να υπογραμμιστεί ότι η ευνοϊκή εξέλιξη των μακροοικονομικών μεγεθών και της εν γένει οικονομικής δραστηριότητας στην Ελλάδα, εξαρτάται από την θετική έκβαση και ομαλοποίηση μιας δέσμης παραγόντων που επιδρούν στην παγκόσμια οικονομία. Ενδεικτικά αναφέρεται η πρόβλεψη της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας για συνέχιση των πληθωριστικών πιέσεων και μέσα στο 2022, λόγω των διαταραχών που παρατηρούνται διεθνώς στην εφοδιαστική αλυσίδα, των αυξήσεων των τιμών ενεργειακών και μη αγαθών και της υποτίμησης της συναλλαγματικής ισοτιμίας του ευρώ, μεταξύ άλλων. Οι εν λόγω εξελίξεις αναμένεται να επιφέρουν την ενεργοποίηση μηχανισμού στήριξης νοικοκυριών και επιχειρήσεων (π.χ. επιδοτήσεις-ενισχύσεις της κατανάλωσης ενεργειακών προϊόντων). Τέλος, η ανωτέρω περιγραφόμενη πορεία ανάκαμψης ενδέχεται να επηρεαστεί από μη οικονομικούς παράγοντες, που εκφεύγουν της σφαίρας επιρροής των κυβερνήσεων, όπως οι νέες μεταλλάξεις του ιού, η διαθεσιμότητα νέων θεραπειών κ.α.

3. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός 2022

Το Επιχειρησιακό Σχέδιο της ΑΑΔΕ για το 2022 αντικατοπτρίζει τον ιδιαίτερο ρόλο του Οργανισμού στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες στο εξωτερικό περιβάλλον και την παγκόσμια οικονομία. Το Επιχειρησιακό Σχέδιο 2022 είναι ο οδικός χάρτης για την υλοποίηση του ετήσιου και μεταρρυθμιστικού σχεδιασμού της ΑΑΔΕ, με εργαλεία κυρίως τη χρηματοδότηση από το Ταμείο Ανάκαμψης, το ΕΣΠΑ και τους εσωτερικούς πόρους του Οργανισμού.

Στο παρόν σχέδιο αναπτύσσονται και ακολουθούνται οι Στρατηγικοί και οι Επιχειρησιακοί Άξονες-Μεταρρυθμίσεις ανά Στρατηγικό Στόχο, οι οποίοι αναλύονται σε ετήσιους **στόχους, δράσεις και έργα με ορίζοντα διετίας και μακροπρόθεσμα έργα**.

Εστιάζει στη βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων, μέσω επέκτασης των **παρεχόμενων ψηφιακών υπηρεσιών** και απλοποίησης και εξορθολογισμού των διαδικασιών. Δίνει βαρύτητα στο μετασχηματισμό του εσωτερικού περιβάλλοντος του Οργανισμού, ώστε να ανταποκρίνεται σε βέλτιστες πρακτικές και σύγχρονες ανάγκες προς όφελος τόσο των εργαζομένων όσο και των συναλλασσόμενων με την ΑΑΔΕ.

Στο παρόν κεφάλαιο παρουσιάζονται οι **σημαντικότεροι στόχοι, έργα και δράσεις** που υλοποιούν τον σχεδιασμό μας, ενώ στα κεφάλαια 5 και 6 αναφέρεται το **σύνολο αυτών**.



16 Επιχειρησιακοί Άξονες – Μεταρρυθμίσεις

- 3.1.1 Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης
- 3.1.2 Ενίσχυση των ηλεκτρονικών συναλλαγών
- 3.1.3 Καταπολέμηση της φοροδιαφυγής – φοροαποφυγής – ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων
- 3.1.4 Καταπολέμηση λαθρεμπορίου – παρεμπορίου – Νέο πλαίσιο
- 3.1.5 Αποτελεσματική διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών

- 3.2.1 Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων
- 3.2.2 Επιτάχυνση των Επιστροφών Φόρων
- 3.2.3 Κωδικοποίηση και απλοποίηση ΚΦΔ και δευτερογενούς νομοθεσίας
- 3.2.4 Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου
- 3.2.5 Προστασία της Δημόσιας Υγείας

- 3.3.1 Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού
- 3.3.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης
- 3.3.3 Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία
- 3.3.4 Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού
- 3.3.5 Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και αναλωσίμων - Κοινωνική Υπευθυνότητα
- 3.3.6 Διαχείριση Κινδύνων του Οργανισμού

3.1.Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης



Πρωταρχικός στρατηγικός μας στόχος είναι η μεγιστοποίηση των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών εσόδων, προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίηση της κυβερνητικής δημοσιονομικής πολιτικής, η στήριξη των εσόδων του κρατικού προϋπολογισμού και η αποτελεσματική λειτουργία του κράτους, λαμβάνοντας υπόψη και τις ιδιαίτερες συνθήκες που έχουν διαμορφωθεί λόγω της πανδημίας Covid-19 και αξιοποιώντας τα ψηφιακά εργαλεία που συνεχώς σχεδιάζουμε και υλοποιούμε.

Στους ακόλουθους επιχειρησιακούς άξονες παρουσιάζονται συνοπτικά οι κυριότεροι στόχοι που καλούμαστε να εκπληρώσουμε και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο 2022, προκειμένου να επιτύχουμε τους στόχους εσόδων.

3.1.1 Διασφάλιση δημοσίων εσόδων και ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης

Η διασφάλιση και επίτευξη του στόχου των δημοσίων εσόδων αποκτά ιδιαίτερη σημασία για το 2022, καθώς η οικονομία ανακάμπτει από την πανδημία και τις συνέπειες που επέφερε στην ελληνική και παγκόσμια αγορά.

Σημαντικός παράγοντας για τη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων αποτελεί η ενίσχυση της φορολογικής υπευθυνότητας των πολιτών. Για το λόγο αυτό, δίνουμε έμφαση στην ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης, μέσω ενημερωτικών επικοινωνιακών δράσεων και δράσεων για την απλοποίηση των διαδικασιών και τη βελτίωση των υπηρεσιών που παρέχονται στους συναλλασσομένους.

Στόχοι 2022

- Ηλεκτρονικές διασταυρώσεις και δράσεις συμμόρφωσης για:
 - εντοπισμό υπόχρεων ΝΠ σε υποβολή ή τροποποίηση δηλώσεων Ε9
 - την υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ, ΦΠΑ, ΦΜΥ
- Σχεδιασμός και πραγματοποίηση εκστρατείας επικοινωνίας για την ενημέρωση επιχειρήσεων που δεν έχουν προβεί σε αντιστοίχιση ΚΑΔ
- Έκδοση εγχειριδίων – Ενημερωτικών οδηγιών
- Πραγματοποίηση τουλάχιστον 55.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό τη συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων
- Διενέργεια τουλάχιστον 8.000 εμφανών ελέγχων διακίνησης σε όλη την επικράτεια
- Διεξαγωγή 63.000 εργασιών από τις Χημικές Υπηρεσίες σχετικά με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων, αλκοόλης και ποτών αλκοόλης
- Προσυμπλήρωση πεδίων δηλώσεων βάσει διαθέσιμων στοιχείων
- Επικαιροποίηση εντύπων φορολογικών δηλώσεων ΦΠ και ΝΠ για το φορολογικό έτος 2021 και έγκαιρη προσαρμογή των συστημάτων/εφαρμογών για την υποβολή των δηλώσεων ΦΠ και ΝΠ φορολογικού έτους 2021, στο α' τετράμηνο του 2022
- Εκκαθάριση ΕΝΦΙΑ με ενσωμάτωση των αλλαγών ΑΠΑΑ, το αργότερο εντός του α' εξαμήνου 2022
- Ανάρτηση των τελών κυκλοφορίας για το έτος 2023, το αργότερο έως το τέλος Νοεμβρίου 2022

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

- ✚ Διενέργεια ενημερωτικών ημερίδων τήρησης φορολογικών υποχρεώσεων
- ✚ Δημιουργία ενημερωτικών βίντεο για εφαρμογές/διαδικασίες που ψηφιοποιήθηκαν
- ✚ Δημιουργία-επικαιροποίηση εκπαιδευτικού υλικού για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση
- ✚ Μελέτη για τη δημιουργία μηνυμάτων συμμόρφωσης προς φορολογούμενους κατά την υποβολή δηλώσεων
- ✚ Ενημέρωση ανά δίμηνο των κληρονόμων αποβιωσάντων ως προς τις υποχρεώσεις τους

Μεσοπρόθεσμα

- ✚ Αυτόματη απόδοση ταυτότητας ηλεκτρονικής πληρωμής που αφορούν τελωνειακές υποχρεώσεις

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, βάσει και του ψηφισθέντος κρατικού προϋπολογισμού και μέσω των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.1.2 Ενίσχυση των Ηλεκτρονικών Συναλλαγών

Στο πλαίσιο των δράσεων για την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης των πολιτών και τη μείωση του διοικητικού κόστους για τις επιχειρήσεις, στοχεύουμε στην περαιτέρω προώθηση των ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω της λειτουργίας των εφαρμογών των ηλεκτρονικών βιβλίων και της ηλεκτρονικής τιμολόγησης και της παροχής κινήτρων για την πραγματοποίηση των πληρωμών με ηλεκτρονικά μέσα.

Στόχοι 2022

- Βελτιώσεις στην εφαρμογή TIMOLOGIO με στόχο την ένταξη και εξυπηρέτηση επιπλέον κατηγοριών οντοτήτων
- Ενημερωτικές δράσεις για ηλεκτρονικές συναλλαγές

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

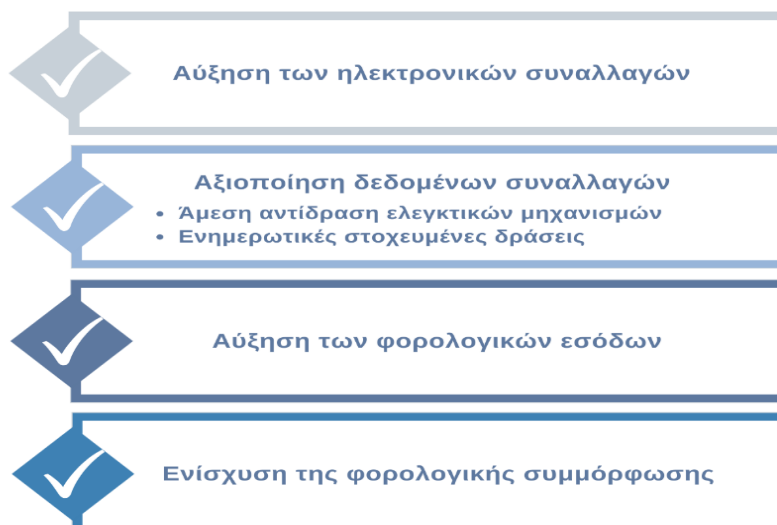
- + Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών για τη διασύνδεση POS με Ταμειακές Μηχανές και τη βάση δεδομένων της ΑΑΔΕ
- + Ολοκλήρωση Λειτουργίας myDATA
- + Δημιουργία πλαισίου υποστήριξης myDATA
- + Μελέτη για την υλοποίηση του Ηλεκτρονικού Παραστατικού Διακίνησης Αγαθών (Δελτίου Αποστολής)
- + Θεσμοθέτηση Ταμειακών Μηχανών "κλειστού τύπου", που θα περιλαμβάνουν POS, και ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησής τους

Μεσοπρόθεσμα

- + Προ συμπλήρωση δηλώσεων από τα στοιχεία του myDATA
- + Ηλεκτρονική υποβολή Δελτίων Διακίνησης Αγαθών

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.1.3 Καταπολέμηση Φοροδιαφυγής - Φοροαποφυγής

Στοχεύοντας στην πρόληψη και στον περιορισμό των φαινομένων φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής, εντός του 2022 σχεδιάζουμε ένα πλάνο δράσεων που περιλαμβάνει πλήθος στοχευμένων φορολογικών ελέγχων και διασταυρώσεων. Λαμβάνοντας υπόψη, την μελλοντική δομή των Ελεγκτικών Υπηρεσιών και τις καινούριες προκλήσεις που διαμορφώνονται στο οικονομικό περιβάλλον, προγραμματίζουμε στοχευμένους ελέγχους για τον αποτελεσματικότερο εντοπισμό φαινομένων φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής, που στρεβλώνουν τον υγιή ανταγωνισμό και λειτουργούν εις βάρος των συνεπών επιχειρήσεων.

Στο πλαίσιο αύξησης της αποτελεσματικότητας των ελέγχων και με τη βοήθεια της διαχείρισης και ανάλυσης κινδύνων, προγραμματίζεται η διενέργεια από τις Υπηρεσίες στοχευμένων ελέγχων σε κατηγορίες φορολογούμενων με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά ή σε συγκεκριμένες γεωγραφικές περιοχές.

Επιπλέον σε εξέλιξη βρίσκονται μεγάλα έργα που συνδυαστικά θα αποτελέσουν καταλύτη στον περιορισμό της φοροδιαφυγής, όπως τα ηλεκτρονικά βιβλία (MY DATA), οι ταμειακές μηχανές «κλειστού τύπου» που θα περιλαμβάνουν POS και θα διασυνδέονται με τα ηλεκτρονικά συστήματα της ΑΑΔΕ.

Στόχοι 2022

- Διενέργεια τουλάχιστον **25.000** φορολογικών ελέγχων, εκ των οποίων:
 - ❖ 8.100 στοχευμένοι φορολογικοί έλεγχοι (μεγάλων επιχειρήσεων, φορολογουμένων μεγάλου πλούτου, κ.λπ.) από τις ελεγκτικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, με έμφαση σε ελέγχους επιτηδευματιών με μεγάλο φορολογικό κενό που δεν έχουν ελεγχθεί την τελευταία 5ετία, καθώς και με χρήση έμμεσων τεχνικών ελέγχου
 - ❖ 700 στοχευμένοι μερικοί έλεγχοι ΦΠΑ
 - ❖ 1.000 έλεγχοι σε δείγμα υποθέσεων επιστροφών φόρων
 - ❖ 5.500 έκτακτοι έλεγχοι σε επιτηδευματίες (λήψη κρατικών ενισχύσεων, αξιοποίηση πληροφοριών κλπ.)
 - ❖ 4.000 έλεγχοι λοιπών περιπτώσεων εκπλήρωσης φορολογικών υποχρεώσεων
 - ❖ 200 έλεγχοι σε τυχαίο δείγμα φυσικών προσώπων επιτηδευματιών και νομικών προσώπων, έλεγχοι δέουσας επιμέλειας καθώς και σε περιπτώσεις μεταφοράς φορολογικής κατοικίας
 - ❖ 5.500 στοχευμένοι έλεγχοι επιστροφής φόρων
- Διενέργεια τουλάχιστον **2.500** ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογικών κεφαλαίου
- Διενέργεια τουλάχιστον **900** υποθέσεων έρευνας από τις ΥΕΔΔΕ, εκ των οποίων:
 - ❖ 170 υποθέσεις έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ ενδοκοινοτικών συναλλαγών
 - ❖ 100 υποθέσεις ερευνών αξιοποίησης νέων πληροφοριών και δεδομένων
 - ❖ 50 υποθέσεις ειδικών ερευνών στον τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου
 - ❖ 580 υποθέσεις ερευνών φοροδιαφυγής που σχετίζονται με ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων κ.λπ.

- Διενέργεια τουλάχιστον 34.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης από τις ΔΟΥ και 14.500 από τις ΥΕΔΔΕ
- Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων έτους 2022
- Εμπλουτισμός - Επικαιροποίηση του εγχειριδίου έμμεσων μεθόδων προσδιορισμού των εσόδων
- Επιχειρησιακή αξιοποίηση των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων (myDATA) για ελεγκτικούς σκοπούς
- Επικαιροποίηση 2ετούς σχεδίου διασταυρώσεων
- Διασταύρωση για τον εντοπισμό φορολογουμένων που υπέβαλαν μηδενικές δηλώσεις ΦΠΑ, ενώ είχαν δραστηριότητα
- Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων με προσυμπληρωμένους κωδικούς αποδοχών-συντάξεων
- Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές
- Διασταύρωση σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC1) τουλάχιστον για το έτος 2017 καθώς και επί εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (FATCA) για δεδομένα έτους 2016
- Διασταύρωση σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των εισερχομένων πληροφοριών τόκων φυσικών προσώπων από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC2/CRS) τουλάχιστον για το έτος 2016
- Αναλύσεις δεδομένων ΦΠΑ ανά κλάδο σε περιοδική βάση
- Εκπόνηση μελετών εκτίμησης φορολογικού κενού

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

- ✚ Αξιοποίηση δεδομένων καρτών αλλοδαπής
- ✚ Ανάπτυξη συστήματος αξιοποίησης καταγγελιών και πληροφοριών
- ✚ Αναδιοργάνωση ελεγκτικού μηχανισμού φορολογικής διοίκησης σε Αττική και Θεσσαλονίκη (σύσταση ΕΛΚΕ)
- ✚ Διαδικασία υποχρεωτικής συμπλήρωσης του ΑΤΑΚ στα μισθωτήρια
- ✚ Έλεγχος συμμόρφωσης προβλεπόμενου αριθμού καταχώρισης ακινήτου (ΑΜΑ) στη βάση του πρωτοκόλλου συνεργασίας της ΑΑΔΕ με πλατφόρμες βραχυχρόνιας μίσθωσης

Μεσοπρόθεσμα

- ✚ Εντοπισμός αδήλων εισοδημάτων από βραχυχρόνιες μισθώσεις φυσικών προσώπων, στο πλαίσιο του άρθρου 15 παρ. 3α του ν.4174/2013

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

- ✓ Συνολική βεβαίωση από διενεργηθέντες ελέγχους και διασταυρώσεις τουλάχιστον 1,8 δισ. €, εκ των οποίων 800 εκατ. € με ασφαλή εισπραξιμότητα
- ✓ Βεβαίωση τουλάχιστον 100 εκατ. € από την εφαρμογή των έμμεσων τεχνικών ελέγχων
- ✓ Εισπραξιμότητα 40% από ΚΕΜΕΕΠ και ΚΕΦΟΜΕΠ
- ✓ Έκδοση τουλάχιστον 15.000 πράξεων διοικητικού ή εκτιμώμενου προσδιορισμού φόρου κατόπιν διενέργειας ηλεκτρονικών διασταυρώσεων
- ✓ Εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 30% των μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών, από τις ΥΕΔΔΕ
- ✓ Εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ
- ✓ Απενεργοποίηση τουλάχιστον 120 ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιρειών)
- ✓ Ταχύτερο εντοπισμό των εξαφανισμένων εμπόρων, ώστε τα κατά μέσο όρο διαφυγόντα έσοδα ανά εξαφανισμένο έμπορο να μην υπερβαίνουν τις 280.000 € ανά εντοπισμένο εξαφανισμένο έμπορο
- ✓ Εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ
- ✓ Εντοπισμό αποκρυβείσας φορολογητέας ύλης από τις έρευνες φοροδιαφυγής των ΥΕΔΔΕ (πλην των ερευνών απάτης στον ενδοκοινοτικό ΦΠΑ), άνω των 270 εκατ. € ή διαφυγόντων εσόδων και προστίμων άνω των 130 εκατ. €
- ✓ Μείωση του κενού στη φορολογία εισοδήματος
- ✓ Μείωση του κενού ΦΠΑ
- ✓ Αύξηση των φορολογικών εσόδων
- ✓ Ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης

Ψηφιακός μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων

Στο πλαίσιο αναβάθμισης των ψηφιακών υποδομών, για την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση του μεγάλου όγκου δεδομένων που λαμβάνουμε από τρίτους φορείς στο εσωτερικό και στο εξωτερικό, βελτιώνουμε συνεχώς τα υφιστάμενα ηλεκτρονικά εργαλεία ελέγχου και αναπτύσσουμε νέα, εκσυγχρονίζοντας τις δυνατότητές μας προς υποβοήθηση του ελεγκτικού έργου. Παράλληλα, εστιάζουμε στην οργανωτική και λειτουργική αναδιοργάνωση των ελεγκτικών Υπηρεσιών με τη δημιουργία ελεγκτικών κέντρων που θα εκσυγχρονίσουν τον ελεγκτικό μηχανισμό και θα βελτιώσουν την αποτελεσματικότητά του.

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

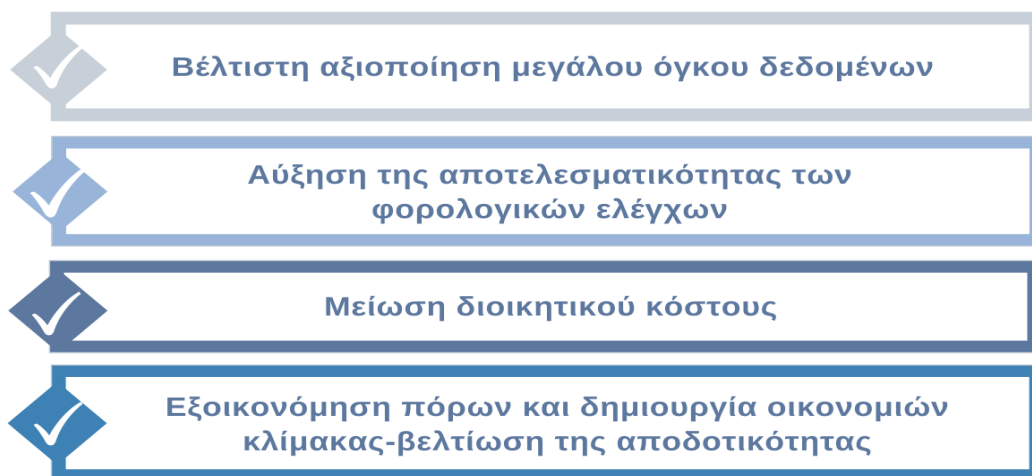
- ✚ Εφαρμογή για τον έλεγχο αποδείξεων ταμειακών μηχανών και μέσω σάρωσης (QR code)
- ✚ Εφαρμογή κινητών συσκευών για σάρωση πινακίδων κυκλοφορίας και έλεγχο ακινησίας
- ✚ Πιλοτική Ανάπτυξη εφαρμογής μερικού επιτόπιου ελέγχου μέσω tablets (ElenxisLive) - Πρόσβαση στο προφίλ φορολογουμένου - Ψηφιακή έκδοση Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου στους επιτόπιους ελέγχους
- ✚ Επικαιροποίηση του αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών

Μακροπρόθεσμα

- ✚ Προηγμένη Επιχειρησιακή Νοημοσύνη (BI) και Ανάλυση Δεδομένων (Data Analytics)
- ✚ Ηλεκτρονική υποστήριξη των έμμεσων τεχνικών ελέγχων
- ✚ Νέο σύστημα διαχείρισης υποθέσεων ελέγχου (νέο Elenxis)

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.1.4 Καταπολέμηση λαθρεμπορίου και παρεμπορίου

Με στοχευμένες δράσεις και έργα επιδιώκουμε την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου, με ενίσχυση των διασυνοριακών ελέγχων, τη μείωση του ελλείμματος στους τελωνειακούς δασμούς και τη διασφάλιση της ορθής λειτουργίας της αγοράς.

Στόχοι 2022

- Κατάρτιση ειδικών επιχειρησιακών σχεδίων καπνικών, αλκοολούχων, ενεργειακών, υγραερίου και ρευστών διαθεσίμων
- Διενέργεια τουλάχιστον **75.000** ελέγχων δίωξης (50.000 από τα Τελωνεία και 25.000 από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου), εκ των οποίων:
 - ❖ 35.500 έλεγχοι δίωξης σε προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ:
 - ✓ 12.000 τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης σε καπνικά προϊόντα,
 - ✓ 13.000 τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά προϊόντα, με αξιοποίηση των ευρημάτων του συστήματος εισροών/εκροών και
 - ✓ 10.500 τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης σε αλκοολούχα.
 - ❖ 4.000 έλεγχοι δίωξης σε παραποιημένα προϊόντα
 - ❖ 8.000 έλεγχοι διακίνησης ρευστών διαθεσίμων
 - ❖ 25.500 έλεγχοι δίωξης σε λοιπούς τομείς όπου εντοπίζονται φαινόμενα λαθρεμπορίου, όπως στο εμπόριο και στην κυκλοφορία οχημάτων, στη διέλευση επιβατών, στη διακίνηση καφέ, ναρκωτικών, αγαθών πολιτιστικής κληρονομιάς, κ.λπ.
 - ❖ 2.000 έλεγχοι δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου
- Διενέργεια τουλάχιστον 9.000 ελέγχων με αυτοκινούμενα συστήματα X-RAYS
- Διενέργεια τουλάχιστον 300 ελέγχων από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου, με αξιοποίηση των αντιλαθρεμπορικών σκαφών της Τελωνειακής Υπηρεσίας, στοχεύοντας κυρίως στην καταπολέμηση του λαθρεμπορίου πετρελαιοειδών
- Συμμετοχή σε κοινές τελωνειακές επιχειρήσεις με άλλα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και με τρίτες χώρες, υπό την αιγίδα τόσο διεθνών οργανισμών όσο και ευρωπαϊκών φορέων – διεύρυνση και συστηματοποίηση της συνεργασίας με τη EUROPOL
- Διενέργεια τουλάχιστον 13.100 εκ των υστέρων ελέγχων από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ
- Στοχευμένοι έλεγχοι στις εισαγωγές και εξαγωγές
- Αξιοποίηση κάθε διαθέσιμης πληροφορίας τόσο σε εθνικό όσο και σε διεθνές επίπεδο
- Συνεργασία με άλλα σώματα δίωξης υπό το συντονισμό του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου
- Διεξαγωγή 10 Πανελλήνιων Τελωνειακών Επιχειρήσεων για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου σε προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα, ρευστά διαθέσιμα κ.λπ.
- Συντονισμός για τη διενέργεια 6 τελωνειακών επιχειρήσεων ελέγχου (ασκήσεων), πανελλαδικού, περιφερειακού ή και τοπικού επιπέδου από την Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

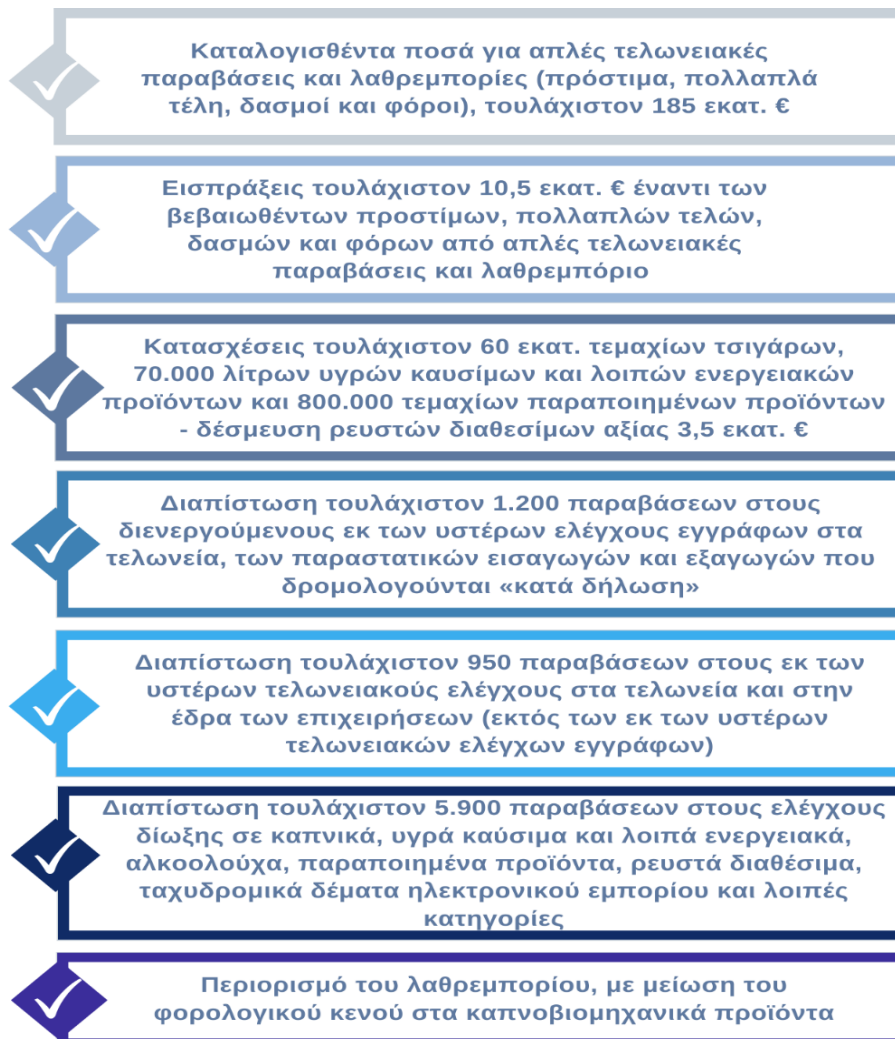
- ✚ Προμήθεια νέων Μέσων Δίωξης για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου
- ✚ Προμήθεια γεφυροπλαστιγγών σε 5 Τελωνεία
- ✚ Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού των ΚΟΕ
- ✚ Ψηφιακή Σφράγιση και Αποσφράγιση Οχημάτων άλλων χωρών
- ✚ Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων
- ✚ Έλεγχος - Αξιολόγηση της λειτουργικότητας του συστήματος και διαδικασιών εντοπισμού νοθευμένων αλκοολούχων (LOTIFY) και καταγραφή απαιτήσεων για την ΑΑΔΕ

Μεσοπρόθεσμα

- ✚ Θέση σε παραγωγική λειτουργία 8 αυτοκινούμενων συστημάτων X-RAYS σάρωσης εμπορευματοκιβωτίων

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



Νέο πλαίσιο για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και παρεμπορίου

Διαμορφώνεται ένα νέο πλαίσιο κατά του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου και ενισχύεται η αποτελεσματικότητα των τελωνειακών ελέγχων, εκσυγχρονίζοντας τα συστήματα παρακολούθησης, τις διαδικασίες ελέγχου και τον εξοπλισμό των τελωνείων και αναβαθμίζοντας τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ που διαχειρίζονται τις πληροφορίες από τις ευρωπαϊκές και εθνικές βάσεις δεδομένων.

Στόχοι 2022

- Κανονιστικό πλαίσιο για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου - έκδοση 9 κανονιστικών αποφάσεων/εγκυκλίων

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

- ✚ Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών υγραερίου των πρατηρίων
- ✚ Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών των πλωτών μέσων
- ✚ Εγκατάσταση συστήματος εισροών-εκροών σε Φορολογικές Αποθήκες και Αποθήκες Τελωνειακής Αποταμίευσης
- ✚ Εγκατάσταση συστήματος εισροών - εκροών στα Πλωτά Εφοδιαστικά - Μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου

Μεσοπρόθεσμα

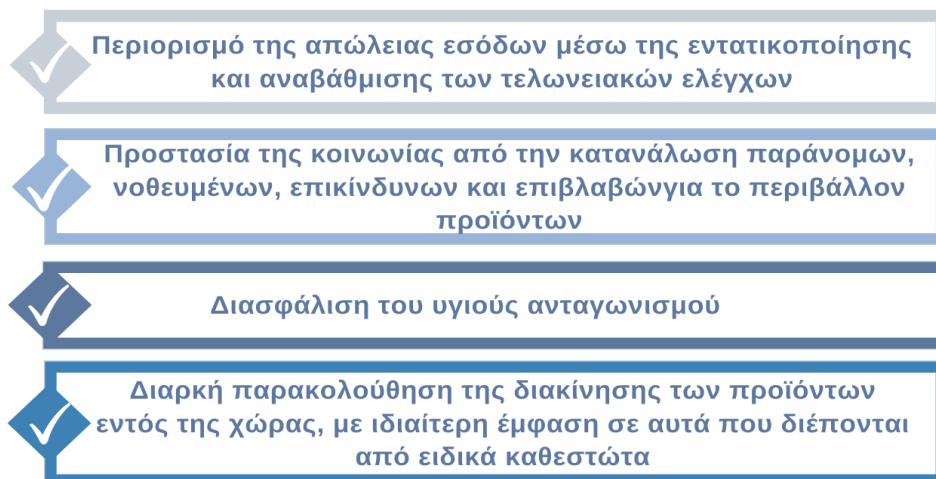
- ✚ Αναβάθμιση του συστήματος Risk Analysis των Τελωνείων για στόχευση ελέγχων από την Τελωνειακή Υπηρεσία
- ✚ Σύστημα αξιοποίησης δεδομένων εισροών - εκροών

Μακροπρόθεσμα

- ✚ Σύστημα παρακολούθησης εμπορευματοκιβωτίων και φορτηγών στην Επικράτεια

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.1.5 Αποτελεσματική διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών

Στο ΕΣ 2022 η ΑΑΔΕ δίνει βαρύνουσα σημασία στην βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης φόρων και στην αποτελεσματική διαχείριση των ληξιπρόθεσμων φορολογικών και τελωνειακών οφειλών, με στόχο την ενίσχυση των εσόδων και τη μείωση του διοικητικού κόστους.

Στόχοι 2022

- Ανάπτυξη στρατηγικής για τη διαχείριση οφειλών και ρυθμίσεων, λαμβάνοντας υπόψη ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά οφειλετών
- Πραγματοποίηση επικοινωνιών και δράσεων συμμόρφωσης:
 - ✓ σε οφειλέτες που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές («φρέσκες» ληξιπρόθεσμες οφειλές)
 - ✓ σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών για υπενθύμιση ληξιπρόθεσμων οφειλών
- Προτεραιοποίηση των πλέον εισπράξιμων ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης για τη λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης, μέσω της εφαρμογής κεντροποιημένου συστήματος για την επιλογή υποθέσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, χρησιμοποιώντας κριτήρια ανάλυσης κινδύνου
- Χαρακτηρισμός 2 δισ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης
- Έλεγχος και επαναξιολόγηση υποθέσεων των μεγάλων οφειλετών (τελευταίας 5ετίας) από την ΕΜΕΙΣ
- Επεξεργασία αιτήσεων αναδιάρθρωσης οφειλών Εξωδικαστικού Μηχανισμού ν.4469/2017 και ν.4738/2020 από την ΕΜΕΙΣ

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

- ✚ Αξιοποίηση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση, διαχείριση και αυτοματοποίηση διαδικασιών ληξιπρόθεσμων οφειλών (Eispraxis)
- ✚ Κατάρτιση μελέτης συμπεριφορικής ανάλυσης σε μια κατηγορία οφειλετών

Μεσοπρόθεσμα

- ✚ Ένταξη των Τελωνειακών Υπηρεσιών στο Ηλεκτρονικό Κατασχετήριο
- ✚ Κεντρικοποίηση βεβαίωσης και είσπραξης σε Αττική και Θεσσαλονίκη (ΚΕΒΕΙΣ)
- ✚ Ενοποίηση οφειλών και διαδικασιών είσπραξης οφειλών φορολογικής και τελωνειακής Υπηρεσίας

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:

-  Εισπράξεις τουλάχιστον 2,2 δισ. € έναντι παλαιών ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης
-  Εισπραξιμότητα 28% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης
-  Εισπράξεις ΕΜΕΙΣ 500 εκατ. € από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις
-  Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 20 εκατ. €
-  Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 72% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα)
-  Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης 70% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα)

3.2 Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου



Η ΑΑΔΕ στοχεύει στην άμεση και ποιοτική εξυπηρέτηση του πολίτη με σύγχρονα μέσα, στην πλήρη ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της και στην ανάπτυξη διαλειτουργικότητας. Επιδιώκει την εξυπηρέτηση κάθε πολίτη ή επιχείρησης ψηφιακά, ανεξάρτητα από γεωγραφική περιοχή κατοικίας ή επαγγελματικής έδρας και επενδύει με έργα πνοής σε αυτήν την προτεραιότητα. Διευρύνουμε τα κανάλια εξυπηρέτησης και στοχεύουμε στην πλήρη ψηφιοποίηση βασικών διαδικασιών μας προς τους πολίτες (διαδικασίες **Μητρώου και Φορολογίας Κεφαλαίου, Συμψηφισμοί και Επιστροφές Φόρου, Φορολογική Ενημερότητα** κ.λπ.). Επιδιώκουμε την αποκλειστική υποβολή των αιτημάτων των συναλλασσόμενων μέσω της νέας εφαρμογής «Τα αιτήματά μου» με συγκεκριμένες προθεσμίες εξυπηρέτησης ανά διαδικασία.

Επίσης, η προστασία της δημόσιας υγείας, ιδιαίτερα την περίοδο αυτή όπου η πανδημία παραμένει ενεργή, αποτελεί προτεραιότητα και οι δράσεις του ΓΧΚ και των Υπηρεσιών μας εστιάζουν σε αυτήν την κατεύθυνση.

Στους ακόλουθους επιχειρησιακούς άξονες παρουσιάζονται συνοπτικά οι κυριότεροι στόχοι που καλούμαστε να εκπληρώσουμε και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο 2022, προκειμένου να επιτύχουμε υψηλού επιπέδου υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις και να διασφαλίσουμε τη δημόσια υγεία.

3.2.1 Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων

Βελτιώνονται και αναβαθμίζονται συνεχώς οι διαδικασίες και οι παρεχόμενες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μας προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τους φορείς του δημοσίου τομέα.

Στόχοι 2022

- Εισαγωγή νέων λειτουργιών στον διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr και βελτίωση των ήδη ενεργών
- Περιοδικοί (ανά δίμηνο) συμψηφισμοί υπολοίπων προς επιστροφή με υφιστάμενες οφειλές
- Επιμέλεια για την έκδοση τριών (3) Εγχειριδίων/Οδηγών/Ενημερωτικών Φυλλαδίων με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών

- Αναμόρφωση και επικαιροποίηση Ηλεκτρονικών Εγχειριδίων
- Έκδοση ετησίως τουλάχιστον 5.160 ρητών αποφάσεων από τη ΔΕΔ
- Άμεση και έγκαιρη έκδοση δελτίων τύπου για ενημέρωση των συναλλασσομένων με την ΑΑΔΕ

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

- + Πλήρης λειτουργία της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης
- + Αναδιοργάνωση/Αναβάθμιση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ) (Τηλεφωνικό Κέντρο - Διαδικασία Εξυπηρέτησης)
- + Επέκταση των υπηρεσιών «Τα αιτήματά μου» και «Τα ραντεβού μου» στα Τελωνεία
- + Ανάπτυξη εφαρμογής για ψηφιακά αιτήματα και εγκρίσεις παραλαβής οχημάτων από αναπήρους
- + Διαδικασίες και ενέργειες για την αποδοχή καρτών εξωτερικού στις πληρωμές φορολογικών και τελωνειακών υποχρεώσεων
- + Αντικατάσταση της εφαρμογής για την δασμοφορολόγηση των επιβατών
- + Επικαιροποίηση και απλοποίηση διαδικασίας έκδοσης πιστοποιητικών ταξινόμησης οχημάτων και διαλειτουργικότητα με Υπουργείο Μεταφορών
- + Ανάπτυξη εφαρμογής (application) κινητών συσκευών για πρόσβαση σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ
- + Σήμανση των εγγράφων της ΑΑΔΕ με QR Code για την επαλήθευση της εγκυρότητάς τους
- + Ένταξη πληρωμής ΔΕΧΕ (e-ΔΕΧΕ) στην υπηρεσία e-παράβολο
- + Υλοποίηση εφαρμογής για την αυτόματη έκδοση του Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας
- + Ανάπτυξη αγγλικής έκδοσης της ιστοσελίδας της ΑΑΔΕ
- + Ψηφιοποίηση δηλώσεων Φορολογίας Κεφαλαίου
 - ✓ Ανάπτυξη εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κληρονομιάς
 - ✓ Αυτόματη ενημέρωση Ε9 για όσες δηλώσεις υποβάλλονται μέσω του myProperty
 - ✓ Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τα πιστοποιητικά ΕΝΦΙΑ που εκδίδονται με χειρόγραφη διαδικασία (λοιπές περιπτώσεις - πλην του πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ μετά από έλεγχο)
 - ✓ Μετασχηματισμός Δομών Φορολογίας Κεφαλαίου για εξυπηρέτηση των πολιτών
 - ✓ Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Χρηματικής Δωρεάς/Γονικής Παροχής
 - ✓ Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κερδών από Τυχερά Παίγνια
 - ✓ Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων
- + Ψηφιοποίηση φορολογικής ενημερότητας / υπερισπράξεων

- ✓ Ψηφιακή έκδοση φορολογικής ενημερότητας σε περιπτώσεις οφειλής με κριτήριο το προφίλ οφειλετών
- ✓ Πλήρης αυτοματοποίηση της διαδικασίας πίστωσης των υπερείσπραξεων στους λογαριασμούς των φορολογουμένων ή συμψηφισμού με άλλες οφειλές τους χωρίς την παρεμβολή οποιασδήποτε διοικητικής διαδικασίας
- ✓ Ανάπτυξη διαδικτυακής Υπηρεσίας (Web Service) με πιστωτικά Ιδρύματα για περιορισμό υπερείσπραξεων

Πλήρης ψηφιοποίηση του φορολογικού μητρώου

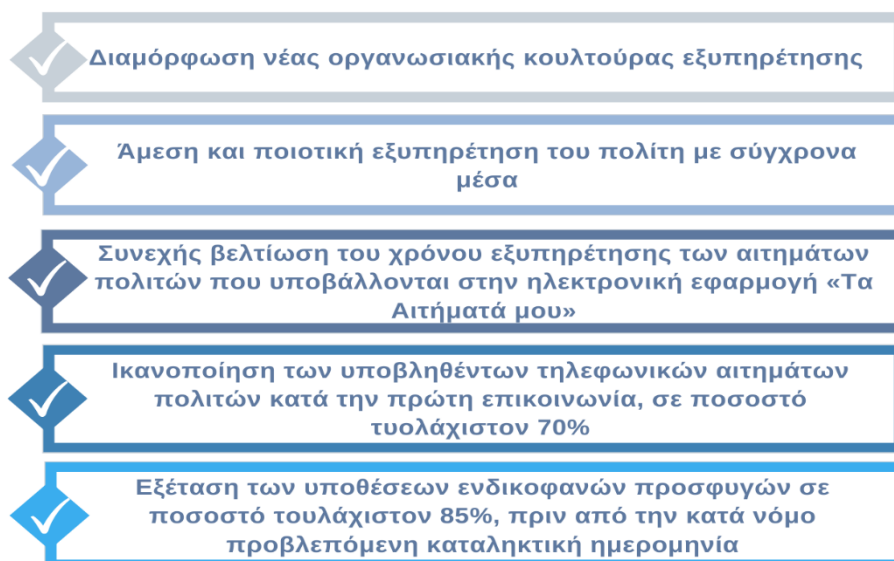
- ✓ Λοιπές Μεταβολές ΦΠ Μη Επιτηδευματία
- ✓ Έναρξη/Μεταβολή Νομικών Οντοτήτων που δεν συστήνονται στο ΓΕΜΗ
- ✓ Διακοπή υπό ίδρυση ΦΠ, ΝΠ και Νομικών Οντοτήτων
- ✓ Μεταβολές και Διαγραφή ΝΠ και Νομικών Οντοτήτων που συστήνονται στο ΓΕΜΗ
- ✓ Διαδικασία Ένταξης στο Ειδικό Καθεστώς Αγροτών
- ✓ Διακοπή Εργασιών Επιχείρησης Φυσικού Προσώπου
- ✓ Επέκταση διαλειτουργικότητας με συστήματα άλλων Φορέων (ΓΕΜΗ, Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου)

Μεσοπρόθεσμα

-  Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τα πιστοποιητικά ΕΝΦΙΑ που εκδίδονται με χειρόγραφη διαδικασία (μετά από έλεγχο)
-  Μητρώο Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων και Διασύνδεση με Κτηματολόγιο
-  Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής Τελών Κυκλοφορίας σε αναπήρους

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.2.2 Επιτάχυνση των επιστροφών Φόρων

Με σκοπό την τόνωση της επιχειρηματικότητας και την ενίσχυση της εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους πολίτη, μεριμνούμε για την επιτάχυνση των επιστροφών φόρων. Ιδιαίτερα στοχεύουμε στην υλοποίηση ενός ολοκληρωμένου και αυτοματοποιημένου συστήματος επιστροφών για όλες τις κατηγορίες των φόρων, με αξιοποίηση του προφίλ των φορολογουμένων και ανάλυση κριτηρίων. Η επίτευξη των στόχων επιστροφών έχει ιδιαίτερη σημασία για την ενίσχυση της ρευστότητας των επιχειρήσεων, στο πλαίσιο ανάκαμψης από την πανδημία Covid-19 και των συνεπειών που αυτή επέφερε στην ελληνική και παγκόσμια αγορά.

Στόχοι 2022

- Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών ΦΠΑ σε περιοδική βάση
- Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων σε περιοδική βάση
- Δημιουργία Χρυσής Λίστας δικαιούχων για την επίσπευση επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ (ΠΟΛ. 1103/2017)

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

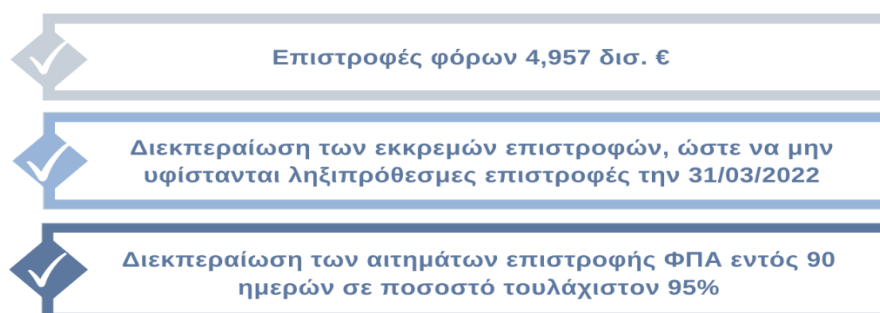
- ✚ Πλήρως αυτοματοποιημένο σύστημα επιστροφών φόρου
- ✚ Μελέτη προδιαγραφών του πλήρως αυτοματοποιημένου συστήματος επιστροφών ΦΠΑ
- ✚ Υλοποίηση ψηφιακής διαδικασίας κεντρικών επιστροφών φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων που είναι ενήμερα χωρίς αίτηση
- ✚ Αποσαφήνιση νομικού πλαισίου καταβαλλόμενων τόκων επί αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων

Μακροπρόθεσμα

- ✚ Ψηφιοποίηση της διαδικασίας επιστροφών ΕΦΚ

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.2.3 Κωδικοποίηση και απλοποίηση ΚΦΔ και δευτερογενούς νομοθεσίας

Με στόχο τη βελτίωση της εξυπηρέτησης των συναλλασσομένων και τη μείωση του διοικητικού κόστους και του κόστους συμμόρφωσης για τους φορολογούμενους, στοχεύουμε στην κωδικοποίηση του κανονιστικού πλαισίου-δευτερογενούς νομοθεσίας (τελωνειακής και φορολογικής).

Επιπλέον, προγραμματίζουμε την επικαιροποίηση των αποφάσεων και εγκυκλίων του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, με προσανατολισμό στην απλοποίηση και στον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών αυτού.

Στόχοι 2022

- Συστηματική κατ' άρθρον καταγραφή των αποφάσεων και εγκυκλίων του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013)
- Επικαιροποίηση της κωδικοποίησης του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013)

Δράσεις και Έργα

Μεσοπρόθεσμα

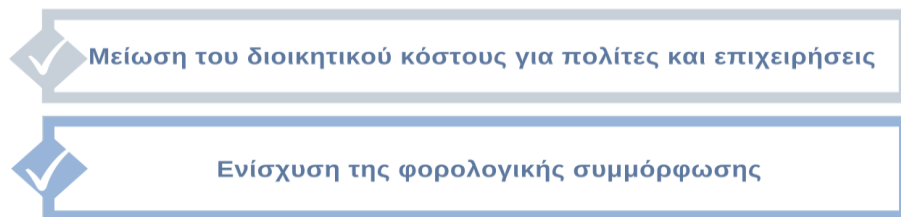
- ✚ Συλλογή και ταξινόμηση δευτερογενούς νομοθεσίας

Μακροπρόθεσμα

- ✚ Ανάπτυξη Συστήματος Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας-Δημιουργία ενός συστήματος διαχείρισης φορολογικής πληροφόρησης, το οποίο να διαθέτει όλη την απαραίτητη πληροφορία σε φορολογούμενους και στελέχη της ΑΑΔΕ

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.2.4 Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου

Έχοντας θέσει ως στρατηγική προτεραιότητα τη διευκόλυνση της επιχειρηματικής δραστηριότητας και του νομίμως διακινούμενου εμπορίου, στο Επιχειρησιακό Σχέδιο 2022 στοχεύουμε σε μια δέσμη ενεργειών, που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

Στόχοι 2022

- Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων των εξαγωγών μεταξύ 3% και 5% και των εισαγωγών μεταξύ 15% και 20%
- Έκδοση τουλάχιστον 15 νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ), καθώς και 14 νέων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών

- Έκδοση οδηγιών: α) για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των κατόχων αδειών Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων, β) για την εξαγωγή/επανεξαγωγή οχημάτων μετά τη διεξαγωγή δημοπρασιών, γ) επί των κατευθυντήριων οδηγιών της ΕΕ για την επανεισαγωγή, δ) για την ορθή εφαρμογή των ειδικών κανόνων καταγωγής των προϊόντων
- Ανάπτυξη πλαισίου και επιχειρησιακών απαιτήσεων για το υποσύστημα εισαγωγών UCC (Union Customs Code)
- Έκδοση απόφασης για την πραγματοποίηση διατυπώσεων και ελέγχων των παραδιδόμενων αποσκευών μετεπιβιβαζόμενων επιβατών στον τελικό προορισμό σε διεθνή αεροδρόμια, καθώς και τον καθορισμό των προϋποθέσεων από τελωνειακής πλευράς για πραγματοποίηση πτήσεων intra Schengen προς/από κρατικά αεροδρόμια
- Επικαιροποίηση/αναμόρφωση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με: α) τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης άδειας εγγεγραμμένου παραλήπτη και περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη, β) τους όρους και τις προϋποθέσεις χορήγησης άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων, γ) την υπαγωγή μη κοινοτικών και εγχωρίων εμπορευμάτων σε Ελεύθερη Ζώνη
- Κωδικοποίηση των αποφάσεων του Δικαστηρίου ΕΕ που αφορούν θέματα διαμόρφωσης της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων
- Καταγραφή των διαδικασιών α) έκδοσης άδειας συνολικής εγγύησης και β) έκδοσης άδειας, υπαγωγής και εκκαθάρισης του Ειδικού Καθεστώτος της Τελωνειακής Αποταμίευσης, καθώς και των δικαιολογητικών άλλων Υπηρεσιών, τα οποία απαιτούνται για την έκδοση άδειας λειτουργίας αποθήκης Τελωνειακής Αποταμίευσης
- Ανταπόκριση στο 100% των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται από τη βιομηχανία στο πλαίσιο στήριξης αυτής και αφορούν τόσο στην εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των ενεργειακών, παραγώγων ενεργειακών προϊόντων, καπνικών, βιομηχανικών προϊόντων όσο και για τους κανονισμούς REACH και CLP, σε χρόνο μικρότερο των 30 ημερών

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

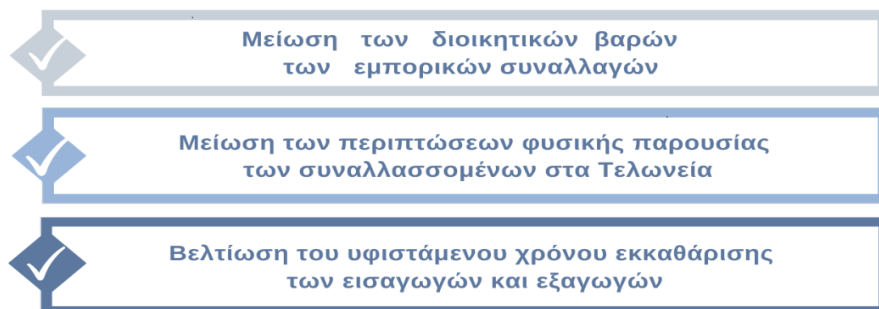
- ✚ Πιλοτική εφαρμογή σε χερσαίο τελωνείο - Πρωτοβουλία Πράσινοι Διάδρομοι (Green Lanes)

Μεσοπρόθεσμα

- ✚ Ανάπτυξη του περιβάλλοντος Ενιαίας Θυρίδας (Single Window), το οποίο αποσκοπεί στην ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών και τη διεκπεραίωση των αιτήσεων και δικαιολογητικών για τον τελωνισμό των εμπορευμάτων από ένα σημείο
- ✚ Ψηφιοποίηση του Δελτίου Εισόδου στην Ελεύθερη Ζώνη
- ✚ Ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας οριστικοποίησης της εξαγωγής

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.2.5 Προστασία Δημόσιας Υγείας

Το Γενικό Χημείο του Κράτους, πέραν της συμβολής του στη διασφάλιση των δημοσίων εσόδων με την παροχή κατάλληλης τεχνικής υποστήριξης στις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, υλοποιεί ελέγχους σε δείγματα αλκοόλης, ποτών με αλκοόλη, τρόφιμα, νερά, ενεργειακά, χημικά και βιομηχανικά προϊόντα, με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος. Επίσης, παρέχει επιστημονική και τεχνική υποστήριξη στις Κρατικές Αρχές, ενώ παράλληλα συμβάλλει στην ευαισθητοποίηση και ενημέρωση του κοινωνικού συνόλου με τη διοργάνωση ημερίδων, εκπόνηση μελετών, διεξαγωγή εργαστηριακών ερευνών και υλοποίηση έργων.

Στόχοι 2022

- Διενέργεια τουλάχιστον **650** στοχευμένων επιθεωρήσεων, εκ των οποίων:
 - ❖ Διενέργεια τουλάχιστον 400 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων
 - ❖ Διεξαγωγή τουλάχιστον 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων
- Εξέταση του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων, εξαιρουμένων των δειγμάτων των εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης & μελέτης ομοιογένειας δειγμάτων, σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων
 - ✓ αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη
 - ✓ καπνικών
 - ✓ ενεργειακών προϊόντων
 - ✓ τροφίμων & υλικών σε επαφή με τα τρόφιμα
 - ✓ χημικών & βιομηχανικών προϊόντων
- Έκδοση του 90% των ΔΧΑ σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων από το ΓΧΚ
- Διενέργεια τουλάχιστον 2.500 δειγματοληψιών σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και καταναλωτικά αγαθά
- Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 200 δειγμάτων σε εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος
- Αξιολόγηση τουλάχιστον 1.000 Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το ΟΠΣ ΓΧΚ
- Έλεγχος Ποιότητας Επιφανειακών υδάτων της χώρας (ποτάμια, λίμνες, παράκτια ύδατα): 68.000 τουλάχιστον παράμετροι σε δείγματα επιφανειακών νερών

- Σύνταξη σχεδίων συνεργασίας με άλλες Αρχές για τον έλεγχο τροφίμων, αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη
- Διοργάνωση 2 ημερίδων με θέματα που αφορούν στην προστασία των καταναλωτών
- Το 80% των υποθέσεων ναρκωτικών, που αποστέλλονται από Τελωνειακές Υπηρεσίες να απαντώνται σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της υπόθεσης
- Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές Αρχές, εντός τριμήνου (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, π.χ. ΣΔΟΕ, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος)

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

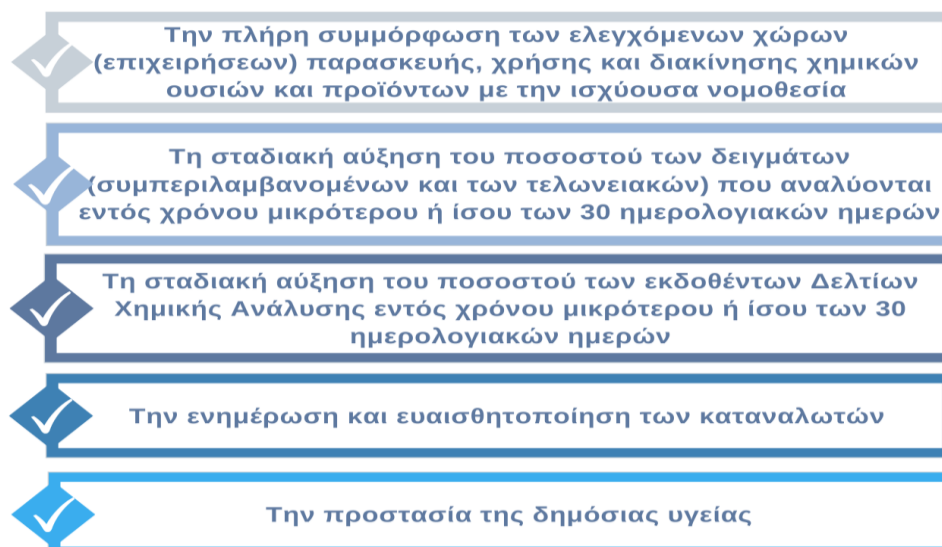
- ✚ Εκτίμηση της έκθεσης των καταναλωτών σε πολυ- και υπερφθοροαλκυλιωμένες ενώσεις που μεταναστεύουν από υλικά συσκευασίας τροφίμων
- ✚ Ανάπτυξη βαθμονομητών και υλικών αναφοράς για τον προσδιορισμό επιμολυντών/ρυπαντών σε τρόφιμα
- ✚ Μελέτη προσδιορισμού κανναβινοειδών σε σπόρους και προϊόντων σπόρων κάνναβης, που προορίζονται για τρόφιμα

Μακροπρόθεσμα

- ✚ Ανανέωση του εργαστηριακού εξοπλισμού του ΓΧΚ και εμπλουτισμός του με φορητά όργανα για επιτόπιους ελέγχους, καθώς και συντήρηση του κρίσιμου υφιστάμενου εξοπλισμού
- ✚ Έλεγχος συμμόρφωσης διατροφικής δήλωσης τροφίμων
- ✚ Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.3 Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός



Κύριο μέλημα της Αρχής αποτελεί ο εκσυγχρονισμός, η βελτίωση και η απλοποίηση των διαδικασιών και του τρόπου λειτουργίας του Οργανισμού. Στο πλαίσιο αυτό, στοχεύουμε στη διασφάλιση της ορθολογικής, αποδοτικής και αποτελεσματικής διοικητικής οργάνωσης των Υπηρεσιών μας για την επίτευξη της βέλτιστης αποτελεσματικότητάς τους, ενώ με τη διεξαγωγή στοχευμένων εσωτερικών ελέγχων στις διαδικασίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, επιδιώκουμε την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας και αποτελεσματικότητας των εσωτερικών λειτουργιών μας. Μέσω του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και με ορίζοντα ολοκλήρωσης το 2025, επενδύουμε σε μεγάλα έργα για αντικατάσταση των υφιστάμενων με σύγχρονα πληροφοριακά συστήματα που θα μετασχηματίσουν τον τρόπο λειτουργίας του Οργανισμού και θα μεγιστοποιήσουν την αποτελεσματικότητά του.

Στους ακόλουθους επιχειρησιακούς άξονες παρουσιάζονται συνοπτικά οι κυριότεροι στόχοι που καλούμαστε να εκπληρώσουμε και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο 2022, προκειμένου να ενισχύσουμε την αποτελεσματικότητα του Οργανισμού.

3.3.1 Ενίσχυση της αποτελεσματικότητας του Οργανισμού

Στοχεύουμε στη βελτίωση, απλοποίηση και εκσυγχρονισμό των διαδικασιών και του τρόπου λειτουργίας του Οργανισμού για την επίτευξη της βέλτιστης αποτελεσματικότητας προς όφελος τόσο των πολιτών όσο και των υπαλλήλων της Αρχής.

Στόχοι 2022

- Σύνταξη εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997: «Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων, επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης και ειδικού προστίμου»
- Σύνταξη εγχειριδίου για την επιβολή διοικητικών μέτρων και ποινικών κυρώσεων: «Διασφαλιστικά του δημοσίου συμφέροντος μέτρα και παραπομπή εγκλημάτων φοροδιαφυγής σε ποινική δίκη στο πλαίσιο διενέργειας φορολογικού ελέγχου»

- Έκδοση οδηγού διαδικασιών Μητρώου
- Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από και προς τα κράτη μέλη της ΕΕ και Τρίτες Χώρες
- Σύνταξη και κοινοποίηση του Νέου Οδηγού Τελωνειακών Ελέγχων
- Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του ΓΧΚ (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 «Γενικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεων», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης -Γενικές απαιτήσεις για τις δοκιμές ικανότητας», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης- Απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που εκτελούν ελέγχους»)
- Δημιουργία Ηλεκτρονικού Εγχειριδίου με την Καταγραφή Ερωτήσεων και Απαντήσεων για θέματα υποστήριξης σχετικά με τις λειτουργίες των Υποσυστημάτων Διαχείρισης Υποθέσεων (Case Management) και Διενέργειας Ελέγχου (Eskort Audit Assistant) του ΟΠΣ Elenxis
- Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ και αποστολή στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ
- Μελέτη και σύγκριση διαθέσιμων javascript frameworks, με σκοπό την επιλογή του καταλληλότερου προς χρήση σε νέες εφαρμογές της ΑΑΔΕ
- Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέρχονται στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης εντός μηνός από την παραλαβή τους

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

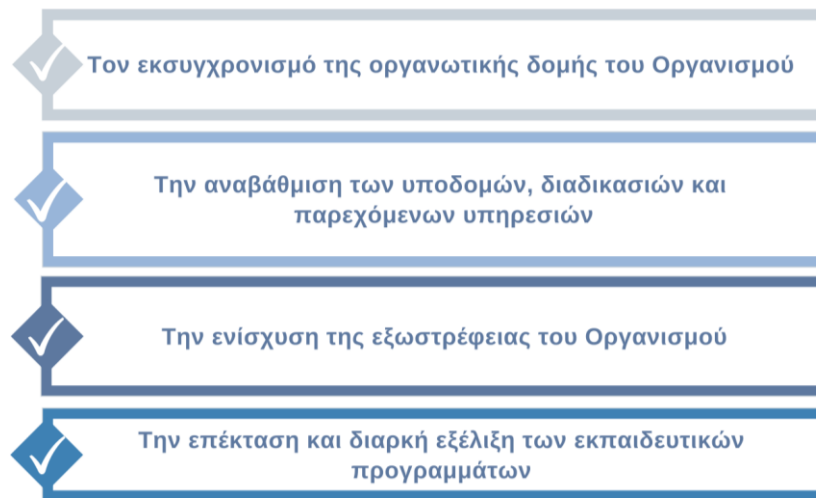
- ✚ Αναδιοργάνωση ελεγκτικού μηχανισμού φορολογικής διοίκησης σε Αττική και Θεσσαλονίκη (σύσταση ΕΛΚΕ)
- ✚ Συνεργασία της ΦΟΤΑ με Πανεπιστήμια και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς - ανάπτυξη κοινών δράσεων
- ✚ Πλήρης λειτουργία της Διεύθυνσης Επικοινωνίας

Μακροπρόθεσμα

- ✚ Εκσυγχρονισμός Φορολογικών Υπηρεσιών
- ✚ Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.3.2 Ψηφιακός μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης

Στο πλαίσιο της μεταρρυθμιστικής εξέλιξης και της αναδιοργάνωσης των διαδικασιών και των λειτουργιών μας, ανανεώνουμε συνεχώς τα κύρια επιχειρησιακά πληροφοριακά μας συστήματα (Φορολογίας, Τελωνείων και Χημείου) ενσωματώνοντας τεχνολογίες αιχμής, ενισχύοντας την ισχυρή διαλειτουργικότητα ανάμεσά τους και εμπλουτίζοντας τις λειτουργίες τους, με σκοπό την αποτελεσματικότερη υποστήριξη της λειτουργίας μας. Αντικαθίστανται και ενοποιούνται τα Πληροφοριακά Συστήματα Taxis-Taxisnet-Elenxis, καθώς και το Icisnet με το MASP (Multi Annual Strategic Planning) και αναβαθμίζεται το ΟΠΣ Γενικού Χημείου του Κράτους.

Επιπλέον, σχεδιάζουμε νέες ηλεκτρονικές εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα. Δημιουργείται το ΟΠΣ της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, το ΟΠΣ Διαχείρισης Ανθρωπίνου Δυναμικού, το ΟΠΣ Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης καθώς και το ΟΠΣ Διαχείρισης Κινδύνων.

Υιοθετούμε τεχνολογίες ανάλυσης μεγάλων δεδομένων (Big Data Analytics), με σκοπό τη συλλογή, την αποθήκευση και τη διαχείριση της μεγάλης βάσης πληροφοριών φορολογικών και λοιπών οικονομικών στοιχείων που διαθέτει η ΑΑΔΕ, προκειμένου να αποκτηθούν οι κατάλληλες, για αξιοποίηση, γνώσεις.

Αναβαθμίζουμε και επεκτείνουμε το intranet με σκοπό τη βέλτιστη αξιοποίησή του για την άμεση πρόσβαση των Υπηρεσιών μας στην πληροφορία.

Στόχοι 2022

- Διασύνδεση Eispraxis - Taxis σε θέματα Συμψηφισμών-Εξοφλήσεων, Ρυθμίσεων και Αναγκαστικών Μέτρων
- Συντήρηση και επικαιροποίηση υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων λόγω αλλαγών/προσθηκών που προκύπτουν από νομοθετικές αλλαγές ή νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις

- Επέκταση εφαρμογής myCAR με δυνατότητα υποβολής αιτήσεων ελέγχου οφειλής και ενστάσεων σε περίπτωση βεβαίωσης, για πολλαπλά έτη

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

- ✚ Επέκταση της χρήσης ΟΠΣ Υποστήριξης της ΔΕΔ α) σε όλες στις ΔΟΥ και στα ΕΛΚΕ και β) ενσωμάτωση της διαχείρισης Δικαστικών Προσφυγών
- ✚ Επικαιροποίηση SLA με ΓΓΠΣΔΔ
- ✚ Δημιουργία πλατφόρμας ψηφιακής υποβολής δηλώσεων λοιπών φόρων που υποβάλλονται χειρόγραφα
- ✚ Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων Ρευστών Διαθεσίμων και εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων

Μεσοπρόθεσμα

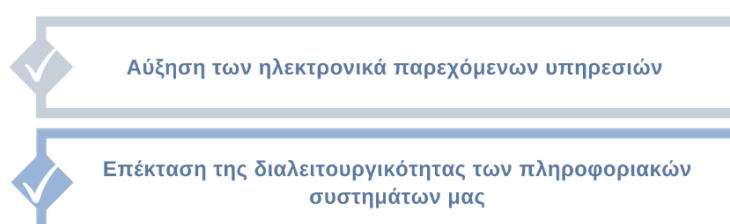
- ✚ Μητρώο Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων και Διασύνδεση με το Κτηματολόγιο

Μακροπρόθεσμα

- ✚ Ανάπτυξη νέου ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της ΑΑΔΕ (Taxis - Taxisnet - Elenxis)
- ✚ Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους
- ✚ Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ
- ✚ Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ
- ✚ Βελτιώσεις, επισκευές, συντηρήσεις στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα Φορολογίας, Τελωνείων και Χημείου της ΑΑΔΕ
- ✚ Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων)
- ✚ Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)
- ✚ Προηγμένη Επιχειρησιακή Νοημοσύνη (BI) και Ανάλυση Δεδομένων (Data Analytics)
- ✚ Ψηφιοποίηση και απόσυρση φυσικών αρχείων της ΑΑΔΕ
- ✚ Υλοποίηση του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) - Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών τελωνειακών υπηρεσιών

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.3.3 Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία

Στρατηγική προτεραιότητα της Αρχής αποτελεί η διασφάλιση της διαρκούς λογοδοσίας σχετικά με το έργο μας και η ενίσχυση της διαφάνειας και της ακεραιότητας. Προς την κατεύθυνση αυτή επιδιώκουμε την καταπολέμηση της διαφθοράς, με απώτερο στόχο την ενίσχυση της εμπιστοσύνης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Αξίζει να σημειωθεί ότι οι μεταρρυθμίσεις που έχουν υλοποιηθεί μέχρι σήμερα στη χώρα μας, φαίνεται να αποδίδουν καρπούς στον τομέα της διαφάνειας, όπως αποτυπώνεται από την επίσημη έκθεση της Διεθνούς Διαφάνειας για το 2021¹. Πιο συγκεκριμένα, η Ελλάδα εμφανίζεται να κατατάσσεται στην 58η θέση ανάμεσα σε 180 χώρες που εξετάζονται σε επίπεδο Δείκτη Αντίληψης Διαφθοράς (CPI) κατορθώνοντας να ανέλθει 36 θέσεις εντός της τελευταίας 10ετίας (2012-2021). Οι εξαιρετικές επιδόσεις της Ελλάδας σε όρους διαφάνειας αποτυπώνονται στην τιμή του Δείκτη CPI, ο οποίος κατά την υπό εξέταση περίοδο εμφανίζει βελτίωση της τάξεως των 13 ποσοστιαίων μονάδων, αγγίζοντας το έτος 2021 τους 49 βαθμούς και διακρίνοντας έτσι τη χώρα μας μεταξύ των χωρών που έχουν καταγράψει την σημαντικότερη πρόοδο στον κόσμο, στον τομέα της καταπολέμησης της Διαφθοράς.

Στρατηγική καταπολέμησης της διαφθοράς

Η ΑΑΔΕ ως σύγχρονος και καινοτόμος Οργανισμός, έχει δημοσιεύσει το 2013 το «Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς στην Φορολογική και Τελωνειακή Διοίκηση» και το 2019 την «Στρατηγική για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς 2019-2021» ενώ ήδη έχει προγραμματίσει την επικαιροποίηση της τελευταίας.

Η αποτελεσματική αντιμετώπιση της διαφθοράς δεν έχει μία μονοσήμαντη λύση αλλά απαιτεί ολοκληρωμένες και συντονισμένες δράσεις τόσο σε επίπεδο πρόληψης όσο και σε επίπεδο αντιμετώπισής της, βασισμένες στο τρίπτυχο πρόληψη, ενίσχυση διαφάνειας και έλεγχος.

Η στόχευση για την καταπολέμηση της διαφθοράς, πέραν των κατ' έτος προγραμματιζόμενων ελέγχων, εστιάζει σε δράσεις που αφορούν:

- Επέκταση της ηλεκτρονικοποίησης των διαδικασιών
- Υιοθέτηση των διεθνών προτύπων και προκτικών Εσωτερικού Ελέγχου
- Ενδυνάμωση του νομικού πλαισίου για την καταγγελία φαινομένων διαφθοράς
- Παροχή κινήτρων αποδοτικότητας στο ανθρώπινο δυναμικό – Επιβράβευση – Αξιολόγηση βάσει στόχων
- Κωδικοποίηση του κανονιστικού πλαισίου και δημοσίευση των δικαιωμάτων των φορολογουμένων

Με την υλοποίηση των στόχων και δράσεων προσδοκούμε την:

- ✓ Ενίσχυση της εμπιστοσύνης του πολίτη στην Αρχή
- ✓ Μεγιστοποίηση της αξιοπιστίας της Αρχής
- ✓ Διασφάλιση της ακεραιότητας
- ✓ Σταδιακή εξάλειψη φαινομένων διαφθοράς

¹ Έκθεση της Διεθνούς Διαφάνειας για το 2021: <https://www.transparency.org/en/news/cpi-2021-western-europe-european-union-trouble-ahead-for-stagnating-region>

Στόχοι 2022

- Διενέργεια 40 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων) σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ
- Διενέργεια 80 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων
- Διενέργεια 30 επιτόπιων αιφνιδιαστικών ελέγχων στις Υπηρεσίες
- Διενέργεια 100 ελέγχων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ
- Αξιολόγηση και διεκπεραίωση τουλάχιστον του 90% του συνόλου των καταγγελιών που περιέχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων
- Διενέργεια 11 στοχευμένων οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων
- Διενέργεια 4 διαχειριστικών ελέγχων ανά Φορολογική Περιφέρεια
- Διενέργεια 3 δειγματοληπτικών ελέγχων εφαρμογής φορολογικής νομοθεσίας ανά Φορολογική Περιφέρεια
- Διενέργεια α) τουλάχιστον 1 δειγματοληπτικού ελέγχου Αποδεικτικών Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ), β) τουλάχιστον 1 δειγματοληπτικού ελέγχου Βεβαιώσεων Οφειλής (ΒΟ) και γ) τουλάχιστον 1 δειγματοληπτικού ελέγχου απόδοσης παρακρατούμενων ποσών από ΑΦΕ και ΒΟ ανά Φορολογική Περιφέρεια
- Κατάρτιση και δημοσίευση στον διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ του Επιχειρησιακού Σχεδίου και της ετήσιας Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων
- Δημοσίευση στον διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης

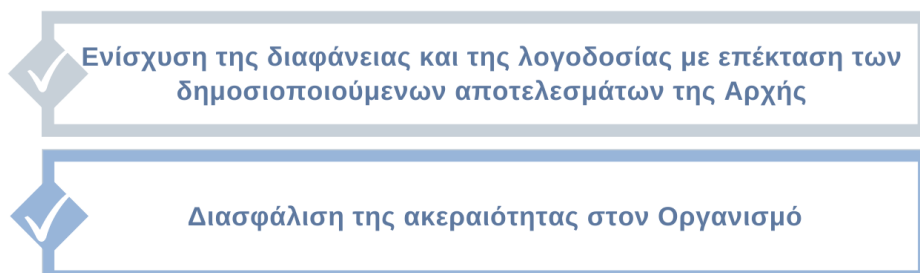
Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

- ✚ Επικαιροποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς
- ✚ Δημιουργία διαδικασίας για την πρόσβαση των ελεγκτών της ΕΑΔ σε στοιχεία των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ
- ✚ Δημιουργία Δικτυακού Τόπου Ανάρτησης Αποτελεσμάτων Υπηρεσιών στο Intranet

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.3.4 Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Η μεταρρύθμιση στη διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ αποτελεί κύρια επιδίωξή μας, με σκοπό την ενίσχυση του επαγγελματισμού και την παροχή ίσων ευκαιριών για την επαγγελματική εξέλιξη του ανθρώπινου δυναμικού μας.

Προσβλέπουμε στη βέλτιστη αξιοποίηση του υφιστάμενου προσωπικού μέσω της επικαιροποίησης των ΠΘΕ, όπου κρίνεται απαραίτητο, της ανάπτυξης μεθοδολογίας Προσωπικού Πλάνου Ανάπτυξης και Προγράμματος Βελτίωσης Απόδοσης, καθώς και της ανάλυσης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης του προσωπικού και της σύνδεσής τους με την ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών.

Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην εκπαίδευση των νεοεισερχομένων υπαλλήλων καθώς και στη διαρκή επιμόρφωση των στελεχών μας με σύγχρονα και ασύγχρονα προγράμματα εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης καθώς και στη χρήση του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (νέο HRMS).

Με προτεραιότητα τον σχεδιασμό καινοτόμων εκπαιδευτικών δράσεων, σχεδιάζουμε και αναπτύσσουμε νέα εκπαιδευτικά προγράμματα κατάρτισης και εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής φορολογικού, τελωνειακού και γενικού ενδιαφέροντος και προωθούμε τη συνεργασία της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας με Πανεπιστήμια και Εκπαιδευτικούς Φορείς.

Στόχοι 2022

- Ενίσχυση του εργασιακού δυναμικού της Αρχής
- Επικαιροποίηση των ΠΘΕ
- Υλοποίηση τουλάχιστον 10 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Φορολογικής Διοίκησης, εκ των οποίων τουλάχιστον το 60% μέσω τηλε-εκπαίδευσης
- Υλοποίηση τουλάχιστον 4 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Τελωνειακής Διοίκησης, εκ των οποίων τουλάχιστον το 75% μέσω τηλε-εκπαίδευσης
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη τουλάχιστον ενός νέου εκπαιδευτικού προγράμματος εξειδίκευσης για τους υπαλλήλους του ΓΧΚ
- Σχεδιασμός και ανάπτυξη τουλάχιστον 2 νέων διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης ασύγχρονης εκπαίδευσης των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

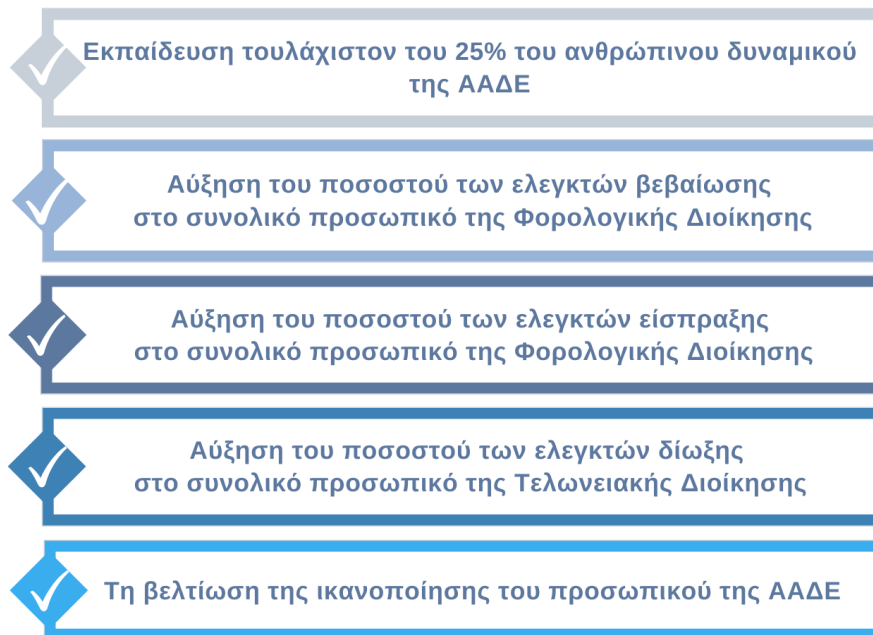
- ✚ Δημιουργία Κέντρου Έρευνας, Καινοτομίας και Ιστορικής Τεκμηρίωσης (επιπέδου Τμήματος) στη ΦΟΤΑ

Μεσοπρόθεσμα

- ✚ Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας
- ✚ Ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.3.5 Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και αναλωσίμων – Κοινωνική Υπευθυνότητα

Στο πλαίσιο της ορθολογικής διαχείρισης παγίων, υποδομών και αναλωσίμων, θέτουμε ως προτεραιότητα τη χρηστή δημοσιοοικονομική διαχείριση, το σχεδιασμό και εφαρμογή δράσεων που προάγουν τη βιωσιμότητα των πόρων του Οργανισμού και την ανάπτυξη κοινωνικής ευθύνης στον Οργανισμό.

Με συνέπεια ως προς τα χρονικά πλαίσια, καταρτίζεται ο Τακτικός Προϋπολογισμός της Αρχής καθώς και το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής. Στο πλαίσιο της εξασφάλισης των αναγκαίων προμηθειών και υπηρεσιών με τον πιο αποδοτικό τρόπο, φροντίζουμε εγκαίρως για την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών επόμενου έτους και για την ανάρτηση τεχνικών προδιαγραφών για συμβάσεις παροχής υπηρεσιών στο διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ και στον εσωτερικό ιστότοπο αυτής.

Μέσω της αναβάθμισης πάγιων κτιριακών και ηλεκτρονικών εξοπλισμών, αποσκοπούμε στη δημιουργία σύγχρονων εργασιακών χώρων με επίκεντρο την ποιοτικότερη εξυπηρέτηση και την αποδοτικότερη εργασία, προς όφελος τόσο των πολιτών όσο και των εργαζομένων της Αρχής.

Πλαίσιο Κοινωνικής Υπευθυνότητας ΑΑΔΕ

Αναγνωρίζοντας το θεσμικό μας ρόλο καθώς και το γεγονός ότι οι δράσεις μας έχουν αντίκτυπο τόσο στο κοινωνικό σύνολο όσο και στο φυσικό περιβάλλον, υιοθετούμε στρατηγική κοινωνικής υπευθυνότητας, στο ευρύτερο πλαίσιο που περιγράφει η παγκόσμια επιταγή για βιώσιμη ανάπτυξη.

Με την υιοθέτηση μιας δέσμης Στόχων Βιώσιμης Ανάπτυξης (κατά ΟΗΕ), η ΑΑΔΕ θα μπορέσει να συνεχίσει τη δυναμική της πορεία, μειώνοντας το περιβαλλοντικό αποτύπωμά της, σε μία προσπάθεια μετάβασης σε έναν οργανισμό χαμηλών εκπομπών διοξειδίου του άνθρακα,

κλιματικά ουδέτερο, αποδοτικό ως προς τη χρήση των πόρων και κοινωνικά δίκαιο, χωρίς αποκλεισμούς και διακρίσεις.

Δεκαεπτά Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης

Οι 17 Στόχοι Βιώσιμης Ανάπτυξης αναγνωρίζουν ότι η δράση σε έναν τομέα θα επηρεάσει τα αποτελέσματα σε άλλους και ότι η ανάπτυξη πρέπει να εξισορροπεί την κοινωνική, οικονομική και περιβαλλοντική βιωσιμότητα.



Σε αυτό το πλαίσιο, η Κοινωνική Υπευθυνότητα της ΑΑΔΕ οργανώνεται σε τρεις βασικούς πυλώνες:

- Σεβασμός στο Περιβάλλον
- Υπευθυνότητα απέναντι στην Κοινωνία και Ευημερία του Ανθρώπινου Δυναμικού
- Χρηστή Διακυβέρνηση και Δίκαιες Πρακτικές.

Προκειμένου να διασφαλίσουμε την ορθολογική διαχείριση των παγίων, υποδομών και αναλωσίμων και την κοινωνική υπευθυνότητα, υλοποιούμε στόχους, δράσεις και έργα:

Στόχοι 2022

- Διενέργεια τουλάχιστον 5 επιτόπιων ελέγχων παρακολούθησης εκτέλεσης των Προϋπολογισμών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τήρησης των οδηγιών επί διαδικασιών προϋπολογισμού, στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης
- Διενέργεια τουλάχιστον 5 επιτόπιων ελέγχων ορθής τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων των Ειδικών Φορέων της ΑΑΔΕ
- Διενέργεια τουλάχιστον 5 αναθέσεων προμηθειών αγαθών ή υπηρεσιών, οι οποίες θα τηρούν τα αναγκαία περιβαλλοντικά κριτήρια και θα εντάσσονται στο πλαίσιο των Πράσινων Δημοσίων Συμβάσεων
- Πραγματοποίηση τουλάχιστον 15 δημοπρασιών, δικύκλων και λοιπών ειδών
- Δημοπράτηση, διάθεση και επιστροφή τουλάχιστον 1.900 οχημάτων και πλωτών μέσων συνολικά

- Διενέργεια τουλάχιστον 6 μελετών για την αποκατάσταση κτιριακών προβλημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής
- Δημοσίευση της στρατηγικής για την κοινωνική υπευθυνότητα της ΑΑΔΕ
- Καταγραφή και συστηματική παρακολούθηση των βασικών αναλωσίμων εκτύπωσης (χαρτί, γραφίτης, μονάδες τυμπάνου) ανά Υπηρεσία

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

- ✚ Διενέργεια δράσεων εθελοντισμού από την ΑΑΔΕ

Μεσοπρόθεσμα

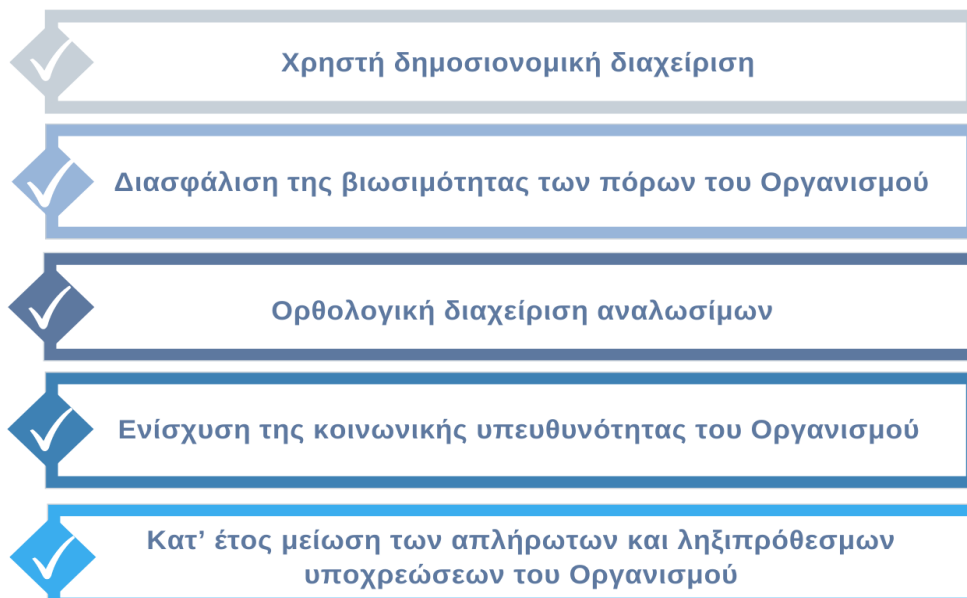
- ✚ Επίσημη αναγνώριση της αρχειακής συλλογής του ΓΧΚ ως νεότερα κινητά μνημεία από το Υπουργείο Πολιτισμού

Μακροπρόθεσμα

- ✚ Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ
- ✚ Αναβάθμιση Κτιριακών και Υπολογιστικών Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



3.3.6 Διαχείριση κινδύνων του Οργανισμού

Η ΑΑΔΕ στοχεύει στην εφαρμογή μιας σύνθετης και συνεπούς προσέγγισης στη διαχείριση κινδύνων και δημιουργεί ένα εξειδικευμένο πλαίσιο διαχείρισης κινδύνων και ένα σύνολο αντίστοιχων διαδικασιών και διεργασιών για τον Οργανισμό. Λαμβάνοντας υπόψη διεθνείς

εκθέσεις και έρευνες, αναφύονται προκλήσεις στη διαχείριση κινδύνων που εστιάζουν, μεταξύ άλλων, στους ακόλουθους τομείς:

- ✚ **Ψηφιοποίηση:** χρήση αποτελεσματικών και ασφαλών ψηφιακών τεχνολογιών, αυξημένες προσδοκίες του κοινού για παροχή ποιοτικών και διαρκών υπηρεσιών, προσβασιμότητα, μετάβαση από το χαρτί στην ψηφιακή παροχή υπηρεσιών, αλλαγή κουλτούρας, διαδικασιών και συστημάτων
- ✚ **Ανθρώπινο δυναμικό:** διατήρηση, ανάπτυξη και διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού για να ανταποκριθεί στις τρέχουσες και μελλοντικές απαιτήσεις και ανάγκες, εξειδικευμένη γνώση, ψηφιακές δεξιότητες, μεταφορά τεχνογνωσίας, διατήρηση/βελτίωση της δέσμευσης και του ηθικού του προσωπικού, προσαρμογή στο εξελισσόμενο εργασιακό περιβάλλον
- ✚ **Κυβερνοασφάλεια:** αυξημένη χρήση των μεγάλων δεδομένων, παρακολούθηση και ανταπόκριση στις τεχνολογικές εξελίξεις, παροχή υψηλού επιπέδου υπηρεσιών διατηρώντας την ασφάλεια, ζητήματα φήμης και διατήρηση μιας ισχυρής δημόσιας εικόνας, αποτροπή εσωτερικών «απειλών» και εξωτερικών «επιθέσεων»

Στόχοι 2022

- Σχεδιασμός Πλάνου Ευαισθητοποίησης σε Ασφάλεια Δεδομένων
- Διενέργεια τουλάχιστον 1 ημερίδας για την ενημέρωση των Κ.Υ. σε θέματα ασφάλειας δεδομένων
- Διοργάνωση τουλάχιστον μίας άσκησης εκκένωσης ανά εξάμηνο
- Διενέργεια τουλάχιστον 10 αυτοψιών από μηχανικούς σε κτίρια που στεγάζουν Υπηρεσίες της Αρχής.
- Υλοποίηση τουλάχιστον μιας δράσης ευαισθητοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Δράσεις και Έργα

Εντός του 2022

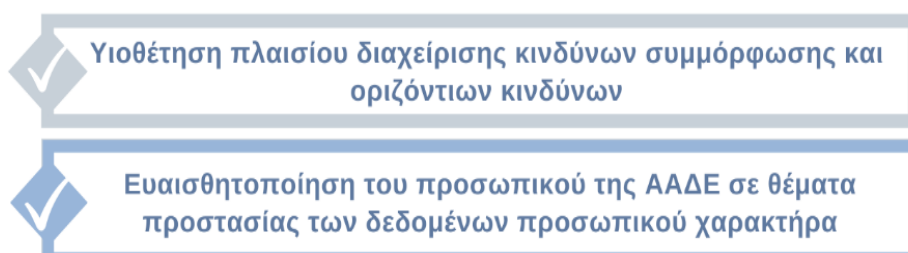
- ✚ Δημιουργία δομής Διαχείρισης Κινδύνων Οργανισμού

Μακροπρόθεσμα

- ✚ Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας

Επιδιωκόμενα αποτελέσματα

Το 2022, μέσω και των πιο πάνω στόχων, δράσεων και έργων, επιδιώκουμε:



4. Πλαίσιο του σχεδίου Ανάκαμψης της Ελληνικής Οικονομίας (Ελλάδα 2.0)

16611: Ψηφιακός Μετασχηματισμός των φορολογικών ελέγχων

Η μεταρρύθμιση στοχεύει στην αναβάθμιση των ψηφιακών υποδομών της ΑΑΔΕ, ώστε να είναι αποτελεσματικότερη η αξιοποίηση του μεγάλου όγκου δεδομένων που διαθέτει, καθώς και η παρακολούθηση των οικονομικών συναλλαγών

Με τη συγκεκριμένη μεταρρύθμιση αντιμετωπίζονται σημαντικά θέματα ως προς την αξιοποίηση των παραπάνω δεδομένων, τα οποία λόγω της όγκου τους δεν μπορούν να αναλυθούν αποτελεσματικά με τα συμβατικά εργαλεία διαχείρισης δεδομένων που διαθέτει η Αρχή. Επίσης τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα παρουσιάζουν σημαντικούς περιορισμούς ως προς τις δυνατότητες προσαρμογής σε νέες ανάγκες ως προς τη διασύνδεση και την ολοκλήρωση των δεδομένων.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στη μέγιστη αξιοποίηση δεδομένων για την αντιμετώπιση της φορολογικής απάτης και του λαθρεμπορίου
- Στον εκσυγχρονισμό των κρίσιμων πληροφοριακών συστημάτων της Αρχής με ενσωμάτωση των διαδικασιών ελέγχου σε αυτά
- Στην επέκταση της συλλογής δεδομένων και την εσωτερική και εξωτερική διαλειτουργικότητα.
- Ανάπτυξη μηχανισμών λήψης αποφάσεων με βάση τα δεδομένα και την αυτοματοποίηση διαδικασιών
- Υλοποίηση ελέγχων και ερευνών από το γραφείο
- Ηλεκτρονική διασύνδεση με το χρηματοπιστωτικό σύστημα για τη συλλογή, επεξεργασία και αξιοποίηση των στοιχείων των τραπεζικών λογαριασμών για σκοπούς ελέγχου και λήψης μέτρων.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Εκσυγχρονισμός των δυνατοτήτων αξιοποίησης δεδομένων μέσω της ανάπτυξης ενός νέου περιβάλλοντος Επιχειρησιακής Ευφυΐας και Ανάλυσης Δεδομένων.
- Πλήρης ενεργοποίηση του συστήματος myDATA μέχρι το τέλος του 2022, το οποίο συλλέγει τα δεδομένα των οικονομικών συναλλαγών των επιχειρήσεων.
- Αναδιοργάνωση του ελεγκτικού μηχανισμού της ΑΑΔΕ με τη θεσμοθέτηση και ενεργοποίηση των Ελεγκτικών Κέντρων σε Αθήνα και Θεσσαλονίκη.
- Ανάπτυξη ηλεκτρονικών εργαλείων υποστήριξης των Έμμεσων Τεχνικών Ελέγχου.
- Μέσω του νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας, θα υποστηρίζονται πλήρως η διαχείριση των υποθέσεων ελέγχου, η άμεση πρόσβαση για λόγους ελέγχου σε όλα τα διαθέσιμα δεδομένα των φορολογούμενων, η αυτοματοποίηση των διασταυρώσεων, η αυτοματοποίηση της σύνταξης των φύλλων και των αναφορών ελέγχου, καθώς και η υποστήριξη των ηλεκτρονικών κοινοποιήσεων.
- Αναθεώρηση και αναβάθμιση της συνεργασίας με το χρηματοπιστωτικό σύστημα για την τυποποίηση, αυτοματοποίηση και επέκταση των διαδικασιών ανταλλαγής δεδομένων.

16614: Διασύνδεση Ταμειακών Μηχανών και POS

Η μεταρρύθμιση στοχεύει στη διασύνδεση των ταμειακών μηχανών και των μηχανισμών πληρωμών με τη χρήση καρτών (POS) με τη φορολογική διοίκηση σε πραγματικό χρόνο για την προώθηση της διαφάνειας, του υγιούς ανταγωνισμού και την αντιμετώπιση της φορολογικής απάτης.

Μέσα από προχωρημένες τεχνικές ανάλυσης δεδομένων και κινδύνου θα αποκαλύπτονται μοτίβα υψηλής πιθανότητας απάτης και απόκρυψης συναλλαγών.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Την εκπόνηση και υιοθέτηση των προδιαγραφών της διασύνδεσης των ταμειακών μηχανών με τα τερματικά POS για τη διασφάλιση ότι κάθε πληρωμή με κάρτα θα καταγράφεται και θα μεταδίδεται στην ΑΑΔΕ.
- Τη δημιουργία υποδομής και εφαρμογών για την παρακολούθηση και έλεγχο των συναλλαγών των ταμειακών μηχανών, έως τον Ιούνιο του 2024.

16616: Θέσπιση μέτρων και κινήτρων για την αύξηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών

Η μεταρρύθμιση αποσκοπεί στη μείωση του διοικητικού βάρους για τις επιχειρήσεις και στη βελτίωση της φορολογικής συμμόρφωσης μέσω της προώθησης των ηλεκτρονικών συναλλαγών. Η ΑΑΔΕ θα κάνει χρήση της πλατφόρμας myDATA για την τήρηση ηλεκτρονικών βιβλίων, την ηλεκτρονική τιμολόγηση και τη διασύνδεση όλων των φορολογικών ταμειακών μηχανών με τα πληροφοριακά συστήματά της, προκειμένου να διευκολυνθεί η αυτόματη συμπλήρωση των φορολογικών δηλώσεων και να ενισχυθεί η αποτελεσματικότητα των φορολογικών ελέγχων.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στη διατήρηση και επέκταση των κινήτρων για την πραγματοποίηση των πληρωμών με ηλεκτρονικά μέσα.
- Την ενεργοποίηση της πλατφόρμας για την ηλεκτρονική τήρηση βιβλίων προσφέροντας ένα συνεργατικό περιβάλλον για την τιμολόγηση αγαθών και υπηρεσιών.
- Την εγκαθίδρυση μιας σχέσης εμπιστοσύνης μεταξύ επιχειρήσεων και Φορολογικής Διοίκησης, όπου η εθελοντική συμμόρφωση θα συμβάλει στην αποφυγή της φορολογικής απάτης και του λαθρεμπορίου, ενώ οι συνεπείς επιχειρήσεις θα διευκολύνονται στην είσπραξη των επιστροφών φόρου που δικαιούνται.

16656: Νέο πλαίσιο καταπολέμησης του λαθρεμπορίου κυρίως για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ

Η μεταρρύθμιση αποσκοπεί στη στήριξη της καταπολέμησης του λαθρεμπορίου, ιδίως για τα προϊόντα που υπόκεινται σε ειδικούς φόρους κατανάλωσης (καπνικά, αλκοόλ, ενέργεια) μέσω του εκσυγχρονισμού των συστημάτων παρακολούθησης, των διαδικασιών ελέγχου και του εξοπλισμού των τελωνείων, προκειμένου να αυξηθεί η αποτελεσματικότητα των ελέγχων των φορτίων. Για τον σκοπό αυτόν απαιτείται επίσης η αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ που είναι απαραίτητα για την απόκτηση πληροφοριών από ευρωπαϊκές και εθνικές βάσεις δεδομένων

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στον περιορισμό της απώλειας εσόδων μέσω της εντατικοποίησης και αναβάθμισης της καταπολέμησης του λαθρεμπορίου.
- Στην προστασία της κοινωνίας από την κατανάλωση παράνομων, νοθευμένων, επικίνδυνων και επιβλαβών για το περιβάλλον προϊόντων.
- Στην αύξηση της είσπραξης ιδίων πόρων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Στη διασφάλιση του υγιούς ανταγωνισμού και την προστασία της κατανάλωσης.
- Στην παρακολούθηση της διακίνησης των προϊόντων εντός της χώρας με ιδιαίτερη έμφαση σε αυτά που διέπονται από ειδικά καθεστώτα.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Τον εκσυγχρονισμό του συστήματος Ανάλυσης Κινδύνου για στόχευση ελέγχων από την Τελωνειακή Υπηρεσία στη διακίνηση προϊόντων.
- Την έκδοση 19 κανονιστικών αποφάσεων/εγκυκλίων έως το τέλος του 2022.
- Την εγκατάσταση 42 συστημάτων x-ray για έλεγχο αποσκευών έως το τέλος του 2022.
- Τη θέση σε παραγωγική λειτουργία 8 αυτοκινούμενων συστημάτων x-ray σάρωσης εμπορευματοκιβωτίων έως το τον Ιούνιο του 2023.
- Την ολοκλήρωση του συστήματος αξιοποίησης δεδομένων εισροών – εκροών μέχρι το τέλος του 2023.
- Την ενεργοποίηση του συστήματος παρακολούθησης της διακίνησης φορτηγών και εμπορευματοκιβωτίων

16610: Προώθηση της Επιτάχυνσης των Επιστροφών ΦΠΑ

Η ΑΑΔΕ θα απλουστεύσει τις διοικητικές διαδικασίες των επιστροφών ΦΠΑ για τις επιχειρήσεις, μέσω της εφαρμογής αυτοματοποιημένων διαδικασιών επιστροφής ΦΠΑ, της ηλεκτρονικής υποβολής και της διευκόλυνσης της διαδικασίας ανάλυσης κινδύνου για τις αιτήσεις επιστροφής. Με τη νέα διαδικασία αναμένεται να περιοριστεί η ανθρώπινη παρέμβαση μέσω ψηφιακών συναλλαγών και να αντιμετωπιστούν οι καθυστερήσεις στις επιστροφές ΦΠΑ. Η μεταρρύθμιση πρέπει να είναι σύμφωνη με την οδηγία σχετικά με την επιστροφή του ΦΠΑ (οδηγία 2008/9/ΕΚ του Συμβουλίου).

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στην επιτάχυνση των επιστροφών ΦΠΑ που σήμερα παρουσιάζουν συχνά σημαντικές καθυστερήσεις.
- Στην αντιμετώπιση της απάτης που σχετίζεται με τις επιστροφές ΦΠΑ, στηριζόμενοι σε αρχές ανάλυσης κινδύνου.
- Στην αυτοματοποίηση και ψηφιοποίηση των διαδικασιών επιστροφής ΦΠΑ χωρίς ανθρώπινη παρέμβαση.
- Την επίτευξη του στόχου για άμεση επιστροφή ΦΠΑ, χωρίς έλεγχο, στο 97% των αιτήσεων.
- Την υποστήριξη των συνεπών επιχειρήσεων και την αύξηση της διαφάνειας.

16643: Κωδικοποίηση και απλοποίηση της φορολογικής νομοθεσίας

Το Υπουργείο Οικονομικών και η ΑΑΔΕ θα απλουστεύσουν και θα επικαιροποιήσουν τη νομοθεσία για τους κύριους φορολογικούς κώδικες, τον κώδικα τελωνείων και όλες τις σχετικές διατάξεις του παράγωγου δικαίου σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές της ΕΕ. Επίσης, η ΑΑΔΕ αναλαμβάνει την επικαιροποίηση και τον εκσυγχρονισμό του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας, των αποφάσεων του Διοικητή και των εγκυκλίων της ΑΑΔΕ, συμπεριλαμβανομένης της σύνταξης των τροποποιήσεων που απαιτούνται για την ψηφιοποίηση και απλούστευση της φορολογικής

διοίκησης. Το Υπουργείο Οικονομικών και η ΑΑΔΕ θα παράσχουν επίσης σύστημα διαχείρισης περιεχομένου και ειδική ιστοσελίδα για την ενημέρωση των φορολογουμένων, έτσι ώστε να ενισχυθούν η διαφάνεια, η ασφάλεια δικαίου, η φορολογική συμμόρφωση και το επιχειρηματικό περιβάλλον.

Αναλυτικότερα, η μεταρρύθμιση στοχεύει:

- Στη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης για τους φορολογούμενους πολίτες και επιχειρήσεις που αποθαρρύνουν επενδύσεις που προκαλεί η πληθώρα νόμων και αποφάσεων, οι οποίες τροποποιούνται συνεχώς με αποτέλεσμα να υπάρχουν αντιφάσεις, δυσκολίες ερμηνείας και εφαρμογής και επομένως να υπάρχει νομική αβεβαιότητα.
- Στη διάθεση στους φορολογούμενους πρόσβασης σε επίσημες, έγκυρες και ακριβείς πληροφορίες πρωτογενούς και δευτερογενούς φορολογικής νομοθεσίας.
- Στη διευκόλυνση της εθελοντικής συμμόρφωσης παρέχοντας στους πολίτες επαρκείς πληροφορίες με απλότητα και ομοιομορφία.

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στις ακόλουθες δράσεις:

- Την κωδικοποίηση και ενοποίηση της φορολογικής νομοθεσίας όσον αφορά τη φορολογία εισοδήματος και κεφαλαίου, τον ΦΠΑ, τη φορολογία χαρτοσήμου, τις φορολογικές διαδικασίες, την είσπραξη δημοσίων εσόδων και τον τελωνειακό κώδικα
- Την ενσωμάτωση της σχετικής δευτερογενούς νομοθεσίας
- Τη δημιουργία ενός συστήματος διαχείρισης φορολογικής πληροφόρησης, το οποίο να διαθέτει όλη την απαραίτητη πληροφορία σε φορολογούμενους και στελέχη της ΑΑΔΕ, μέχρι το τέλος του 2023.
- Την αναμόρφωση του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας ώστε να εκσυγχρονιστεί με τις υλοποιούμενες επενδύσεις ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ,
- Τη δημιουργία στην ΑΑΔΕ Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης
- Την υιοθέτηση μιας πολυκαναλικής προσέγγισης για την παροχή δωρεάν πρόσβασης στο περιεχόμενο, ξεκινώντας από έναν κοινό αποκλειστικό δικτυακό τόπο του Υπουργείου Οικονομικών και της ΑΑΔΕ

16291: Ψηφιακός Μετασχηματισμός της Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης

Η επένδυση αποσκοπεί στην επίτευξη του ψηφιακού μετασχηματισμού της ΑΑΔΕ και των σχετικών υπηρεσιών, ο οποίος αναμένεται να ενισχύσει την ικανότητα της ΑΑΔΕ και να βελτιώσει τις συνολικές επιδόσεις της. Με την επένδυση θα αναβαθμιστεί η ποιότητα των υπηρεσιών που παρέχονται σε ιδιώτες και επιχειρήσεις και, τελικά, οι φόροι θα καταστούν πιο φιλικοί προς την ανάπτυξη, με αποτέλεσμα να βελτιωθούν η φορολογική διοίκηση και η είσπραξη των φόρων. Με την επένδυση αυτή ενοποιούνται 14 υποέργα ψηφιακής υποδομής που θα υλοποιηθούν από την ΑΑΔΕ, τα οποία κατατάσσονται σε τέσσερις τομείς παρέμβασης:

1. Αντικατάσταση των βασικών ψηφιακών συστημάτων και επέκταση της λειτουργικότητας της παροχής υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένης της εφαρμογής μηχανισμών για τη διαλειτουργικότητα των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ με τα συστήματα τραπεζικών πληροφοριών
2. Αυτοματοποίηση των διαδικασιών γραφείου και εργασίας
3. Ψηφιοποίηση των λογιστικών και άλλων ελέγχων
4. Αναβάθμιση των υπηρεσιών για τους φορολογούμενους

Η μεταρρύθμιση συνίσταται στα ακόλουθα υποέργα:

Υποέργο 1: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας

Αφορά την ανάπτυξη ενός νέου ΟΠΣ Φορολογίας, το οποίο θα ενοποιεί τα περιβάλλοντα των υφιστάμενων συστημάτων Taxis - Taxisnet – Elenxis, τον ανασχεδιασμό και εκσυγχρονισμό των διαδικασιών που υλοποιούν τα εν λόγω συστήματα, την ενοποίηση των βάσεων δεδομένων, την ανάπτυξη ενιαίων υποσυστημάτων στη βάση σύγχρονων σχεδιαστικών αρχών και τεχνολογιών.

Υποέργο 2: Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών

Αφορά την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των τελωνειακών/ ελεγκτικών διαδικασιών που δεν καλύπτονται από το υφιστάμενο σύστημα ICISNET καθώς και την επίτευξη διαλειτουργικότητας με άλλα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ.

Υποέργο 3: Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους

Το υποέργο αφορά στην Ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.), μέσω του οποίου θα μπορούν να ολοκληρώνονται οι καθημερινές λειτουργίες των Υπηρεσιών σχετικά με τη καταχώρηση και διαχείριση εργαστηριακών δειγμάτων και μη εργαστηριακών εργασιών, την παρακολούθηση του Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας, την διαδικασία προμηθειών μέσω ΕΤΕΠΠΑΑ και αποθήκης, και τη διαχείριση εσόδων.

Υποέργο 4: Ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ

Το υποέργο αφορά στην Ανάπτυξη ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Αρχής, το οποίο θα μπορεί να διαχειρίζεται ηλεκτρονικά τον τεράστιο όγκο οικονομικών δεδομένων για το σύνολο των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Κεντρικές, ΔΟΥ, Τελωνεία) που είναι κρίσιμος για την άρτια λειτουργία της Αρχής και θα διαλειτουργεί τόσο με τα υπάρχοντα συστήματα εντός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων όσο και με τρίτους φορείς και θα επιτρέψει την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των οικονομικών διαδικασιών.

Υποέργο 5: Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας ΑΑΔΕ

Το υποέργο περιλαμβάνει την προμήθεια ενός νέου, ολοκληρωμένου Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και Μισθοδοσίας με στόχο τον ψηφιακό μετασχηματισμό και την αναβάθμιση της διοικητικής ικανότητας και λειτουργίας των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. Θα συγκεντρώνει όλη την απαιτούμενη λειτουργικότητα και θα υποστηρίζει την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης, προσαρμοζόμενο στις εκάστοτε μεταβολές του νομοθετικού πλαισίου. Το Σύστημα θα εξυπηρετεί τις ανάγκες διαχείρισης του προσωπικού της Α.Α.Δ.Ε. (δυναμικού περίπου 12.000 υπαλλήλων) σε όλο το φάσμα του υπηρεσιακού του βίου, καθώς και της μισθοδοσίας αυτού.

Υποέργο 6: Προμήθεια Υπηρεσιών Υλοποίησης Αλλαγών σε Πληροφοριακά Συστήματα της ΑΑΔΕ

Αντικείμενο του υποέργου είναι η παροχή υπηρεσιών ανάπτυξης λογισμικού για την κάλυψη άμεσων και επιτακτικών αναγκών της Α.Α.Δ.Ε. που αφορούν στην ανάπτυξη, προσαρμογή σε νέες απαιτήσεις και επικαιροποίηση, του λογισμικού εφαρμογών των πληροφοριακών συστημάτων της και κάλυψη της διαλειτουργικότητας τους με τρίτα συστήματα και εφαρμογές. Τα Πληροφοριακά Συστήματα που επηρεάζονται άμεσα είναι τα ακόλουθα:

- Πληροφοριακά Συστήματα Φορολογίας (Ενδεικτικά: Taxis, Taxisnet, - EISPRAXIS, myDATA, ΕΝΦΙΑ).
- Πληροφοριακά συστήματα Τελωνείων (Ενδεικτικά: ICISnet, Σύστημα Εισροών Εκροών Πρατήριων υγρών καυσίμων, Σύστημα Εισροών – Εκροών Φορολογικών αποθηκών και πλωτών μέσων).
- Πληροφοριακό Σύστημα Ελεγκτικών Υπηρεσιών (Elenxis).
- Πληροφοριακό Σύστημα Διοικητικής Πληροφόρησης (MIS).
- Πληροφοριακό Σύστημα Γενικού Χημείου του Κράτους (ΓΧΚ).
- Πληροφοριακά Συστήματα εξυπηρέτησης φορολογουμένων και υποστηρικτικών υπηρεσιών (ΚΕΦ, Ηλεκτρονικό Ραντεβού, e-ticketing).

Υποέργο 7α: Οργάνωση Γραφείου: Προμήθεια Υπηρεσιών και Λογισμικού Γραφείου

Το υποέργο αφορά στην ανάπτυξη ενός εξελιγμένου περιβάλλοντος γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, το οποίο θα διευκολύνει την επικοινωνία, τον διαμοιρασμό των πληροφοριών και την αποτελεσματική εξυπηρέτηση των πολιτών. Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου, η ΑΑΔΕ θα αποκτήσει:

- Νέο Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων (Document Management System)
- Εξελιγμένο Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου (Content Management System)
- Σύστημα Διαχείρισης Εργασιών (Task Management System)

Υποέργο 7β: Οργάνωση Γραφείου: Ψηφιοποίηση Φυσικών Αρχείων της ΑΑΔΕ

Με το συγκεκριμένο υποέργο η ΑΑΔΕ φιλοδοξεί να ψηφιοποιήσει σημαντικό μέρος του έντυπου αρχείου της και την αποθήκευση των σχετικών πληροφοριών σε ένα κεντρικό αποθετήριο, από το οποίο θα είναι εφικτή η ανάκτησή τους από τις υπηρεσίες και τα πληροφοριακά συστήματα της ΑΑΔΕ. Ταυτόχρονα θα προωθηθεί η απόσυρση ή/και η καταστροφή του μη απαραίτητου πλέον φυσικού αρχείου.

Η ψηφιοποίηση αφορά τα φυσικά αρχεία των ΔΟΥ, των Τελωνείων και των κεντρικών υπηρεσιών συμπεριλαμβάνοντας και τους φακέλους του προσωπικού. Θα προηγηθεί μελέτη από εξωτερικό σύμβουλο, κατά την οποία θα προσδιοριστεί ποιο μέρος του αρχείου έχει αξία να ψηφιοποιηθεί, καθώς η μεθοδολογία και τα στοιχεία της ψηφιοποίησης.

Υποέργο 8: Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Εξοπλισμού

Αφορά προμήθειες για την ανανέωση και εκσυγχρονισμό του εξοπλισμού γραφείου των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (προσωπικοί υπολογιστές, φορητοί υπολογιστές, tablet κ.λπ.).

Υποέργο 9: Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής

Το υποέργο αφορά στην προμήθεια εργαλείων λογισμικού καθώς και στην παροχή συναφών υπηρεσιών για τις ακόλουθες επιχειρησιακές κατηγορίες:

- Διαχείριση Υπηρεσιών Πληροφορικής (IT Service Management - ITSM).
- Διαχείριση Έργων και Χαρτοφυλακίου Έργων (Project Portfolio Management – PPM).
- Υποστήριξη της διαδικασίας ανάπτυξης λογισμικού (SDLC) συμπεριλαμβανομένων της διαδικασίας διαχείρισης απαιτήσεων (requirements management) και ελέγχων λογισμικού (testing). Θα περιλαμβάνεται επίσης και υποστήριξη συστήματος CI/CD (Continuous Integration/Continuous Development).

Με την προμήθεια των ως άνω εργαλείων και υπηρεσιών αναμένεται να διαμορφωθεί ένα έτοιμο προς χρήση ολοκληρωμένο και συνεργατικό περιβάλλον που θα εξυπηρετεί και

υποστηρίζει με διαδικασίες ποιότητας τις ανάγκες του συνόλου του προσωπικού της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (ΓΔΗΛΕΔ), που ανέρχεται σήμερα σε περίπου 500 στελέχη, καθώς και ανάλογες επιχειρησιακές ανάγκες επιπλέον οργανικών μονάδων της Αρχής.

Υποέργο 10: Αναβάθμιση Κτιριακών και Υπολογιστικών Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού

Το υποέργο στοχεύει στην πλήρη αναβάθμιση των υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (ΔΔΔΥ, πρώην ΟΔΔΥ), ώστε να είναι σε θέση να υλοποιήσει αποτελεσματικά το έργο της, δηλαδή την αξιοποίηση του Δημοσίου Υλικού που έχει στην κατοχή της και κυρίως των κατασχεμένων οχημάτων. Το υποέργο συμπεριλαμβάνει:

- Την αναβάθμιση και τον εκσυγχρονισμό των εγκαταστάσεων στη Μαγουλέζα Αττικής
- Τη δημιουργία αποθηκευτικών χώρων στη βιομηχανική περιοχή της Σίνδου στη Θεσσαλονίκη
- Την ανάπτυξη ενός νέου πληροφοριακού συστήματος υποστήριξης των λειτουργιών της υπηρεσίας
- Τη σχεδίαση και ανάπτυξη πιστοποιημένων κατά ISO διαδικασιών.

Υποέργο 11: Σύστημα παρακολούθησης της κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα

Βασικός στόχος του υποέργου είναι η αντιμετώπιση του διασυνοριακού εγκλήματος και η καταπολέμηση του λαθρεμπορίου προϊόντων. Περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενέργειες:

- Δημιουργία Συστήματος Αυτόματης Καταγραφής Πινακίδων Διερχόμενων Οχημάτων (ΣΥΚΑΔ - Σύστημα (παρακολούθησης) Καταγραφής Διελεύσεων) που περιλαμβάνει πληροφοριακό σύστημα και τεχνολογικό εξοπλισμό (κάμερες, μπάρες, υποδομές κ.λπ.), αυτόματη αναγνώριση και καταγραφή στοιχείων οχημάτων παντός τύπου (Ι.Χ., φορτηγών, λεωφορείων, βυτιοφόρων, μοτοσυκλετών κ.λπ.) κατά τη διέλευσή τους από συγκεκριμένο σημείο ελέγχου. Τα παραπάνω συστήματα θα εγκατασταθούν σε περίπου 30 συνοριακά σημεία και λιμένες.
- Προμήθεια και εγκατάσταση GPS / RFID σε οχήματα / εμπορευματοκιβώτια προκειμένου να διευκολυνθεί ο εντοπισμός τους.
- Προμήθεια και εγκατάσταση καμερών παρακολούθησης σε σημαντικούς κόμβους μεταφοράς (περίπου 17 σημεία).
- Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος αυτόματης ζύγισης βαρέων οχημάτων σε επιλεγμένα σημεία όπως στις εισόδους της χώρας και στους σταθμούς διοδίων όπου θα μπορεί να ζυγίζεται αυτόματα το όχημα στη δεξιά λωρίδα διοδίων με τέτοιο τρόπο, ώστε να διευκολύνεται ο έλεγχος από μεικτό κλιμάκιο.
- Προμήθεια 15 μηχανημάτων έξυπνης μύτης (smart nose) για την Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων (ΕΛΥΤ) και για τις 14 υπηρεσίες των Κινητών Ομάδων Ελέγχου (ΚΟΕ) και των Θαλάσσιων Ομάδων Ελέγχου (ΘΟΕ).

Το σύστημα θα εγκατασταθεί σε:

- 34 συνοριακά σημεία, λιμάνια και αποθήκες διακίνησης,
- 132 σταθμούς διοδίων σε όλους τους αυτοκινητόδρομους της χώρας, και
- 17 μη ελεγχόμενους μεγάλους κόμβους σε όλη την επικράτεια

Υποέργο 12: Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας

Το συγκεκριμένο υποέργο περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο σύστημα που θα υποστηρίζει λειτουργίες διαχείρισης κινδύνων και σύστημα ERM (Enterprise Risk Management), το οποίο θα εντοπίζει πιθανούς κινδύνους, θα τους προτεραιοποιεί, θα τους διαχειρίζεται και θα συμβάλει στην αντιμετώπιση αυτών μέσω συγκεκριμένων στρατηγικών. Επίσης στο πλαίσιο του υποέργου θα καταρτιστεί ένα Πλάνο Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας για την ΑΑΔΕ, ώστε να διασφαλιστεί ότι η Αρχή θα μπορεί να συνεχίζει την αποτελεσματική λειτουργία της, αντιμετωπίζοντας οποιεσδήποτε καταστάσεις δημιουργηθούν.

Υποέργο 13: Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (Κ.Ε.Φ.) της ΑΑΔΕ

Το υποέργο περιλαμβάνει την επέκταση της λειτουργικότητας και του εξοπλισμού του υφιστάμενου Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ), ώστε να ενταχθεί σε αυτό το σύνολο Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (Κεντρικές και Περιφερειακές). Ειδικότερα, το έργο περιλαμβάνει την ανανέωση του περιβάλλοντος λογισμικού που υποστηρίζει το κέντρο, την αυτόματη τροφοδότηση μηχανισμών machine learning, την αναβάθμιση της Γνωσιακής Βάσης της ΑΑΔΕ, την ανάπτυξη προηγμένων υπηρεσιών για τους πολίτες σε περιβάλλον έξυπνων κινητών συσκευών και την προμήθεια του κατάλληλου εξοπλισμού.

Υποέργο 14: Προμήθεια Εργαλείων Ασφάλειας Δεδομένων

Το υποέργο συνίσταται στην υλοποίηση ενός συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων, πιστοποιημένης κατά ISO 27001, η οποία θα περιλαμβάνει:

- Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Management System - ISMS)
- Υποδομή Τείχους Προστασίας Διαδικτύου (Web Application Firewall – WAF)
- Σύστημα Διαχείρισης Αναβαθμισμένων Προσβάσεων (Privileged Access Management - PAM)

5. Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου

ΕΡΓΑ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠ/ΣΜΟΣ	ΕΤΟΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ
TA.1	Ανάπτυξη νέου ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας της ΑΑΔΕ (TAXIS - TAXISnet - Elenxis)	70 εκ.	2028
TA.2	Ανάπτυξη Νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών	8 εκ.	2025
TA.3	Ανάπτυξη Νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για το Γενικό Χημείο του Κράτους	1,5 εκ.	2024
TA.4	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ	0,5 εκ.	2023
TA.5	Ψηφιακό σύστημα διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ	1 εκ.	2024
TA.6	Βελτιώσεις, επισκευές, συντηρήσεις στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα Φορολογίας, Τελωνείων και Χημείου της ΑΑΔΕ	8 εκ.	2025
TA.7	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων)	0,8 εκ.	2023
TA.8	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών)	2,5 εκ.	2024
TA.9	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού, Οργάνωση και Ψηφιοποίηση Αρχείων	40 εκ.	2025
TA.10	Οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Εξοπλισμού	19 εκ.	2023
TA.11	Προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής	1,4 εκ.	2023
TA.12	Πληροφοριακό Σύστημα για την Αναβάθμιση της Λειτουργίας της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	0,5 εκ.	2024
TA.13	Κατασκευαστικό Έργο για την Αναβάθμιση των Υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	14,1 εκ.	2025
TA.14	Σύστημα παρακολούθησης κίνησης επαγγελματικών οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων (κοντέινερ) κατά την είσοδο και την κυκλοφορία τους στη χώρα	80 εκ.	2025
TA.15	Ψηφιακό σύστημα καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και Κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας	2,5 εκ.	2024
TA.16	Βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ) της ΑΑΔΕ	4,4 εκ.	2024
TA.17	Προμήθεια Εργαλείων Αναβάθμισης της Ασφάλειας των Δεδομένων	3,2 εκ.	2023
TA.18	Προηγμένη Επιχειρησιακή Νοημοσύνη (BI) και Ανάλυση Δεδομένων (Data Analytics)	6 εκ.	2025
TA.19	Θεσμοθέτηση Ταμειακών Μηχανών "κλειστού τύπου", που θα περιλαμβάνουν POS, και ανάπτυξη συστήματος παρακολούθησής τους	2,5 εκ.	2024
TA.20	Ανάπτυξη Συστήματος Κωδικοποίησης της Νομοθεσίας	2,5 εκ.	2024

ΜΕΓΑΛΑ ΕΡΓΑ/ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΡΓΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
ΜΕΠ.1	Ολοκληρωμένο Στρατηγικό Σχέδιο Είσπραξης: Υλοποίηση Συστήματος Εισπραξης-Στρατηγική διαχείρισης οφειλών και ρυθμίσεων	ΔΕΕ	ΓΔΗΛΕΔ	2022
ΜΕΠ.2	Εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΓΔΟΥ, ΔΣΣ	2025
ΜΕΠ.3	Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window	ΔΤΔ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.4	Εκσυγχρονισμός Φορολογικών Υπηρεσιών	ΓΔΦΔ	ΔΣΣ	2023
ΜΕΠ 5.1	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	ΦΟΤΑ	ΓΔΗΛΕΔ, ΔΣΣ	2023
ΜΕΠ.6	Υλοποίηση του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Τελωνείων με βάση τον Ενωσιακό Τελωνειακό Κώδικα (UCC) - Ανάπτυξη νέων ηλεκτρονικών τελωνειακών υπηρεσιών	ΔΤΔ	ΓΔΗΛΕΔ	2025
ΜΕΠ.7	Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ	ΔΣΣ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.8	Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών εκροών στα καύσιμα	ΔΣΤΕΠ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.9	Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας	ΓΧΚ / ΓΔΟΥ	ΓΔΟΥ	2023
ΜΕΠ.11	Ανάπτυξη του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΓΔΑΔΟ	ΓΔΗΛΕΔ	2023
ΜΕΠ.12	Ανανέωση του εργαστηριακού εξοπλισμού του ΓΧΚ και εμπλουτισμός του με φορητά όργανα για επιτόπιους ελέγχους, καθώς και συντήρηση του κρίσιμου υφιστάμενου εξοπλισμού, με στόχο την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας και της αξιοπιστίας των φυσικοχημικών ελέγχων	ΓΔ ΓΧΚ	ΓΔΟΥ	2023
ΜΕΠ.13	Ενίσχυση της αξιοπιστίας στους τομείς: 1: α) των εργαστηριακών ελέγχων β) των γνωματεύσεων που βασίζονται σε γενικές Αποφάσεις του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου (Α.Χ.Σ.), σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/ IEC 17025 και 2: της εποπτείας, των ελέγχων και των επιθεωρήσεων που διενεργεί η ΓΔ ΓΧΚ, σύμφωνα με το πρότυπο ΕΛΟΤ EN ISO/ IEC 17020, με επέκταση του πεδίου διαπίστευσης των Υπηρεσιών του ΓΧΚ	ΓΔ ΓΧΚ	ΔΣΥΠΕ, ΔΑΤ, ΔΕΒΧΠ, ΑΤΧΔ, ΧΥ	2023

ΕΡΓΑ & ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΣ 2022

ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟ ΜΗΣΗ*
1	21Ε.2.45	2.1	Ανάπτυξη εφαρμογής (application) κινητών συσκευών για πρόσβαση σε υπηρεσίες της ΑΑΔΕ	ΑΤΣΜΕΔΕ	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΓΔΟΥ	12/2022	2
2	21Ε.2.47	2.1	Ανάπτυξη αγγλικής έκδοσης της ιστοσελίδας της ΑΑΔΕ	ΑΤΣΜΕΔΕ	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΓΔΟΥ	12/2022	2
3	20Ε.3.04	3.2	Επέκταση της χρήσης ΟΠΣ Υποστήριξης της ΔΕΔ α) σε όλες στις ΔΟΥ και στα ΕΛΚΕ και β) ενσωμάτωση της διαχείρισης Δικαστικών Προσφυγών	ΔΕΔ	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ	α) 03/2022 β) 12/2022	3
4	21Ε.2.37	2.1	Υλοποίηση εφαρμογής για την αυτόματη έκδοση του Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατοικίας	ΔΟΣ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	09/2022	3
5	21Ε.1.29	1.3	Ανάπτυξη εφαρμογής μερικού επιτόπιου ελέγχου μέσω tablets (ElenxisLive) Πρόσβαση στο προφίλ φορολογουμένου Ψηφιακή έκδοση Σημειώματος Διαπιστώσεων Ελέγχου στους επιτόπιους ελέγχους	ΔΙΠΑΕΕ	ΔΕΛ, ΔΦΣ, ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΥΕΔΔΕ, ΔΠΔΥΚΥ	09/2022	3
6	18Ε.2.3.09	1.3	Ανάπτυξη συστήματος αξιοποίησης καταγγελιών και πληροφοριών	ΔΙΠΑΕΕ, ΔΕΛ, ΔΣΤΕΠ, ΔΕΣΥΠ	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	09/2022	3

* 1: Ολοκλήρωση εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμοι πόροι και δεν υπάρξουν νέες επείγουσες απαιτήσεις υλοποίησης έργων υψηλότερης προτεραιότητας

2: Υποχρεωτική ολοκλήρωση σε χρόνο που μπορεί να επαναπροσδιοριστεί

3: Υποχρεωτική ολοκλήρωση στον προσδιορισμένο χρόνο

ΓΔΦΔ							
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
7	20Ε.1.13	3.1	Οριστικοποίηση Πλαισίου και Διαδικασίας Ψηφιακών Επιδόσεων και Κοινοποιήσεων	ΑΤΥΓΔΦΔ	ΔΕΛ, ΔΕΕ, ΔΝΥ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	04/2022	2
8	22Ε.1.35	1.5	Κεντριοποίηση βεβαίωσης και είσπραξης σε Αττική και Θεσσαλονίκη (ΚΕΒΕΙΣ)	ΑΤΥΓΔΦΔ	ΓΔΦΔ, ΓΔΑΔΟ, ΓΔΟΥ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΣΣ	6/2023	3
9	22Ε.2.54	2.1	Δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής για την έκδοση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας του ν.27/1975 από τις ΔΟΥ μετά την ψήφιση του ν. 4646/2019	ΔΕΑΦ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	12/2023	1
10	21Ε.2.39	2.1	Ψηφιακή έκδοση φορολογικής ενημερότητας σε περιπτώσεις οφειλής με κριτήριο το προφίλ οφειλετών	ΔΕΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	09/2022	3
11	20Ε.3.01	2.1	Πλήρης αυτοματοποίηση της διαδικασίας πίστωσης των υπερισπράξεων στους λογαριασμούς των φορολογουμένων ή συμψηφισμού με άλλες οφειλές τους χωρίς την παρεμβολή οποιασδήποτε διοικητικής διαδικασίας • Ανάπτυξη διαδικτυακής Υπηρεσίας (Web Service) με πιστωτικά Ιδρύματα για περιορισμό υπερισπράξεων	ΔΕΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ	10/2022	2
12	21Ε.2.41	2.1	Διαδικασίες και ενέργειες για την αποδοχή καρτών εξωτερικού στις πληρωμές φορολογικών και τελωνειακών υποχρεώσεων	ΔΕΕ	ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΑΤΕ, ΔΠΔΑ, ΔΤΔ, ΔΠ&ΚΥ, ΔΙΕΠΙΔΙ	12/2022	2
13	22Ε.2.55	2.2	Πλήρως αυτοματοποιημένο σύστημα Επιστροφών φόρου • Μελέτη και επιχειρησιακές απαιτήσεις (3/2022) • Υλοποίηση ψηφιακής διαδικασίας κεντρικών επιστροφών φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων που είναι ενήμερα χωρίς αίτηση (7/2022)	ΔΕΕ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	12/2022	3

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
14	18Ε.1.2.06	1.5	Επέκταση του εύρους των ηλεκτρονικών κατασχέσεων και περαιτέρω αυτοματοποίησή τους (περιλαμβανομένης της ηλεκτρονικής άρσης και του περιορισμού κατασχέσεων)	ΔΕΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	6/2023	2
15	19Ε.1.2.11	1.5	Υλοποίηση διαδικασίας σταδιακής αποδέσμευσης κατασχεμένων τραπεζικών λογαριασμών	ΔΕΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	6/2023	1
16	20Ε.3.05	1.1	Ανάπτυξη Συστήματος αυτόματων συμψηφισμών αμοιβαίων ανταπαιτήσεων με φορείς της Γενικής Κυβέρνησης	ΔΕΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	12/2023	1
17	20Ε.1.01	1.1	Προσαρμογή στην Οδηγία ΕΕ 2017/2455 που αφορά σε υποχρεώσεις ΦΠΑ για παροχή υπηρεσιών και πώληση αγαθών από απόσταση (e-commerce)	ΔΕΕΦ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΕΕ, ΔΕΛ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ // ΥΠΟΙΚ	06/2022	2
18	21Ε.2.44	3.2	Δημιουργία πλατφόρμας ψηφιακής υποβολής δηλώσεων λοιπών φόρων που υποβάλλονται χειρόγραφα	ΔΕΕΦ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	12/2022	2
19	20Ε.2.05	2.1	Ψηφιοποίηση διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής Τελών Κυκλοφορίας σε αναπήρους	ΔΕΕΦ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	12/2023	1
20	21Ε.1.24	1.2	Α) Ολοκλήρωση λειτουργίας myDATA Β) Πιλοτική αξιοποίηση δεδομένων myDATA κατά την έναρξη της καθολικής παραγωγικής λειτουργίας Γ) Προ συμπλήρωση δηλώσεων από τα στοιχεία του myDATA	Α) ΔΕΛ Β) ΔΦΣ Γ) ΔΑΦΕ	ΔΕΛ, ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΔΥΠΟΔ, ΔΙΣΤΕΠΛ	Α) 12/2022 Β) 06/2023 Γ) 09/2023	3

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
21	21Ε.1.23	1.3	Αναδιοργάνωση ελεγκτικού μηχανισμού φορολογικής διοίκησης σε Αττική και Θεσσαλονίκη (σύσταση ΕΛΚΕ)	ΔΕΛ	ΓΔΦΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΑΤΕ, ΓΔΟΥ, ΔΟΡΓ	05/2022	3
22	21Ε.2.30	2.1	Αυτόματη ενημέρωση βάσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με το Μητρώου Υπουργείο Μετανάστευσης και Ασύλου	ΔΕΛ	ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	06/2022	2
23	22Ε.2.56	2.1	Δημιουργία πλαισίου και επικαιροποίηση στοιχείων επικοινωνίας φορολογουμένων	ΔΕΛ	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΝΥ, ΑΤΥΥΠΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ	06/2022	3
24	21Ε.2.31	2.1	Αυτόματη ενημέρωση βάσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω Διασύνδεσης με το Γενικό Εμπορικό Μητρώο (ΓΕΜΗ)	ΔΕΛ	ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ	09/2022	2
25	21Ε.1.27	1.3	Εφαρμογή για τον έλεγχο αποδείξεων ταμειακών μηχανών και μέσω σάρωσης (QR code)	ΔΕΛ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΔΥΠΟΔ, ΔΑΦΕ, ΔΙΠΑΕΕ, ΓΔΟΥ	09/2022	3
26	21Ε.1.28	1.3	Εφαρμογή κινητών συσκευών για σάρωση πινακίδων κυκλοφορίας και έλεγχο ακινησίας	ΔΕΛ	ΔΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	10/2022	2
27	21Ε.2.32	2.1	Επέκταση Υπηρεσιών του my AAEIive • Κλειδάριθμος Νομικών Προσώπων • Ορισμός εκπροσώπου για φορολογικές υποχρεώσεις	ΔΕΛ	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	12/2022	3
28	22Ε.2.57	2.1	Ολοκλήρωση της ηλεκτρονικοποίησης του Μητρώου: • Λοιπές Μεταβολές ΦΠ Μη Επιτηδευματία • Έναρξη/Μεταβολή Νομικών Οντοτήτων που δεν συστήνονται στο ΓΕΜΗ • Έναρξη/Μεταβολή. Διακοπή υπό ίδρυση ΦΠ, ΝΠ και Νομικών Οντοτήτων • Μεταβολές και Διαγραφή ΝΠ και Νομικών Οντοτήτων που συστήνονται στο ΓΕΜΗ • Επανεκτυπώσεις Βεβαιώσεων Μητρώου • Διαδικασία Ένταξης στο Ειδικό Καθεστώς Αγροτών • Διακοπή Εργασιών Επιχείρησης Φυσικού Προσώπου	ΔΕΛ	ΔΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	12/2022	3

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
29	21Ε.1.26	1.3	Αξιοποίηση δεδομένων καρτών αλλοδαπής	ΔΕΛ	ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ	12/2022	1
30	18Ε.2.3.01	1.3	Επικαιροποίηση του αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών	ΔΕΛ	ΔΥΠΗΔΕΔ // ΕΕΤ	12/2022	2
31	22Ε.3.18	3.1	Ποιοτική Βελτίωση στη Βάση Δεδομένων του Μητρώου Φορολογουμένων: α) Διόρθωση ασυμφωνιών στη βάση Μητρώου Φορολογουμένων, β)Εκκαθάριση Μητρώου Φορολογουμένων από ανενεργές επιχειρήσεις Φυσικών Προσώπων γ)Εκκαθάριση Μητρώου Φορολογουμένων από ανενεργές επιχειρήσεις Νομικών Προσώπων και Οντοτήτων	ΔΕΛ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΥΠΗΔΕΔ	06/2023	2
32	18Ε.4.1.19	1.2	Ηλεκτρονική Υποβολή Δελτίων Διακίνησης Αγαθών (Δελτία Αποστολής) • Διενέργεια μελέτης για τον προσδιορισμό των απαιτήσεων και προδιαγραφών (31/10/2022)	ΔΕΛ	ΔΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ	09/2023	3
33	18Ε.4.1.23	2.1	Ανάπτυξη εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κληρονομιάς	ΔΕΦΚΠ	ΔΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ	06/2022	3
34	21Ε.2.26	2.1	Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Χρηματικής Δωρεάς/Γονικής Παροχής	ΔΕΦΚΠ	ΔΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ	06/2022	3
35	21Ε.2.27	2.1	Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Κερδών από Τυχρά Παιγνία	ΔΕΦΚΠ	ΔΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ	09/2022	3

A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
36	21Ε.2.25	2.1	Επικαιροποίηση και επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων (λοιπές περιπτώσεις αρχικών: Δηλώσεις Φ.Μ.Α. για πλασματική μεταβίβαση χιλιοστών ακινήτου σε εκτέλεση εργολαβικού προσυμφώνου, για μεταβίβαση ποσοστών οικοπέδου λόγω εργολαβικού ανταλλάγματος, για τις δηλώσεις χρησιμότητας και για τον αναγκαστικό πλειστηριασμό)	ΔΕΦΚΠ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΣΤΕΠΛ	10/2022	3
37	22Ε.2.58	2.1	Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τα πιστοποιητικά ΕΝΦΙΑ που εκδίδονται με χειρόγραφη διαδικασία (λοιπές περιπτώσεις - πλην του πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ μετά από έλεγχο)	ΔΕΦΚΠ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	11/2022	3
38	22Ε.2.59	2.1	Αυτόματη ενημέρωση Ε9 για όσες δηλώσεις υποβάλλονται μέσω του myProperty	ΔΕΦΚΠ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	12/2022	2
39	22Ε.2.60	2.1	Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τα πιστοποιητικά ΕΝΦΙΑ που εκδίδονται με χειρόγραφη διαδικασία (πιστοποιητικό ΕΝΦΙΑ μετά από έλεγχο)	ΔΕΦΚΠ	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	03/2023	1
40	21Ε.3.17	3.2	Μητρώο Ιδιοκτησίας και Διαχείρισης Ακινήτων και Διασύνδεση με Κτηματολόγιο • Οριστικοποίηση πλαισίου διαλειτουργικότητας Κτηματολογίου (6/2022)	ΔΕΦΚΠ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ // ΚΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ	06/2023	3
41	22Ε.2.61	2.1	Επέκταση της εφαρμογής ψηφιακής υποβολής δηλώσεων Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής για λοιπές περιπτώσεις	ΔΕΦΚΠ	ΔΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ	12/2023	1
42	21Ε.1.25	1.3	Εντοπισμός αδήλων εισοδημάτων από βραχυχρόνιες μισθώσεις φυσικών προσώπων, στο πλαίσιο του άρθρου 15 παρ. 3α του ν.4174/2013	ΔΦΣ	ΑΤΣΜΕΔΕ, ΔΔΟΣ, ΔΕΛ, ΔΕΑΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ	06/2023	2

ΓΔΗΛΕΔ							
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
43	21Ε.1.22	3.2	Προσαρμογή Πληροφοριακών Συστημάτων της ΑΑΔΕ,ΤΑΧΙΣ, Taxisnet, ICISnet, Elenxis και διασύνδεση με το νέο πληροφοριακό σύστημα αυτοματοποίησης της είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών (Eispraxis)	ΔΑΦΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΕΕ, ΔΤΔ	06/2022	3
44	21Ε.2.34	2.1	Αναδιοργάνωση / αναβάθμιση του ΚΕΦ (Τηλεφωνικό κέντρο - Διαδικασία εξυπηρέτησης)	ΔΑΤΕ	ΔΠ&ΚΥ, ΔΙΕΠΙΔΙ	09/2022	3
45	22Ε.2.62	2.1	Ένταξη των Τελωνείων στην Εφαρμογή Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου»	ΔΑΤΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ // ΓΓΠΣΔΔ	12/2022	1
46	22Ε.2.63	2.1	Ένταξη των Τελωνείων στην Εφαρμογή Ψηφιακού Προγραμματισμού Επισκέψεων «Τα Ραντεβού μου»	ΔΑΤΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΙΔΥΠΟΔ // ΓΓΠΣΔΔ	12/2022	1
47	22Ε.2.64	2.1	Αντικατάσταση της εφαρμογής για την δασμοφορολόγηση των επιβατών	ΔΑΤΕ	ΔΤΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ	12/2022	1
48	22Ε.2.65	2.1	Ανάπτυξη υπηρεσίας μηνιαίας κίνησης λογαριασμού φορολογούμενου (e-statement)	ΔΑΦΕ	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΓΔΦΔ	05/2022	3
49	18Ε.4.2.03	1.4	Ενημέρωση της Αποθήκης Δεδομένων των Υποσυστημάτων Διαχείρισης και Διενέργειας του ΟΠΣ Elenxis με τα παραστατικά των συστημάτων Εισαγωγών-Εξαγωγών, Διαμετακόμισης, Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης, Ανάλυσης Κινδύνου και Τελωνειακού & Ελεγκτικού Προφίλ του ΟΠΣ ICISnet	ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ, ΔΣΤΕΠ	06/2022	1
50	22Ε.3.19	3.2	Σήμανση των εγγράφων της ΑΑΔΕ με QR Code για την επαλήθευση της εγκυρότητάς τους	ΔΙΕΠΙΔΙ	ΓΔΟΥ, ΓΔΦΔ	12/2022	2
51	22Ε.1.36	1.1	Αυτόματη απόδοση ταυτότητας ηλεκτρονικής πληρωμής που αφορούν τελωνειακές υποχρεώσεις	ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ	03/2023	1
52	22Ε.3.20	3.1	Έλεγχος Ασφάλειας Εφαρμογών	ΑΤΑ	ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΔΥΠΟΔ // ΓΓΠΣΔΔ	12/2023	2

ΓΑΤ&ΕΦΚ							
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
53	21Ε.2.43	1.4	Ψηφιακή Σφράγιση και Αποσφράγιση Οχημάτων άλλων χωρών	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΣΤΕΠ	12/2022	2
54	21Ε.2.51	2.1	Ανάπτυξη εφαρμογής για ψηφιακά αιτήματα και εγκρίσεις παραλαβής οχημάτων από αναπήρους μέσω διασύνδεσης με τον ΕΦΚΑ	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ	12/2022	2
55	20Ε.1.04.2	1.4	Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών των πλωτών μέσων	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΠ&ΚΥ, ΔΠΔΑ, ΓΧΚ	12/2022	2
56	20Ε.1.03.2	1.4	Εγκατάσταση συστήματος εισροών - εκροών στα Πλωτά Εφοδιαστικά - Μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου	ΔΔΘΕΚΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ	12/2023	2
57	22Ε.2.66	2.1	Ψηφιοποίηση διαδικασίας για επιστροφές ΦΠΑ σε ταξιδιώτες τρίτων χωρών (tax free shop)	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΕΕΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΑΤΕ	07/2022	2
58	19Ε.4.1.27	2.1	Επικαιροποίηση και απλοποίηση διαδικασίας έκδοσης πιστοποιητικών ταξινόμησης οχημάτων και διαλειτουργικότητα με Υπουργείο Μεταφορών	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ // ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	12/2022	2
59	18Ε.2.2.02	1.4	Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΣΤΕΠ	12/2022	2
60	20Ε.1.04.1	1.4	Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών υγραερίου των πρατηρίων	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΑΤΕ	12/2022	2
61	20Ε.1.03.1	1.4	Εγκατάσταση συστήματος εισροών-εκροών σε Φορολογικές Αποθήκες και Αποθήκες Τελωνειακής Αποταμίευσης	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΔΔΘΕΚΑ, ΓΧΚ, ΓΔΟΥ // ΥΠΟΙΚ, ΥΠΑΝΕΠ, ΓΓΠΣΔΔ	12/2022	2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
62	21Ε.1.31	1.4	Έλεγχος - Αξιολόγηση της λειτουργικότητας του συστήματος και διαδικασιών εντοπισμού νοθευμένων αλκοολούχων (Lotify) και καταγραφή απαιτήσεων για την ΑΑΔΕ	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΣΤΕΠ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ, ΓΧΚ	12/2022	2
63	22Ε.2.67	2.4	Ψηφιοποίηση του Δελτίου Εισόδου στην Ελεύθερη Ζώνη	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ	09/2023	2
64	20Ε.1.20	1.4	Προμήθεια γεφυροπλαστιγγών σε 5 Τελωνεία	ΔΣΤΕΠ	ΔΠ&ΚΥ, ΔΣΣ	12/2022	3
65	20Ε.2.18	3.2	Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων Ρευστών Διαθεσίμων και εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων	ΔΣΤΕΠ	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	12/2022	2
66	22Ε.1.37	1.4	Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος επικοινωνίας και συντονισμού των ΚΟΕ	ΔΣΤΕΠ	ΔΙΔΥΠΟΔ, ΕΥΤΕ	12/2022	2
67	21Ε.1.34	1.4	Αναβάθμιση εφαρμογής του Τελωνειακού Risk Analysis (ως προς τα κριτήρια)	ΔΣΤΕΠ	ΔΑΤΕ	06/2023	3
68	20Ε.1.18	1.5	Ένταξη των Τελωνειακών Υπηρεσιών στο Ηλεκτρονικό Κατασχετήριο μέσω συστήματος Eispraxis	ΔΤΔ	ΔΕΛ, ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	12/2022	2
69	21Ε.1.33	1.5	Ενοποίηση οφειλών και διαδικασιών είσπραξης οφειλών φορολογικής και τελωνειακής Υπηρεσίας	ΔΤΔ	ΔΕΕ, ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΣΣ	06/2023	3
70	22Ε.2.68	2.4	Ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας οριστικοποίησης της εξαγωγής	ΔΤΔ	ΔΔΘΕΚΑ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΤΕ	09/2023	2

ΓΔΑΔΟ							
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑ Σ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
71	22Ε.2.69	2.1	Πλήρης λειτουργία της Διεύθυνσης Εξυπηρέτησης	ΔΔΑΔ	ΓΔΟΥ, ΓΔΗΛΕΔ	06/2022	3
72	22Ε.3.21	3.1	Πλήρης λειτουργία της Διεύθυνσης Επικοινωνίας	ΔΔΑΔ	ΓΔΟΥ	12/2022	2
73	21Ε.3.14	3.6	Δημιουργία δομής Διαχείρισης Κινδύνων Οργανισμού	ΔΟΡΓ	ΓΔΦΔ, ΓΔΤ& ΕΦΚ, ΔΣΣ	06/2022	2
74	22Ε.3.22	3.1	Συνεργασία της ΦΟΤΑ με Πανεπιστήμια και άλλους εκπαιδευτικούς φορείς - ανάπτυξη κοινών δράσεων	ΦΟΤΑ	ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑ, ΛΟΙΠΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΙΔΡΥΜΑΤΑ	12/2022	1
75	22Ε.3.23	3.4	Δημιουργία Κέντρου Έρευνας, Καινοτομίας και Ιστορικής Τεκμηρίωσης (επιπέδου Τμήματος) στη ΦΟΤΑ	ΦΟΤΑ	ΔΟΡΓ	12/2022	2
76	22Ε.3.24	3.1	Λειτουργία ψηφιακής βιβλιοθήκης στη ΦΟΤΑ, σχεδιασμός φυσικής βιβλιοθήκης	ΦΟΤΑ	ΔΠ&ΚΥ, ΔΑΤΕ // ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ(Σ ΕΑΒ-HEAL ink) - ΕΘΝΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΕΛΛΑΔΟΣ	12/2022	1
77	22Ε.1.38	1.1	Δημιουργία-επικαιροποίηση εκπαιδευτικού υλικού για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση	ΦΟΤΑ	ΔΦΣ	12/2022	1

ΓΔ ΓΧΚ							
Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΟΥ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
78	21Ε.2.24	2.1	Ένταξη πληρωμής ΔΕΧΕ (e-ΔΕΧΕ) στην υπηρεσία e-παράβολο	ΓΔ ΓΧΚ	ΔΣΥΠΕ, ΔΑΤΕ	06/2022	2
79	20Ε.2.19	2.5	Έλεγχος αυθεντικότητας προϊόντων λικέρ μαστίχας, λικέρ μαστίχα spirit, λικέρ μαστίχα Χίου	ΓΔ ΓΧΚ	ΧΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	12/2022	1
80	21Ε.2.49	2.5	Εκτίμηση της έκθεσης των καταναλωτών σε πολυ- και υπερφθοροαλκυλιωμένες ενώσεις που μεταναστεύουν από υλικά συσκευασίας τροφίμων	ΓΔ ΓΧΚ	Β' ΧΥ ΑΘΗΝΩΝ	12/2022	2
81	21Ε.2.28	2.5	Μελέτη προσδιορισμού κανναβινοειδών σε σπόρους και προϊόντων σπόρων κάνναβης, που προορίζονται για τρόφιμα	ΓΔ ΓΧΚ	ΧΥ ΠΕΙΡΑΙΑ, ΧΥ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	12/2022	1
82	21Ε.3.09	3.1	Πιστοποίηση των διαδικασιών προμηθειών σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001	ΓΔ ΓΧΚ	ΔΣΥΠΕ	12/2022	1
83	21Ε.2.52	2.5	Ανάπτυξη βαθμονομητών και υλικών αναφοράς για τον προσδιορισμό επιμολυντών/ρυπαντών σε τρόφιμα	ΓΔ ΓΧΚ	ΧΥ ΜΕΤΡΟΛΟΓΙΑΣ	12/2022	2
84	20Ε.2.21	2.5	Έλεγχος συμμόρφωσης διατροφικής δήλωσης τροφίμων, με σκοπό τη σωστή ενημέρωση και προστασία των καταναλωτών	ΓΔ ΓΧΚ	Α' ΧΥ ΑΘΗΝΩΝ	12/2023	2
85	21Ε.2.53	3.5	Επίσημη αναγνώριση της αρχειακής συλλογής του ΓΧΚ ως νεότερα κινητά μνημεία από το Υπουργείο Πολιτισμού	ΓΔ ΓΧΚ	ΔΣΥΠΕ	12/2023	1

ΔΡΑΣΕΙΣ							
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
1	22Δ.1.01	1.1	Δημιουργία ενημερωτικών βίντεο για εφαρμογές/διαδικασίες που ψηφιοποιήθηκαν	ΑΤΣΜΕΔΕ	ΓΔΟΥ	12/2022	2
2	22Δ.3.01	3.3	Επικαιροποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς	ΔΕΣΥΠ	ΔΕΣΕΛ	12/2022	2
3	22Δ.2.01	2.3	Συγκέντρωση αποφάσεων και εγκυκλίων του ΚΦΔ και εντοπισμός όσων χρήζουν απλοποίησης ή εκσυγχρονισμού	ΔΝΥ	ΟΔΕ, ΓΔΦΔ	7/2022	3
4	22Δ.2.02	2.3	Υποβολή τελικής εισήγησης νομοθετικών διατάξεων εκσυγχρονισμού και απλοποίησης ΚΦΔ	ΔΝΥ	ΟΔΕ, ΓΔΦΔ	03/2023	3
5	22Δ.1.02	1.1	Μελέτη για τη δημιουργία μηνυμάτων συμμόρφωσης προς τους φορολογούμενους κατά την υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ	ΔΣΣ	ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ	12/2022	1
6	22Δ.1.03	1.5	Κατάρτιση μελέτης συμπεριφορικής ανάλυσης σε μια κατηγορία οφειλετών	ΔΣΣ	ΔΕΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ	12/2022	2
7	22Δ.3.02	3.5	Διενέργεια δράσεων εθελοντισμού από την ΑΑΔΕ	ΔΣΣ	ΑΑΔΕ	12/2022	1
8	22Δ.2.03	2.2	Αποσαφήνιση νομικού πλαισίου καταβαλλόμενων τόκων επί αχρεωστήτως καταβληθέντων φόρων	ΑΤΥ ΓΔΦΔ	ΓΔΦΔ, ΔΝΥ, ΓΔΟΥ	4/2022	3
9	22Δ.2.04	2.3	Συλλογή και Ταξινόμηση Δευτερογενούς Νομοθεσίας ΚΦΕ	ΔΕΑΦ	ΓΔΦΔ, ΔΝΥ	03/2023	2
10	22Δ.2.05	2.2	Μελέτη προδιαγραφών για δημιουργία πλήρους αυτοματοποιημένου συστήματος επιστροφών ΦΠΑ	ΔΕΕ	ΟΔΕ, ΔΕΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΕΕΦ	03/2022	3
11	22Δ.2.06	2.3	Συλλογή και Ταξινόμηση Δευτερογενούς Νομοθεσίας ΚΕΔΕ	ΔΕΕ	ΓΔΦΔ, ΔΝΥ	06/2023	2
12	22Δ.2.07	2.3	Συλλογή και Ταξινόμηση Δευτερογενούς Νομοθεσίας ΦΠΑ και εμμέσων φόρων	ΔΕΕΦ	ΓΔΦΔ, ΔΝΥ	06/2023	2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
13	22Δ.1.04	1.2	Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών για τη διασύνδεση POS με ταμειακές μηχανές και τη βάση δεδομένων της ΑΑΔΕ	ΔΕΛ	ΟΔΕ, ΔΙΔΥΠΟΔ	03/2022	3
14	22Δ.1.05	1.3	Διαδικασία υποχρεωτικής συμπλήρωσης του ΑΤΑΚ στα μισθωτήρια	ΔΕΛ	ΔΕΑΦ, ΔΕΦΚ&Π, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	06/2022	2
15	22Δ.1.06	1.2	Δημιουργία πλαισίου υποστήριξης του myDATA	ΔΕΛ	ΔΟΥ, ΟΙΚ. ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΑ, ΛΟΓΙΣΤΕΣ κτλ	12/2022	3
16	22Δ.1.07	1.1	Ενημέρωση ανά 2μηνο των κληρονόμων αποβιωσάντων ως προς τις υποχρεώσεις τους	ΔΕΦΚΠ	ΔΑΦΕ, ΔΙΣΤΕΠΛ, ΔΙΕΠΙΔΙ	12/2022	2
17	22Δ.2.08	2.1	Μετασχηματισμός Δομών Φορολογίας Κεφαλαίου για εξυπηρέτηση των πολιτών	ΔΕΦΚΠ	ΓΔΦΔ, ΓΑΔΟ, ΓΔΟΥ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ, ΔΣΣ	06/2023	3
18	22Δ.2.09	2.3	Συλλογή και Ταξινόμηση Δευτερογενούς Νομοθεσίας Κεφαλαίου	ΔΕΦΚΠ	ΓΔΦΔ, ΔΝΥ	06/2023	2
19	22Δ.1.08	1.3	Έλεγχος συμμόρφωσης προβλεπόμενου αριθμού καταχώρισης ακινήτου (ΑΜΑ) στη βάση του πρωτοκόλλου συνεργασίας της ΑΑΔΕ με πλατφόρμες βραχυχρόνιας μίσθωσης	ΔΦΣ	ΔΕΛ, ΔΕΑΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	12/2022	2
20	22Δ.3.03	3.2	Επικαιροποίηση SLA με ΓΓΠΣΔΔ	ΔΙΔΥΠΟΔ, ΑΤΑ	ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ, ΔΣΣ, ΓΔΟΥ, ΓΓΠΣΔΔ	06/2022	3
21	22Δ.3.04	3.3	Δημιουργία διαδικασίας για την πρόσβαση των ελεγκτών της ΕΑΔ σε στοιχεία των πληροφοριακών συστημάτων της ΑΑΔΕ	ΔΥΠΗΔΕΔ	ΕΑΔ	12/2022	1
22	22Δ.3.05	3.2	Διασύνδεση Elenxis με Intranet (περιβάλλον ΔΟΥ) για ΦΠ φορολογικού έτους 2019	ΔΑΤΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΑΦΕ	12/2022	2
23	22Δ.1.09	1.2	Υλοποίηση νέου πλαισίου κλήρωσης για τις αποδείξεις με κάρτες	ΔΑΦΕ	ΔΙΕΠΙΔΙ	03/2022	2

Α/Α	ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΡΑΣΗΣ Ε.Σ.2022	ΑΞΟΝΑΣ Ε.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΝΟΜΗΣΗ
24	22Δ.1.10	1.5	Θέση σε παραγωγική λειτουργία του νέου πληροφοριακού συστήματος αυτοματοποίησης της είσπραξης ληξιπρόθεσμων οφειλών (Eispraxis)	ΔΑΦΕ	ΔΕΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	06/2022	3
25	22Δ.2.10	2.1	Υλοποίηση των προδιαγραφών για την εφαρμογή καταχώρησης, επεξεργασίας, ελέγχου, έγκρισης και παρακολούθησης των αιτήσεων υπαγωγής στις διατάξεις των 5Α, 5Β και 5Γ του ΚΦΕ	ΔΑΦΕ	ΔΕΑΦ, ΔΙΕΠΙΔΙ	12/2022	2
26	22Δ.3.06	3.3	Δημιουργία Δικτυακού Τόπου Ανάρτησης Αποτελεσμάτων Υπηρεσιών στο Intranet	ΔΙΣΤΕΠΛ	ΔΣΣ	06/2022	1
27	22Δ.2.11	2.4	Πιλοτική εφαρμογή σε χερσαίο τελωνείο-Πρωτοβουλία Πράσινοι Διάδρομοι (Green Lanes)	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΤΕΛΩΝΕΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ	12/2022	2
28	22Δ.2.12	2.3	Συλλογή και Ταξινόμηση Δευτερογενούς Νομοθεσίας Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα	ΑΤΥ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΝΥ	06/2023	2
29	22Δ.1.11	1.1	Διενέργεια ενημερωτικών ημερίδων τήρησης φορολογικών υποχρεώσεων	ΦΟΤΑ	ΑΤΣΜΕΔΕ	12/2022	2

6. Στόχοι Επιχειρησιακού Σχεδίου

Συνολικές εισπράξεις ΑΑΔΕ (προ επιστροφών φόρων) **51,911 δισ. €.**

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΓΔΦΔ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ ²
ΣΑ.1.1.1	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων Φορολογικής Διοίκησης, 36,060 δισ. €.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	Όλα τα Τμήματα	8
ΣΑ.1.1.2	Εισπράξεις ΦΠΑ Φορολογικής Διοίκησης 12,749 δισ. € (συμπεριλαμβάνονται στον ΣΑ.1.1.1).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	Όλα τα Τμήματα	8
ΣΑ.2.1.3	Επιστροφές Φορολογικής Διοίκησης 4,957 δισ. €.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Τμήματα Ελέγχων, Γρ. Βεβαίωσης & Είσπραξης Εσόδων ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	8
ΣΑ.1.2.4	Εισπράξεις 1,2 δισ. € έναντι ληξιπρόθεσμων οφειλών την 31/12/2021 σε καθυστέρηση άνω των 360 ημερών.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	8
ΣΑ.1.2.5	Εισπράξεις 1,0 δισ. € έναντι ληξιπρόθεσμων οφειλών κατά την 31/12/2021 σε καθυστέρηση μικρότερη των 360 ημερών έως 30/11/2021.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	8
ΣΑ.1.2.6	Εισπραξιμότητα 28% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	8
ΣΑ.1.2.7	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 72% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	8
ΣΠ.1.2.8	Χαρακτηρισμός 2,0 δισ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης, εκ των οποίων 1,9 δισ. € από την ΕΜΕΙΣ.	ΕΜΕΙΣ, ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΚΕΜΕΕΠ & ΚΕΦΟΜΕΠ/ Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΦΑΕ & ΔΟΥ/ Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης, ΕΜΕΙΣ/Τμήμα Γ	6
ΣΑ.2.1.9	Διεκπεραίωση των αιτημάτων επιστροφής ΦΠΑ εντός 90 ημερών σε ποσοστό τουλάχιστον 95% .	ΦΑΕ, ΔΟΥ	ΦΑΕ & ΔΟΥ/Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων, Εσόδων	8

² Η βαρύτητα στόχου διαμορφώνεται από: 1. την συμβολή του στόχου στο έργο της Υπηρεσίας (1-3), 2. την συνεισφορά του στόχου στην υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου (άμεση-2/έμμεση- 1) και 3. το χαρακτηρισμό του στόχου από τη Διοίκηση, ως ιδιαίτερης προτεραιότητας για τον Οργανισμό.

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΑ.1.2.10	Συνολική βεβαίωση από διενεργηθέντες ελέγχους και διασταυρώσεις εντός του έτους 2022 1,8 δισ. € , εκ των οποίων 800 εκατ. € με ασφαλή εισπραξιμότητα.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	6
ΣΑ.1.2.11	Βεβαίωση εντός του 2022, ποσού τουλάχιστον 100 εκατ. € , από την εφαρμογή των έμμεσων τεχνικών ελέγχων (περιλαμβάνεται στη συνολική βεβαίωση του ΣΑ.1.2.10).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
	Ολοκλήρωση τουλάχιστον 25.000 φορολογικών ελέγχων από τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	
ΣΠ.1.2.12	Ολοκλήρωση τουλάχιστον 450 ελέγχων από το ΚΕΜΕΕΠ, με τουλάχιστον 900 ελεγχόμενες χρήσεις.	ΚΕΜΕΕΠ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.13	Διενέργεια ελέγχου σε τουλάχιστον 200 υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών, με βεβαίωση τουλάχιστον 30 εκατ. €.	ΚΕΜΕΕΠ	Αυτοτελές Τμήμα Διαχείρισης Σχέσεων με τους Μεγάλους Φορολογούμενους	6
ΣΑ.1.2.14	Εισπραξιμότητα άνω του 40% από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ.	ΚΕΜΕΕΠ	Τμήματα Ελέγχων και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	8
ΣΠ.1.2.15	Ολοκλήρωση τουλάχιστον 850 ελέγχων από το ΚΕΦΟΜΕΠ, με τουλάχιστον 1.700 ελεγχόμενες χρήσεις.	ΚΕΦΟΜΕΠ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΑ.1.2.16	Εισπραξιμότητα άνω του 40% από ελέγχους του ΚΕΦΟΜΕΠ.	ΚΕΦΟΜΕΠ	Τμήματα Ελέγχων και Αυτοτελές Τμήμα Δικαστικού και Νομικής Υποστήριξης	8
ΣΠ.1.2.17	Διενέργεια τουλάχιστον 18.200 ελέγχων από ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ (πλην ελέγχων επιστροφών), με τουλάχιστον 36.400 ελεγχόμενες χρήσεις.	ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.18	Διενέργεια τουλάχιστον 5.500 στοχευμένων ελέγχων επιστροφής φόρων από ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ.	ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.19	Διενέργεια τουλάχιστον 500 στοχευμένων ελέγχων με χρήση έμμεσων τεχνικών εισοδήματος (περιλαμβάνονται στους ελέγχους των στόχων ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.15, ΣΠ.1.2.17).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.20	Διενέργεια τουλάχιστον 500 στοχευμένων ελέγχων σε επιτηδευματίες (ΦΠ, ΝΠ) με μεγάλο φορολογικό κενό, που δεν έχουν ελεγχθεί την τελευταία 5ετία (περιλαμβάνονται στους ελέγχους των στόχων ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.15, ΣΠ.1.2.17).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.21	Διενέργεια τουλάχιστον 100 στοχευμένων ελέγχων μεταφοράς φορολογικής κατοικίας (περιλαμβάνονται στους ελέγχους των στόχων ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.15, ΣΠ.1.2.17).	ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.22	Διενέργεια τουλάχιστον 700 στοχευμένων μερικών ελέγχων ΦΠΑ (περιλαμβάνονται στους ελέγχους των στόχων ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.15, ΣΠ.1.2.17).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.23	Διενέργεια τουλάχιστον 1.000 ελέγχων σε δείγμα υποθέσεων επιστροφών φόρων (περιλαμβάνονται στους ελέγχους των στόχων ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.15, ΣΠ.1.2.17).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.1.2.24	Διενέργεια τουλάχιστον 50 ελέγχων σε τυχαίο δείγμα φυσικών προσώπων επιτηδευματιών και νομικών προσώπων (περιλαμβάνονται στους ελέγχους των στόχων ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.15, ΣΠ.1.2.17).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.25	Διενέργεια τουλάχιστον 50 ελέγχων δέουσας επιμέλειας (περιλαμβάνονται στους ελέγχους των στόχων ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.15, ΣΠ.1.2.17).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.26	Διενέργεια τουλάχιστον 5.500 έκτακτων ελέγχων σε επιτηδευματίες (λήψη κρατικών ενισχύσεων, αξιοποίηση πληροφοριών, κλπ.) (περιλαμβάνονται στους ελέγχους των στόχων ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.15, ΣΠ.1.2.17).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.27	Διενέργεια τουλάχιστον 4.000 ελέγχων λοιπών περιπτώσεων εκπλήρωσης φορολογικών υποχρεώσεων (διασταυρωτικοί, έκδοσης πράξεων κατόπιν δελτίων πληροφοριών/προληπτ. ελέγχων, λοιπών περιπτώσεων) (περιλαμβάνονται στους ελέγχους των στόχων ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.15, ΣΠ.1.2.17).	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.28	Διενέργεια τουλάχιστον 2.500 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογικών κεφαλαίου.	ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.29	Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, σε ποσοστό τουλάχιστον 70% επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	8
ΣΠ.1.1.30	Διενέργεια τουλάχιστον 8.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων (εμφανείς έλεγχοι διακίνησης) σε όλη την επικράτεια.	ΔΟΥ	Όλα τα τμήματα	6
ΣΠ.1.2.31	Διενέργεια τουλάχιστον 30.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης).	ΔΟΥ	Όλα τα τμήματα	6
ΣΠ.1.2.32	Διενέργεια τουλάχιστον 4.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών.	ΔΟΥ, ΕΛΚΕ	Τμήματα Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.33	Διενέργεια τουλάχιστον 100 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες του άρθρου 54 Α του ν. 4174/2013, μέχρι 31/12/2022.	ΔΟΥ	Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	6
ΣΠ.1.2.34	Έκδοση, το αργότερο μέχρι 30/09/2022 , των εκκρεμών, κατά την 31/12/2021, Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ), κατόπιν μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης, ετών 2018, 2019, 2020 και 2021.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	3
ΣΠ.1.2.35	Καταχώρηση του Εντύπου Μερικού Επιτόπιου Ελέγχου στο ΟΠΣ Elenxis, το αργότερο: (1) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παράβαση, (2) εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις λοιπές περιπτώσεις.	ΔΟΥ, ΥΕΔΔΕ	ΔΟΥ/Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΥΕΔΔΕ/Τμήμα Προγραμματισμού ή τμήμα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.1.2.36	Διαβίβαση των εκθέσεων ελέγχου κατόπιν μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, το αργότερο εντός 3 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου. <i>* Αφορά τις περιπτώσεις που η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ.</i>	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	3
ΣΠ.1.2.37	Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ), το αργότερο: (α) εντός 3 μηνών από την ημερομηνία αποστολής της έκθεσης μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις περιπτώσεις που η Υπηρεσία ελέγχου διαφέρει από την Υπηρεσία που είναι αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ, (β) εντός 5 μηνών από τη διαπίστωση της παράβασης για τις περιπτώσεις που η Υπηρεσία ελέγχου είναι αρμόδια και για την έκδοση της ΠΕΠ.	ΔΟΥ	Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους	3
ΣΠ.2.1.38	Εκκαθάριση των εκκρεμών χειρόγραφων* δηλώσεων ώστε να μην υφίστανται ανεκκαθάριστες δηλώσεις άνω των 90 ημερών. <i>* Συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικά υποβληθέντων δηλώσεων, των οποίων η εκκαθάριση γίνεται από τις ΔΟΥ.</i>	ΔΟΥ, ΦΑΕ	Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	3
ΣΠ.3.4.39	Εμπρόθεσμη διαβίβαση αρμοδίας* των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης λόγω υπερωριακής εργασίας. <i>* Ως εμπρόθεσμη διαβίβαση αρμοδίας, ορίζεται για τις ΔΟΥ διατάκτες, η αποστολή στις ΔΥΕΕ εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και για τις λοιπές ΔΟΥ, η αποστολή στους διατάκτες εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.</i>	ΔΟΥ, ΦΑΕ	Τμήματα Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, Γραφεία Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης, Τμήματα Προυπολογισμού και Προμηθειών	2
ΣΑ.2.1.42	Διεκπεραίωση του συνόλου των ληξιπρόθεσμων επιστροφών, ώστε την 31/03/2022 να μην υφίστανται ληξιπρόθεσμες (ως προς τα ποσά) επιστροφές. <i>* Ως ληξιπρόθεσμες επιστροφές ορίζονται (i) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής ΦΠΑ χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών, (ii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής από πιστωτικές δηλώσεις Φ.Ε.Ν.Π. χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών και (iii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής με ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών χωρίς ειδοποίηση. Εξαιρούνται, οι εκκρεμείς επιστροφές που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη και σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή.</i>	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ	Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	8
ΣΠ.2.1.43	Διεκπεραίωση των υποβληθέντων αιτημάτων επιστροφών εντός προθεσμίας 90 ημερών.	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΔΟΥ, ΦΑΕ	Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους, Ελέγχων & Εσόδων	8
ΣΑ.1.2.44	Συνολικό ποσό εισπράξεων της ΕΜΕΙΣ 500 εκατ. € από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις.	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Β, Δ	8
ΣΠ.1.2.45	Έλεγχος και επαναξιολόγηση υποθέσεων των μεγάλων οφειλετών (τελευταίας 5ετίας) από την ΕΜΕΙΣ εντός του έτους, σε ποσοστό τουλάχιστον 80%.	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Β, Δ	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.4.46	Αποστολή στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης καταστάσεων πληρωμών δικαιωμάτων Συμβολαιογράφων, Δικαστικών Επιμελητών, Πιστοποιημένων Εκτιμητών και λοιπών δαπανών με όλα τα σχετικά δικαιολογητικά εντός 1 μήνα από την παραλαβή των πινάκων, σε ποσοστό τουλάχιστον 90% .	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.3.1.47	Αντίκρουση των ένδικων βοηθημάτων των φορολογουμένων σε ποσοστό τουλάχιστον 90% .	ΕΜΕΙΣ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.1.2.48	Επεξεργασία αιτήσεων αναδιάρθρωσης οφειλών Εξωδικαστικού Μηχανισμού ν.4469/2017 και ν.4738/2020, σε ποσοστό τουλάχιστον 90% .	ΕΜΕΙΣ	Τμήματα Ε, ΣΤ	3
ΣΠ.3.4.49	Εμπρόθεσμη διαβίβαση αρμοδίας των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την α) καταβολή αποζημίωσης λόγω υπερωριακής απασχόλησης, β) πληρωμή Δικαστικών Επιμελητών και γ) πληρωμή παγίων εξόδων, σε ποσοστό τουλάχιστον 95% .	ΚΕΟΦ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.3.1.50	Υποβολή απόψεων σε ΝΣΚ περί α) Άσκησης ή Αντίκρουσης Ένδικων Βοηθημάτων ή Μέσων β) Άσκησης ή μη Κύριας Παρέμβασης σε υποθέσεις Εξυγίανσης, σε ποσοστό τουλάχιστον 95% .	ΚΕΟΦ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.51	Υποβολή μηνιαίας Έκθεσης Πεπραγμένων, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο ΑΤΥΓΔΦΔ, εντός 25 ημερών από την λήξη του μήνα αναφοράς.	ΚΕΟΦ	Όλα τα Τμήματα	2
ΣΑ.1.2.52	Έκδοση 15.000 πράξεων διοικητικού ή εκτιμώμενου προσδιορισμού φόρου κατόπιν διενέργειας ηλεκτρονικών διασταυρώσεων.	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Β,Γ,Δ	4
ΣΠ.1.1.53	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 55.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών με σκοπό τη φορολογική συμμόρφωση και την ενημέρωση των φορολογουμένων.	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Β	3
ΣΑ.1.1.54	Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 98% , κατόπιν και δράσεων της ΔΦΣ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Β,Γ	6
ΣΑ.1.1.55	Συμμόρφωση τουλάχιστον 20% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΝΠ φορολογικού έτους 2020 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Β,Γ,Δ	6
ΣΑ.1.1.56	Συμμόρφωση τουλάχιστον 20% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2020 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Β,Γ,Δ	6
ΣΑ.1.1.57	Υποβολή 5.500 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ, σε συνεργασία με τον ΕΦΚΑ.	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Β,Γ,Δ	6
ΣΑ.1.2.58	Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον 54% .	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	6
ΣΑ.1.2.59	Είσπραξη τουλάχιστον 40% των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.1.2.60	Διασταύρωση για τον εντοπισμό φορολογουμένων που υπέβαλαν μηδενικές δηλώσεις ΦΠΑ, ενώ είχαν δραστηριότητα, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	6
ΣΜ.1.2.61	Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων με προσυμπληρωμένους κωδικούς αποδοχών-συντάξεων (σύμφωνα με τις καταστάσεις βεβαιώσεων αποδοχών-συντάξεων), μέχρι 31/07/2022 .	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Β,Γ,Δ	6
ΣΜ.1.2.62	Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές, μέχρι 31/07/2022 .	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Β,Γ, Δ	6
ΣΜ.1.2.63	Διασταύρωση σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC1) τουλάχιστον για το έτος 2017, μέχρι 31/10/2022 .	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	6
ΣΜ.1.2.64	Διασταύρωση σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας (FATCA) για δεδομένα έτους 2016, μέχρι 31/07/2022 .	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	6
ΣΜ.1.2.65	Διασταύρωση σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των εισερχομένων πληροφοριών τόκων φυσικών προσώπων από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος (DAC2/CRS) τουλάχιστον για το έτος 2016, μέχρι 31/07/2022 .	ΔΦΣ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ	6
ΣΜ.1.1.66	Εντοπισμός υπόχρεων σε υποβολή ή τροποποίηση δηλώσεων Ε9 ΝΠ και ανάπτυξη επικοινωνιακών δράσεων συμμόρφωσης, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Δ	3
ΣΜ.1.1.67	Δράσεις για συμμόρφωση φορολογουμένων επιλεγμένου κλάδου ως προς την έναρξη ή μεταβολή δραστηριότητας, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΦΣ	Τμήματα Α,Δ	2
ΣΜ.2.1.68	Επικαιροποίηση χρηστικών οδηγιών: 1) Βασικά φορολογικά Δικαιώματα των ΑμεΑ & 2) Τακτοποίηση φορολογικών Υποχρεώσεων που προκύπτουν από την απώλεια ζωής συγγενικού προσώπου, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΦΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.69	Επικαιροποίηση διετούς σχεδίου διασταυρώσεων για τα έτη 2023-2024, μέχρι 31/10/2022 .	ΔΦΣ	Τμήματα Β,Δ	6
ΣΜ.3.1.70	Υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους και την πορεία επίτευξης επιμέρους στόχων των ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ στη ΓΔΦΔ, στη ΔΙΠΑΕΕ και στη ΔΣΣ εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα. Ειδικότερα, για τους μήνες που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο προληπτικών ελέγχων, θα υποβάλλεται μία ακόμη μηνιαία αναφορά, ενιαία για ΔΟΥ & ΥΕΔΔΕ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΔΦΣ	Τμήμα Γ	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.1.71	Υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών σχετικά με την πορεία έκδοσης των ΠΕΠ που προκύπτουν από τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους των ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΦΣ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.1.2.72	Επεξεργασία και προώθηση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ από άλλα κράτη μέλη της ΕΕ, καθώς και αιτήσεων διοικητικής κοινοποίησης, βάσει των άρθρων 7 και 25 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου αντίστοιχα, σε ποσοστό τουλάχιστον 90% εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από τη λήξη τους.	ΔΕΛ	Τμήμα ΣΤ	3
ΣΠ.1.2.73	Εμπρόθεσμη αποστολή απαντήσεων στα άλλα Κ-Μ της ΕΕ σε εισερχόμενα αιτήματα διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ βάσει του αρ.7 του Κανονισμού ΕΕ (αρ.904/2010) του Συμβουλίου σε ποσοστό τουλάχιστον 90% . * Εφόσον η απάντηση από την αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία έχει παραληφθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας απάντησης προς το Κ-Μ.	ΔΕΛ	Τμήμα ΣΤ	3
ΣΜ.3.1.74	Κωδικοποίηση του ν.4308/2014 (Α' 251), αναφορικά με τα άρθρα 1-15, 30 και 39, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.75	Εισήγηση για τροποποίηση υφιστάμενων διατάξεων των ΕΛΠ για την καθιέρωση υποχρέωσης έκδοσης παραστατικών διακίνησης και την προώθηση της έκδοσης ηλεκτρονικών παραστατικών διακίνησης, μέχρι 30/06/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα Α	8
ΣΜ.1.2.76	Κατανομή στόχων ελέγχων στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα για το έτος 2022, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στο ΑΤΥΓΔΦΔ και στον Διοικητή, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης αυτών από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΔΕΛ	Τμήματα Β,Γ,Δ ,Ζ	3
ΣΜ.1.2.77	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο ΑΤΥΓΔΦΔ, εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης των ελεγκτικών στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΔΕΛ	Τμήματα Β, Γ,Δ ,Ζ	3
ΣΜ.1.2.78	Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2022 και έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες, εντός 1 μήνα από την παραλαβή του αρχείου από τη ΓΔΗΛΕΔ.	ΔΕΛ	Τμήματα Β, Γ,Δ,Ζ	6
ΣΜ.1.2.79	Παρακολούθηση των υποθέσεων που αξιολογούνται και προτεραιοποιούνται στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου.26 του ν. 4174/2013 για την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήματα Β,Γ,Δ	3
ΣΜ.3.1.80	Σύνταξη εγχειριδίου σχετικά με τις περιπτώσεις δυνατότητας πρόσβασης στο διοικητικό φάκελο του ελεγχόμενου εκ μέρους του ίδιου αλλά και τρίτων προσώπων (σχετ. άρθρο 17 ν.4174/2013) στο πλαίσιο των διαδικασιών του φορολογικού ελέγχου, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα Η	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.1.2.81	Εμπλουτισμός - Επικαιροποίηση του εγχειριδίου εμμέσων μεθόδων προσδιορισμού των εσόδων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα Η	3
ΣΜ.3.1.82	Επικαιροποίηση οδηγιών αναφορικά με τη διενέργεια μερικού ελέγχου για την επιστροφή ΦΠΑ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα Η	3
ΣΜ.3.1.83	Σύνταξη εγχειριδίου για την εφαρμογή των κυρώσεων του άρθρου 13Α του ν.2523/1997: «Αναστολή λειτουργίας επαγγελματικών εγκαταστάσεων, επιβολή ειδικής χρηματικής κύρωσης και ειδικού προστίμου», μέχρι 30/06/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα Θ	3
ΣΜ.3.1.84	Σύνταξη εγχειριδίου για την επιβολή διοικητικών μέτρων και ποινικών κυρώσεων: «Διασφαλιστικά του δημοσίου συμφέροντος μέτρα και παραπομπή εγκλημάτων φοροδιαφυγής σε ποινική δίκη στο πλαίσιο διενέργειας φορολογικού ελέγχου», μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα Θ	3
ΣΜ.3.1.85	Παρακολούθηση και υποβολή μηνιαίων αναφορών σχετικά με τους ελέγχους των ΦΕΥ στο ΑΤΥΓΔΦΔ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΛ	Τμήματα Ζ	2
ΣΜ.3.1.86	Επικαιροποίηση εγχειριδίου διενέργειας μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης (προληπτικού), μέχρι 30/06/2022 .	ΔΕΛ	Τμήματα Η, Θ & Α	3
ΣΜ.3.1.87	Σύνταξη σχεδίου εγκυκλίου οδηγιών & υποδειγμάτων εντύπων μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, μέχρι 10/05/2022 .	ΔΕΛ	Τμήματα Η, Θ	3
ΣΜ.3.1.88	Έκδοση οδηγού διαδικασιών Μητρώου, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα ΙΑ	3
ΣΜ.2.1.89	Έκδοση κωδικοποιημένης απόφασης για όλες τις διαδικασίες του μητρώου, μέχρι 30/09/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα ΙΑ	4
ΣΜ.3.1.90	Έκδοση οδηγού διαδικασιών Ανατροφοδότησης Προληπτικών Ελέγχων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα ΙΒ	3
ΣΜ.2.1.91	Έκδοση εγχειριδίου Ερωτήσεων- Απαντήσεων των υπηρεσιών my AAElive, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα ΙΓ	3
ΣΜ.1.2.92	Εισήγηση επιχειρησιακής αξιοποίησης των δεδομένων των ηλεκτρονικών βιβλίων (myDATA) για ελεγκτικούς σκοπούς μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήματα Α, Β, Γ, Δ, Ε, ΣΤ, Ζ, Η, Θ, Ι, ΙΑ, ΙΒ, ΙΓ	3
ΣΜ.1.2.93	Επικαιροποίηση επιχειρησιακών προδιαγραφών αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, επέκταση Υπόχρεων προσώπων, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΕΛ	Τμήματα Β,Γ,Δ,ΙΒ	4
ΣΜ.3.1.94	Κατάθεση σχεδίου εγχειριδίου ελέγχου σχετικά με ελέγχους δέουσας επιμέλειας ν.4557/2018, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα Ι	3
ΣΜ.3.1.95	Κατάθεση σχεδίου εγχειριδίου ελέγχου σχετικά με ελέγχους δέουσας επιμέλειας ΚΠΑ (Κοινού Προτύπου Αναφοράς) και FATCA, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΛ	Τμήμα Ι	3
ΣΜ.3.1.96	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων των περιφερειακών Υπηρεσιών, εντός 9μήνου 2022 και το αργότερο μέχρι 30/09/2022 , με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥΓΔΦΔ.	ΔΕΛ	Τμήματα Β, Γ, Δ, Ζ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.1.97	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από Κ-Μ της ΕΕ και Τρίτες Χώρες προς τις κατά τόπους αρμόδιες ΔΟΥ.	ΔΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.1.98	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από τις αρμόδιες για την είσπραξη ελληνικές φορολογικές αρχές προς τα Κ-Μ της ΕΕ και Τρίτες Χώρες.	ΔΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.99	Εισήγηση για τη βελτίωση διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής των οικείων διατάξεων ΚΕΔΕ περί επέλευσης ενόμων συνεπειών σε τρίτους μετά την επιβολή κατασχέσεων στα χέρια τους, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΕ	Τμήματα Β, Δ	2
ΣΜ.3.1.100	Σύνταξη εγκυκλίου με αντικείμενο την κοινοποίηση των νέων διατάξεων του ν.δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), κατόπιν της διοικητικής κωδικοποίησης του, σε θέματα αναγκαστικής εκτέλεσης κινητών και ακινήτων, και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΕΕ	Τμήματα Β, Γ	3
ΣΜ.3.1.101	Σύνταξη εγκυκλίου με αντικείμενο την κοινοποίηση των νέων διατάξεων του ν.δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), κατόπιν της διοικητικής κωδικοποίησης του, σε θέματα αναγκαστικής εκτέλεσης και ειδικότερα σε θέματα επιβολής κατασχέσεων στα χέρια τρίτων, και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΕΕ	Τμήματα Β, Γ	3
ΣΜ.3.1.102	Σύνταξη εγκυκλίου με αντικείμενο την κοινοποίηση των νέων διατάξεων του ν.δ. 356/1974 (ΚΕΔΕ), κατόπιν της διοικητικής κωδικοποίησης του, σε λοιπά θέματα είσπραξης δημοσίων εσόδων, και παροχή οδηγιών για την εφαρμογή τους, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΕΕ	Τμήματα Β, Γ	3
ΣΜ.1.2.103	Εισήγηση της κατανομής των στόχων εισπράξεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, ποσοστού οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης και χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το ΣΔ, για το έτος 2022.	ΔΕΕ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.2.104	Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών, σε τριμηνιαία βάση, με υποβολή σχετικής αναφοράς εντός 15 ημερών , από τη λήξη του διμήνου που έπεται του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΕ	Τμήμα Γ	4
ΣΜ.3.1.105	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς στατιστικών στοιχείων ληξιπρόθεσμων οφειλών στο ΑΤΥΓΔΦΔ εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΕ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.106	Υποβολή αναφοράς πορείας χαρακτηρισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, στο ΑΤΥΓΔΦΔ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς	ΔΕΕ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.107	Υποβολή αναφοράς πορείας ανάλυσης χαρτοφυλακίου ληξιπρόθεσμων οφειλών και κατάταξη ΔΟΥ/Ελεγκτικών Κέντρων βάσει απόδοσης λήψης μέτρων και επίτευξης στόχων είσπραξης, στο ΑΤΥΓΔΦΔ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΕ	Τμήμα Γ	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.1.2.108	Ανάπτυξη στρατηγικής για τη διαχείριση οφειλών και ρυθμίσεων • Αξιολόγηση χαρτοφυλακίου οφειλών και ρυθμίσεων - ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά οφειλετών, μέχρι 31/08/2022 .	ΔΕΕ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.2.1.109	Εισήγηση τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου για την αναπροσαρμογή του ύψους του προς επιστροφή ποσού για το οποίο δεν απαιτείται έγκριση, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΕ	Τμήμα Δ	5
ΣΜ.3.1.110	Εισήγηση τροποποίησης του νομοθετικού πλαισίου για την καταστροφή των εντύπων παραβόλων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΕ	Τμήμα Δ	1
ΣΜ.1.1.111	Εισήγηση της κατανομής των στόχων επιστροφών, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 20 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2022.	ΔΕΕ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.1.1.112	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 20 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2022.	ΔΕΕ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.113	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς πορείας μικτών, καθαρών εσόδων ΚΠ και επιστροφών, στο ΑΤΥΓΔΦΔ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΕ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.1.114	Συντονισμός των αρμόδιων Υπηρεσιών για την διεκπεραίωση του συνόλου των εκκρεμών επιστροφών, παρακολούθηση των αντίστοιχων δεικτών για κάθε Μονάδα σε μηνιαία βάση για την πραγματοποίηση επιχειρησιακών δράσεων σε περίπτωση αποκλίσεων και υποβολή μηνιαίας αναφοράς στο ΑΤΥΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΕ	Τμήμα Δ	6
ΣΜ.3.1.115	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας (εσόδων και επιστροφών) των περιφερειακών Υπηρεσιών, εντός 9μήνου 2022 και το αργότερο μέχρι 30/09/2022 , με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥΓΔΦΔ.	ΔΕΕ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.116	Έκδοση εγκυκλίου με θέμα: "Βασικοί κανόνες που διέπουν τις διασυνοριακές διαδικασίες αφερεγγυότητας σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2015/848 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της ΕΕ και τη συμμετοχή της Φορολογικής Διοίκησης σε αυτές", μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΕ	Τμήμα Ε	1
ΣΜ.3.1.117	Έκδοση εγκυκλίου με θέμα "Θέματα είσπραξης οφειλών επιχειρήσεων υπό καθεστώς ειδικής εκκαθάρισης και υπό εκκαθάριση νομικών προσώπων", μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΕ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.1.2.118	Εισήγηση για την αλλαγή του νομοθετικού πλαισίου αναφορικά με τον χαρακτηρισμό οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΕΕ, ΕΜΕΙΣ	ΔΕΕ/Τμήματα Γ, Ε ΕΜΕΙΣ/ Τμήματα Α, Γ	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.2.1.119	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2022 μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΑΦ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.120	Επικαιροποίηση της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, της βεβαίωσης των αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και της βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα για το φορολογικό έτος 2022, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΑΦ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΜ.2.1.121	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2022, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΑΦ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.122	Σύνταξη απόφασης για τον καθορισμό των κρατών που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς με βάση τις διατάξεις των παρ. 6 και 7 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 για το φορολογικό έτος 2021, μέχρι 31/08/2022 .	ΔΕΑΦ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.123	Τροποποίηση της Α.1100/2019 Απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ αναφορικά με τον καθορισμό του ηλεκτρονικού τρόπου υποβολής, καθώς και του τύπου και περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης του παρακρατούμενου φόρου στα εισοδήματα από μερίσματα, τόκους και δικαιώματα με βάση τις διατάξεις του άρθρου 64 του ν.4172/2013, μέχρι 30/06/2022 .	ΔΕΑΦ	Τμήματα Α,Β	3
ΣΜ.3.3.124	Σύνταξη και αποστολή επιχειρησιακών απαιτήσεων για τη δημιουργία ηλεκτρονικής εφαρμογής για την έκδοση της πράξης διοικητικού προσδιορισμού φόρου πλοίων δεύτερης κατηγορίας του ν.27/1975 από τις ΔΟΥ μετά την ψήφιση του ν.4646/2019, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΑΦ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.125	Παροχή οδηγιών σχετικά με θέματα φορολογίας πλοίων και ναυτιλιακών εταιρειών του ν.27/1975, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΑΦ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.126	Σύνταξη προτεινόμενων διατάξεων για τον φόρο χωρητικότητας κατόπιν σχετικής σύστασης SA 33828 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΑΦ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.127	Εισήγηση για την αναμόρφωση της διαδικασίας ορισμού φορολογικού αντιπροσώπου από υποκειμένους εγκαταστημένους εκτός Ελλάδος, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΕΦ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.1.128	Παράθεση σημαντικών αποφάσεων του ΔΕΕ ανά αντίστοιχο άρθρο του Κώδικα ΦΠΑ για τον εμπλουτισμό της ηλεκτρονικής βιβλιοθήκης και του ισότοπου ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΕΦ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.129	Εισήγηση για την έκδοση Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ περί καθορισμού του τύπου και του περιεχομένου της δήλωσης απόδοσης περιβαλλοντικού τέλους (αρ.79 ν.4819/2021), μέχρι 30/06/2022 .	ΔΕΕΦ	Τμήμα Β	1
ΣΜ.2.1.130	Καταγραφή απαιτήσεων για την ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας της ΠΟΛ 1167/2015, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΕΕΦ/Τμήμα Α, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Ε	1

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.2.1.131	Εισήγηση για την έκδοση απόφασης Διοικητή για τον καθορισμό του Τύπου και Περιεχομένου της Δήλωσης Απόδοσης Τέλους Ανακύκλωσης της παρ. 2α του άρθρου 80 του ν.4819/2021 (Α' 129), μέχρι 31/05/2022 .	ΔΕΕΦ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.132	Σχεδιασμός και κατάρτιση εγχειριδίου οδηγίων και μελέτης περιπτώσεων στο πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ στο ηλεκτρονικό εμπόριο, μέχρι 31/10/2022 .	ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	ΔΕΕΦ/Τμήμα Δ ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Ε	2
ΣΠ.2.1.133	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 4,5 μηνών, τουλάχιστον του 35% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών και εγκρίνονται για επιστροφή.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Γ	2
ΣΠ.2.1.134	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 8,5 μηνών τουλάχιστον του 95% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ (με ή και χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών) που εγκρίνονται για επιστροφή.	ΔΕΕΦ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.2.135	Καθορισμός των κριτηρίων ελέγχου, του αριθμού ελέγχων ανά ΔΟΥ και έκδοση αποφάσεων και εγκυκλίων που απαιτούνται για τη διενέργεια των ελέγχων από τις ΔΟΥ για την ορθή εφαρμογή του άρθρου 54Α του ν.4174/2013, από τους συμβολαιογράφους και τους υποθηκοφύλακες, μέχρι 30/06/2022 .	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.136	Συντονισμός της διενέργειας των ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες του άρθρου 54 Α του ν. 4174/2013, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.137	Καθορισμός απαιτήσεων για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής καταχώρισης των αποτελεσμάτων ελέγχου στο ΟΠΣ Περιουσιολόγιο και έκδοσης πράξης προσδιορισμού διορθωτικού μετά από έλεγχο ΕΝΦΙΑ, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.138	Καθορισμός απαιτήσεων για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για τα πιστοποιητικά ΕΝΦΙΑ που εκδίδονται με χειρόγραφη διαδικασία μετά από έλεγχο, μέχρι 30/06/2022 .	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.139	Καθορισμός απαιτήσεων για την υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για τα βιβλία καταχώρισης δηλώσεων φορολογίας δωρεών, γονικών παροχών και κληρονομιών, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΦΚΠ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.140	Σύνταξη των επιχειρησιακών απαιτήσεων για την πλήρη ηλεκτρονικοποίηση του Κεφαλαίου, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΦΚΠ	Τμήματα Α,Β	8
ΣΜ.3.1.141	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2022 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ	3
ΣΜ.3.1.142	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022 .	ΑΤΥΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ	3
ΣΜ.3.1.143	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΑΤΥΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΥ.3.1.144	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	Όλες οι Διευθύνσεις/ Αυτοτελή Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης		1
ΣΥ.3.1.145	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση υλοποίησης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΥΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ	1
ΣΜ.3.1.146	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ	3
ΣΜ.3.1.147	Παρακολούθηση, σε μηνιαία βάση , του ΚΡΙ 8 "Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών 84% για ΦΠΑ, ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ και Φόρου Ιδιοκτησίας".	ΑΤΥΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ	2
ΣΜ.3.1.148	Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς από τις Φορολογικές Περιφέρειες στη ΓΔΦΔ εντός 17 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και από το ΑΤΥΓΔΦΔ στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα, της εκκαθάρισης των εκκρεμών δηλώσεων.	ΑΤΥΓΔΦΔ, Φορολογικές Περιφέρειες	ΑΤΥΓΔΦΔ, Φορολογικές Περιφέρειες/ Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.149	Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς από τις Φορολογικές Περιφέρειες στη ΓΔΦΔ εντός 17 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς και από το ΑΤΥΓΔΦΔ στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα, της εμπρόθεσμης διαβίβασης δικαιολογητικών για την καταβολή αμοιβής λόγω υπερωριακής εργασίας.	ΑΤΥΓΔΦΔ, Φορολογικές Περιφέρειες	ΑΤΥΓΔΦΔ, Φορολογικές Περιφέρειες/ Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.150	Παρακολούθηση των ΔΟΥ αρμοδιότητας για την διασφάλιση της διεκπεραίωσης των εκκρεμών επιστροφών (των στόχων ΣΑ.2.1.42 και ΣΠ.2.1.43), με αποστολή στο ΑΤΥΓΔΦΔ εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς, συγκεντρωτικού πίνακα με τις εκκρεμείς ληξιπρόθεσμες* επιστροφές λόγω δικαστικής διαμάχης, λόγω αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής καθώς και τα αιτήματα προς απόρριψη (ολική, όχι μερική απόρριψη), *Αφορά (i) τα αιτήματα επιστροφής ΦΠΑ χωρίς Α.Φ.Ε.Κ. άνω των 90 ημερών, (ii) τα αιτήματα επιστροφής από πιστωτικές δηλώσεις Φ.Ε.Ν.Π. χωρίς Α.Φ.Ε.Κ. άνω των 90 ημερών και (iii) τα αιτήματα επιστροφής με Α.Φ.Ε.Κ. άνω των 90 ημερών χωρίς ειδοποίηση.	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήμα Β	3
ΣΜ.1.2.151	Κατανομή στόχου μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό που περιγράφεται στο Σχέδιο προληπτικών ελέγχων θέρους, εντός 20 ημερών από την κοινοποίησή του.	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.152	Διενέργεια τουλάχιστον 4 διαχειριστικών ελέγχων ανά Φορολογική Περιφέρεια, μέχρι 31/12/2022.	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήμα Α	6
ΣΠ.3.1.153	Διενέργεια τουλάχιστον 3 δειγματοληπτικών ελέγχων εφαρμογής φορολογικής νομοθεσίας ανά Φορολογική Περιφέρεια, μέχρι 31/12/2022.	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.154	Διενέργεια έρευνας για τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης εκ μέρους των ΔΟΥ, της διαδικασίας διαγραφής χρεών λόγω παραγραφής μέχρι 31/12/2022 , με την υποβολή σχετικής αναφοράς εντός του επόμενου μήνα.	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήμα Α	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.1.155	Διενέργεια έρευνας για τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης εκ μέρους των ΔΟΥ, της διαδικασίας εκκαθάρισης αρχείων και απόσυρσης απαξιωμένου/απαρχαιωμένου εξοπλισμού μέχρι 31/12/2022 , με την υποβολή σχετικής αναφοράς εντός του επόμενου μήνα.	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήματα Α,Β	3
ΣΜ.3.1.156	Παρακολούθηση και συντονισμός του έργου των ΔΟΥ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στη ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, εντός 30 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.1.157	Συντονισμός και παρακολούθηση των ΔΟΥ αρμοδιότητας, για τη διασφάλιση υλοποίησης των στόχων διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων.	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.158	Διενέργεια έως 31/12/2022 , α) τουλάχιστον 1 δειγματοληπτικού ελέγχου Αποδεικτικών Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ), β) τουλάχιστον 1 δειγματοληπτικού ελέγχου Βεβαιώσεων Οφειλής (ΒΟ), και γ) τουλάχιστον 1 δειγματοληπτικού ελέγχου απόδοσης παρακρατούμενων ποσών από ΑΦΕ και ΒΟ.	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.159	Συντονισμός και παρακολούθηση των ΔΟΥ αρμοδιότητας, για την διασφάλιση της έκδοσης ΠΕΠ/διαβίβασης των Εκθέσεων Ελέγχου στην αρμόδια για την έκδοση της ΠΕΠ, Υπηρεσία (των στόχων ΣΠ.1.2.34, ΣΠ.1.2.35, ΣΠ.1.2.36, ΣΠ.1.2.37).	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.160	Διενέργεια έρευνας, μέχρι 31/12/2022 , για τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης εκ μέρους των ΔΟΥ της διαδικασίας παραγραφής των επιστρεπτών ποσών από ανεξόφλητα ΑΦΕΚ και Γραμμάτια Τρίτων, τουλάχιστον για τις περιπτώσεις που ο προβλεπόμενος χρόνος παραγραφής έχει συμπληρωθεί μέχρι και την 31/12/2021 .	Φορολογικές Περιφέρειες	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.349	Σύνταξη σχεδίου απόφασης για τη ρύθμιση της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή και διαχείριση αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ "Τα Αιτήματά μου", μέχρι 15/03/2022 .	ΔΟΡΓ ΔΕΛ, ΔΕΕ, ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚΠ, ΔΑΤΕ	ΔΟΡΓ/Τμήμα Δ, ΔΕΛ, ΔΕΕ, ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚΠ/Όλα τα Τμήματα, ΔΑΤΕ/ Τμήμα Ζ	4
ΣΠ.3.2.359	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 4 σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων του ελεγκτικού μηχανισμού στις έμμεσες τεχνικές ελέγχου, μέχρι 31/12/2022 .	ΦΟΤΑ, ΔΕΛ	ΦΟΤΑ/Τμήματα Β, Γ, ΔΕΛ/Τμήμα Η	6
ΣΠ.3.2.360	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 6 σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων του ελεγκτικού μηχανισμού στην Ψηφιακή Πλατφόρμα myDATA-Ηλεκτρονικά Βιβλία, μέχρι 31/07/2022 .	ΦΟΤΑ, ΔΕΛ	ΦΟΤΑ/Τμήματα Β, Γ, ΔΕΛ/Τμήματα Α, ΙΒ	6
ΣΜ.1.1.476	Σχεδιασμός και πραγματοποίηση εκστρατείας εξερχόμενης επικοινωνίας για την ενημέρωση επιχειρήσεων που δεν έχουν προβεί σε αντιστοίχιση ΚΑΔ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΕΠΙΔΙ/Α ΥΠΟΔ/ΝΣΗ, ΔΑΤΕ ΔΑΦΕ ΔΥΠΗΔΕΔ ΔΕΛ	ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Δ, ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΑΦΕ/Τμήμα Γ, ΔΥΠΗΔΕΔ/Τμήμα Γ, ΔΕΛ/Τμήμα ΙΑ	4
ΣΜ.1.2.482	Προσδιορισμός εκτιμώμενου φόρου εισοδήματος για φορολογούμενους που δεν έχουν υποβάλει δήλωση βάσει στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση (i) μέχρι 30/06/2022 για τη χρήση 2016 και (ii) μέχρι 31/10/2022 για τη χρήση 2017.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΕΑΦ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Α, ΔΕΑΦ/Τμήμα Α	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤ Α ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.1.2.572	Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων έτους 2022, μέχρι 31/05/2022 .	ΔΙΠΑΕΕ/ΔΕΛ	ΔΙΠΑΕΕ/Τμήμα Α ΔΕΛ/ Τμήματα Β,Γ,Δ,Ζ	3

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (ΓΔΤ & ΕΦΚ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.2.1.130	Καταγραφή απαιτήσεων για την ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας της ΠΟΛ 1167/2015, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΕΕΦ/Τμήμα Α, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Ε	1
ΣΜ.2.1.132	Σχεδιασμός και κατάρτιση εγχειριδίου οδηγίων και μελέτης περιπτώσεων στο πλαίσιο εφαρμογής του ΦΠΑ στο ηλεκτρονικό εμπόριο, μέχρι 31/10/2022 .	ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	ΔΕΕΦ/Τμήμα Δ ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Ε	2
ΣΑ.1.1.162	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων από Τελωνειακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 13,902 δισ. € .	Τελωνεία, ΔΔΔΥ	Όλα τα Τμήματα	8
ΣΑ.1.2.163	Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 20 εκατ. € .	Τελωνεία, ΔΔΔΥ	Τελωνεία/Τμήμα Δικαστικού, ΔΔΔΥ/ Τμήμα Α	6
ΣΑ.1.2.164	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης, 70% (αφορά οφειλότες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	6
ΣΑ.1.1.165	Εισπράξεις προ επιστροφών 1,6 εκατ. € από την εκποίηση και τη διαχείριση δημόσιου υλικού.	ΔΔΔΥ, Τελωνεία Α Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών	ΔΔΔΥ /Τμήματα Α, Β, Γ, Τελωνεία Α Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών /Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	4
ΣΜ.3.4.166	Αναγγελία των οχημάτων, που δύνανται κατά την έννοια της αριθμ. ΔΤΔ Ε 1117538 ΕΞ 2020/25-09-2020 Εγκυκλίου να διατεθούν σε Υπηρεσίες εντός ΑΑΔΕ, στη ΔΠΚΥ/ΓΔΟΥ εντός του πρώτου δεκαημέρου κάθε μήνα.	ΔΔΔΥ, Τελωνεία Α Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών	ΔΔΔΥ /Τμήματα Β, Γ, Τελωνεία Α Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών /Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	2
ΣΠ.1.1.167	Χαρακτηρισμός 5 εκατ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης*. * Υποθέσεις άνω του 1,5 εκατ. € διαβιβάζονται στην ΕΜΕΙΣ αφού έχουν ολοκληρωθεί οι διαδικασίες περί χαρακτηρισμού τους ως ανεπίδεκτων είσπραξης.	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	6
ΣΠ.1.2.168	Διενέργεια τουλάχιστον 50.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης συνολικά σε όλες τις κατηγορίες ελέγχων δίωξης.	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων	6
ΣΠ.1.2.169	Διενέργεια τουλάχιστον 25.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης συνολικά σε όλες τις κατηγορίες ελέγχων δίωξης.	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα ΚΟΕ	8

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.1.2.170	Διενέργεια τουλάχιστον 8.000 εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων	6
ΣΑ.1.2.171	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.200 παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα Τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.172	Διενέργεια τουλάχιστον 4.200 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων στα Τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.1.2.170).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου	6
ΣΑ.1.2.173	Διαπίστωση τουλάχιστον 950 παραβάσεων στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους στα Τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.1.2.170).	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου	6
ΣΠ.1.2.176	Διενέργεια τουλάχιστον 12.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε καπνικά.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ	6
ΣΑ.1.2.177	Διαπίστωση τουλάχιστον 800 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης καπνικών.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ	6
ΣΠ.1.2.178	Διενέργεια τουλάχιστον 13.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά, με αξιοποίηση ευρημάτων από το σύστημα εισροών-εκροών.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ	6
ΣΑ.1.2.179	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.000 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.1.2.180	Διενέργεια τουλάχιστον 10.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε αλκοολούχα.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ	6
ΣΑ.1.2.181	Διαπίστωση τουλάχιστον 700 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε αλκοολούχα.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ	6
ΣΠ.1.2.182	Διενέργεια τουλάχιστον 4.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ	6
ΣΑ.1.2.183	Διαπίστωση τουλάχιστον 200 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων, ΚΟΕ	6
ΣΠ.1.2.184	Διενέργεια τουλάχιστον 8.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΑ.1.2.185	Διαπίστωση τουλάχιστον 200 παραβάσεων στους ελέγχους δώξης σε ρευστά διαθέσιμα.	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων	6
ΣΠ.1.2.186	Διενέργεια τουλάχιστον 2.000 τελωνειακών ελέγχων δώξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων	6
ΣΑ.1.2.187	Διαπίστωση τουλάχιστον 200 παραβάσεων στους ελέγχους δώξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	Τελωνεία	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων	6
ΣΠ.1.2.188	Διενέργεια τουλάχιστον 25.500 λοιπών κατηγοριών τελωνειακών ελέγχων δώξης (οχημάτων, επιβατών, καφέ, πολιτιστικών, ναρκωτικών κ.λπ.).	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων/Τμήματα ΚΟΕ	6
ΣΑ.1.2.189	Διαπίστωση τουλάχιστον 2.800 παραβάσεων στις λοιπές κατηγορίες τελωνειακών ελέγχων δώξης.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων /Τμήματα ΚΟΕ	6
ΣΠ.1.2.190	Διενέργεια τουλάχιστον 9.000 τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.	Τελωνεία	Τελωνεία Γ Εισαγωγής Πειραιά, Α Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς/Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΑ.1.2.191	Εντοπισμός παραβατικότητας από λαθρεμπορικές παραβάσεις σε ποσοστό τουλάχιστον 0,7% επί των τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.	Τελωνεία	Τελωνεία Γ Εισαγωγής Πειραιά, Α Εισαγωγών - Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Σερρών, Κήπων & Κακαβιάς/Τμήματα Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων	6
ΣΠ.1.2.192	Διενέργεια τουλάχιστον 900 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων από τις ΕΛΥΤ.	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήματα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης, Πληροφοριών και Ανάλυσης κινδύνου, Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων, Εκ των Υστέρων Ελέγχου, Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής	6
ΣΑ.1.2.193	Διαπίστωση παραβατικότητας τουλάχιστον 35% στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους από τις ΕΛΥΤ.	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήματα Διοικητικής και Νομικής Υποστήριξης, Πληροφοριών και Ανάλυσης κινδύνου, Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων, Εκ των Υστέρων Ελέγχου, Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής	6
ΣΠ.1.2.194	Διενέργεια τουλάχιστον 300 ελέγχων από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΕΛΥΤ Αττικής	Τμήμα ΘΟΕ	6
ΣΑ.1.2.195	Διαπίστωση τουλάχιστον 90 παραβάσεων στους ελέγχους από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΕΛΥΤ Αττικής	Τμήμα ΘΟΕ	6
ΣΠ.1.2.196	Έκδοση τουλάχιστον 4.000 καταλογιστικών πράξεων για λαθρεμπορικές παραβάσεις.	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	6
ΣΠ.1.2.197	Έκδοση τουλάχιστον 6.500 καταλογιστικών πράξεων για τελωνειακές παραβάσεις πλην των λαθρεμπορικών.	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	6
ΣΑ.1.2.198	Ποσά που καταλογίζονται για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι), τουλάχιστον 185 εκατ. € .	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	6
ΣΑ.1.2.199	Εισπράξεις τουλάχιστον 10,5 εκατ. € έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.	Τελωνεία	Τμήμα Δικαστικού	6
ΣΑ.1.2.200	Κατάσχεση τουλάχιστον 60.000.000 τεμαχίων τσιγάρων.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων. ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ	6
ΣΑ.1.2.201	Κατάσχεση τουλάχιστον 70.000 λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου	6

			Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων. ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ	
ΣΑ.1.2.202	Κατάσχεση τουλάχιστον 800.000 τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων.	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)	Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων. ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης/ Τμήματα Εκ των Υστέρων Ελέγχου, ΚΟΕ	6
ΣΑ.1.2.203	Δέσμευση ρευστών διαθέσιμων αξίας τουλάχιστον 3,5 εκατ. € .	Τελωνεία	Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Εκ των Υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου, Ελέγχου Διελεύσεων, Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διοικητικής Υποστήριξης, Επίσκεψης Πλοίων και Ελέγχου Ταξιδιωτών, Διαδικασιών, ΕΦΚ και Λοιπών Φορολογιών, Διοικητικής Υποστήριξης και Ελέγχου Διελεύσεων	6
ΣΠ.1.1.204	Διεξαγωγή 5 δημοπρασιών από το Τελωνείο Θεσσαλονίκης, 5 δημοπρασιών από το Τελωνείο Λάρισας και 5 δημοπρασιών από το Τελωνείο Πατρών.	Τελωνεία Α Εισαγωγών-Εξαγωγών Θεσσαλονίκης, Λάρισας & Πατρών	Τμήμα Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού	6
ΣΠ.1.1.205	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 15 δημοπρασιών, δικύκλων και λοιπών ειδών.	ΔΔΔΥ	Τμήματα Α, Β, Γ	6
ΣΠ.1.1.206	Δημοπράτηση, διάθεση και επιστροφή τουλάχιστον 1.900 οχημάτων και πλωτών μέσων συνολικά, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΔΥ	Τμήματα Α, Β, Γ	6
ΣΠ.1.2.207	Διενέργεια 25 δειγματοληπτικών ή στοχευμένων ελέγχων της ορθής εφαρμογής της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας και των προβλεπόμενων διαδικασιών που εφαρμόζονται από τα οικεία Τελωνεία, για την αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας αυτών (άρθρο 56 - Οργανισμός της ΑΑΔΕ).	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Αξιολόγησης Διαδικασιών και Λοιπών Ειδικών Ελέγχων	6
ΣΜ.3.1.208	Σύνταξη ετήσιας έκθεσης παρακολούθησης της πορείας αιτημάτων αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής του προηγούμενου έτους και υποβολή της στη ΔΔΘΕΚΑ, μέχρι 31/12/2022 .	ΕΛΥΤ Αττικής	Τμήμα Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής	3
ΣΜ.1.2.209	Παρακολούθηση του έργου των ΕΛΥΤ, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των τεθέντων στόχων ανά ΕΛΥΤ και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών και προτάσεων επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΕΥΤΕ	Τμήμα Α	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.1.2.210	Συντονισμός για τη διενέργεια 6 τελωνειακών επιχειρήσεων ελέγχου (ασκήσεων), πανελλαδικού, περιφερειακού ή και τοπικού επιπέδου.	ΕΥΤΕ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.1.2.211	Σύνταξη και υποβολή στο Γεν. Δ/ντή Τελωνείων & ΕΦΚ Σχεδίου Οδηγού ελέγχων σε δεξαμενόπλοια, μέχρι 30/06/2022 .	ΕΥΤΕ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΠ.2.1.212	Έκδοση 14 νέων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών.	ΔΤΔ	Τμήμα Α	4
ΣΜ.2.1.213	Έκδοση οδηγιών για την εξαγωγή/επανεξαγωγή οχημάτων μετά τη διεξαγωγή δημοπρασιών, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΤΔ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.1.214	Έκδοση απόφασης για την πραγματοποίηση διατυπώσεων και ελέγχων των παραδιδόμενων αποσκευών μετεπιβιβαζόμενων επιβατών στον τελικό προορισμό σε διεθνή αεροδρόμια, καθώς και καθορισμός προϋποθέσεων από τελωνειακής πλευράς για πραγματοποίηση πτήσεων intra Schengen προς/από κρατικά αεροδρόμια, μέχρι 30/09/2022 .	ΔΤΔ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.215	Έκδοση οδηγιών για την παρακολούθηση και αξιολόγηση των κατόχων αδειών Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΤΔ	Τμήμα Γ	4
ΣΜ.1.1.216	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής προς έγκριση, στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 20 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2022.	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.1.2.217	Υποβολή σχεδίου συμπληρωματικής εγκυκλίου για τη διαδικασία χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης, μέχρι 31/05/2022 .	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	4
ΣΜ.2.1.218	Καταγραφή της διαδικασίας έκδοσης Άδειας Συνολικής Εγγύησης, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	1
ΣΜ.3.1.219	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας εσόδων των περιφερειακών Υπηρεσιών, εντός 9μήνου 2022 και το αργότερο μέχρι 30/09/2022 , με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ.	ΔΤΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.220	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για την πορεία των εσόδων από τη διαχείριση του δημοσίου υλικού που πραγματοποιείται από τις κατά περίπτωση αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες, αξιολόγηση των στοιχείων και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της απόδοσης στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΔΤΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.2.1.221	Ανάπτυξη πλαισίου και επιχειρησιακών απαιτήσεων για το υποσύστημα εισαγωγών UCC, μέχρι 30/06/2022 .	ΔΤΔ	Τμήμα Α	4
ΣΜ.2.1.222	Παροχή πρόσθετων (IE590) επιχειρησιακών απαιτήσεων για το έργο ηλεκτρονικοποίησης της διαδικασίας οριστικοποίησης της εξαγωγής, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΤΔ	Τμήμα Α	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.1.1.223	Έκδοση εγκυκλίου για την εφαρμογή της προφορικής διασάφησης στα αντικείμενα αξίας κάτω των 1.000 ευρώ στην εξαγωγή, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΤΔ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΤΔ/Τμήμα Α, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Ε	3
ΣΠ.1.2.224	Υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων στις εισαγωγές , κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, ώστε η εντοπισθείσα παραβατικότητα να είναι τουλάχιστον 20% στο σύνολο της επικράτειας.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.1.2.225	Υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων στις εξαγωγές , κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, ώστε η εντοπισθείσα παραβατικότητα να είναι τουλάχιστον 2% στο σύνολο της επικράτειας.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.2.1.226	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων σε ποσοστό από 3% έως 5% των εξαγωγών .	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.2.1.227	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων σε ποσοστό από 15% έως 20% των εισαγωγών .	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.1.2.228	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης των ελεγκτικών στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.1.2.229	Κατανομή στόχων ελέγχων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες για το έτος 2022, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ και στον Διοικητή, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης αυτών από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΔΣΤΕΠ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.230	Επαναξιολόγηση της κατανομής της στοχοθεσίας ελέγχων των περιφερειακών Υπηρεσιών, εντός 9μήνου 2022 και το αργότερο μέχρι 30/09/2022 , με υποβολή σχετικής εισήγησης στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ.	ΔΣΤΕΠ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.231	Σύνταξη μνημονίου συνεργασίας μεταξύ Τελωνειακής Υπηρεσίας και Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (ΥΠΑ), για τους σκοπούς του Import Control System-ICS2, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.232	Σύνταξη και κοινοποίηση του Νέου Οδηγού Τελωνειακών Ελέγχων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.1.2.233	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου ρευστών διαθεσίμων, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΣΤΕΠ,	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.2.234	Έκδοση ετήσιων Επιχειρησιακών Σχεδίων καπνικών, αλκοολούχων, ενεργειακών, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.1.2.235	Έκδοση ετήσιου Επιχειρησιακού Σχεδίου υγραερίου, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΣΤΕΠ/Τμήμα Γ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήμα Α	3
ΣΠ.1.2.236	Σχεδιασμός για τη διενέργεια τουλάχιστον 10 τελωνειακών επιχειρήσεων για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα προϊόντα, ρευστά διαθέσιμα, λαθραία επικίνδυνα χημικά υλικά, παράνομους χημικούς διαλύτες, παράνομους άμβυκες απόσταξης κ.λπ.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	4
ΣΜ.3.1.237	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στο γρ. ΓΔΤ&ΕΦΚ σχετικά με τα ευρήματα υποχρεωτικής ζύγισης των προϊόντων ένδυσης και υπόδησης στα 5 μεγαλύτερα Τελωνεία της χώρας, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.1.2.238	Υποβολή εισήγησης για θέσπιση διοικητικής κύρωσης για τη μη συμμόρφωση μεταφορέων με τις υποχρεώσεις Ευρετηρίου Μηνυμάτων Κατάστασης Εμπορευματοκιβωτίων, σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 6 του αρ. 18α του Καν.515/1997, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.1.2.239	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα χρήσης των μέσων δίωξης και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας στο ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 20 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου.	ΔΣΤΕΠ	Τμήμα Ε	2
ΣΠ.1.2.240	Έκδοση 9 κανονιστικών αποφάσεων/εγκυκλίων για τη διαμόρφωση του νέου πλαισίου καταπολέμησης του λαθρεμπορίου κυρίως για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΣΤΕΠ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ, ΔΔΘΕΚΑ	ΔΣΤΕΠ/Τμήματα Α, Δ, ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/Τμήματα Α, Β, Γ, ΔΔΘΕΚΑ/Τμήματα Γ, Δ	8
ΣΜ.2.1.241	Υποβολή σχεδίου Απόφασης Υπουργού Οικονομικών για την επικαιροποίηση και τον εκσυγχρονισμό του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τον καθορισμό των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης άδειας εγγεγραμμένου παραλήπτη και περιστασιακά εγγεγραμμένου παραλήπτη, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.2.242	Υποβολή σχεδίου απόφασης για την αναμόρφωση-επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τη συγκρότηση επιτροπής καταστροφής βιομηχανοποιημένων καπνών και ενσήμων ταινιών φορολογίας καπνού, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.1.243	Υποβολή σχεδίου απόφασης για τον εκσυγχρονισμό και την αναθεώρηση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τους όρους και προϋποθέσεις χορήγησης άδειας εγκεκριμένου αποθηκευτή κοινοτικών οχημάτων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.1.1.244	Υποβολή σχεδίου απόφασης για την αναμόρφωση-επικαιροποίηση του κανονιστικού πλαισίου και προσαρμογή της διαδικασίας, ώστε να καθίσταται εφικτή η πλήρης ψηφιοποίηση της διαδικασίας αναφορικά με την υπαγωγή μη κοινοτικών και εγχωρίων εμπορευμάτων σε Ελεύθερη Ζώνη, και ειδικότερα όσον αφορά α) τη διαδικασία απαλλαγής από ΦΠΑ κατά τη θέση εμπορευμάτων σε Ελεύθερη Ζώνη, β) τη διαδικασία καταβολής ΦΠΑ κατά την έξοδο εμπορευμάτων από την Ελεύθερη Ζώνη και την ανάλωσή τους στο εσωτερικό της χώρας, μέχρι 30/06/2022 .	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.245	Σύνταξη των επιχειρησιακών απαιτήσεων για το έργο ψηφιοποίησης του δελτίου εισόδου στην ελεύθερη ζώνη, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.2.1.246	Κωδικοποίηση αποφάσεων του Δικαστηρίου ΕΕ που αφορούν σε θέματα διαμόρφωσης της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Α	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.2.1.247	Παροχή οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των ειδικών κανόνων καταγωγής των προϊόντων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.1.248	Παροχή οδηγιών στις τελωνειακές αρχές επί των κατευθυντήριων οδηγιών της ΕΕ για την επανεισαγωγή, οι οποίες έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της DG TAXUD, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.1.249	Καταγραφή διαδικασίας έκδοσης άδειας, υπαγωγής και εκκαθάρισης του Ειδικού Καθεστώτος της Τελωνειακής Αποταμίευσης, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.250	Καταγραφή δικαιολογητικών άλλων Υπηρεσιών, τα οποία απαιτούνται για την έκδοση άδειας λειτουργίας αποθήκης Τελωνειακής Αποταμίευσης, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.1.2.251	Σύνταξη και οριστικοποίηση των επιχειρησιακών απαιτήσεων για το έργο ψηφιακής σφράγισης και αποσφράγισης οχημάτων, μέχρι 30/06/2022 .	ΔΔΘΕΚΑ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.252	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2022 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	3
ΣΜ.3.1.253	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022 .	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	3
ΣΜ.3.1.254	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	3
ΣΜ.3.1.255	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	3
ΣΥ.3.1.256	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Όλες οι Διευθύνσεις/ Αυτοτελή Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης		1
ΣΥ.3.1.257	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	ΑΤΥΓΔΤ&ΕΦΚ	1
ΣΠ.2.1.258	Έκδοση του συνόλου (100%) των εθνικών και ενωσιακών αποφάσεων παρέμβασης, σε εφαρμογή του Καν. (ΕΕ) 608/2013, εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	Τ.Π. Αττικής	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.1.2.259	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εκκρεμών αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής είσπραξης απαιτήσεων (πληροφοριών, κοινοποίησης, είσπραξης) προς τα λοιπά Κράτη Μέλη της ΕΕ, σε εφαρμογή της Οδηγίας 2010/24/ΕΕ, εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	Τ.Π. Αττικής	Τμήμα Ε	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.2.1.260	Κατάθεση στα Διοικητικά Δικαστήρια του συνόλου (100%) των φακέλων – εκθέσεων αντίκρουσης προσφυγών κατά πράξεων (βεβαίωση παραβάσεων λαθρεμποριών, απλές τελωνειακές παραβάσεις και άλλες) όλων των Τελωνείων του Νομού Αττικής για την Τελωνειακή Περιφέρεια Αττικής και όλων των Τελωνείων του Νομού Θεσσαλονίκης, εκτός του Τελωνείου Σταυρού, για την Τελωνειακή Περιφέρεια Θεσσαλονίκης (άρθρα 129, 149 του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας), εντός των δικονομικών προθεσμιών.	Τ.Π. Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.1.261	Μελέτη και αξιολόγηση του συνόλου (100%) των αποφάσεων των Διοικητικών Δικαστηρίων και άσκηση εφέσεων, όπου απαιτείται, εντός των δικονομικών προθεσμιών.	Τ.Π. Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Β	3
ΣΠ.2.1.262	Έκδοση 15 νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).	Τ.Π. Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.2.1.263	Εξέταση του συνόλου (100%) των αδειών τελειοποίησης προς επανεξαγωγή εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	Τ.Π. Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Δ	6
ΣΠ.1.2.264	Εξέταση του συνόλου (100%) των αδειών τελειοποίησης προς επανεισαγωγή εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	Τ.Π. Αττικής & Θεσσαλονίκης	Τμήμα Δ	6
ΣΠ.2.1.265	Απαντήσεις σε αναφορές Τελωνείων και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυση κρίσιμων θεμάτων που αφορούν τα δικαστικά τμήματα των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, σε ποσοστό 90% , στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας	Τ.Π. Αττικής, Τ.Π. Θεσ/νίκης/Τμήμα Β, Τ.Π. Αχαΐας/ Τμήμα Α	3
ΣΠ.2.1.266	Απαντήσεις σε ερωτήματα-αναφορές πολιτών και επιχειρήσεων, τα οποία τίθενται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλληλογραφίας και δια ζώσης σε συναντήσεις στα γραφεία της Τελωνειακής Περιφέρειας, και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυσή τους, σε ποσοστό 70% , στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), εντός μηνός από την υποβολή των σχετικών αιτημάτων.	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας	Τ.Π. Αττικής/ Τμήμα Γ, Τ.Π. Θεσ/νίκης/ Τμήματα Γ, Δ, Τ.Π. Αχαΐας/ Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.267	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στη ΓΔΤ&ΕΦΚ, στη ΔΣΣ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.2.269	Υποβολή σχεδίου απόφασης του Διοικητή ΑΑΔΕ για την κωδικοποίηση και τον εκσυγχρονισμό του κανονιστικού πλαισίου που διέπει το καθεστώς των μικρών αποσταγματοποιών (Διημέρων), μέχρι 31/07/2022 .	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ΔΑΤ	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ Τμήμα Β ΔΑΤ/ Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.2.404	Εισήγηση αναθεώρησης του θεσμικού πλαισίου για τη λειτουργία των αποσταγματοποιείων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΤ/ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΑΤ/ Τμήμα Α ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ Τμήμα Β	6

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΓΔΟΥ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.4.270	Πρώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ και Τελωνεία) που αφορούν σε όλα τα θέματα πλην ασφάλειας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά απόφαση).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.271	Πρώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ και Τελωνεία) που αφορούν σε θέματα ασφάλειας, υγείας, ελέγχων και αναδιοργάνωσης δομών, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 14 ημερών ανά απόφαση).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.272	Έκδοση των αποφάσεων καθορισμού υπερωριακής κ.λπ. εργασίας, εντός δεκατεσσάρων (14) ημερών , κατά μέσο όρο (και όχι πέραν των 25 ημερών ανά απόφαση) από την ημερομηνία παραλαβής του αιτήματος.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.273	Διενέργεια πέντε (5) ετησίως επιτόπιων ελέγχων παρακολούθησης εκτέλεσης των Προϋπολογισμών των Περιφερειακών και Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και τήρησης των οδηγιών που έχουν παρασχεθεί από τη ΓΔΟΥ της ΑΑΔΕ επί διαδικασιών προϋπολογισμού, στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	6
ΣΑ.3.4.274	Κατάρτιση σχεδίου ΜΠΔΣ στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	6
ΣΑ.3.4.275	Κατάρτιση σχεδίου τακτικού προϋπολογισμού στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.4.276	Έκδοση οδηγιών αναφορικά με τις απαραίτητες ενέργειες κλεισίματος της οικονομικής χρήσης στη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους και έναρξης του επόμενου προς όλες τις αρμόδιες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, μέχρι 15/12/2022 .	ΔΠΔΑ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.3.4.277	Διεκπεραίωση αιτημάτων που ικανοποιούνται μέσω των Λογαριασμών εκτός Προϋπολογισμού, της ΑΑΔΕ, εφόσον αυτά είναι πλήρως τεκμηριωμένα, το αργότερο εντός προθεσμίας εννέα (9) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο, από την παραλαβή τους (και όχι πέραν των 14 ημερών ανά αίτημα).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	2
ΣΠ.3.4.278	Ολοκλήρωση ελέγχου των στοιχείων του συνοπτικού Μητρώου Δεσμεύσεων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής τους από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ (και όχι πέραν των 5 εργάσιμων ημερών).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.279	Ολοκλήρωση ελέγχου του μηνιαίου δελτίου εσόδων - εξόδων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών , κατά μέσο όρο, από την ημερομηνία αποστολής του από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ (και όχι πέραν των 5 εργάσιμων ημερών ανά δελτίο).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.280	Υποβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, στοιχείων προσωπικού και μηνιαίας δαπάνης μισθοδοσίας του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών , κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαία υποβολή).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.4.281	Καταχώριση των στοιχείων των συμμετοχών στις δράσεις των ευρωπαϊκών προγραμμάτων Customs & Fiscalis, στο πληροφοριακό σύστημα ART, εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από το τέλος του μήνα αναφοράς εφόσον έχουν προσκομιστεί τα σχετικά παραστατικά συμμετοχής στον μήνα αναφοράς.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.4.282	Κατάρτιση και στη συνέχεια υποβολή Πινάκων Προγραμματισμού Δαπανών ΠΔΕ, στις αρμόδιες Υπηρεσίες εντός των προθεσμιών που ορίζονται από σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.3.4.283	Κατάρτιση και στη συνέχεια ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη e-portal του ΓΛΚ των συνόψεων των Μητρώων Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού όλων των ειδικών φορέων της ΑΑΔΕ, εντός δεκαοκτώ (18) ημερών , κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαία ανάρτηση).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.284	Κατάρτιση και στη συνέχεια υποβολή μηνιαίων δημοσιονομικών στοιχείων για την πορεία των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων στη ΔΣΣ, εντός δεκαοκτώ (18) ημερών κατά μέσο όρο από τη λήξη του μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαία υποβολή).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.285	Κατάρτιση και στη συνέχεια αποστολή μηνιαίας έκθεσης εξέλιξης απλήρωτων υποχρεώσεων ΠΔΕ προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, εντός εννέα (9) ημερών κατά μέσο όρο , από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 12 ημερών ανά μηνιαία έκθεση).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.286	Κατάρτιση και στη συνέχεια έκδοση μηνιαίου δελτίου εκτέλεσης προϋπολογισμού εντός δεκαοκτώ (18) ημερών κατά μέσο όρο, από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά μηνιαίο δελτίο).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.287	Κατάρτιση και στη συνέχεια υποβολή των τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την πορεία των απλήρωτων υποχρεώσεων στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, εντός είκοσι δύο (22) ημερών κατά μέσο όρο από τη λήξη του εκάστοτε τριμήνου αναφοράς (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά έκθεση).	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.288	Διενέργεια πέντε (5) ετησίως επιτόπιων ελέγχων ορθής τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων των Ειδικών Φορέων της ΑΑΔΕ.	ΔΠΔΑ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ .3.4.289	Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του ηλεκτρονικού φακέλου, εφόσον αυτός είναι πλήρης και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση (και όχι πέραν των 30 ημερών ανά περίπτωση).	ΔΟΔ	Τμήματα Α και Δ	3
ΣΠ .3.4.290	Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της ΑΑΔΕ στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, εντός προθεσμίας 29 ημερών κατά μέσο όρο από τη γνωστοποίηση των μεταβολών, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη (και όχι πέραν των 40 ημερών ανά αίτημα μεταβολής).	ΔΟΔ	Τμήμα Β	3
ΣΠ .3.4.291	Κατάρτιση προϋπολογισμών δαπάνης μισθοδοσίας εντός προθεσμίας 9 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη (και όχι πέραν των 13 ημερών ανά αίτημα).	ΔΟΔ	Τμήμα Β	3
ΣΠ .3.4.292	Πληρωμή δαπανών, εντός 5 ημερών κατά μέσο όρο από την προώθηση μέσω ΟΠΣΔΠ του εντάλματος από τα τμήματα Α και Δ στο τμήμα Γ, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες (απάντηση ΔΟΥ, έλλειψη ενημερότητας φορολογουμένου-δικαιούχου κ.λ.π.) (και όχι πέραν των 9 ημερών ανά ένταλμα).	ΔΟΔ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.4.293	Έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού εντός 10 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την ανάθεση του Τεκμηριωμένου Αιτήματος, εφόσον είναι πλήρως τεκμηριωμένο, υφίσταται επαρκής πίστωση, συμφωνεί με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις (και όχι πέραν των 18 ημερών).	ΔΟΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.4.40	Αποστολή του τιμολογίου και των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην αρμόδια για εξόφληση Υπηρεσία (ΔΟΔ ή ΔΥΕΕ κατά περίπτωση) εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από τη λήψη της σχετικής βεβαίωσης παραλαβής ή ορθής εκτέλεσης της σύμβασης από τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών για τις οποίες έχει ανατεθεί η σχετική προμήθεια (στις περιπτώσεις συμβάσεων ήσσονος αξίας). <i>*Η συμπλήρωση των στοιχείων για την παρακολούθηση του στόχου θα γίνεται μέσω του Μητρώου Δεσμεύσεων.</i>	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Α2	3
ΣΠ.3.4.41	Αποστολή του τιμολογίου και των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην αρμόδια για εξόφληση Υπηρεσία (ΔΟΔ ή ΔΥΕΕ κατά περίπτωση) εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από τη λήψη της σχετικής βεβαίωσης παραλαβής ή ορθής εκτέλεσης της σύμβασης από τους Προϊσταμένους των υπηρεσιών για τις οποίες έχει ανατεθεί η σχετική προμήθεια (στις περιπτώσεις συμβάσεων απευθείας αναθέσεων). <i>*Η συμπλήρωση των στοιχείων για την παρακολούθηση του στόχου θα γίνεται μέσω του Μητρώου Δεσμεύσεων.</i>	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Α2	3
ΣΠ.3.4.161	Αποστολή του τιμολογίου και των απαιτούμενων δικαιολογητικών στην αρμόδια για εξόφληση Υπηρεσία (ΔΟΔ ή ΔΥΕΕ) εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από τη λήψη του σχετικού Πρωτοκόλλου Παραλαβής από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής (στις περιπτώσεις συμβάσεων με τη διαδικασία του ανοιχτού διαγωνισμού). <i>*Η συμπλήρωση των στοιχείων για την παρακολούθηση του στόχου θα γίνεται μέσω του Μητρώου Δεσμεύσεων.</i>	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Α2	3
ΣΠ.3.4.294	Διενέργεια τεσσάρων (4) διαδικτυακών επιμορφώσεων των υπαλλήλων των χωριστών επιχειρησιακών μονάδων των Φορολογικών και Τελωνειακών Περιφερειών της Αρχής, που είναι ανεξαρτήτως υπεύθυνες για τη σύνταξη δημοσίων συμβάσεων, σε θέματα δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Ε	3
ΣΠ.2.4.295	Διενέργεια πέντε (5) τουλάχιστον αναθέσεων προμηθειών αγαθών ή υπηρεσιών, οι οποίες θα τηρούν τα αναγκαία περιβαλλοντικά κριτήρια και θα εντάσσονται στο πλαίσιο των Πράσινων Δημοσίων Συμβάσεων.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Α1	2
ΣΠ.3.4.296	Ανάρτηση διακηρύξεων εντός είκοσι (20) ημερών κατά μέσο όρο [και όχι πέραν των τριάντα (30) ημερών ανά διακήρυξη] από την έγκριση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής ή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ).	ΔΠΚΥ	Τμήμα Α2	3
ΣΜ.3.4.297	Αποστολή τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση των προμηθειών στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι τις 22 του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.3.4.298	Αποστολή του Προγράμματος Προμηθειών στη ΔΠΔΑ της ΓΔΟΥ, δέκα (10) ημέρες πριν από τη λήξη της προθεσμίας της αποστολής του προσχεδίου του προϋπολογισμού της Αρχής για το επόμενο έτος στο Υπουργείο Οικονομικών.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.3.4.299	Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε έντεκα (11) οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των παγίων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα (ΟΣΥΔΙΠ), μέχρι 30/11/2022.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.4.300	Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε πέντε (5) οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των οχημάτων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα, μέχρι 31/12/2022.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.301	Αξιολόγηση αιτημάτων των Κεντρικών Υπηρεσιών για τη διάθεση αναλωσίμων εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών και παράδοση των εγκεκριμένων ειδών εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την αξιολόγηση.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.302	Διενέργεια δέκα (10) αυτοψιών από μηχανικούς του Τμήματος Γ σε κτίρια που στεγάζουν Υπηρεσίες της Αρχής, προκειμένου να καταγραφούν οι στεγαστικές τους ανάγκες, καθώς και οι εργασίες που απαιτούνται για τυχόν επισκευαστικές εργασίες.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.4.303	Διενέργεια τουλάχιστον έξι (6) μελετών για την αποκατάσταση κτιριακών προβλημάτων των Υπηρεσιών της Αρχής.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.3.4.304	Ολοκλήρωση των, κατά λόγο αρμοδιότητας, ενεργειών της Υπηρεσίας για την έκδοση της σχετικής διακήρυξης, για τη στέγαση του ΚΕΒΕΙΣ, εντός χρονικού διαστήματος έξι (6) μηνών από την έκδοση του Οργανισμού της Υπηρεσίας.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Γ	4
ΣΜ.3.4.305	Επικαιροποίηση τεχνικών προδιαγραφών στο διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ για συμβάσεις προμήθειας αγαθών μέχρι 30/5/2022 και υπηρεσιών μέχρι 30/9/2022.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.4.306	Ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση των τεχνικών προδιαγραφών, των κριτηρίων ανάθεσης και επιλογής, της εκτίμησης του προϋπολογισμού προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών, εντός πέντε (5) ημερών από τη γνωστοποίηση του σχετικού αιτήματος.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.4.307	Καταγραφή και παρακολούθηση, σε τριμηνιαία βάση, των βασικών αναλωσίμων εκτύπωσης (χαρτί, γραφίτης, μονάδες τυμπάνου) ανά Κεντρική Υπηρεσία και συσχέτιση με το ανθρώπινο δυναμικό αυτών.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.4.308	Καταγραφή και παρακολούθηση, σε εξαμηνιαία βάση, των βασικών αναλωσίμων εκτύπωσης (χαρτί, γραφίτης, μονάδες τυμπάνου) ανά Περιφερειακή Υπηρεσία (Δίκτυο) και συσχέτιση με την κατηγορία Υπηρεσίας (ΔΟΥ, Τελωνείο κ.λπ.) και το ανθρώπινο δυναμικό αυτών.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.309	Ολοκλήρωση της ανάθεσης των συμβάσεων ήσσονος σημασίας μέχρι 2.500 € (χωρίς ΦΠΑ), εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάληψης της υποχρέωσης (Κεντρικές Υπηρεσίες).	ΔΠΚΥ	Τμήμα Α1	3
ΣΠ.3.4.310	Ολοκλήρωση της υπογραφής των συμβάσεων με απευθείας αναθέσεις μέχρι 30.000 € (χωρίς ΦΠΑ), εντός είκοσι πέντε (25) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανάληψης της υποχρέωσης (Κεντρικές Υπηρεσίες).	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Α2	3
ΣΜ.3.4.311	Παρακολούθηση (α) της έκδοσης των απαιτούμενων πρωτοκόλλων ή βεβαιώσεων παραλαβής των αγαθών ή υπηρεσιών, κατά περίπτωση, εντός είκοσι πέντε (25) ημερών από τη λήψη του σχετικού τιμολογίου και (β) της τήρησης των πιθέμενων από το άρθρο 221 Α του ν. 4412/2016 προθεσμιών για την ολοκλήρωση των διαγωνιστικών διαδικασιών.	ΔΠΚΥ	Τμήματα Α1, Α2	3
ΣΜ.3.4.312	Παρακολούθηση της απόδοσης του κτιρίου στον εκμισθωτή, εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία που ορίζει η σχετική απόφαση, στις περιπτώσεις ένωσης ή κατάργησης Υπηρεσιών.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.4.313	Παρακολούθηση της καταγραφής του προς καταστροφή μη λειτουργικού εξοπλισμού και της ολοκλήρωσης των διαδικασιών καταστροφής του, μέχρι το τέλος του τρίτου τριμήνου κάθε έτους.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.4.314	Παρακολούθηση της αποστολής του προγράμματος προμηθειών του επόμενου οικονομικού έτους προς την Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών (ΔΠΚΥ), εντός είκοσι (20) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής εγκυκλίου της ως άνω υπηρεσίας.	ΔΠΚΥ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.3.4.315	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 15 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων διακήρυξεων και των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που συνοδεύουν αυτές (και όχι πέραν των 20 ημερών ανά αίτημα).	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΠ.3.4.316	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 8 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, οι οποίες δε διαβιβάζονται στο πλαίσιο ελέγχου σχεδίου διακήρυξης (και όχι πέραν των 14 ημερών ανά αίτημα).	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΠ.3.4.317	Μέριμνα για έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες της ΓΔΟΥ σε 3 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ (και όχι πέραν των 6 ημερών ανά περίπτωση).	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΠ.3.4.318	Κατάρτιση και προετοιμασία φακέλου για υποβολή προτάσεων νομοθετικών διατάξεων σε 3 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ (και όχι πέραν των 5 ημερών ανά περίπτωση).	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΜ.3.1.319	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2022 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΜ.3.4.320	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022 .	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΜ.3.4.321	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΜ.3.1.322	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	3
ΣΥ.3.1.323	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Όλες οι Διευθύνσεις/ Αυτοτελή Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης		1
ΣΥ.3.1.324	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΤΥΕ	ΑΤΥΕ	1

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ (ΓΔΗΛΕΔ)				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.1.327	Ολοκλήρωση μητρώου ταυτοτήτων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΑΔ, ΔΑΤΕ	ΔΔΑΔ/Τμήμα Α, ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα ΣΤ	3
ΣΜ.2.1.349	Σύνταξη σχεδίου απόφασης για τη ρύθμιση της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή και διαχείριση αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ "Τα Αιτήματά μου", μέχρι 15/03/2022 .	ΔΟΡΓ ΔΕΛ, ΔΕΕ, ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚΠ, ΔΑΤΕ	ΔΟΡΓ/Τμήμα Δ, ΔΕΛ, ΔΕΕ, ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚΠ/Όλα τα Τμήματα, ΔΑΤΕ/ Τμήμα Ζ	4
ΣΜ.1.2.432	Οριστικοποίηση τεχνικών προδιαγραφών αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, επέκταση Υπόχρεων προσώπων, μέχρι 30/06/2022 .	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Γ	4
ΣΜ.3.5.433	Σχεδιασμός Πλάνου Ευαισθητοποίησης σε Ασφάλεια Δεδομένων, μέχρι 31/12/2022 .	ΑΤΑ	ΑΤΑ	6
ΣΜ.3.5.434	Διενέργεια τουλάχιστον μίας (1) ημερίδας για την ενημέρωση των Κ.Υ. σε θέματα ασφάλειας δεδομένων, μέχρι 31/12/2022 .	ΑΤΑ	ΑΤΑ	2
ΣΜ.3.5.435	Διενέργεια δειγματοληπτικής επιθεώρησης αρχείων καταγραφής λογισμικού από μία (1) τουλάχιστον Εφαρμογή, μέχρι 31/12/2022 .	ΑΤΑ	ΑΤΑ	4
ΣΜ.3.1.436	Εφαρμογή της παρακολούθησης της προόδου των έργων και των δράσεων Πληροφορικής της ΓΔΗΛΕΔ με εργαλεία λογισμικού, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.3.437	Διαμόρφωση διαδικασίας διαχείρισης αιτημάτων αλλαγής λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία από το έργο Change Requests και διεθνείς πρακτικές, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.3.438	Μελέτη και σύγκριση διαθέσιμων javascript frameworks, με σκοπό την επιλογή του καταλληλότερου προς χρήση σε νέες εφαρμογές της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.3.439	Συντήρηση και επικαιροποίηση υπαρχόντων Πληροφοριακών Συστημάτων λόγω αλλαγών/προσθηκών που προκύπτουν από νομοθετικές αλλαγές ή νέες επιχειρησιακές απαιτήσεις, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.440	Εισαγωγή νέων λειτουργιών στον διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ www.aade.gr και βελτίωση των ήδη ενεργών, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΣΤΕΠΛ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.3.441	Δημιουργία προτύπου αυτοματοποιημένων ελέγχων ορθής λειτουργίας και αντοχής εφαρμογών (stress tests), μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΦΕ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.1.2.442	Υλοποίηση απαιτήσεων για διασταύρωση πληροφοριών (DAC1) εντός τετραμήνου από τη λήψη του αρχείου από τη ΔΦΣ.	ΔΑΦΕ/ ΔΥΠΗΔΕΔ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Α, ΔΥΠΗΔΕΔ/Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.443	Υλοποίηση απαιτήσεων για διασταύρωση στοιχείων βάσει DAC2/CRS έτους 2016 εντός τετραμήνου από τη λήψη του αρχείου από τη ΔΦΣ.	ΔΑΦΕ / ΔΥΠΗΔΕΔ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Α, ΔΥΠΗΔΕΔ/Τμήματα Β, Ε	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.2.1.444	Καταγραφή, ανάλυση και σύνταξη επιχειρησιακών λειτουργικών προδιαγραφών για την υποβολή του εντύπου Ν στο περιβάλλον των ΔΟΥ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.445	Επέκταση εφαρμογής myCAR με δυνατότητα υποβολής αιτήσεων ελέγχου οφειλής και ενστάσεων σε περίπτωση βεβαίωσης, για πολλαπλά έτη, μέχρι 30/10/2022 .	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Β, ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.1.446	Εκκαθάριση ΕΝΦΙΑ με ενσωμάτωση των αλλαγών ΑΠΑΑ σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση με Α.Π.57732/18.5.2021 (ΦΕΚ 2375Β/7.6.2021), εντός του α' εξαμήνου 2022 .	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Β, ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.3.447	Εφαρμογή ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ - βελτιώσεις με στόχο την ένταξη και εξυπηρέτηση επιπλέον κατηγοριών οντοτήτων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Δ, ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.3.448	Διασύνδεση Eispraxis -Taxis : Ενημέρωση των Ανασκοπήσεων Taxis με τα εκ του Eispraxis Δημιουργημένων Συμψηφισμών-Εξοφλήσεων, Ρυθμίσεων και Αναγκαστικών Μέτρων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Β	6
ΣΜ.1.2.449	Υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία 40 αναφορών στο νέο εργαλείο ORACLE BI Publisher λόγω της αντικατάστασης του εργαλείου ORACLE DISCOVERER Τελωνείων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΤΕ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.450	Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση στατιστικών στοιχείων της χρήσης του συστήματος και δεικτών απόδοσης του ΚΕΦ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ζ	3
ΣΜ.1.2.451	Υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία 40 αναφορών στο νέο εργαλείο ORACLE BI Publisher λόγω της αντικατάστασης του εργαλείου ORACLE DISCOVERER Elenxis, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ε	3
ΣΜ.1.2.452	Παραγωγική λειτουργία της εφαρμογής για την παραλαβή και καταχώριση των Υπεύθυνων Δηλώσεων των εγκαταστάτων και των κατασκευαστών Λογισμικού του συστήματος Εισροών – Εκροών Π.Υ.Κ., μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΤΕ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.1.2.453	Υλοποίηση των απαιτήσεων ως προς την προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου 2022, το αργότερο εντός 5 μηνών από τη λήψη του σχετικού αρχείου από τη ΔΕΛ.	ΔΑΤΕ, ΔΑΦΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ/ Αυτ. Τμήμα Ε, ΔΑΦΕ/Τμήματα Α, Β , Γ, Δ ΔΥΠΗΔΕΔ/Τμήματα Β, Ε ΔΙΕΠΙΔΙ/Α Υποδ./Τμήμα Γ	3
ΣΜ.1.2.454	Υλοποίηση των απαιτήσεων ως προς την προτεραιοποίηση των υποθέσεων 2022 για τις ΥΕΔΔΕ, το αργότερο εντός 2 μηνών από τη λήψη του σχετικού αρχείου από τη ΔΙΠΑΕΕ.	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ε	3
ΣΜ.1.2.455	Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών ΦΠΑ (άμεσες, κατόπιν ελέγχου), σε περιοδική βάση (τουλάχιστον 1 αξιολόγηση ανά μήνα) .	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ε	6
ΣΜ.1.2.456	Αξιολόγηση αιτημάτων επιστροφών Φόρου Εισοδήματος Νομικών Προσώπων (άμεσες, κατόπιν ελέγχου), σε περιοδική βάση (τουλάχιστον 1 αξιολόγηση ανά μήνα) .	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ε	6
ΣΜ.1.2.457	Δημιουργία Χρυσής Λίστας δικαιούχων για την επίσπευση επιστροφής πιστωτικού υπολοίπου ΦΠΑ (Πολ. 1103/2017) για το 2022, μέχρι 31/12/2022 (2 αξιολογήσεις ανά έτος)	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ε	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.1.2.458	Αξιολόγηση Οφειλετών Ληξιπροθέσμων Οφειλών για την ΔΕΕ για το 2022, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ε	6
ΣΜ.1.2.459	Εξεύρεση Ελεγκτικής Αρμοδιότητας: προσαρμογή προγραμμάτων σύμφωνα με την εκάστοτε αλλαγή οργανογράμματος της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΤΕ	Αυτ. Τμήμα Ε	3
ΣΑ.2.1.460	Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70% .	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΙΕΠΙΔΙ/Αυτ. Τμήματα Θ, Ι	6
ΣΜ.2.1.461	Τήρηση διαδικασιών ISO και λήψη σχετικής πιστοποίησης από Εξωτερικό Φορέα.	ΔΑΤΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΙΕΠΙΔΙ/Αυτ. Τμήματα Θ, Ι	3
ΣΠ.3.3.462	Διάθεση 3 αναφορών στο νέο περιβάλλον ανάρτησης αναφορών Obiee Publisher, που σήμερα διατίθενται με EXCEL σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.463	Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς στατιστικής ανάλυσης (ανά κατηγορία, ΔΟΥ) των αιτημάτων υποστήριξης που υποβάλλονται από τις ΔΟΥ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.1.464	Υλοποίηση εφαρμογής για την επαλήθευση, τον έλεγχο και τη βελτίωση της διαδικασίας αυτοματοποιημένης ταυτοποίησης (για τα στοιχεία CRS/DAC2), μέχρι 31/12/2022 .	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.2.1.465	Τήρηση του καταλόγου Υπηρεσιών διαλειτουργικότητας και τακτική ενημέρωση της ΓΔΗΛΕΔ σε τριμηνιαία βάση.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα ΣΤ	2
ΣΜ.2.1.466	Αξιολόγηση Διαδικασίας Εξυπηρέτησης Αιτημάτων Χορήγησης Στοιχείων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα ΣΤ	2
ΣΜ.3.3.467	Παραλαβή και διαχείριση αρχείων της ΠΟΛ 1033 μέσω SFTP SERVER, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.3.3.468	Μηνιαία αποστολή προς τη Διεύθυνση Υποστήριξης Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημοσιονομικού Τομέα της ΓΓΠΣΔΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης προσωρινών και οριστικών στοιχείων εσόδων έως και τη 2η εργάσιμη ημέρα του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς και ως και την προηγούμενη εργάσιμη της 20ης ημέρας του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς αντίστοιχα.	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.1.2.469	Υλοποίηση απαιτήσεων για διασταύρωση πληροφοριών (FATCA) εντός τριμήνου από τη λήψη του αρχείου από τη ΔΦΣ	ΔΥΠΗΔΕΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.3.470	Έρευνα και κατάθεση πρότασης για αλλαγή του mail server και αναβάθμιση των υπηρεσιών ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.3.471	Προτυποποίηση του περιβάλλοντος εργασίας των προσωπικών υπολογιστών των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.3.472	Ψηφιοποίηση 40 αιτήσεων έγκρισης ΦΗΜ με τα συνημμένα δικαιολογητικά τους, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.1.2.473	Αντικατάσταση των Βιβλιαρίων Συντήρησης Επισκευής των ΦΗΜ με ηλεκτρονικές υποβολές στα πλαίσια του ΠΣ ΦΗΜ, μέχρι 30/04/2022 .	ΔΙΔΥΠΟΔ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.1.2.474	Ανάλυση απαιτήσεων και σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών για την προσυμπλήρωση κωδικών του εντύπου ΦΠΑ από τα διαβιβασθέντα παραστατικά του my data, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΕΠΙΔΙ/Α ΥΠΟΔ/ΝΣΗ	Τμήμα Β	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.1.475	Δημιουργία Ηλεκτρονικού Εγχειριδίου με την Καταγραφή Ερωτήσεων και Απαντήσεων για θέματα υποστήριξης σχετικά με τις λειτουργίες των Υποσυστημάτων Διαχείρισης Υποθέσεων (Case Management) και Διενέργειας Ελέγχου (Eskort Audit Assistant) του Ο.Π.Σ. Elenxis, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΕΠΙΔΙ/Α ΥΠΟΔ/ΝΣΗ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.1.1.476	Σχεδιασμός και πραγματοποίηση εκστρατείας εξερχόμενης επικοινωνίας για την ενημέρωση επιχειρήσεων που δεν έχουν προβεί σε αντιστοίχιση ΚΑΔ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΕΠΙΔΙ/Α ΥΠΟΔ/ΝΣΗ, ΔΑΤΕ ΔΑΦΕ ΔΥΠΗΔΕΔ ΔΕΛ	ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Δ, ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα Ζ, ΔΑΦΕ/Τμήμα Γ, ΔΥΠΗΔΕΔ/Τμήμα Γ, ΔΕΛ/Τμήμα ΙΑ	4
ΣΜ.2.1.477	Καταγραφή Ερωτήσεων και Απαντήσεων για τα θέματα υποστήριξης σχετικά με τις λειτουργίες των Υποσυστημάτων Άδειών, Εγγυήσεων, Μητρώου, Μητρώου, Εξουσιοδοτήσεων, με σκοπό την δημιουργία αποθετηρίου για την μελλοντική χρήση του από το ΚΕΦ σε πρώτο επίπεδο και ταυτόχρονα να λειτουργήσει ως εκπαιδευτικό υλικό και εύχρηστο οδηγό για τους υπαλλήλους, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΕΠΙΔΙ/ Β ΥΠΟΔ/ΝΣΗ	Τμήμα Ε	2
ΣΜ.2.1.478	Επικαιροποίηση και καταγραφή νέων συνθητέσεων ερωτημάτων για θέματα υποστήριξης των τελωνείων σχετικά με τις λειτουργίες των υποσυστημάτων: -Ειδικών πληροφοριών και υποθέσεων icisnet (δικαστικό,επόπτης) -λήψης αποφάσεων και ανάλυσης κινδύνου icisnet (DSS) -διαχείρισης υποθέσεων elenxis -διενέργειας ελέγχων elenxis -ανάλυση κινδύνου-στόχευση elenxis -φυσικών και ανθρώπινων πόρων elenxis με σκοπό την δημιουργία αποθετηρίου για την μελλοντική χρήση του από το ΚΕΦ σε πρώτο επίπεδο και ταυτόχρονα να λειτουργήσει ως εκπαιδευτικό υλικό και εύχρηστο οδηγό για τους υπαλλήλους, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΕΠΙΔΙ/ Β ΥΠΟΔ/ΝΣΗ	Τμήμα ΣΤ	2
ΣΜ.2.1.479	Καταγραφή Ερωτήσεων και Απαντήσεων για τα θέματα υποστήριξης σχετικά με τις λειτουργίες των Υποσυστημάτων Εισαγωγών, Εξαγωγών, Διαμετακόμισης, Δηλωτικών, TARIC, με σκοπό την δημιουργία αποθετηρίου για την μελλοντική χρήση του από το ΚΕΦ σε πρώτο επίπεδο και ταυτόχρονα να λειτουργήσει ως εκπαιδευτικό υλικό και εύχρηστο οδηγό για τους υπαλλήλους, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΕΠΙΔΙ/ Β ΥΠΟΔ/ΝΣΗ	Τμήμα Ζ	2
ΣΜ.2.1.480	Καταγραφή Ερωτήσεων και Απαντήσεων για τα θέματα υποστήριξης του υποσυστήματος Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης, προκειμένου να εμπλουτιστεί η Γνωσιακή Βάση του RMS της Θεματικής Κατηγορίας "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Εφαρμογών ICIS 3. ΕΙΔΙΚΟΙ ΦΟΡΟΙ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ, με σκοπό την δημιουργία αποθετηρίου για την μελλοντική χρήση του από το ΚΕΦ σε πρώτο επίπεδο και ταυτόχρονα να λειτουργήσει ως εκπαιδευτικό υλικό και εύχρηστο οδηγό για τους υπαλλήλους, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΕΠΙΔΙ/ Β ΥΠΟΔ/ΝΣΗ	Τμήμα Η	2
ΣΜ.3.1.481	Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας συγκεντρωτικής αναφοράς των εξειδικευμένων και των συχνά εμφανιζόμενων θεμάτων όλων των φορολογικών περιοχών Φυσικών και Νομικών Προσώπων και των πιθανών τεχνικών σφαλμάτων των ηλεκτρονικών εφαρμογών, τα οποία προκύπτουν από αιτήματα φορολογούμενων και για τα οποία απαιτείται διόρθωση ή άμεση νομοθετική/κανονιστική ρύθμιση, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.	Αυτ. Τμήμα Ι	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.1.2.482	Προσδιορισμός εκτιμώμενου φόρου εισοδήματος για φορολογούμενους που δεν έχουν υποβάλει δήλωση βάσει στοιχείων που έχει στη διάθεσή της η Φορολογική Διοίκηση (i) μέχρι 30/06/2022 για τη χρήση 2016 και (ii) μέχρι 31/10/2022 για τη χρήση 2017.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ, ΔΕΑΦ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ/Τμήμα Α, ΔΕΑΦ/Τμήμα Α	6
ΣΜ.2.1.483	Χορήγηση επιδόματος θέρμανσης για την χειμερινή περίοδο 2021/2022, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΙΣΤΕΠΛ/ΔΑΤΕ /ΔΑΦΕ/ΔΑΤΕ/ ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΙΣΤΕΠΛ/Τμήμα Δ, ΔΑΤΕ/Τμήμα Β, ΔΑΦΕ/Τμήμα Α, ΔΙΕΠΙΔΙ/Αυτοτελή Τμήματα Θ, Ι	6
ΣΜ.3.3.484	Υλοποίηση επέκτασης στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) με δημιουργία νέας λειτουργικής ενότητας που θα παρέχει δυνατότητα αναζητήσεων βάσει κριτηρίων των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας της ΑΑΔΕ και προβολής του περιεχομένων αυτών, προς τους υπαλλήλους μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΤΕ, ΔΔΑΔ	ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα ΣΤ, ΔΔΑΔ/Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.1.485	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2022 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	3
ΣΜ.3.1.486	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022 .	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	3
ΣΜ.3.1.487	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	3
ΣΜ.3.1.488	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	3
ΣΥ.3.1.489	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Όλες οι Διευθύνσεις/ Αυτοτελή Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης		1
ΣΥ.3.1.490	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΤΥΠΟ	ΑΤΥΠΟ	1
ΣΜ.2.1.491	Περιοδικοί (ανά δίμηνο) συμψηφισμοί υπολοίπων προς επιστροφή με υφιστάμενες οφειλές.	ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ	ΔΑΦΕ/Τμήμα Ε, ΔΙΕΠΙΔΙ/Α Υποδ./Τμήμα Β	8

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (ΓΔΑΔΟ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.1.325	Έκδοση του συνόλου των αποφάσεων χορήγησης αδειών μητρότητας (άρθρο 52 του ΥΚ), καθώς και των αποφάσεων χορήγησης αδειών με ή χωρίς αποδοχές που δεν χρήζουν γνώμης ΥΣ εντός ενός μήνα από την παραλαβή της αίτησης και των πλήρων δικαιολογητικών.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Α	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.1.326	Υποβολή ερωτήματος για το 100% των αδειών άνευ αποδοχών που χρήζουν γνώμης ΥΣ εντός ενός μήνα από την παραλαβή της αίτησης και των πλήρων δικαιολογητικών ή/και στοιχείων.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.327	Ολοκλήρωση μητρώου ταυτοτήτων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΑΔ, ΔΑΤΕ	ΔΔΑΔ/Τμήμα Α, ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα ΣΤ	3
ΣΜ.3.2.328	Ενέργειες για τη στελέχωση της ΑΑΔΕ μέχρι 31/12/2022 , στο πλαίσιο επίτευξης και διατήρησης του επιπέδου στελέχωσης 13.322 οργανικά υπηρετούντων.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.2.329	Ολοκλήρωση των ενεργειών της διαδικασίας για την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ από την έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος έως τη σύνταξη των φύλλων αξιολόγησης των υποψηφίων για όσες προσκλήσεις έχουν εκδοθεί από 1 Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους έως 31 Οκτωβρίου του τρέχοντος έτους, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.3.2.330	Ολοκλήρωση, εντός προθεσμίας 30 ημερών , των ενεργειών της διαδικασίας για την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ από την αποστολή των φύλλων αξιολόγησης των υποψηφίων έως την υποβολή του σχεδίου ερωτήματος στον Διοικητή ΑΑΔΕ προς υπογραφή για όσες προσκλήσεις έχουν εκδοθεί από 1 Νοεμβρίου του προηγούμενου έτους έως 31 Οκτωβρίου του τρέχοντος έτους.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.3.1.331	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών εντός προθεσμίας 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.1.332	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας προϋπηρεσιών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, εντός προθεσμίας 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.333	Επικαιροποίηση εγχειριδίου οδηγιών για τη Γραμματεία των Γνωμοδοτικών Συμβουλίων Επιλογής Προϊσταμένων, μέχρι 15/3/2022 .	ΔΔΑΔ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.334	Υποβολή Ετήσιας Αναφοράς στον Διοικητή για την πειθαρχική εικόνα της ΑΑΔΕ του έτους 2021, μέχρι 28/02/2022 .	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΜ.3.1.335	Αποστολή στη ΔΣΣ Ετήσιων Στοιχείων σχετικών με τη Διαφθορά, μέχρι 15/02/2022 .	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3
ΣΠ.3.1.336	Ολοκλήρωση της διαδικασίας παραπομπής στο πειθαρχικό συμβούλιο υπαλλήλων σε βάρος των οποίων ή έχει ασκηθεί ποινική δίωξη ή έχει εκδοθεί πορισματική έκθεση, με βάση την οποία τους αποδίδεται πειθαρχικό παράπτωμα, εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού κατηγορητηρίου ή βουλεύματος ή πορισματικής έκθεσης αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση ότι τα απαιτούμενα, κατά νόμο στοιχεία, είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	6
ΣΠ.3.1.337	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων νομικής υπεράσπισης και αποζημίωσης εντός προθεσμίας 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.1.338	Ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων τόσο του Πειθαρχικού Συμβουλίου όσο και των Μονομελών Πειθαρχικών Οργάνων με όλες τις παρεπόμενες ενέργειες (εκτέλεση, άσκηση ενδίκων μέσων κ.λπ.) εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών αποφάσεων, πληρουμένων των λοιπών προϋποθέσεων που θέτει ο νόμος (αναμονή δικονομικών πρεθασμών για εκτέλεση ποινής).	ΔΔΑΔ	Τμήμα Δ	6
ΣΜ.3.2.339	Σχεδιασμός, υλοποίηση και ανατροφοδότηση εκπαίδευσης για εφαρμογή Βελτίωσης της Απόδοσης, Κατάταξης - Κινητικότητα - Βαθμολόγιο, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.2.340	Επικαιροποίηση ΠΘΕ, όπου κρίνεται απαραίτητο, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	3
ΣΠ.3.2.341	Διαχείριση Ενστάσεων Κατάταξης και Αξιολόγησης (για τις αξιολογικές περιόδους 2019 και 2020) έως και (40) σαράντα ημέρες από την κοινοποίηση των ενστάσεων στο Τμήμα Ε, έως και την αποστολή τους αρμοδίως.	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	4
ΣΜ.3.2.342	Κατάρτιση της Κανονιστικής Μετακινήσεων σε Θέσεις Ειδικής Βαρύτητας, μέχρι 30/6/2022 .	ΔΔΑΔ	Τμήμα Ε	6
ΣΜ.3.1.343	Ολοκλήρωση, εντός του εύλογου κατά περίπτωση χρόνου, των κανονιστικών παρεμβάσεων στον Οργανισμό της ΑΑΔΕ, διαρθρωτικών ή σχετιζομένων με τον καθορισμό ή τον ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της, καθορισμού ή ανακαθορισμού των οργανικών θέσεων αυτών, καθώς και της κατάρτισης αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες ή συνθήκες, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΟΡΓ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.2.344	Επικαιροποίηση της υφιστάμενης κατανομής των οργανικών θέσεων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΟΡΓ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.345	Επικαιροποίηση και ενημέρωση του υφιστάμενου Μητρώου Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΟΡΓ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.3.1.346	Εμπλουτισμός και επικαιροποίηση των Εγχειριδίων επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες Υπηρεσίες, ιδιοκτήτες των διαδικασιών, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΟΡΓ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.1.347	Επιμέλεια για την έκδοση τριών (3) Εγχειριδίων/Οδηγών/Ενημερωτικών Φυλλαδίων με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών ή υπαλλήλων που είναι αρμόδιοι για την εξυπηρέτηση των πολιτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΟΡΓ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.348	Έκδοση Εγχειριδίου με τις απαντήσεις στα συνηθέστερα ερωτήματα που αφορούν σε θέματα του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΟΡΓ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.2.1.349	Σύνταξη σχεδίου απόφασης για τη ρύθμιση της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή και διαχείριση αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ "Τα Αιτήματά μου", μέχρι 15/03/2022 .	ΔΟΡΓ ΔΕΛ, ΔΕΕ, ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚΠ, ΔΑΤΕ	ΔΟΡΓ/Τμήμα Δ, ΔΕΛ, ΔΕΕ, ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚΠ/Όλα τα Τμήματα, ΔΑΤΕ/ Τμήμα Ζ	4

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.1.350	Διαρκής επικαιροποίηση και ενημέρωση των υφιστάμενων Μητρώων α) Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του Α.Τ.Δ. και β) μελών Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του ΑΤΔ, μέχρι 31/12/2022 .	ΑΤΔ	Γραφείο Α	3
ΣΜ.3.1.351	Σύνταξη, σε τριμηνιαία βάση, έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού Νομοθετικού έργου (διατάξεις νόμων, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ) προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	2
ΣΜ.3.1.352	Έκδοση ισοζυγίου πάγιας προκαταβολής σε τριμηνιαία βάση και υποβολή του στο Υπουργείο Οικονομικών, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	3
ΣΜ.3.1.353	Σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων στατιστικών αναφορών προς το γραφείο του Διοικητή και του Προϊσταμένου της Γεν. Δ/σης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης σχετικά με τις εκτός Ελλάδος μετακινήσεις προσωπικού της ΑΑΔΕ, οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της ΑΑΔΕ, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	2
ΣΠ.3.1.354	Κοινοποίηση του συνόλου (100%) προκηρύξεων θέσεων εργασίας φορέων εκτός ΑΑΔΕ και οδηγιών της Διοίκησης (π.χ.σχετικά με την πανδημία του κορωνοϊού), εντός 1 ημέρας από την παραλαβή τους.	ΑΤΔ	Γραφείο Α	2
ΣΜ.3.5.355	Επικαιροποίηση του Μητρώου Υπηρεσιών που τηρεί το Γραφείο Β' ΠΣΕΑ βάσει των στοιχείων που προκύπτουν από την εφαρμογή του Σχεδίου Διαχείρισης Εκτάκτων Αναγκών (ΣΔΕΑ) για την καταγραφή του επιπέδου της ετοιμότητας, της οργάνωσης, της κινητοποίησης και των ιδιαιτεροτήτων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΑΤΔ	Γραφείο Β	3
ΣΜ.3.5.356	Συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για τη διοργάνωση τουλάχιστον μίας άσκησης εκκένωσης ανά εξάμηνο, μέχρι 31/12/2022 . Η κάθε υπηρεσία οφείλει να αποστέλλει στο γραφείο Β'-ΠΣΕΑ τα αποτελέσματα της κάθε άσκησης συμπληρώνοντας τυποποιημένο ερωτηματολόγιο του γραφείου Β'-ΠΣΕΑ.	ΑΤΔ	Γραφείο Β	6
ΣΜ.3.1.357	Υποβολή μηνιαίων "Καταστάσεων καταχώρισης αποστολών ταχυδρομικών αντικειμένων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό" προς τη Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της ΓΔΟΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΔ	Γραφεία Γ1, Γ2	2
ΣΜ.3.1.358	Δημιουργία ηλεκτρονικού φακέλου και καταχώριση των δικαιολογητικών δαπανών που αποστέλλονται από την Δ/ση Οικονομικής Διαχείρισης προς το ΑΤΔ, στην εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών Δαπανών (ΗΔΔ), εντός 25 ημερών από την παραλαβή τους.	ΑΤΔ	Γραφείο Γ3	3
ΣΠ.3.2.359	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 4 σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων του ελεγκτικού μηχανισμού στις έμμεσες τεχνικές ελέγχου, μέχρι 31/12/2022.	ΦΟΤΑ, ΔΕΛ	ΦΟΤΑ/Τμήματα Β, Γ, ΔΕΛ/Τμήμα Η	6
ΣΠ.3.2.360	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 6 σειρών εκπαίδευσης υπαλλήλων του ελεγκτικού μηχανισμού στην Ψηφιακή Πλατφόρμα MY DATA-Ηλεκτρονικά Βιβλία, μέχρι 31/07/2022.	ΦΟΤΑ, ΔΕΛ	ΦΟΤΑ/Τμήματα Β, Γ, ΔΕΛ/Τμήματα Α, ΙΒ	6
ΣΠ.3.2.361	Σχεδιασμός και ανάπτυξη 3 νέων διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Φορολογικής Διοίκησης, μέχρι 31/12/2022 .	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.2.362	Σχεδιασμός και ανάπτυξη 2 νέων διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Τελωνειακής Διοίκησης, μέχρι 31/12/2022 .	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.3.2.363	Σχεδιασμός και ανάπτυξη 2 νέων διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης γενικού ενδιαφέροντος των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2
ΣΠ.3.2.364	Σχεδιασμός και ανάπτυξη ενός νέου εκπαιδευτικού προγράμματος εξειδίκευσης για τους υπαλλήλους του ΓΧΚ, μέχρι 31/12/2022 .	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.2.365	Αποτίμηση εκπαιδευτικού έργου έτους 2021, μέχρι 31/12/2022 .	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β	2
ΣΠ.3.2.366	Υλοποίηση τουλάχιστον 10 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Φορολογικής Διοίκησης, μέχρι 31/12/2022, εκ των οποίων τουλάχιστον το 60% μέσω τηλε-εκπαίδευσης.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	6
ΣΠ.3.2.367	Υλοποίηση τουλάχιστον 4 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων εξειδίκευσης σε τομείς αιχμής της Τελωνειακής Διοίκησης, μέχρι 31/12/2022, εκ των οποίων τουλάχιστον το 75% μέσω τηλε-εκπαίδευσης.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	6
ΣΠ.3.2.368	Υλοποίηση τουλάχιστον 4 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης γενικού ενδιαφέροντος των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022, εκ των οποίων τουλάχιστον το 75% μέσω τηλε-εκπαίδευσης.	ΦΟΤΑ	Τμήματα Β, Γ	6
ΣΑ.3.2.369	Εκπαίδευση τουλάχιστον του 25% του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ*. *στο σύνολο του προσωπικού την 01/01/2022 και για παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος διάρκειας τουλάχιστον οκτώ (8) ωρών/υπάλληλο	ΦΟΤΑ	Τμήματα Α, Β, Γ	6
ΣΠ.3.2.370	Σχεδιασμός και ανάπτυξη 2 νέων διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων κατάρτισης ασύγχρονης εκπαίδευσης των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.371	Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών επόμενου έτους, όλων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/10/2022 .	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.2.372	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου εκπαιδευτικών δράσεων επόμενου έτους, μέχρι 31/12/2022 .	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.2.373	Ανάπτυξη μεθοδολογίας βαθμονόμησης εκπαιδευτικών προγραμμάτων, μέχρι 31/12/2022 .	ΦΟΤΑ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.3.1.374	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022 .	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	3
ΣΜ.3.1.375	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2022 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	3
ΣΜ.3.1.376	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	3
ΣΜ.3.1.377	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	ΑΤΥΓΔΑΔΟ	3
ΣΥ.3.1.378	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Όλες οι Διευθύνσεις/ Αυτοτελή Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης		1

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΥ.3.1.379	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	ΑΤΥ ΓΔΑΔΟ	1
ΣΜ.3.3.484	Υλοποίηση επέκτασης στο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (HRMS) με δημιουργία νέας λειτουργικής ενότητας που θα παρέχει δυνατότητα αναζήτησης βάσει κριτηρίων των Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας της ΑΑΔΕ και προβολής του περιεχομένων αυτών, προς τους υπαλλήλους μέχρι 31/12/2022.	ΔΑΤΕ, ΔΔΑΔ	ΔΑΤΕ/Αυτ. Τμήμα ΣΤ, ΔΔΑΔ/Τμήμα Ε	3

ΣΤΟΧΟΙ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (ΓΔΓΧ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.2.2.269	Υποβολή σχεδίου απόφασης του Διοικητή ΑΑΔΕ για την κωδικοποίηση και τον εκσυγχρονισμό του κανονιστικού πλαισίου που διέπει το καθεστώς των μικρών αποσταγματοποιών (Διημέρων), μέχρι 31/07/2022.	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ΔΑΤ	ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ Τμήμα Β ΔΑΤ/ Τμήμα Α	3
ΣΠ.2.2.380	Διενέργεια τουλάχιστον 400 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.1.1.381	Διεξαγωγή τουλάχιστον 28.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.1.1.382	Διεξαγωγή τουλάχιστον 35.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων.	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.2.2.383	Το 90% των ΔΧΑ να εκδίδονται σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων από το ΓΧΚ, εξαιρουμένων των δειγμάτων που εμπίπτουν στα τελωνειακά καθεστώτα 2100, 3151, 6121, και των δειγμάτων του ΚΕΦ. 15 που εμπίπτουν σε μεταποίηση /τελειοποίηση.	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.2.2.384	Διενέργεια τουλάχιστον 2.500 δειγματοληψιών σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και καταναλωτικά αγαθά, αυτοτελώς ή με άλλες Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ ή με άλλες Αρχές, για ελέγχους στην εσωτερική αγορά αρμοδιότητας ΓΧΚ, σύμφωνα με τη νομοθεσία.	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.2.2.385	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, εξαιρουμένων των δειγμάτων των εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης & μελέτης ομοιογένειας, σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων.	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.2.2.386	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων καπνικών, εξαιρουμένων των δειγμάτων των εφέσεων & ιδιωτικής ανάλυσης, σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων.	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.2.2.387	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων ενεργειακών προϊόντων, εξαιρουμένων των δειγμάτων που εξετάζονται σε εφαρμογή της παρ. 4 του άρθρου 119Α του ν. 2960/2001 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας» (Α' 265) όπως ισχύει, καθώς και των δειγμάτων των εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης & μελέτης ομοιογένειας, σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων.	Χημικές Υπηρεσίες		6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.2.2.388	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων τροφίμων & υλικών σε επαφή με τα τρόφιμα εξαιρουμένων των δειγμάτων αλκοόλης, ποτών με αλκοόλη, των εφέσεων, ιδιωτικής ανάλυσης, μελέτης ομοιογένειας & πλαστικών υλικών επενελημμένης χρήσης για συντήρηση/αποθήκευση τροφίμων, σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων.	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.2.2.389	Ολοκλήρωση της εξέτασης του 70% των επιχειρησιακών δειγμάτων χημικών & βιομηχανικών προϊόντων, εξαιρουμένων των δειγμάτων των εφέσεων & ιδιωτικής ανάλυσης, σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων.	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.2.2.390	Διεκπεραίωση του 80% των Κατ' έφεση εξετάσεων δειγμάτων όλων των κατηγοριών σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 90 ημερολογιακών ημερών από την υποβολή της αίτησης για κατ' έφεση εξέταση.	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.2.2.391	Διεξαγωγή τουλάχιστον 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του Γ.Χ.Κ. είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή.	Χημικές Υπηρεσίες		6
ΣΠ.2.2.392	Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 200 δειγμάτων σε εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος.	Α ΧΥ Αθηνών, Β ΧΥ Αθηνών, Γ ΧΥ Αθηνών, ΧΥ Κεντρ. Μακεδονίας, ΧΥ Πελοπ/σου, Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου, ΧΥ Πειραιά	Όλα τα Τμήματα	6
ΣΠ.2.2.393	Έλεγχος Ποιότητας Επιφανειακών υδάτων της χώρας (ποτάμια, λίμνες, παράκτια ύδατα): τουλάχιστον 68.000 παράμετροι σε δείγματα επιφανειακών νερών.	Α ΧΥ Αθηνών, ΧΥ Ηπείρου & Δυτ. Μακεδ.	Α ΧΥ Αθηνών/ Τμήματα Α, Γ ΧΥ Ηπείρου & Δυτ. Μακεδ./ Τμήμα Α	6
ΣΠ.2.2.394	Διεξαγωγή τουλάχιστον δύο (2) ημερίδων με θέματα που αφορούν στην προστασία των καταναλωτών.	Α ΧΥ Αθηνών, ΒΧΥΑθηνών, ΧΥΚεντρικής Μακεδονίας, ΧΥ Αιγαίου	Όλα τα Τμήματα	2
ΣΠ.2.2.395	Το 80% των υποθέσεων ναρκωτικών, που αποστέλλονται από Τελωνειακές Υπηρεσίες να απαντώνται σε χρόνο μικρότερο ή ίσο των 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της υπόθεσης.	Β ΧΥ Αθηνών	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.2.2.396	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές Αρχές, εντός τριμήνου (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, π.χ. ΣΔΟΕ, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος).	Β ΧΥ Αθηνών/ ΧΥ Κεντρ. Μακεδονίας	Β ΧΥ Αθηνών/ Τμήμα Γ ΧΥ Κεντρ. Μακεδονίας / Τμήμα Β	6
ΣΠ.2.2.397	Παροχή υπηρεσιών διεξαγωγή τουλάχιστον δεκαοκτώ (18) διεργαστηριακών σχημάτων, τρία (3) εκ των οποίων σε προϊόντα με ΕΦΚ, με σκοπό την οικειοθελή αξιολόγηση των επιδόσεων εργαστηρίων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, τα οποία δραστηριοποιούνται σε χημικές μετρήσεις.	ΧΥ Μετρολογίας		6
ΣΜ.2.2.398	Οριστικοποίηση σχεδίου Επίσημου Ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, μέχρι 31/05/2022 .	ΔΑΤ	Τμήμα Α	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.2.2.399	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων ποτών με αλκοόλη, στο πλαίσιο του επισήμου ελέγχου, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου	ΔΑΤ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.2.400	Σύνταξη σχεδίων πρωτοκόλλων συνεργασίας με άλλες αρμόδιες Αρχές για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων, με σκοπό την προστασία της δημόσιας υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών, μέχρι 31/05/2022 .	ΔΑΤ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.2.401	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων τροφίμων, εξαιρουμένων των ποτών με αλκοόλη και εμφιαλωμένων νερών, στο πλαίσιο του επισήμου ελέγχου, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου	ΔΑΤ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.2.402	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών σχετικά με τη συμμόρφωση με την ισχύουσα νομοθεσία των αναλυθέντων δειγμάτων νερών, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου	ΔΑΤ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.2.403	Εισήγηση στο ΑΧΣ για την αντικατάσταση του άρθρου 24 "Χαρτί συσκευασίας" του Κώδικα Τροφίμων και Ποτών (ΚΤΠ), μέχρι 31/12/2022 ..	ΔΑΤ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.2.404	Εισήγηση αναθεώρησης του θεσμικού πλαισίου για τη λειτουργία των αποσταγματοποιείων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΑΤ/ΔΕΦΚ&ΦΠΑ	ΔΑΤ/ Τμήμα Α ΔΕΦΚ&ΦΠΑ/ Τμήμα Β	6
ΣΠ.2.1.405	Ανταπόκριση του συνόλου (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται από τη βιομηχανία, στο πλαίσιο στήριξης αυτής και αφορούν στην εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των ενεργειακών και παραγώγων των ενεργειακών προϊόντων, εντός μηνός από την κατάθεση τους.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.2.406	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με την παρακολούθηση συμμόρφωσης αναλυθέντων δειγμάτων καυσίμων, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.2.407	Κατάρτιση, και παρακολούθηση διεξαγωγής προγράμματος 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του Γ.Χ.Κ. είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.2.2.408	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος (του 2021) ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, των επιθεωρήσεων -δειγματοληψιών καυσίμων για το σύστημα παρακολούθησης ποιότητας καυσίμων κίνησης και καυσίμων πλοίων, μέχρι 31/08/2022 , στο πλαίσιο παρακολούθησης της συμμόρφωσης με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, με σκοπό την καταπολέμηση της νοθείας και της λαθρεμπορίας, τη διασφάλιση των συμφερόντων των καταναλωτών καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.2.1.409	Ανταπόκριση του συνόλου (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται στο θεσμοθετημένο Γραφείο Στήριξης της Ελληνικής Βιομηχανίας, στο πλαίσιο λειτουργίας του Γραφείου για τους Κανονισμούς REACH και CLP, εντός μηνός από την κατάθεση τους.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.2.2.410	Εσθήγηση τροποποίησης Αποφάσεων διοικητικών κυρώσεων στα χημικά προϊόντα, με στόχο τον εκσυγχρονισμό των προστίμων, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.2.411	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με τη συμμόρφωση επιχειρήσεων χημικών προϊόντων στο πλαίσιο του επισήμου ελέγχου, μέσω Αποφάσεων Δέσμευσης ή Απαγόρευσης διάθεσης στην αγορά και απόσυρσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	2
ΣΜ.2.2.412	Επεξεργασία και αξιολόγηση ως εθνική αρμόδια αρχή των αποτελεσμάτων του προγράμματος του Οργανισμού Χημικών σχετικά με τις υποχρεώσεις αδειοδότησης ουσιών πολύ υψηλής ανησυχίας (REF-9) στην ελληνική επικράτεια, με κατάρτιση σχετικής έκθεσης, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Β	3
ΣΠ.2.1.413	Ανταπόκριση του συνόλου (100%) των γραπτών αιτημάτων που κατατίθενται από τη βιομηχανία, στο πλαίσιο στήριξης αυτής και αφορούν στην εφαρμογή της νομοθεσίας στον τομέα των καπνικών και βιομηχανικών προϊόντων, εντός μηνός από την κατάθεση τους.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.2.2.414	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με τη συμμόρφωση επιχειρήσεων απορρυπαντικών και καπνικών προϊόντων στο πλαίσιο του επισήμου ελέγχου, μέσω Αποφάσεων Δέσμευσης ή Απαγόρευσης διάθεσης στην αγορά και απόσυρσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.2.415	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με την παρακολούθηση συμμόρφωσης αναλυθέντων δειγμάτων καπνικών προϊόντων, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.2.416	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με την παρακολούθηση συμμόρφωσης αναλυθέντων δειγμάτων λιπασμάτων, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.2.417	Επεξεργασία και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του προγράμματος εξέτασης λιπασμάτων βάσει του υπογεγραμμένου πρωτοκόλλου συνεργασίας ΑΑΔΕ-Υπ.ΑΑΤ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΕΒΧΠ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.2.2.418	Κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών, βιομηχανικών και χημικών προϊόντων, ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, μέχρι 31/03/2022 , με έμφαση σε δράσεις αιχμής με σκοπό την αξιολόγηση της επικινδυνότητας αυτών, τον εντοπισμό λαθραίων/παραποιημένων/μη συμμορφούμενων προϊόντων καθώς και την προστασία της υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών.	ΔΕΒΧΠ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.2.2.419	Παρακολούθηση και υποβολή τριμηνιαίων αναφορών, σχετικά με την παρακολούθηση συμμόρφωσης αναλυθέντων δειγμάτων χημικών και βιομηχανικών προϊόντων, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΔΕΒΧΠ	Τμήματα Β, Γ	2
ΣΜ.3.4.420	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του ΓΧΚ έτους 2023, μέχρι 30/11/2022 .	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.421	Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του ΓΧΚ (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 «Γενικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεων», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης - Γενικές απαιτήσεις για τις δοκιμές ικανότητας», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης- Απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που εκτελούν ελέγχους»), μέχρι 30/04/2022 .	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Β	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.4.422	Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑΑ 2023, μέχρι 30/11/2022.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Γ	6
ΣΑ.3.4.423	Έγκαιρη πληρωμή υποχρεώσεων και αποφυγή ληξιπρόθεσμων οφειλών, ώστε το ύψος των εκκρεμών οφειλών άνω των 60 ημερών να είναι μικρότερο του 5% του συνόλου των απλήρωτων υποχρεώσεων.	ΔΣΥΠΕ	Τμήμα Γ	6
ΣΠ.2.2.424	Αξιολόγηση 1.000 Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το ΟΠΣ ΓΧΚ.	ΑΤΧΔ		4
ΣΜ.3.1.425	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022.	ΑΤΥΓΔΓΧΚ		3
ΣΜ.3.1.426	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022.	ΑΤΥΓΔΓΧΚ		3
ΣΥ.3.1.427	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	Όλες οι Διευθύνσεις/ Αυτοτελή Τμήματα της Γενικής Διεύθυνσης		1
ΣΜ.3.1.428	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΤΥΓΔΓΧΚ		3
ΣΥ.3.1.429	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΤΥΓΔΓΧΚ		1
ΣΜ.3.1.430	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ για έγκριση, εντός 20 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης του ΕΣ 2022 από το Συμβούλιο Διοίκησης, με κοινοποίηση στη ΔΣΣ κατόπιν εγκρίσεως Διοικητή.	ΑΤΥΓΔΓΧΚ		3
ΣΜ.3.1.431	Επαναξιολόγηση της κατανομής των ποσοτικών στόχων των περιφερειακών Χημικών Υπηρεσιών το αργότερο μέχρι 30/09/2022.	ΑΤΥΓΔΓΧΚ		3

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.1.591	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο μέχρι 18/02/2022.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.592	Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της ΑΑΔΕ για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο μέχρι 11/03/2022.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.593	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου έτους 2023 της ΑΑΔΕ και υποβολή σχεδίου στον Διοικητή, το αργότερο μέχρι 30/11/2022.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.594	Συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για συγκέντρωση στοιχείων και υποβολή τους προς ανάρτηση στην πλατφόρμα ISORA εντός των εκάστοτε οριζόμενων προθεσμιών.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.595	Σύνταξη μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του ΕΣ και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και το Σ.Δ., το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.1.596	Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων για τις βασικές δραστηριότητες της ΑΑΔΕ (πέραν των ορισμένων στόχων και έργων του ΕΣ της ΑΑΔΕ) και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της, και υποβολή στον Υπουργό Οικονομικών μέσω του γραφείου του Διοικητή, το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.597	Υποβολή αρμοδίως για δημοσίευση μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ), το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	6
ΣΠ.3.1.598	Σύνταξη 2 αναλυτικών αναφορών επίτευξης στόχων σε περιοδική βάση.	ΔΣΣ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.599	Σύνταξη και υποβολή αρμοδίως για δημοσίευση της μηνιαίας Έκθεσης για την εξέλιξη και διακύμανση των φορολογικών εσόδων, το αργότερο εντός 20 ημερών από τη λήψη των οριστικών στοιχείων εσόδων (εφόσον υπάρχουν έγκαιρα τα οριστικά στοιχεία εσόδων).	ΔΣΣ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.600	Κατάρτιση μηνιαίας αναφοράς απόδοσης κλάδων ως προς τον ΦΠΑ και υποβολή στον Διοικητή, το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς (εφόσον υπάρχουν έγκαιρα τα σχετικά στοιχεία).	ΔΣΣ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.3.1.601	Συντονισμός και υποβολή προβλέψεων εσόδων επόμενου έτους στο ΓΛΚ, το αργότερο μέχρι την προθεσμία υποβολής που ορίζεται από αυτό.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	6
ΣΠ.3.1.602	Εκπόνηση τουλάχιστον 10 μελετών-προτάσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.1.603	Συντονισμός της δράσης σχετικά με τη συμβολή της ΑΑΔΕ στους εθνικούς δείκτες Έρευνας και Ανάπτυξης (Ε&Α), επεξεργασία και συμπλήρωση ερωτηματολογίου, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, και υποβολή αυτού στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης (ΕΚΤ), το αργότερο εντός 10 ημερών από την παραλαβή του αρχείου με τις σχετικές δαπάνες Ε&Α από τη ΓΔΟΥ. * Με την προϋπόθεση εκκίνησης της διαδικασίας από το ΕΚΤ κατά το έτος 2022, όπως συνέβη και τα παρελθόντα έτη.	ΔΣΣ	Τμήμα Β	2
ΣΠ.3.1.604	Διενέργεια τουλάχιστον 3 μελετών (horizon scanning) στο έτος, σχετικές με τις αναδυόμενες τάσεις και υποβολή τους στη διοίκηση της ΑΑΔΕ	ΔΣΣ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.4.605	Δημοσίευση της στρατηγικής για την κοινωνική υπευθυνότητα της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΣΣ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.1.606	Υποβολή Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Υλοποίησης Έργων του ΕΣ στον Διοικητή της ΑΑΔΕ το αργότερο εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.607	Επικαιροποίηση του Σχεδίου Μεταρρυθμιστικών Δράσεων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.3.1.608	Νέο πλαίσιο διενέργειας και προτεραιοποίησης έργων στην ΑΑΔΕ, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΣΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.609	Συντονισμός για επιτυχή υλοποίηση μεταρρυθμιστικών έργων εντός χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά τροποποιούνται και εγκρίνονται.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	8
ΣΜ.3.1.610	Υποβολή μηνιαίας (αναλυτικής και περιληπτικής) αναφοράς προόδου υλοποίησης των μεταρρυθμιστικών έργων του ΕΣ, που συντονίζει το τμήμα Δ, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.2.611	Σχεδιασμός εκπαιδευτικού προγράμματος στις βασικές αρχές της Διοίκησης Έργων, σύνταξη εκπαιδευτικού υλικού και πιλοτική εφαρμογή αυτού, σε συνεργασία με τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, σε στοχευμένες Ομάδες κύριου ενδιαφέροντος, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΣΣ	Τμήμα Δ	2
ΣΜ.3.1.612	Υποβολή μηνιαίας αναφοράς προόδου υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων έργων του ΕΣ, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, το αργότερο εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	3
ΣΜ.3.4.613	Υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την υποβολή στο Ταμείο Ανάκαμψης του συνόλου των Αιτήσεων Χρηματοδότησης (Τεχνικών Δελτίων) για τα έργα της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/06/2022 . * Υπό την προϋπόθεση λήψης όλων των σχετικών μελετών και εξωτερικών εγκρίσεων μέχρι 31/05/2022.	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	8
ΣΜ.3.4.614	Υλοποίηση όλων των απαραίτητων ενεργειών για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης (εξειδίκευση) για την υλοποίηση του β τμήματος του νέου ΟΠΣ Φορολογίας στο ΕΣΠΑ 2021-2027 ως συμπλήρωση της χρηματοδότησης από το Ταμείο Ανάκαμψης, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΣΣ	Τμήμα Ε	4
ΣΠ.2.1.615	Πρωώθηση των υποβαλλόμενων ερωτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες, το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους και αποστολή της σχετικής απάντησης στον ενδιαφερόμενο.	ΔΣΣ	Αυτοτελές Γραφείο Επενδύσεων και Επιχειρηματικότητας	3

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.2.1.547	Πρωώθηση ενεργειών για τη συστηματική αξιολόγηση της σκοπιμότητας διατήρησης των επιμέρους επιφυλάξεων που έχει διατυπώσει η Ελλάδα επί των διατάξεων της Πρότυπης Σύμβασης του ΟΟΣΑ και των συναφών ερμηνευτικών σχολίων με προτεραιοποίησή τους, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΟΣ	Τμήμα Α	2
ΣΜ.2.1.548	Πρωώθηση ενεργειών αναθεώρησης τουλάχιστον 1 ΣΑΔΦ που έχει συνάψει η Ελλάδα, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΟΣ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.2.1.549	Πρωώθηση ενεργειών σύναψης τουλάχιστον 2 ΣΑΔΦ με χώρες οικονομικού ενδιαφέροντος, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΟΣ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.550	Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων για την επιτυχή υλοποίηση της ελληνικής Αντιπροεδρίας στον Παγκόσμιο Οργανισμό Τελωνείων (ΠΟΤ), μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΟΣ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.1.551	Υποβολή έκθεσης στο γραφείο Διοικητή για τις σε εξέλιξη διεργασίες στην Επιτροπή Πολιτικής του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (ΠΟΤ), μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΟΣ	Τμήμα Β	3
ΣΜ.2.1.552	Εισήγηση του νομοθετικού πλαισίου που αφορά την ενσωμάτωση του παράγωγου δικαίου της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ, μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΟΣ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.2.1.553	Εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων (που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ), μέχρι 31/12/2022 .	ΔΔΟΣ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.554	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022 .	ΔΔΟΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΜ.3.1.555	Υποβολή Έκθεσης Προγραμματισμού Στόχων και Έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΔΔΟΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	3
ΣΥ.3.1.556	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΔΟΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	1
ΣΥ.3.1.557	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΔΟΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	1
ΣΜ.3.1.558	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΔΟΣ	Τμήματα Α, Β, Γ	3

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.1.519	Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέχονται στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης εντός μηνός από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον 80% .	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	6
ΣΜ.3.1.520	Συστηματική κατ' άρθρον καταγραφή των αποφάσεων και εγκυκλίων του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013), μέχρι 31/12/2022 .	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	8
ΣΜ.3.1.521	Επικαιροποίηση της κωδικοποίησης του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013), μέχρι 31/12/2022 .	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	8
ΣΜ.3.1.522	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022 .	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.523	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΜ.3.1.524	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	3
ΣΥ.3.1.525	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	1
ΣΥ.3.1.526	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΝΥ	Τμήματα Α, Β	1

ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΜΕΤΑΡΡΥΘΜΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.5.492	Άμεση και έγκαιρη έκδοση του συνόλου (100%) των Δελτίων Τύπου που προκρίθηκαν για δημοσίευση	ΑΤΣΜΔΕ	ΑΤΣΜΔΕ	3
ΣΠ.3.1.493	Επικοινωνιακός έλεγχος του συνόλου (100%) των απαντήσεων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ σε ερωτήσεις και αναφορές κοινοβουλευτικού ελέγχου	ΑΤΣΜΔΕ	ΑΤΣΜΔΕ	3
ΣΜ.3.1.494	Συντονισμός Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για αξιολόγηση και αξιοποίηση των δεδομένων σε σχέση με το μνημόνιο συνεργασίας της ΑΑΔΕ με τις ψηφιακές πλατφόρμες για τη βραχυχρόνια μίσθωση, μέχρι 31/12/2022 .	ΑΤΣΜΔΕ	ΑΤΣΜΔΕ	3
ΣΜ.3.1.495	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ μέχρι 18/02/2022 .	ΑΤΣΜΔΕ	ΑΤΣΜΔΕ	3
ΣΜ.3.1.496	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΑΤΣΜΔΕ	ΑΤΣΜΔΕ	3
ΣΥ.3.1.497	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΣΜΔΕ	ΑΤΣΜΔΕ	1
ΣΥ.3.1.498	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση υλοποίησης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΣΜΔΕ	ΑΤΣΜΔΕ	1
ΣΜ.3.1.499	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΣΜΔΕ	ΑΤΣΜΔΕ	3

ΣΤΟΧΟΙ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.1.500	Επικαιροποίηση της ενημέρωσης πολιτών και υπαλλήλων για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους από την ΑΑΔΕ, οι οποίες είναι αναρτημένες στον ιστότοπο και τον εσωτερικό ιστότοπο της ΑΑΔΕ αντίστοιχα, μέχρι 31/12/2022 .	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	3
ΣΠ.3.1.501	Υλοποίηση τουλάχιστον 1 δράσης ευαισθητοποίησης του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε θέματα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι 31/12/2022 .	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	4
ΣΜ.3.1.502	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022 .	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	3
ΣΜ.3.1.503	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ μέχρι 31/08/2022 .	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	3
ΣΥ.3.1.504	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	1
ΣΜ.3.1.505	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία του Τμήματος εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΤΥΥΠΔ	ΑΤΥΥΠΔ	3

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.2.1.506	Έκδοση ετησίως τουλάχιστον 5.160 ρητών αποφάσεων.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Α1-Α8	6
ΣΑ.2.1.507	Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 85% , πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Α1-Α8	8
ΣΑ.2.1.508	Οι αποφάσεις της ΔΕΔ που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή να μην ξεπερνούν ως ποσοστό το 50% των ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Επανεξέτασης & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Α1-Α8	6
ΣΠ.2.1.509	Εμπρόθεσμη αποστολή των απόψεων της Διοίκησης και του σχετικού φακέλου στα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, σε ποσοστό τουλάχιστον 92% των δικαστικών προσφυγών αρμοδιότητας της ΔΕΔ με προσδιορισμένη ημερομηνία δικασίμου.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α) Νομικών Θεμάτων & β) Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/Τμήματα Β1, Β2, Β3, Β4	3
ΣΠ.2.1.510	Εμπρόθεσμη δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η ΔΕΔ, σε ποσοστό τουλάχιστον 95% , έως το τέλος του επόμενου μήνα από την έκδοσή τους.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	6
ΣΜ.3.1.511	Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ και αποστολή σε μηνιαία βάση των σημαντικότερων αυτών, μέσω της ΔΝΥ, στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.	ΔΕΔ	Τμήμα Β1 Νομικής Υποστήριξης	4
ΣΜ.3.1.512	Καταγραφή και ανάλυση των λόγων για τους οποίους έγιναν αποδεκτές ενδικοφανείς προσφυγές εν όλω ή εν μέρει και αποστολή εξαμηνιαίας αναφοράς στον Διοικητή, με τους λόγους αποδοχής, εντός 3 μηνών από τη λήξη του εξαμήνου.	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α)Επανεξέτασης & β)Επανεξέτασης και Νομικής Υποστήριξης/ Τμήματα Α1-Α8 γ) Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	4
ΣΜ.3.1.513	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022 .	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	3
ΣΜ.3.1.514	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	3
ΣΥ.3.1.515	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	1
ΣΥ.3.1.516	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	1
ΣΜ.3.1.517	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	3
ΣΜ.3.1.518	Σύνταξη σχεδίου κανονισμού λειτουργίας της ΔΕΔ, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΕΔ	Υποδιευθύνσεις: α)Επανεξέτασης, β)Νομικών Θεμάτων και Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης	3

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.1.527	Διενέργεια 40 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων) σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2022.	ΔΕΣΕΛ	Τμήματα Β, Δ	6
ΣΠ.3.1.528	Σύνταξη 10 Οριστικών Εκθέσεων Εσωτερικών Ελέγχων, μέχρι 31/12/2022.	ΔΕΣΕΛ	Τμήματα Β, Δ	6
ΣΜ.3.1.529	Υποβολή αποσπάσματος Ετήσιας Έκθεσης της ΔΕΣΕΛ στην ΔΣΣ (για την κατάρτιση και υποβολή της έκθεσης πεπραγμένων της ΑΑΔΕ στην Βουλή), μέχρι 14/02/2022.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.530	Σύνταξη και υποβολή στον Διοικητή Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη για το προηγούμενο έτος, μέχρι 31/03/2022.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.3.1.531	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης α' εξαμήνου 2022 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ σύμφωνα με το αρ. 29 παρ. 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, μέχρι 31/07/2022.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.532	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	3
ΣΥ.3.1.533	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	1
ΣΜ.3.1.534	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.535	Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου της ΑΑΔΕ (Αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1074205 ΕΞ 2019), μέχρι 30/11/2022.	ΔΕΣΕΛ	Τμήμα Α	3

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.3.1.536	Διενέργεια 100 ελέγχων για τον εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτώματων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ (Ερευνες, Προκαταρκτικές εξετάσεις, Ε.Δ.Ε., Εισαγγελικές Παραγγελίες).	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Α, Ε	6
ΣΠ.3.1.537	Διενέργεια 27 Ελέγχων Περιουσιακής Κατάστασης Προϊσταμένων, Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Β, ΣΤ	6
ΣΠ.3.1.538	Διενέργεια 53 Ελέγχων Περιουσιακής Κατάστασης υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήματα Β, ΣΤ	6
ΣΠ.3.1.539	Αξιολόγηση και διεκπεραίωση τουλάχιστον του 90% του συνόλου των καταγγελιών που περιέρχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	6
ΣΜ.3.1.540	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	3

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.3.1.541	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΥ.3.1.542	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	1
ΣΥ.3.1.543	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	1
ΣΜ.3.1.544	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Γ	3
ΣΠ.3.1.545	Διενέργεια 11 στοχευμένων οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, καταλογισμών των ευθυνόμενων, οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων υποθέσεων που ανάγονται σε χρόνο πριν την 22/03/2017, καταλογισμών αυτών και εκκρεμών καταλογισμών κατά την ως άνω ημερομηνία, καθώς και επανεξετάσεων φορολογικών υποθέσεων σε ήδη διενεργηθέντες ελέγχους, αποκλειστικά για τη διακρίβωση ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων που διαπράττουν ή συμμετέχουν σε αυτά υπάλληλοι της ΑΑΔΕ.	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Δ	6
ΣΠ.3.1.546	Διενέργεια 30 επιτόπιων αιφνιδιαστικών ελέγχων, στις κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, από Οικονομικούς Επιθεωρητές για τη διαπίστωση της τήρησης και εφαρμογής των διατάξεων νόμων, κανονιστικών αποφάσεων και εγκυκλίων διαταγών, με σκοπό την πρόληψη αλλά και την αποκάλυψη τυχόν παραβατικών συμπεριφορών, σχετιζόμενων με τα ποινικά αδικήματα και πειθαρχικά παραπτώματα, αρμοδιότητας της Δ/νσης (άρθρο 5 ν.3943/2011).	ΔΕΣΥΠ	Τμήμα Δ	6

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΜ.1.2.559	Προτεραιοποίηση των ερευνών/ελέγχων έτους 2022 που διενεργούν οι ΥΕΔΔΕ και αποστολή των προτεραιοποιημένων υποθέσεων στις ΥΕΔΔΕ, μέχρι 31/03/2022 .	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Α	6
ΣΜ.3.1.560	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των ΥΕΔΔΕ εντός 40 ημερών από τη γνωστοποίηση της έγκρισης των ελεγκτικών στόχων από το Συμβούλιο Διοίκησης και κοινοποίησή του στο Γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.561	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2021 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 18/02/2022 .	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΜ.3.1.562	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 31/08/2022 .	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΥ.3.1.563	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Α	1

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΥ.3.1.564	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων/δράσεων του ΕΣ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Α	1
ΣΜ.3.1.565	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης και των ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Α	3
ΣΠ.1.2.566	Αξιολόγηση τουλάχιστον 3.500 ληφθεισών πληροφοριών/καταγγελιών από την ΔΙΠΑΕΕ.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Β	6
ΣΜ.3.2.567	Υποβολή πρότασης εκπαιδευτικών αναγκών της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, μέχρι 30/09/2022 .	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.1.568	Σύνταξη και υποβολή στη ΔΣΣ αναφορών (πίνακες) προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Γ	2
ΣΜ.3.4.569	Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ και υποβολή του στη ΓΔΟΥ, μέχρι 20/12/2022 .	ΔΙΠΑΕΕ	Τμήμα Γ	3
ΣΜ.3.1.570	Υποβολή έκθεσης στη ΔΣΣ για τα συνήθη ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου του προηγούμενου έτους, μέχρι 28/02/2022 .	ΔΙΠΑΕΕ	Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης	2
ΣΜ.1.2.572	Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων έτους 2022, μέχρι 31/05/2022 .	ΔΙΠΑΕΕ/ΔΕΛ	ΔΙΠΑΕΕ/Τμήμα Α ΔΕΛ/ Τμήματα Β,Γ,Δ,Ζ	3

ΣΤΟΧΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (ΥΕΔΔΕ)

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.1.2.35	Καταχώρηση του Εντύπου Μερικού Επιτόπιου Ελέγχου στο ΟΠΣ Elenxis, το αργότερο: (1) εντός 10 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις περιπτώσεις που διαπιστώνεται παράβαση, (2) εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, για τις λοιπές περιπτώσεις.	ΔΟΥ, ΥΕΔΔΕ	ΔΟΥ/Τμήματα Ελέγχων, Τμήματα Συμμόρφωσης και Σχέσεων με τους Φορολογούμενους ΥΕΔΔΕ/Τμήμα Προγραμματισμού ή τμήμα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	3
	Διενέργεια τουλάχιστον 14.500 μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης).	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
ΣΠ.1.2.573	Διενέργεια τουλάχιστον 13.500 μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών (και με αξιοποίηση δεδομένων από το σύστημα εισρών εκροών), από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΑ.1.2.574	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 30% των διενεργηθέντων μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένους γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών, από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΤΜΗΜΑ	ΒΑΡΥΤΗΤΑ ΣΤΟΧΟΥ
ΣΠ.1.2.575	Διενέργεια τουλάχιστον 1.000 ειδικών στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΥΕΔΔΕ σε τομείς επιχειρηματικής δραστηριότητας που παρουσιάζουν αυξημένους κινδύνους φοροδιαφυγής και απάτης, εκ των οποίων 100 με αξιοποίηση δεδομένων από το σχετικό ηλεκτρονικό σύστημα καταγραφής, κατά τη διέλευση των οχημάτων στο Ορμένιο.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
	Διενέργεια τουλάχιστον 900 υποθέσεων έρευνας από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	
ΣΠ.1.2.576	Διενέργεια τουλάχιστον 170 υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ ενδοκοινοτικών συναλλαγών από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.577	Διενέργεια τουλάχιστον 100 υποθέσεων ερευνών αξιοποίησης νέων πληροφοριών και δεδομένων από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.578	Διενέργεια τουλάχιστον 50 υποθέσεων ειδικών ερευνών στον τομέα του ηλεκτρονικού εμπορίου από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΑ.1.2.579	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των διενεργηθεισών υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΑ.1.2.580	Απενεργοποίηση τουλάχιστον 120 ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιρειών).	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΑ.1.2.581	Ταχύτερος εντοπισμός των εξαφανισμένων εμπόρων, ώστε τα κατά μέσο όρο διαφυγόντα έσοδα ανά εξαφανισμένο έμπορο να μην υπερβαίνουν τις 280.000 € ανά εντοπισμένο εξαφανισμένο έμπορο.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΠ.1.2.582	Διενέργεια τουλάχιστον 580 υποθέσεων ερευνών φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ που σχετίζονται με ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων κλπ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΑ.1.2.583	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ.	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΑ.1.2.584	Εντοπισμός αποκρυβείσας φορολογητέας ύλης από τη διενέργεια ερευνών φοροδιαφυγής των ΥΕΔΔΕ (πλην των ερευνών απάτης στον ενδοκοινοτικό ΦΠΑ), άνω των 270 εκατ. € ή διαφυγόντων εσόδων και προστίμων άνω των 130 εκατ. € .	ΥΕΔΔΕ	Ερευνών και Προληπτικών Ελέγχων	6
ΣΜ.3.1.585	Σύνταξη μηνιαίων αναφορών προς τη ΔΙΠΑΕΕ για τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου βάσει των στόχων του ΕΣ και υποβολή προτάσεων βελτίωσης των ελεγκτικών μεθόδων και μέσων, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΥΕΔΔΕ	Προγραμματισμού και Πληροφορικής	2
ΣΜ.3.1.586	Σύνταξη και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ των μεταβολών προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΥΕΔΔΕ	Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	2
ΣΜ.3.4.587	Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της αρμόδιας ΥΕΔΔΕ και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ, μέχρι 30/11/2022 .	ΥΕΔΔΕ	Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	3
ΣΠ.1.2.588	Σύνταξη και διαβίβαση των εκθέσεων ελέγχου κατόπιν μερικού επιτόπιου ελέγχου πρόληψης, το αργότερο εντός 5 μηνών από την ημερομηνία διεξαγωγής του ελέγχου.	ΥΕΔΔΕ	Τμήμα Προγραμματισμού ή τμήμα Δικαστικό, Προγραμματισμού, Πληροφορικής, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης	3

7. Κρίσιμοι Δείκτες απόδοσης Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται οι κρίσιμοι δείκτες απόδοσης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.

Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης (KPIs)					
	Δείκτης	Q1	Q2	Q3	Q4
Είσπραξη ληξιπρόθεσμου χρέους					
1	Εισπράξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκατ. €)	628,0	1.200,0	1.729,0	2.200,0
2	Εισπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	18,0%	22,0%	25,0%	28,0%
3	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλότες και από στοχευμένες δράσεις (σε εκατ. €)	100,0	250,0	375,0	500,0
Έλεγχοι φρέσκων υποθέσεων για το σύνολο της ΑΑΔΕ					
4	Ποσοστό ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, επί του συνόλου των ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων.	70,0%	70,0%	70,0%	70,0%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Μεγάλες Επιχειρήσεις					
5	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ	40,0%	40,0%	40,0%	40,0%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Φορολογούμενους Μεγάλου Πλούτου					
6	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του ΚΕΦΟΜΕΠ	40,0%	40,0%	40,0%	40,0%
Υπηρεσίες προς τους φορολογούμενους					
7	Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ που εξετάζονται εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης.	95,0%	95,0%	95,0%	95,0%
Συμμόρφωση και αναγκαστική είσπραξη					
8	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), ΦΠΑ και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων.	84,0%	84,0%	84,0%	84,0%
9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης (αφορά οφειλότες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	69,0%	70,0%	71,0%	72,0%
Ενδικοφανείς προσφυγές					
10	Ποσοστό εξετασθεισών υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	85,0%	85,0%	85,0%	85,0%
Έλεγχοι δίωξης από Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)					
11	Διενέργεια ελέγχων δίωξης από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)	6.250	12.500	18.750	25.000

Σημείωση: Οι στόχοι και τα αποτελέσματα για τα KPIs με α/α 4,7,10 έχουν τριμηνιαία περίοδο αναφοράς, ενώ τα υπόλοιπα KPIs έχουν σωρευτική περίοδο αναφοράς.

8. Δείκτες Απόδοσης ΑΑΔΕ

ΣΣ	Α/Α	Περιγραφή δείκτη	Τιμή Δείκτη 2018	Τιμή Δείκτη 2019	Τιμή Δείκτη 2020	Τιμή Δείκτη 2021
Στρατηγικός Στόχος 1	1	Συνολικά έσοδα ΑΑΔΕ (σε εκατ. €)	52.313	52.768	43.938	49.206
	2	Ποσοστό συνολικών εσόδων ΑΑΔΕ ως προς το ΑΕΠ ¹	29,1%	28,8%	26,6%	26,9%
	3	Μεταβολή συνολικών εσόδων ΑΑΔΕ σε σχέση με το προηγούμενο έτος	4,0%	0,9%	-16,7%	12,0%
	4	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (ΦΠ και ΝΠ), ΦΠΑ και ΕΝΦΙΑ βάσει δηλώσεων	80,8%	81,1%	81,7%	83,2%
	5	Ποσοστό μεταβολής συνολικού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	4,4%	1,2%	2,4%	3,0%
	6	Συνολικό "νέο" ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο που προστίθεται στα βιβλία της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκατ. €)	10.942,7	8.018,4	7.129,4	6.330,1
	7	Ποσοστό μεταβολής συνολικού «νέου» ληξιπρόθεσμου υπολοίπου της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	-15,4%	-26,7%	-11,1%	-11,2%
	8	Συνολικές εισπράξεις έναντι ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης (σε δις. €)	5,554	5,326	4,261	4,414
	9	Ποσοστό εισπράξεων έναντι πραγματικών ληξιπρόθεσμων οφειλών	6,4%	6,3%	5,1%	5,1%
	10	Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες (χιλ. €)	28.565	28.155	29.059	25.428
	11	Φορολογικό κενό στα έσοδα από ΦΠΑ (VAT Gap) ²	29,0%	25,8%	-	-
	12	Αριθμός φορολογικών ελέγχων (πλην ελέγχων επιστροφών)	18.548	20.747	18.239	17.743
	13	Πλήθος ελέγχων επιστροφών φόρων	7.816	6.311	6.124	6.247
	14	Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) φορολογικών ελέγχων (σε δις. €).	1,898	1,466	1,629	3,326
	15	Εισπράξεις φορολογικών ελέγχων (σε εκατ. €)	439,3	404,4	169,8	179,7
	16	Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών ελέγχων από ΔΟΥ και στοχευμένων προληπτικών ελέγχων από ΥΕΔΔΕ	27,7%	36,3%	26,0%	27,3%
	17	Ποσοστό παραβατικότητας υποθέσεων έρευνας οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ.	57,5%	78,7%	73,4%	81,5%
	18	Πλήθος κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου	2.080	1.709	1.234	2.056
	19	Διενεργηθέντες εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ	6.093	5.406	4.699	5.710
	20	Ποσοστό παραβατικότητας τελωνειακών ελέγχων δίωξης	7,71%	7,26%	6,74%	6,76%
	21	Πλήθος εντοπιζόμενων λαθρεμπορικών παραβάσεων από τους τελωνειακούς ελέγχους, για τις οποίες έχουν εκδοθεί ήδη οι αντίστοιχες καταλογιστικές πράξεις.	2.763	3.520	6.387	9.105
Στρατηγικός Στόχος 2	22	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων, την 31/12 (χιλ. €)	780.919	1.040.331	899.177	888.184
	23	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων άνω των 90 ημερών, την 31/12 (χιλ. €)	458.613	435.149	471.864	396.140
	24	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων άνω των 90 ημερών χωρίς ΑΦΕΚ και με ΑΦΕΚ χωρίς ειδοποίηση, την 31/12 (χιλ. €)	204.200	145.558	115.008	103.230

	A/A	Περιγραφή δείκτη	Τιμή Δείκτη 2018	Τιμή Δείκτη 2019	Τιμή Δείκτη 2020	Τιμή Δείκτη 2021
		Ποσοστό τελωνειακών ελέγχων:				
Στρατηγικός Στόχος 2	25	στις εισαγωγές	15,48%	19,85%	21,75%	23,25%
	26	στις εξαγωγές	3,10%	5,77%	5,58%	4,81%
		Ποσοστό των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα ³ :				
	27	στις εισαγωγές	47,88%	54,27%	70,32%	73,72%
	28	στις εξαγωγές	76,80%	78,18%	77,04%	77,90%
	29	Πλήθος κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα	149	171	201	211
	30	Ποσοστιαία μεταβολή του % των υποθέσεων ΔΕΔ που εξετάζονται εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας σε σχέση με το προηγούμενο έτος ⁴	1,2%	-3,8%	7,0%	-14,0%
	31	Πλήθος εισερχόμενων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών	7.552	6.789	10.028	9.117
	32	Πλήθος ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών	8.170	7.138	4.951	10.268
	33	Πλήθος αποφάσεων ΔΕΔ (ρητών ή σιωπηρών) που προσβάλλονται στα Διοικητικά Δικαστήρια	1.712	3.069	2.908	3.069
	34	Ποσοστιαία μεταβολή εργαστηριακών ελέγχων του ΓΧΚ σε δείγματα προϊόντων και υλικών ⁵	6,90%	1,49%	-5,4%	6,8%
	35	Διενεργηθείσες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων κατ' έτος	661	600	446	424
	36	Ποσοστό επιτυχών συμμετοχών σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων	96,50%	98%	97,3%	ΜΔ
	37	Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70%.	95,80%	96,32%	92,70%	92,21%
Στρατηγικός Στόχος 3	38	Ποσοστό ελεγκτών βεβαίωσης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	19,9%	22,7%	22,4%	22,9%
	39	Ποσοστό ελεγκτών είσπραξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	9,3%	11,5%	9,2%	11,7%
	40	Ποσοστό ελεγκτών δίωξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Τελωνειακής Διοίκησης	ΜΔ	ΜΔ	ΜΔ	10,3%
	41	Έσοδα ΑΑΔΕ ανά εργαζόμενο (σε χιλ. €)	4.507,05	4.491,70	3.818,37	4.282,10
	42	Διαχειριστικό Κόστος / Εισπράξεις ⁶	0,79%	0,76%	0,97%	0,93%
	43	Ποσοστιαία μεταβολή διαχειριστικού κόστους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	0,10%	-2,03%	5,95%	7,61%
	44	Απλήρωτες υποχρεώσεις (Π/Υ ΑΑΔΕ) την 31/12 (σε €)	429.417,8	691.535,5	653.387,9	80.556,4
	45	Ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις (Π/Υ ΑΑΔΕ) την 31/12 (σε €)	1.158.002,5	2.338.490,8	1.267.688,1	765.094,0
	46	Ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις (Π/Υ ΑΑΔΕ), ως ποσοστό των απλήρωτων υποχρεώσεων, την 31/12	37,1%	29,6%	51,5%	10,5%
	47	Ποσοστό καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος ⁷	33,5%	26,60%	28,94%	28,25%
	48	Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων	133	118	83	85

Σημειώσεις:

1. Πηγή: <https://www.statistics.gr/documents/20181/74679b3e-d556-29c2-13af-f43fe17b2e03> (Ελληνική Στατιστική Αρχή - Δελτίο Τύπου 04.03.22 - Τριμηνιαίοι Εθνικοί Λογαριασμοί 4ο Τρίμηνο 2021 – Ετήσιοι Εθνικοί Λογαριασμοί Έτος 2021)

2. Πηγή: <https://op.europa.eu/en/publication-detail/-/publication/bd27de7e-5323-11ec-91ac-01aa75ed71a1> (Vat Gap in the EU - Report 2021, CASE – Center for Social and Economic Research, September 2021).

3. Οι τιμές του δείκτη για τις εισαγωγές έχουν υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εισαγωγής τύπων Α,Β,С, D, E, F, R που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτης φοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίας φοράς που έγινε υπό πληρωμή. Οι τιμές του δείκτη για τις εξαγωγές έχουν υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εξαγωγής τύπων Α, Β, C, D, E, F, R που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες, χωρίς τους εφοδιασμούς, μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτης φοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίας φοράς που έγινε υπό απελευθέρωση για τις εξαγωγές.

4. Πηγή: Στατιστική αναφορά ΔΕΔ Δεκεμβρίου 2021 (DRU_STATS_DEC_2021)

5. Τα είδη δειγμάτων αφορούν τις κατηγορίες: 1) Τρόφιμα, πρόσθετα τροφίμων και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, 2) Αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη, 3) Α' Ύλες και Βιομηχανικά Προϊόντα, 4) Ενεργειακά προϊόντα, 5) Νερά (εκτός ΕΣΠΑ), 6) Δείγματα περιβάλλοντος, 7) Λοιπά δείγματα. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι αφορούν δείγματα χωρίς εργαστηριακή υποστήριξη.

6. Στο διαχειριστικό κόστος περιλαμβάνονται οι εξοφλήσεις για: 1) Μισθοδοσία, Εργοδοτικές Εισφορές, 2) Αποζημιώσεις υπερωριών 3) Καταναλωτικές & Σύνθετες δαπάνες (ενοίκια, συντηρήσεις, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα εκτός ΕΛΤΑ, τηλεπικοινωνίες) 4) Μεταβιβαστικές πληρωμές (συνδρομές της ΑΑΔΕ σε διεθνείς οργανισμούς). Σε όλες τις κατηγορίες υπολογίζεται και το κόστος προηγούμενου έτους (λογαριασμοί 9000). Δεν προσμετρώνται οι εξοφλήσεις για Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων (ΚΑΕ 0288-0892-0894-9892) και οι Επιστροφές ΕΦΚ (ΚΑΕ 3122-3126-3127-3128), οι οποίες από 1/1/2019 δεν επιβαρύνουν πλέον τον προϋπολογισμό εξόδων της ΑΑΔΕ.

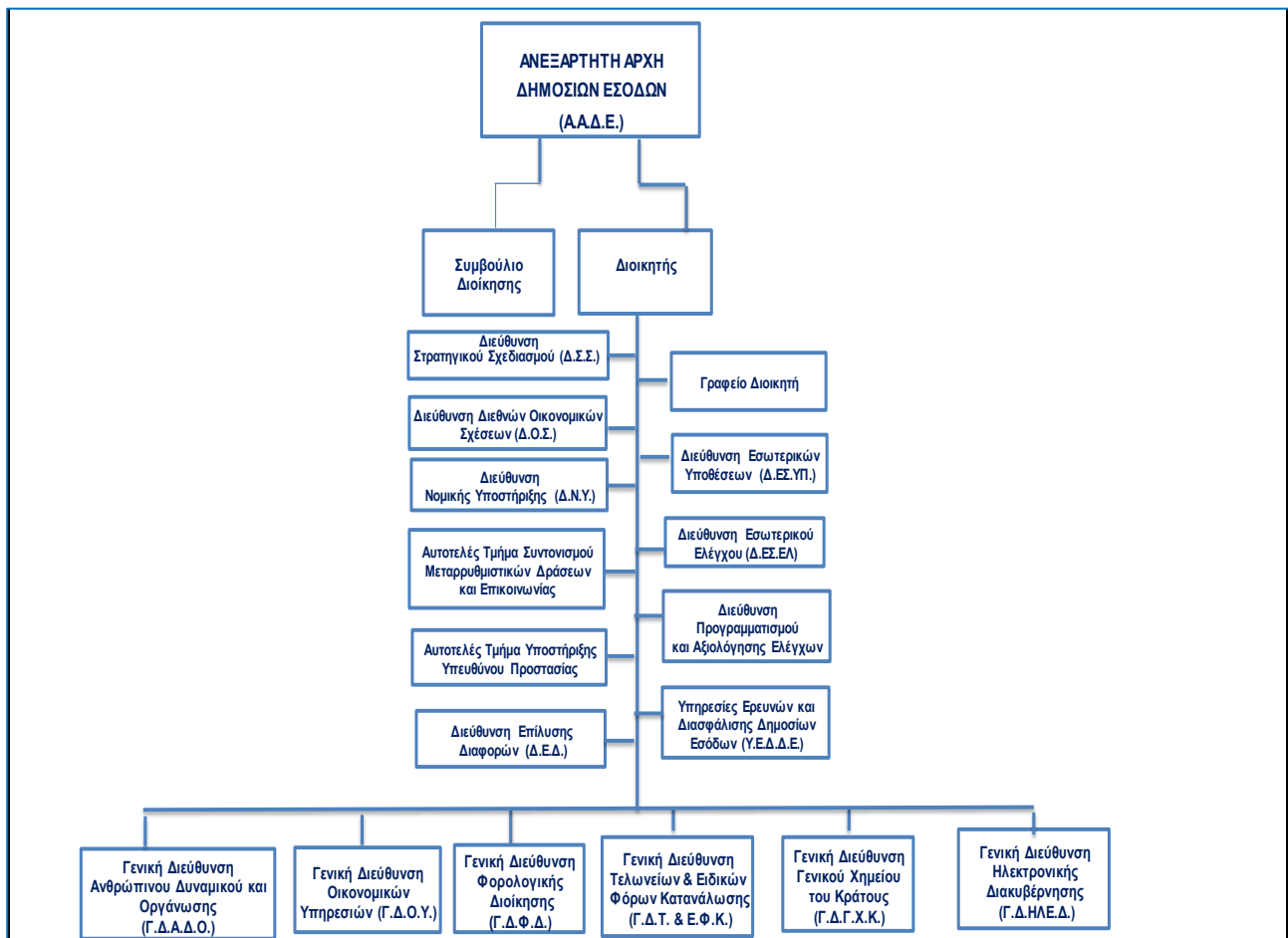
7. Η κατάρτιση αφορά σε παρακολούθηση εκπαιδευτικού προγράμματος διάρκειας τουλάχιστον οκτώ (8) ωρών.

9. Οργανόγραμμα

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, στην τρέχουσα δομή της σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859/2020 (Φ.Ε.Κ.4738/Β'/26-10-2020) Απόφαση, διαρθρώνεται σε:

- Κεντρικές Υπηρεσίες.
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις.
- Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις (ΥΕΔΔΕ, ΔΟΥ, Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).

Πιο συγκεκριμένα, η ΑΑΔΕ αποτελείται από Αυτοτελείς Διευθύνσεις/Τμήματα, Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, Περιφερειακές Υπηρεσίες και Γενικές Διευθύνσεις, όπως φαίνεται στο επόμενο διάγραμμα:



Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διοικητής της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

Γεώργιος Πιτσιλής

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
2. Προϊστάμενοι Αυτοτελών Διευθύνσεων
3. Προϊστάμενοι Αυτοτελών Τμημάτων

Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί με ευθύνη των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων στις υπαγόμενες σε αυτούς Διευθύνσεις.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών
3. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικών

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.
2. Συμβούλιο Διοίκησης