



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

25 Νοεμβρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5467

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ./Δ11/Β39996

Διαδικασία χρέωσης, είσπραξης, διαχείρισης και ελέγχου του Τέλους Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελευθέριος Βενιζέλος».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Έχοντες υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 714/1970 «Περί ιδρύσεως Δ/σεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α' 238),

β) του ν. 356/1974 Περί Κώδικος Εισπράξεως Δημοσίων Εσόδων (Α' 90),

γ) του ν. 1815/1988 «Κύρωση του Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου» (Α' 250) και συγκεκριμένα τις διατάξεις του άρθρου 189, όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο Πέμπτο του ν. 2338/1995 "Κύρωση της Σύμβασης Ανάπτυξης του νέου Διεθνούς Αεροδρομίου της Αθήνας στα Σπάτα, ίδρυσης της εταιρείας «Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε.», έγκριση περιβαλλοντικών όρων και άλλες διατάξεις» (Α' 202),

δ) του ν. 2065/1992 «Αναμόρφωση της άμεσης φορολογίας και άλλες διατάξεις» (Α' 113) και ιδίως του άρθρου 40, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240) και ειδικότερα των παρ. 9, 10 και 11 αυτού,

ε) του ν. 2338/1995 «Κύρωση της Σύμβασης Ανάπτυξης του νέου Διεθνούς Αεροδρομίου της Αθήνας στα Σπάτα, ίδρυσης της εταιρείας "Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε.", έγκριση περιβαλλοντικών όρων και άλλες διατάξεις» (Α' 202) και ειδικότερα το άρθρο 26,

στ) του ν. 4427/2016 περί «Σύστασης Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, Αναδιάρθρωση της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 188),

ζ) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

η) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: Οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης των κυβερνητικών οργάνων και της Κεντρικής Δημόσιας Διοίκησης» (Α' 133),

θ) του ν. 4757/2020 «Σύσταση, λειτουργία και αρμοδιότητες Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας, ρύθμιση ζητημάτων Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 240).

ι) Του π.δ. 56/1989 «Περί Οργανισμού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.) του Υπουργείου Μεταφορών και Επικοινωνιών» (Α' 28),

ια) του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ιβ) του π.δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύστασης Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων» (Α' 208),

ιγ) του π.δ. 85/2018 «Οργανισμός της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α' 157),

ιδ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ιε) του π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155),

ιστ) του από 20/01/2020 π.δ. «Διορισμός Διοικητή και Υποδιοικητών της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (ΥΟΔΔ 38),

ιζ) του από 24/08/2020 π.δ. «Διορισμός Διοικητή της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας» (ΥΟΔΔ 662),

2) Την υπό στοιχεία Υ.Π.Α./Δ11/Β/27826/11000/20-07-2009 απόφαση του Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας «Διαδικασία χρέωσης, είσπραξης και

ελέγχου του Τέλους Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίου Σπάτων» (Β' 1538),

3) Την υπό στοιχεία Υ.Π.Α./Δ11/Β/38498/17012/03-12-2012 απόφαση του Διοικητή Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας «Τροποποίηση αποφάσεων περί α) «διαδικασιών χρέωσης είσπραξης, κατάθεσης και ελέγχου Τελών Χρήσης Αερολιμένων - ΤΧΑ (Τελών προσγείωσης και Παραμονής Αεροσκαφών) και Τ.Ε.Α.Α. (Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίων) στους Κρατικούς - Δημοτικούς Αερολιμένες» και β) «διαδικασίας χρέωσης, είσπραξης και ελέγχου του Τέλους Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίου Σπάτων»» (Β' 3345),

4) Την υπό στοιχεία ΥΠΑ/Δ11/Β-Γ/14511/5741/15-04-2002 κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Μεταφορών και Επικοινωνιών «Διαδικασία, χρέωσης, είσπραξης, διαχείρισης, ελέγχου και παρακολούθησης Ειδικών Λογαριασμών «Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων (Τ.Ε.Α.Α.)» - ρυθμίσεις ειδικών εξαιρέσεων» (Β' 505),

5) Την υπό στοιχεία Υ70/30.10.2020 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805),

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες των ν. 4427/2016, ν. 4757/2020 και του π.δ. 58/2018 Υ.Π.Α. και Α.Π.Α. βρίσκονται σε στάδιο υλοποίησης κατά την ημερομηνία εισήγησης της παρούσας από την Υ.Π.Α.

7. Τις ανάγκες της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.).

8. Την υπ' αρ. 237080/07-09-2021 εισηγητική έκθεση δημοσιονομικών επιπτώσεων του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών περί μη πρόκλησης δαπάνης, σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, από τις διατάξεις της παρούσας, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης, ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

(1) «Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Χρέωσης»: το πληροφοριακό σύστημα χρέωσης «e-adf» του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών Α.Ε.

(2) «Φόρμα Υποβολής Οικονομικών και Στατιστικών Στοιχείων Πτήσης ή Φόρμα Χρέωσης»: η τυποποιημένη φόρμα της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Χρέωσης, μέσω της οποίας οι υπόχρεοι υποβάλουν τα απαιτούμενα στοιχεία και η οποία επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και υποβάλλεται για κάθε επί πιστώσει χρεούμενη, επιτόπια ή απαλλασσόμενη πτήση.

(3) «Μηνιαίως χρεούμενες ή 'επί πιστώσει' πτήσεις»: πτήσεις για τις οποίες τα οφειλόμενα Τ.Ε.Α.Α. καταβάλλονται έως και την εικοστή ημέρα του επομένου μήνα των πτήσεων, εφόσον οι υπόχρεοι έχουν υποβάλει στην Υ.Π.Α. εγγυητική επιστολή.

(4) «Επιτοπίως χρεούμενες πτήσεις»: πτήσεις για τις οποίες τα οφειλόμενα Τ.Ε.Α.Α. καταβάλλονται πριν από την αναχώρηση του αεροσκάφους, καθότι οι υπόχρεοι δεν έχουν υποβάλει στην Υ.Π.Α. εγγυητική επιστολή.

(5) «Απόδειξη Είσπραξης Τ.Ε.Α.Α.»: η απόδειξη που εκδίδεται για τις επιτοπίως καταβαλλόμενες πτήσεις μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Χρέωσης, πριν την αναχώρηση της επιτοπίως καταβαλλόμενης πτήσης.

(6) «Γενικό Δηλωτικό», «Κατάσταση Επιβατών», «Κάρτες Επιβίβασης», «Δηλωτικά Φόρτωσης»: τα αναφερόμενα έντυπα στο άρθρο 1 του π.δ. 533/1981 (Α' 139) περί Κανονισμού διευκολύνσεων αεροπορικών μεταφορών, στο άρθρο πρώτο της υπό στοιχεία ΥΠΑ/Δ2/44833/13480/19-11-2007 απόφασης, Υιοθέτηση του Παραρτήματος (Annex) 9, έκδοση 12η, τροποποίηση 20 του Διεθνούς Οργανισμού Πολιτικής Αεροπορίας περί «Διευκολύνσεων» το οποίο έχει εκδοθεί βάσει της Σύμβασης του Σικάγου (Β' 2297) και στο άρθρο 3 της υπό στοιχεία ΥΠΑ/Δ3/Β/13904/5349/2017 απόφασης (Β' 2488) Έγκριση της Αερολιμενικής Διάταξης με αριθμό 2.

(7) Ως «Οικονομική Διεύθυνση ΥΠΑ» νοείται η Διεύθυνση Οικονομικού και Εφοδιασμού (Δ11) και ειδικότερα τα Τμήματα Λογιστικού (Δ11/Β) και Ελέγχου Εσόδων (Δ11/Ζ) της Υ.Π.Α. για τα οποία θα γίνεται ειδική μνεία όπου απαιτείται στο κείμενο. Οι οργανικές αυτές μονάδες/τμήματα εκτελούν τα αναφερόμενα στην παρούσα έως την υλοποίηση της νέας δομής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, όπου και αντικαθίστανται από τις αντίστοιχες Διευθύνσεις/Τμήματα της Υ.Π.Α., όπως αυτά έχουν καθοριστεί δυνάμει των διατάξεων του ν. 4427/2016 (Α' 188) και του Μέρους Β' του ν. 4757/2020 (Α' 240).

(8) Ως «Μονάδα Λογιστικού Ελέγχου Εσόδων» νοείται το Λογιστικό και Εφοδιαστικό Κέντρο, Λ.Ε.Κ. (εφεξής, Λογιστήριο Υ.Π.Α.) το οποίο εκτελεί τα αναφερόμενα στην παρούσα έως την υλοποίηση της νέας δομής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, όπου και αντικαθίσταται από αντίστοιχη οργανική μονάδα Υ.Π.Α., όπως έχει καθοριστεί δυνάμει των διατάξεων του ν. 4427/2016 (Α' 188) και του Μέρους Β' του ν. 4757/2020 (Α' 240).

(9) Ως «Αεροπορική Αρχή του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών «Ελ. Βενιζέλος» της Υ.Π.Α. νοείται η Αεροπορική Αρχή (εφεξής ΑΑ/ΔΑΑ), η οποία εκτελεί τα αναφερόμενα στην παρούσα έως την υλοποίηση της νέας δομής της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, όπου και αντικαθίσταται από αντίστοιχη οργανική μονάδα Υ.Π.Α., όπως έχει καθοριστεί δυνάμει των διατάξεων του ν. 4427/2016 (Α' 188) και του Μέρους Β' του ν. 4757/2020 (Α' 240).

Άρθρο 2 ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

1. Κάθε επιβάτης του Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών, «Ελευθέριος Βενιζέλος» που βαρύνεται με Τέλος Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων (εφεξής Τ.Ε.Α.Α.), το καταβάλει στην αεροπορική εταιρεία ή στους λοιπούς υπόχρεους που μεταφέρουν αεροπορικώς επιβάτες, μέσω του εισιτηρίου του ή άλλου παραστατικού.

2. Η διαδικασία είσπραξης του Τ.Ε.Α.Α. τελεί υπό την επίβλεψη της Αρχής Πολιτικής Αεροπορίας (εφεξής Α.Π.Α.).

3. Το Τ.Ε.Α.Α. εισπράττεται πριν την επιβίβαση των επιβατών στο αεροσκάφος με μέριμνα των αεροπορικών

εταιρειών και λοιπών υπόχρεων που μεταφέρουν αεροπορικούς επιβάτες, για λογαριασμό του Ελληνικού Δημοσίου και αποδίδεται κατά περίπτωση σε μηνιαία βάση ή επιτοπίως πριν την αναχώρηση του αεροσκάφους, σε λογαριασμό που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος.

4. Η Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (εφεξής Υ.Π.Α.) ελέγχει μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας e-ADF (εφεξής Ηλεκτρονική Πλατφόρμας Χρέωσης), τις υποβληθείσες από τις αεροπορικές εταιρείες ή λοιπούς υπόχρεους, δηλώσεις/καταστάσεις, με το ποσό του Τ.Ε.Α.Α. που προεισπράχτηκε από τους επιβάτες. Ακολουθώντας, η ΑΑ/ΔΑΑ για τις επιτοπίως, και, το Λ.Ε.Κ. για τις μηνιαίως χρεούμενες πτήσεις, ελέγχουν αντιστοίχως την απόδοσή του Τ.Ε.Α.Α. στον ειδικό λογαριασμό Τ.Α.Α. ΣΠΑΤΩΝ με IBAN: GR620100023000000002342715, που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος.

5. Ο Διεθνής Αερολιμένας Αθηνών Α.Ε. παρέχει, όταν ολοκληρωθούν τεχνικά οι σχετικές ρυθμίσεις, τη δυνατότητα στους υπόχρεους που το επιθυμούν, να υποβάλουν απευθείας, χωρίς εκπροσώπηση, τα οικονομικά στοιχεία πτήσης - Φόρμα Χρέωσης - σε προφίλ "Nohandler"-, σε χώρο του αεροδρομίου με τις απαραίτητες υποδομές (δυνατότητα υποβολής Φόρμας, δυνατότητα ηλεκτρονικής πληρωμής και ηλεκτρονικής αποστολής απαιτούμενων δικαιολογητικών κ.λπ.) ή μέσω διαδικτυακής εφαρμογής διαθέσιμης κατά την απόλυτη ευχέρεια της Εταιρείας Διαχείρισης Αερολιμένα, χωρίς επιβάρυνση του χρήστη, κατόπιν γνωστοποίησης της διαδικασίας αυτής στην Υ.Π.Α./Α.Π.Α.

6. Οι όροι σύμφωνα με τους οποίους οι εταιρείες καταβάλλουν κατά περίπτωση το Τ.Ε.Α.Α., είτε σε μηνιαία είτε σε επιτόπια βάση, καθορίζονται από την Υ.Π.Α. σύμφωνα με τα άρθρα 4 και 12 της παρούσας.

7. Οι εταιρείες οι οποίες καταβάλλουν το Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση δύνανται να υποβάλουν μαζί τα στοιχεία πτήσεων στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα Χρέωσης μέσω μεταφόρτωσης ηλεκτρονικού αρχείου από το σύστημα κρατήσεων της αεροπορικής εταιρείας. Ο χρόνος έναρξης υποβολής των στοιχείων πτήσεων μέσω ηλεκτρονικού αρχείου ως ανωτέρω, ο τύπος και η μορφή του ηλεκτρονικού αρχείου, καθορίζονται από την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. και τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών Α.Ε., σύμφωνα με τις τεχνικές απαιτήσεις της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας.

Άρθρο 3 ΔΗΛΩΣΕΙΣ - ΑΡΧΕΙΑ

1. Οι αεροπορικές εταιρείες και λοιποί ως άνω υπόχρεοι, ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους ή εξουσιοδοτημένος από αυτούς αντιπρόσωπος, υποβάλλουν, μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Χρέωσης, στοιχεία κίνησης επιβατών ανά πτήση σε ηλεκτρονικό έντυπο/Φόρμα Υποβολής Οικονομικών και Στατιστικών Στοιχείων Πτήσης (εφεξής, Φόρμα) η οποία επέχει θέση Δήλωσης Κατάθεσης.

2. Στην περίπτωση καταβολής Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση, η Φόρμα θα υποβάλλεται εντός εικοσιτετράωρου μετά την αναχώρηση εκάστης πτήσης.

3. Στην περίπτωση καταβολής Τ.Ε.Α.Α. σε επιτόπια βάση, η Φόρμα θα υποβάλλεται πριν την αναχώρηση εκάστης πτήσης.

4. Η ΑΑ/ΔΑΑ είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και ορθή υποβολή της Φόρμας για κάθε πτήση.

5. Ο αρμόδιος Ειδικός Υπόλογος της Υ.Π.Α. στην ΑΑ/ΔΑΑ, αφού διενεργήσει, εφόσον απαιτείται, διαβουλεύσεις με τον Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών Α.Ε., στο εξής «Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα», έχει την αρμοδιότητα απόρριψης της Φόρμας κατόπιν πραγματοποίησης διασταυρωτικών ελέγχων. Σε περιπτώσεις απόρριψης, η αεροπορική εταιρεία και λοιποί υπόχρεοι, ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους ή εξουσιοδοτημένος από αυτούς αντιπρόσωπος, υποβάλλουν αμελλητί τη Φόρμα με τις σχετικές διορθώσεις, εντός των προθεσμιών οριστικοποίησης αυτών.

6. Για τις εταιρείες που καταβάλλουν Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση, η χρέωση οριστικοποιείται και η Φόρμα θεωρείται δεκτή, εάν δεν έχει απορριφθεί σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στην προηγούμενη παράγραφο του παρόντος άρθρου και εντός πέντε (5) ημερών μετά την υποβολή αυτής.

7. Για τις εταιρείες που καταβάλλουν Τ.Ε.Α.Α. σε επιτόπια βάση, η χρέωση οριστικοποιείται πριν από την αναχώρηση του αεροσκάφους.

8. Διευκρινίζεται ότι ως χρεώσεις, λογίζονται τα ποσά που προκύπτουν μετά από δήλωση των στοιχείων επιβατών από τις αεροπορικές εταιρείες και λοιπούς υπόχρεους ή τους νόμιμους εκπροσώπους ή εξουσιοδοτημένους από αυτές αντιπροσώπους τους και την αποδοχή αυτών από την Υ.Π.Α. ως ανωτέρω.

9. Κάθε αεροπορική εταιρεία και λοιποί ως άνω υπόχρεοι ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους ή εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπός τους, τηρούν σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τα κατάλληλα παραστατικά και αρχεία, όπως ενδεικτικά, ονομαστικές καταστάσεις επιβατών, ηλεκτρονικά αρχεία, αντίγραφα εισιτηρίων, όσων έχουν καταβάλει Τ.Ε.Α.Α. και όσων επιβιβάζονται σε αεροσκάφη που βρίσκονται υπό τον έλεγχό τους καθώς και το ποσό των Τ.Ε.Α.Α. που καταβάλλονται σε αυτήν/-ούς και ενημερώνουν, αποστέλλοντας τις Δηλώσεις Κατάθεσης, στη Δ.Ο.Υ. ΦΑ.Ε.Ε. Αθηνών.

10. Η Υ.Π.Α. δύναται αυτεπαγγέλτως, είτε κατόπιν σχετικού εγγράφου αιτήματος της Εταιρείας Διαχείρισης του Αερολιμένα, να επιθεωρεί τους υπόχρεους καταβολής με τα αρμόδια όργανά της και να λαμβάνει αντίγραφα των προαναφερομένων παραστατικών και αρχείων σε μορφή που διευκολύνονται οι αριθμητικοί υπολογισμοί, ή αντίγραφα των εισιτηρίων.

Άρθρο 4 ΑΠΟΔΟΣΗ ΤΟΥ Τ.Ε.Α.Α.

1. Το Τ.Ε.Α.Α. αποδίδεται από τις αεροπορικές εταιρείες και τους λοιπούς υπόχρεους, ή τους νόμιμους εκπροσώπους τους ή εξουσιοδοτημένους από αυτούς αντιπροσώπους, σε μηνιαία βάση ή επιτοπίως πριν την αναχώρηση του αεροσκάφους.

2. Για την απόδοση του Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση οι αεροπορικές εταιρείες υποχρεούνται να προσκομίσουν

στην Οικονομική Διεύθυνση της Υ.Π.Α. (Τμήμα Δ11/Β), ιδία για πτήσεις από το Διεθνή Αερολιμένα Αθηνών εγγραφική επιστολή τραπέζης, ποσού ίσου με τα αναλογούντα στο μήνα με την υψηλότερη κίνηση επιβατών Τ.Ε.Α.Α.. Με την ως άνω εγγραφική επιστολή οι εταιρείες και η εκδότρια τράπεζα εγγυώνται ανεπιφύλακτα την υποχρέωση εξόφλησης ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τ.Ε.Α.Α. (κύρια οφειλή, πρόσθετο φόρο ή τέλη ή/και τόκοι υπερημερίας).

3. Για τον υπολογισμό του ποσού της εγγραφικής επιστολής λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα στοιχεία που κάθε εταιρεία οφείλει να προσκομίσει στην Οικονομική Διεύθυνση της ΥΠΑ (Τμήμα Δ11/Β):

α. Δρομολόγια πτήσεων (timetable) για τον μήνα με το μεγαλύτερο όγκο πτήσεων σύμφωνα με τον προγραμματισμό της αεροπορικής εταιρείας.

β. Στην περίπτωση κατά την οποία δεν είναι δυνατή η υποβολή συγκεκριμένου προγράμματος από την αεροπορική εταιρεία κατά το χρόνο υποβολής των στοιχείων για την τρέχουσα ή επόμενη περίοδο, το ύψος του ποσού της εγγραφικής επιστολής, υπολογίζεται, εναλλακτικά, σύμφωνα με το πλέον πρόσφατο ιστορικό πτήσεων της εταιρείας βάσει των στοιχείων της εταιρείας Διαχείρισης Αερολιμένα Αθηνών.

γ. Στην περίπτωση που το πρόγραμμα πτήσεων ή το πλέον πρόσφατο ιστορικό πτήσεων της εταιρείας σύμφωνα με στοιχεία της εταιρείας Διαχείρισης Αερολιμένα, βάσει του οποίου υπολογίστηκε το ποσό της Εγγραφικής Επιστολής παρουσιάζει απόκλιση σε ποσοστό άνω του τριάντα τοις εκατό (30%) από την κατατεθείσα εγγραφική επιστολή, η αεροπορική εταιρεία έχει την υποχρέωση να υποβάλλει αμελλητί στην Υ.Π.Α. συμπληρωματική εγγραφική επιστολή ή να αναθεωρήσει την υφιστάμενη εγγραφική επιστολή με ισόποση αύξηση ποσού.

4. Προ της έκδοσης της εγγραφικής επιστολής, οι εταιρείες υποβάλλουν στην Οικονομική Διεύθυνση της Υ.Π.Α. (Τμήμα Δ11/Β) τα ακόλουθα δικαιολογητικά προκειμένου να υπολογισθεί το ύψος της Εγγραφικής Επιστολής:

α. Προγραμματισμένα δρομολόγια πτήσεων (αναχωρήσεις) από τον Αερολιμένα Αθηνών (timetable) σε ετήσια βάση ή θερινή/χειμερινή περίοδο.

β. Τύπους αεροσκαφών σε σχέση με το πρόγραμμα πτήσεων.

γ. Αριθμό θέσεων επιβατών ανά τύπο αεροσκάφους - χωρητικότητα

δ. Κωδικό εταιρείας (DESIGNATOR-3 LETTERCODE).

ε. Α.Φ.Μ. της αεροπορικής εταιρείας, ή εφ' όσον αυτή δεν έχει γραφεία στην Ελλάδα, το Α.Φ.Μ. του φορολογικού εκπροσώπου αυτής για οικονομικά θέματα στην Ελλάδα.

5. Η εγγραφική επιστολή θα πρέπει να είναι ανέκκλητη, χωρίς προβολή δικαιώματος διαιρέσεως και διζήσεως, και να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα, το οποίο λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο Κράτος Μέλος της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ.. Για την καταβολή των Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση ισχύουν οι εγγραφικές επιστολές που έχουν ήδη κατατεθεί στην Υ.Π.Α. αναφορικά με τα Τ.Ε.Α.Α., μέχρι αυτές να αντικατασταθούν ή να ανανεωθούν σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα υπουργική απόφαση.

6. Η έκδοση «Απόδειξης Είσπραξης Τ.Ε.Α.Α.» για τις επιτοπίως καταβαλλόμενες πτήσεις εγκρίνεται από την ΑΑ/ΔΑΑ μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Χρέωσης. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν είναι διαθέσιμη η συγκεκριμένη δυνατότητα, εκδίδεται χειρόγραφη ή μηχανογραφημένη απόδειξη επιτοπίων εισπράξεων. Οι αποδείξεις εκδίδονται πριν την αναχώρηση της επιτοπίως καταβαλλόμενης πτήσης. Απόδειξη εκδίδεται ανά πτήση, ως ακολούθως.

7. Η απόδειξη εξάγεται ηλεκτρονικά ανά πτήση μέσω της Ηλεκτρονικής Πλατφόρμας Χρέωσης, αναγράφει υποχρεωτικά και κατ' ελάχιστον την ημερομηνία έκδοσης, τον αριθμό της αντίστοιχης Φόρμας Χρέωσης και στοιχεία της ηλεκτρονικής τραπεζικής συναλλαγής, όπως η ημερομηνία κατάθεσης, το ποσό που αντιστοιχεί στην πτήση και το συνολικό ποσό κατάθεσης, καθώς και στοιχεία της πτήσης, έχει μοναδική και συνεχή αρίθμηση, αποστέλλεται άμεσα ηλεκτρονικά στον πληρωτή και τηρείται ως αρχείο στην Ηλεκτρονική Πλατφόρμα. Ειδικότερα στοιχεία μορφοποίησης και αρίθμησης της απόδειξης εισπράξης Τ.Ε.Α.Α. και της Φόρμας Χρέωσης καθορίζονται σε συμφωνία με την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Δ11/Β). Ο Ειδικός Υπόλογος στην ΑΑ/ΔΑΑ, μεριμνά για την τήρηση αποθέματος ασφαλείας εντύπων Απόδειξης Επιτόπιας Είσπραξης τελών, που χρησιμοποιούνται αποκλειστικά σε περιπτώσεις βλάβης ή προσωρινής μη διαθεσιμότητας της πλατφόρμας.

Άρθρο 5

ΥΠΟΛΟΓΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Πρωτογενή παραστατικά ελέγχου των χρεώσεων και εισπράξεων Τ.Ε.Α.Α. βάσει των οποίων η ΑΑ/ΔΑΑ και το Λογιστήριο Υ.Π.Α. ελέγχουν, σύμφωνα με την παρούσα, τόσο τις χρεώσεις, επιτοπίως και μηνιαίως καταβαλλόμενων Τ.Ε.Α.Α., όσο και τις εισπράξεις, αποτελούν ενδεικτικά, το Δελτίο Ημερήσιας Κίνησης Αεροσκαφών του Πύργου Ελέγχου, το Γενικό Δηλωτικό, η κατάσταση επιβατών, τα ηλεκτρονικά εισιτήρια, οι κάρτες επιβίβασης και οποιοδήποτε άλλο παραστατικό κριθεί απαραίτητο.

2. Ο Ειδικός Υπόλογος επιτοπίων εισπράξεων ΑΑ/ΔΑΑ της Υ.Π.Α. αποστέλλει στην Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήματα Δ11/Β, Δ11/Ζ) και στο Λογιστήριο Υ.Π.Α. (ΛΕΚ) αναλυτική μηνιαία κατάσταση επιτοπίων εισπράξεων ανά πτήση και ενημερώνει για τα μηνιαία έσοδα, αρμοδίως, αποκλειστικά σύμφωνα με τις οδηγίες της Δ11/Β, Ζ για τα αναγκαία στοιχεία που θα περιλαμβάνει η ανωτέρω κατάσταση.

3. Οι υπάλληλοι στην ΑΑ/ΔΑΑ, ανεξαρτήτως κλάδου, στους οποίους έχει ανατεθεί από τον Προϊστάμενο της εν λόγω μονάδας, με οποιονδήποτε τρόπο, η συμμετοχή στη διαδικασία χρέωσης - εισπράξης, παρακολούθησης των πληρωμών των πτήσεων που χρεώνονται επιτοπίως, και εισήγησης ή επιβολής μέτρων, θεωρούνται υπόλογοι επιτόπιας εισπράξης εσόδων, συμπεριλαμβανομένων αποσπασμένων υπαλλήλων και υπαλλήλων βάρδιας, είτε ορίζονται από τον Διοικητή Υ.Π.Α. είτε από τη Δ.Ο.Υ., είτε ασκούν σχετικά καθήκοντα χωρίς ειδική εξουσιοδότηση. Στους ειδικούς υπολόγους επιτόπιας εισπράξης ανατίθε-

νται, εφόσον απαιτείται, επιπλέον καθήκοντα από τον Προϊστάμενο της ΑΑ/ΔΑΑ ή την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. και τον Ειδικό Υπόλογο. Ο Προϊστάμενος της ΑΑ/ΔΑΑ εισηγείται στην Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. για τον υπάλληλο και τον αναπληρωτή ή αναπληρωτές αυτού, που θα οριστούν είτε με υπογραφή Διοικητή Υ.Π.Α., είτε από τη Δ.Ο.Υ., ως «Ειδικός Υπόλογος (Ε.Υ.) και αναπληρωτές Ειδικού υπόλογοι», προκειμένου να καλύπτεται κάθε τυχόν βάρδια. Επίσης, ο Προϊστάμενος ΑΑ/ΔΑΑ ελέγχει την ορθή εφαρμογή των διαδικασιών από τον εκάστοτε υπόλογο.

4. Ο Ειδικός Υπόλογος στην ΑΑ/ΔΑΑ, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Ελέγχει συνολικά τη διαδικασία χρέωσης στον Αερολιμένα Αθηνών και ενημερώνει, μέσω του Π/ΑΑ/ΔΑΑ, αναλυτικά, τις αρμόδιες μονάδες Υ.Π.Α. (Δ11, ΛΕΚ), την Α.Π.Α. και την Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα, με μηνιαία αναφορά και ειδική κατά περίπτωση αιτιολόγηση, που περιλαμβάνει κατ'ελάχιστον τη συνολική μηνιαία κατάσταση πτήσεων που χρεώνονται μηνιαίως και επιτοπίως, τις χρεώσεις, τις επιτόπιες πληρωμές και εκκρεμότητες ("missing" πτήσεις), τις αποδείξεις, τους συμφωνισμούς και τις χρηματικές προκαταβολές σύμφωνα με την παρ. β του άρθρου 10 της παρούσας.

β. Ελέγχει και επιβλέπει την ορθότητα της διαδικασίας χρέωσης πτήσεων σε μηνιαία βάση.

γ. Ελέγχει τις επιτόπιες πληρωμές και εισηγείται αρμοδίως στον Προϊστάμενο ΑΑ/ΔΑΑ για τη λήψη μέτρων αρμοδίως.

δ. Ελέγχει τα ποσά που προκαταβάλλονται σύμφωνα με την παρ. β του άρθρου 10 της παρούσας, παρακολουθεί τα σχετικά υπόλοιπα και ενημερώνει τους υπόχρεους ή τους φορείς επίχειας εξυπηρέτησης, προκειμένου να διασφαλίζεται για κάθε πτήση επιτοπίως καταβαλλόμενη, η σχετική αποχρέωση πριν την αναχώρηση.

ε. Διενεργεί κάθε άλλο έλεγχο που θα ζητηθεί από την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. ή τον Προϊστάμενο αυτού.

στ. Επιβλέπει τους λοιπούς υπολόγους και αναθέτει εργασίες για την εύρυθμη χρέωση και είσπραξη των εσόδων.

5. Αντιστοίχως το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ.):

α. Ενημερώνει σε μηνιαία βάση αρμοδίως και αναλυτικά την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήματα Δ11/Β, Ζ), την Α.Π.Α. και την Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα για μηνιαία και επιτόπια έσοδα, σύμφωνα με τα στοιχεία της Τράπεζας Ελλάδος, για οφειλές και εκκρεμότητες μηνιαίως καταβαλλομένων πτήσεων.

β. Παρακολουθεί τις οφειλές και ενημερώνει αμελλητί την Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Δ11/Β) για πιθανή επερχόμενη υπέρβαση των ποσών των Εγγυητικών Επιστολών.

γ. Σε συνεργασία με τον Ε.Υ. Υ.Π.Α. ΑΑ/ΔΑΑ και την Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα, εκδίδει μηνιαία και ετήσια συγκεντρωτική κατάσταση πτήσεων (δεδουλευμένο έσοδο), πληρωμών, επιστροφής αχρεωσήτως καταβληθέντων ποσών ή/και αντιλογισμών, κατανομής ποσών εισπράξεων ανά δικαιούχο και οφειλών ή εκκρεμοτήτων, μηνιαίως ή επιτοπίως καταβαλλομένων Τ.Ε.Α.Α. και την

αποστέλλει στην Α.Π.Α. και την Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα ως «συμφωνία επί του Τ.Ε.Α.Α.».

6. Ο κατασταλτικός έλεγχος της χρέωσης και είσπραξης εσόδων Τ.Ε.Α.Α. ασκείται από την Υ.Π.Α. και λοιπά αρμόδια Δημόσια όργανα.

Άρθρο 6

ΠΛΗΡΩΜΕΣ - ΚΑΤΑΒΟΛΕΣ Τ.Ε.Α.Α.

Α. ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ Τ.Ε.Α.Α.

1. Κάθε αεροπορική εταιρεία (και λοιποί υπόχρεοι, ή ο νόμιμος εκπρόσωπός τους ή εξουσιοδοτημένος από αυτούς αντιπρόσωπος), στην οποία έχει δοθεί έγκριση καταβολής του τέλους σε μηνιαία βάση από την Υ.Π.Α., υποχρεούται να καταθέτει εντός 20 ημερών από το πέρας του κάθε ημερολογιακού μήνα, το εισπραττόμενο τέλος κάθε προγενέστερου μήνα, σε πίστωση του λογαριασμού Τ.Α.Α. ΣΠΑΤΩΝ με IBAN: GR620100023000000002342715, ο οποίος τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος.

2. Με ευθύνη της αεροπορικής εταιρείας (και λοιπών υπόχρεων, ή του νομίμου εκπροσώπου τους ή εξουσιοδοτημένου από αυτούς αντιπροσώπου) υποβάλλεται προς το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) το αργότερο μέχρι την 25η ημέρα του εκάστοτε επομένου ημερολογιακού μήνα από το μήνα αναχώρησης της πτήσης, μαζί με τα αντίγραφα των αποδεικτικών κατάθεσης στην Τράπεζα Ελλάδος, τυποποιημένη υπεύθυνη Δήλωση Κατάθεσης, σε ηλεκτρονική μορφή, των πτήσεων για κάθε ημερολογιακό μήνα, στην οποία περιλαμβάνεται πληροφόρηση για το εμβασθέν ποσό ανά πτήση, το όνομα και τρίγραμμα της Αεροπορικής Εταιρείας, τον κωδικό αριθμό πτήσης, την ημερομηνία πτήσης, το όνομα των προηγθεντων/επόμενων αερολιμένων, το συνολικό αριθμό επιβιβασθέντων επιβατών, των εξαιρούμενων επιβατών ανά κατηγορία, των μη εμφανισθέντων προς επιβίβαση επιβατών, τα ακυρωθέντα εισιτήρια και επιστροφές εισιτηρίων, το συνολικό ποσό Τ.Ε.Α.Α. ανά πτήση, το συγκεντρωτικό ποσό που κατατέθηκε και κάθε άλλη σχετική λεπτομέρεια για το Τ.Ε.Α.Α. ή την είσπραξη αυτού. Η εν λόγω Δήλωση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης της εταιρείας και υποβάλλεται σε τυποποιημένη ηλεκτρονική μορφή.

3. Η κατάθεση πραγματοποιείται αποκλειστικά με ηλεκτρονική μεταφορά. Ως ημερομηνία καταβολής θεωρείται η ημερομηνία πίστωσης (value date) σύμφωνα με την κίνηση λογαριασμού Τ.Α.Α. ΣΠΑΤΩΝ με IBAN: GR620100023000000002342715 που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Τυχόν επιβαρύνσεις που προκύπτουν από τη χρήση των ηλεκτρονικών μέσων πληρωμής για τη διόδευση των καταθέσεων από και προς τον ανωτέρω λογαριασμό βαρύνουν αποκλειστικά τις αεροπορικές εταιρείες και λοιπούς υπόχρεους.

4. Για λόγους ταυτοποίησης των υποβαλλόμενων προς το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) παραστατικών κατάθεσης, οι εταιρίες αναφέρουν ως αιτιολογία παραστατικών την ένδειξη «Εταιρεία/τρίγραμμα/Μήνας και Έτος Πτήσεων/Αερολιμένας» με συγκεκριμένη κωδικοποίηση που καθορίζεται με απόφαση Διοικητή Υ.Π.Α., κατόπιν εισήγησης της αρμόδιας μονάδας Α.Π.Α., σε συμφωνία με την Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα.

Β. ΕΠΙΤΟΠΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗ Τ.Ε.Α.Α.

1. Η καταβολή σε επιτόπια βάση, γίνεται πριν την αναχώρηση έκαστης πτήσης, με ηλεκτρονικά μέσα, σε πίστωση του λογαριασμού Τ.Α.Α. ΣΠΑΤΩΝ με IBAN: GR620100023000000002342715, που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος.

2. Ο Ειδικός Υπόλογος και οι αναπληρωτές αυτού (Ε.Υ.):

Ελέγχουν τις δηλώσεις και πληρωμές των εταιρειών και εκδίδουν ανά πτήση, μετά την καταβολή του αναλογούντος ποσού, και, πριν την αναχώρηση της πτήσης, ηλεκτρονική απόδειξη επιτόπιας είσπραξης Τ.Ε.Α.Α..

Σε περιπτώσεις μη λειτουργίας της Πλατφόρμας εκδίδεται εντός των οριζόμενων προθεσμιών και με ευθύνη του Υπολόγου, έγχαρτη απόδειξη, σε τέσσερα (4) αντίτυπα που φέρουν αρίθμηση και θεώρηση από την αρμόδια Οικονομική Υπηρεσία της ΥΠΑ.

Στη συνέχεια διανέμονται τα αντίτυπα ως εξής:

α.α. Το πρώτο δίδεται στον υπόχρεο με την εξόφληση.

α.β. Το δεύτερο παραμένει στο αρχείο του Ε.Υ.

α.γ. Το τρίτο διαβιβάζεται στην Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Δ11/Ζ)

α.δ. Το τέταρτο δίδεται στην Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα.

Εναλλακτικά, αντίγραφα της έγχαρτης απόδειξης δύνανται να διανέμονται ηλεκτρονικά με ψηφιακή υπογραφή.

Άρθρο 7**ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΑΝΕΠΑΡΚΕΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

1. Κάθε ανεπαρκής πληρωμή (μη απόδοση εισπραχθέντων τελών ή μη χρέωση επιβάτη) που έγινε από την αεροπορική εταιρεία ή λοιπούς υπόχρεους (ή νόμιμο εκπρόσωπό/εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο) πρέπει να αναφέρεται από τις αεροπορικές εταιρείες στην Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα, στη Δ.Ο.Υ. ΦΑΕΕ Αθηνών, στην Α.Π.Α. και στην Υ.Π.Α. με συμπληρωματική Δήλωση και να καταβάλλεται το οφειλόμενο ποσό χωρίς άλλη καθυστέρηση μαζί με τον προβλεπόμενο πρόσθετο φόρο ή τέλος ή/και τόκο υπερημερίας, το οποίο επιβάλει η Υ.Π.Α. σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2523/1997 (Α' 179), του ν. 3296/2004 (Α' 253) και ν. 3220/2004 (Α' 15), ως έχουν τροποποιηθεί, ή κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 217 του ν. 4389/2016 (Α' 94).

2. Η Τράπεζα της Ελλάδος αποστέλλει ηλεκτρονικά, ημερησίως, στο Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ), στην Α.Π.Α. και στην Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα την αναλυτική κίνηση (extrait) του Λογαριασμού Τ.Α.Α. ΣΠΑΤΩΝ με IBAN: GR620100023000000002342715 και, μηνιαίως, τη συνολική κίνηση αυτού.

3. Η Υ.Π.Α. ενημερώνει την Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα και την Α.Π.Α. για κάθε οφειλή. Για τον λόγο αυτό, το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) και η ΑΑ/ΔΑΑ, κοινοποιούν στους ανωτέρω κάθε αλληλογραφία, αναφορικά με οφειλές ή και λήψη μέτρων, από μηνιαία ή επιτόπια Τ.Ε.Α.Α. αντιστοίχως.

4. Επίσης, η Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα και η Α.Π.Α. ενημερώνονται από την Υ.Π.Α. για κάθε περίπτωση οφειλής, από μηνιαία ή επιτόπια Τ.Ε.Α.Α., με μηνιαία

συγκεντρωτική κατάσταση οφειλών (μηνιαίων και επιτοπίων), ή ημερήσια σε περίπτωση επιτοπίων εσόδων/εκκρεμοτήτων, που αποστέλλεται από την αρμόδια μονάδα Υ.Π.Α.(Λ.Ε.Κ. και ΑΑ/ΔΑΑ αντιστοίχως), συνοδευόμενη από κάθε άλλο στοιχείο, για τη διενέργεια ελέγχου οφειλών.

5. Κατόπιν εγγράφου αιτήματος της Εταιρείας Διαχείρισης Αερολιμένα και της Α.Π.Α., πραγματοποιούνται διαβουλεύσεις με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Υ.Π.Α., σχετικά με θέματα ανάκτησης των ποσών, χρεώσεων, συμφηφισμών καθώς και κάθε άλλο θέμα που αφορά στη διαδικασία είσπραξης και χρέωσης Τ.Ε.Α.Α..

6. Η ΥΠΑ, για κάθε περίπτωση εκπτώσεως, ανακριβούς ή μη υποβολής δήλωσης κατάθεσης Τ.Ε.Α.Α. επιβάλλει πρόσθετο φόρο ή τέλος ή/και τόκο υπερημερίας σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2523/1997 (Α' 179), του ν. 3296/2004 (Α' 253) και ν. 3220/2004 (Α' 15), ως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

Άρθρο 8**ΛΗΨΗ ΜΕΤΡΩΝ**

1. Σε κάθε περίπτωση διαπιστωθείσας μη καταβολής ή ανεπαρκούς καταβολής Τ.Ε.Α.Α., ή/και αντίστοιχων πρόσθετων φόρων ή τελών ή/και τόκων υπερημερίας, η Υ.Π.Α., έχει την αρμοδιότητα, μετά από σχετική προειδοποίηση, να προβεί στην λήψη μεμονωμένων ή συνδυαστικών μέτρων, εκ των ακολούθων, όπως:

α. Αλλαγή του τρόπου καταβολής του Τ.Ε.Α.Α. από την αεροπορική εταιρεία, από μηνιαία σε επιτόπια βάση.

β. Έκδοση απόφασης κατάπτωσης κατατεθειμένων στην Υ.Π.Α. Εγγυητικών Επιστολών. Οι εγγυητικές επιστολές θα καταπίπτουν αμελλητί μετά την πάροδο προθεσμίας εξόφλησης οφειλών που θα συμφωνείται κατά περίπτωση από την Υ.Π.Α. και την Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα.

γ. Αποστολή χρηματικού καταλόγου ληξιπρόθεσμων οφειλών της εταιρείας ή λοιπών υπόχρεων που μεταφέρουν αεροπορικά επιβάτες, στην αρμόδια για τη φορολογία του υπόχρεου Δ.Ο.Υ. για βεβαίωση της οφειλής (κύρια οφειλή, ή/και πρόσθετοι φόροι ή τέλη ή/και τόκοι υπερημερίας για κάθε μήνα καθυστέρησης).

γ1. Οι Δ.Ο.Υ. αποδίδουν αμελλητί τα εισπραττόμενα ποσά σε πίστωση του λογαριασμού με IBAN GR620100023000000002342715 και τίτλο «Τ.Α.Α. ΣΠΑΤΩΝ», που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος και ενημερώνουν αναλυτικά το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ), την Α.Π.Α. και την Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα για λογιστική παρακολούθηση.

γ2. Σε περίπτωση που εξοφλήθηκαν στην Τράπεζα Ελλάδος βεβαιωμένες οφειλές, ή διαπιστωθεί ότι δεν υφίσταται πλέον οφειλή, το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) συντάσσει κατά τα προβλεπόμενα, απόφαση διαγραφής οφειλών, την οποία αποστέλλει στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., με κοινοποίηση στην αεροπορική εταιρεία, την Α.Π.Α. και την Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα.

δ. Επιβολή προστίμου, απαγόρευση απογείωσης και λοιπές προβλεπόμενες σε αερολιμενικές διατάξεις κυρώσεις, όπως ενδεικτικά λόγω παραβάσεως σχετικής Αερολιμενικής Διάταξης, εφ' όσον η αεροπορική εταιρεία, η

οποία υποχρεούται σε επιτόπια καταβολή, δεν εξοφλήσει την οφειλή της πριν την αναχώρηση του αεροσκάφους.

ε. Κράτηση αεροσκάφους, βάσει του άρθρου 189 του ν. 1815/1988 «Κώδικα Αεροπορικού Δικαίου» (Α' 250), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο Πέμπτο του ν. 2338/1995 (Α' 204).

Άρθρο 9

ΜΕΤΑΦΟΡΑ - ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΠΙΣΤΩΣΕΩΝ

1. Από την έναρξη ισχύος της παρούσης, τα ημερήσια ποσά των εισπραχθέντων Τ.Ε.Α.Α. στον ειδικό λογαριασμό Τ.Α.Α. ΣΠΑΤΩΝ με IBAN: GR6201000230000000002342715 που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος, μεταφέρονται αυτόματα με ενέργειες της Τράπεζας Ελλάδος, την αμέσως επόμενη εργάσιμη ημέρα, από την πίστωση τους, ως ακολούθως:

α. Ποσοστό εβδομήντα πέντε επί τοις εκατό (75%), των καταθέσεων μεταφέρεται σε τραπεζικό λογαριασμό της Εταιρείας Διαχείρισης Αερολιμένα, τον οποίο η Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα υποχρεούται προηγουμένως να έχει κοινοποιήσει εγγράφως στην Τράπεζα Ελλάδος, στο Υπουργείο Οικονομικών και στην Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας.

β. Ποσοστό είκοσι πέντε επί τοις εκατό (25%) των καταθέσεων μεταφέρεται σε τραπεζικό λογαριασμό της Α.Π.Α. για την κάλυψη αποζημιώσεων προσωπικού, λειτουργίας και επενδύσεων, καθώς και για την κάλυψη υποχρεώσεων παροχής δημόσιας υπηρεσίας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην περ. (δ) της παρ. 9 του άρθρου 40 του ν. 2065/1992 (Α' 113), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 48 του ν. 4757/2020 (Α' 240). Η Α.Π.Α. γνωρίζει στην Τράπεζα Ελλάδος τον οικείο τραπεζικό λογαριασμό.

2. Ποσά που έχει εισπράξει η Υ.Π.Α. και αφορούν σε πτήσεις από την 1η Δεκεμβρίου 2020 έως την έναρξη των ημερησίων μεταφορών σε εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου και αναλογούν στην Α.Π.Α. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ν. 4757/2020, μεταφέρονται (σε λογαριασμό που η Α.Π.Α. θα γνωρίσει στην Υ.Π.Α.), μετά από εισήγηση της Υ.Π.Α. και εντολή των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών και Μεταφορών περί μεταφοράς βεβαίας ημερομηνίας και προσδιορισθέντος ποσού, προς την Τράπεζα Ελλάδος, με την διαδικασία που προβλέπεται στην κατωτέρω παράγραφο και προσδιορισμό των προς χρέωση λογαριασμών Υ.Π.Α.

3. Τα υπόλοιπα ποσά του ειδικού λογαριασμού Τ.Α.Α. ΣΠΑΤΩΝ με IBAN: GR6201000230000000002342715 που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος έως την έναρξη, σε εφαρμογή της παρούσας, της ημερήσιας μεταφοράς ποσών, σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο (1), δυνάμει και της παρ. 5 του άρθρου 51 του ν. 4757/2020, μεταφέρονται, κατόπιν εντολής των Υπουργών Οικονομικών και Υποδομών και Μεταφορών, για την υλοποίηση σχετικής εισήγησης της Υ.Π.Α. (Τμήμα Δ11/Β) περί μεταφοράς βεβαίας ημερομηνίας και προσδιορισθέντος ποσού, προς ενέργεια εκ μέρους της Τράπεζας της Ελλάδος στους λογαριασμούς των δικαιούχων. Για την πραγματοποίηση της ανωτέρω εισήγησης της Οικονομικής Διεύθυνσης Υ.Π.Α., το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ.) προσδιορίζει και ει-

σηγείται στην Οικονομική Διεύθυνση τα ανωτέρω ποσά εντός πέντε εργασίμων ημερών από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

4. Περιπτώσεις τυχόν αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών Τ.Ε.Α.Α. ή απαραίτητων «αντιλογιστικών» διορθωτικών εγγραφών από την Υ.Π.Α., διευθετούνται αντίστοιχα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 της παρούσας.

5. Στο τέλος κάθε μήνα, το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) και η Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα ελέγχουν συνολικά τη μεταφορά των ποσών και συμφωνούνται τυχόν απαραίτητες «αντιλογιστικές» ή διορθωτικές εγγραφές, τις οποίες κοινοποιούν στην Α.Π.Α..

6. Για τις περιπτώσεις είσπραξης ποσών των οποίων αποδεδειγμένα η Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα δεν είναι δικαιούχος, κάθε ποσό, μετά τον προσδιορισμό του, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του Λογιστηρίου Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) και της Εταιρείας Διαχείρισης Αερολιμένα, θα πρέπει να επιστραφεί από την Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα στον αναλογούντα Τραπεζικό Λογαριασμό της Α.Π.Α., εφόσον είναι δικαιούχος, ή της Υ.Π.Α. για κάθε άλλη περίπτωση σύμφωνα με σχετικό αίτημα του Λογιστηρίου Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) το οποίο υποβάλλεται στην Εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα με κοινοποίηση στην Α.Π.Α.. Η Υ.Π.Α. ενημερώνει την Τράπεζα Ελλάδος για τον λογαριασμό στον οποίο θα γίνεται η ανωτέρω επιστροφή.

7. Η διαδικασία επιστροφής των εν λόγω ποσών από την εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα ολοκληρώνεται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από το αίτημα της Υ.Π.Α..

Άρθρο 10

ΔΙΕΥΘΕΤΗΣΗ ΔΙΑΦΟΡΑΣ ΠΟΣΩΝ - ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΕΣ

1. Η αξιολόγηση υποβληθέντων αιτημάτων αεροπορικών εταιρειών σχετικά με επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών γίνεται ως ακολούθως:

α. Για τις αεροπορικές εταιρείες που καταβάλλουν Τ.Ε.Α.Α. σε μηνιαία βάση:

α.1. Οι αεροπορικές εταιρείες ή οι νόμιμοι αντιπρόσωποι αυτών ή λοιποί υπόχρεοι (ή νόμιμος εκπρόσωπος/εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος) αποστέλλουν αίτημα διευθέτησης διαφοράς ή επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού στον Ε.Υ. της αρμόδιας μονάδας της Υ.Π.Α. στον Αερολιμένα με κοινοποίηση στην εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα και το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) μαζί με τα πρωτογενή παραστατικά (Δήλωση Κατάθεσης, Δηλωτικά φόρτωσης (Loadsheet) ή/και Load Departure Message, απόδειξη καταβολής στην Τράπεζα Ελλάδος κ.λπ.) που το τεκμηριώνουν, το αργότερο εντός 60 ημερών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της αμφισβητούμενης πτήσης.

α.2. Ο Ε.Υ. ελέγχει τα παραστατικά και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί απαραίτητο και εισηγείται αναλόγως στο Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) και την εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα, αποστέλλοντας σε καθέναν από αυτούς, το αίτημα και τα πλήρη παραστατικά που το τεκμηριώνουν.

α.3. Το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) αποφασίζει οριστικά επί της αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος της εταιρείας.

α.4. Σε περίπτωση αποδοχής, ή μερικής αποδοχής του αιτήματος, το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) μπορεί να προβεί σε συμψηφισμό του εκάστοτε ποσού με λοιπές οφειλές Τ.Ε.Α.Α. ή με προγραμματισμένες πτήσεις επόμενης περιόδου, κατόπιν ενημέρωσης της εταιρείας, του Ε.Υ. και της εταιρείας Διαχείρισης Αερολιμένα ώστε να προβούν στις τυχόν απαραίτητες ενέργειες.

α.5. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν έχει οφειλές ή προγραμματισμένες πτήσεις για την επόμενη περίοδο, το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ):

α.5.1. Αποστέλλει αίτημα προς την εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα και την Α.Π.Α. σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 51 του ν. 4757/2020, προκειμένου να προβούν στην επιστροφή των εκάστοτε εκ παραδρομής ή αχρεωστήτως κατατεθέντων ποσών στον Ειδικό Λογαριασμό που θα ορίσει η Υ.Π.Α..

α.5.2. Κατόπιν ολοκλήρωσης της επιστροφής των εν λόγω ποσών από την εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα ή την Α.Π.Α. (το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών), το Λογιστήριο Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) αποστέλλει έγγραφο προς το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους προκειμένου με εντολή του, να επιστραφεί το ποσό ως αχρεωστήτως καταβληθέν με χρέωση του ειδικού λογαριασμού που θα ορίσει η Υ.Π.Α. και πίστωση του λογαριασμού της αεροπορικής εταιρείας, αφαιρουμένων των τυχόν τραπεζικών εξόδων. Το έγγραφο κοινοποιείται στο δικαιούχο, στην Τράπεζα της Ελλάδος, στην Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. και Α.Π.Α. και στην εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα.

α.6. Αχρεωστήτως καταβληθέντα ποσά που έλαβε η Α.Π.Α. κατά το διάστημα από την 1η Δεκεμβρίου 2020, παρακρατούνται, έως την έκδοση της απόφασης της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 49 του ν. 4757/2020, από την Υ.Π.Α. από επόμενες αποδόσεις προς την Α.Π.Α., από τον λογαριασμό Τ.Α.Α. ΣΠΑΤΩΝ με IBAN: GR620100023000000002342715, μετά από εντολή του Λογιστηρίου Υ.Π.Α. (Λ.Ε.Κ) προς την Τράπεζα Ελλάδος, βεβαίας ημερομηνίας και προσδιορισθέντος ποσού, περί επιστροφής σε τραπεζικό λογαριασμό που προσδιορίζει η Υ.Π.Α. Τυχόν λοιπές διαφορές διευθετούνται μεταξύ Υ.Π.Α. και Α.Π.Α., μετά την έκδοση της απόφασης της περ. α της παρ. 2 του άρθρου 49 του ν. 4757/2020 και μετά την έναρξη λειτουργίας της Α.Π.Α.. Οι ανωτέρω εντολές κοινοποιούνται στην Α.Π.Α.

β. Για τις αεροπορικές εταιρείες που καταβάλλουν Τ.Ε.Α.Α. σε επιτόπια βάση:

β.1 Οι αεροπορικές εταιρείες οι νόμιμοι αντιπρόσωποι αυτών ή λοιποί υπόχρεοι (ή νόμιμος εκπρόσωπος/ εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος), αποστέλλουν αίτημα διευθέτησης διαφοράς ή επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντος ποσού, στον Ε.Υ. του Αερολιμένα, με κοινοποίηση στην εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα, συνοδευόμενο με τα παραστατικά που το τεκμηριώνουν (Δήλωση Κατάθεσης, Απόδειξη Είσπραξης, Γενικό Δηλωτικό), το αργότερο εντός 30 ημερών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της αμφισβητούμενης πτήσης.

β.2. Ο Ε.Υ. ελέγχει τα παραστατικά και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί απαραίτητο και εισηγείται αναλό-

γως στην Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Δ11/Ζ) και στην εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα αποστέλλοντας σε καθέναν από αυτούς το αίτημα και το σύνολο των παραστατικών.

β.3. Η Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Δ11/Ζ) αποφασίζει οριστικά, μετά από ενημέρωση της Εταιρείας Διαχείρισης Αερολιμένα, επί της αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος της εταιρείας.

β.4. Σε περίπτωση αποδοχής, ή μερικής αποδοχής του αιτήματος ενημερώνεται ο Ε.Υ. και η εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα προκειμένου ο Ε.Υ. να συμψηφίσει το ποσό με μελλοντική χρέωση.

β.5. Σε περίπτωση που η εταιρεία δεν έχει προγραμματισμένες πτήσεις για την επόμενη περίοδο, η Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Δ11/Ζ) ενημερώνει αρμοδίως επί της αποδοχής του αιτήματος ώστε να ακολουθηθεί η διαδικασία που περιγράφεται άνωθεν στην παρ. 1.α.5 του άρθρου 10.

β.6. Η ΑΑ/ΔΑΑ δύναται, εναλλακτικά, μέσω του Ε.Υ., για τις αεροπορικές εταιρείες ή λοιπούς υπόχρεους για τους οποίους τα οφειλόμενα Τ.Ε.Α.Α. πληρώνονται επιτόπια, να συμψηφίζει τα επιπλέον ποσά που έχουν κατατεθεί ανά πτήση από την αεροπορική εταιρεία ή μέσω του νομίμου αντιπροσώπου της ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου της, με μεταγενέστερες χρεώσεις της συγκεκριμένης αεροπορικής εταιρείας ή υπόχρεου, μετά από αίτημα της ή του νόμιμου εκπροσώπου της ή εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου της. Τα αιτήματα υποβάλλονται εντός πέντε (5) ημερών από την πτήση για την οποία έχουν καταβληθεί επιπλέον ποσά και συμψηφίζονται με πτήσεις που πραγματοποιούνται εντός δέκα (10) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Κατά τη μηνιαία ενημέρωση της Οικονομικής Διεύθυνσης Υ.Π.Α., Δ11/Β, Ζ, του Λογιστηρίου Υ.Π.Α., Λ.Ε.Κ, της Α.Π.Α. και της εταιρείας Διαχείρισης Αερολιμένα, ο Ε.Υ. αναφέρει αναλυτικά τους ανωτέρω συμψηφισμούς και τα δικαιολογητικά ανά πτήση και πληρωμή, βάσει των οποίων ικανοποιήθηκε το αίτημα της αεροπορικής εταιρείας, κοινοποιώντας τους τα αντίγραφα αυτών. Η Οικονομική Διεύθυνση Υ.Π.Α. (Τμήμα Δ11/Ζ), προβαίνει σε ελέγχους των συμψηφισμών και εισηγείται κάθε είδους διορθωτικές ενέργειες. Συμψηφισμοί που δεν έχουν κοινοποιηθεί ως ανωτέρω ή πραγματοποιούνται σε εκπροθέσμως υποβληθέντα αιτήματα, θεωρούνται άκυροι, τα εν λόγω ποσά θεωρούνται ως οφειλόμενα και απαιτητά και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες κυρώσεις στην αεροπορική εταιρεία ή λοιπούς υπόχρεους για τη μεταφορά επιβατών, με μέριμνα και ευθύνη του Προϊσταμένου της ΑΑ/ΔΑΑ.

β.7. Με τη σύμφωνη γνώμη του Ειδικού Υπολόγου Υ.Π.Α. του Αερολιμένα σε ειδικά αιτιολογημένο αίτημα αεροπορικής εταιρείας ή φορέων επίγειας εξυπηρέτησης, χρηματικά ποσά, δύνανται να προκαταβάλλονται στον Ειδικό Λογαριασμό Τ.Α.Α. ΣΠΑΤΩΝ με IBAN: GR620100023000000002342715, που τηρείται στην Τράπεζα Ελλάδος και να γίνεται η αντιστοίχιση με επιτόπιες πτήσεις της εν λόγω αεροπορικής ή του φορέα επίγειας εξυπηρέτησης (μετά από σχετική Δήλωση αυτών) οι οποίες αποχρεώνονται λογιστικά με ενέργειες του ανωτέρω υπολόγου.

Άρθρο 11

ΔΙΟΡΘΩΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ
ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΤΗΣΗΣ

Η διόρθωση των ηλεκτρονικών εντύπων μέσω της πλατφόρμας χρέωσης λόγω αποδοχής υποβληθέντος αιτήματος επιστροφής αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών ή λόγω υποβληθέντος αιτήματος εκ μέρους των αεροπορικών εταιρειών σε εξαιρετικές και ειδικώς αιτιολογημένες περιπτώσεις, θα γίνεται ως ακολούθως:

α. Οι αεροπορικές εταιρείες ή λοιποί υπόχρεοι (ή νόμιμος εκπρόσωπός/εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος) θα αποστέλλουν αίτημα αλλαγής των στοιχείων χρέωσης της πλατφόρμας στην ΑΑ/ΔΑΑ με κοινοποίηση στην εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα μαζί με τα πρωτογενή παραστατικά που το τεκμηριώνουν, το αργότερο εντός των επόμενων τριών (3) μηνών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της αμφισβητούμενης πτήσης. Μετά την παρέλευση του εν λόγω διαστήματος τα στοιχεία χρέωσης των εταιρειών θα οριστικοποιούνται.

β. Ο Ειδικός Υπόλογος στην ΑΑ/ΔΑΑ δύναται να ελέγξει τα παραστατικά και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο θεωρεί απαραίτητο και λαμβάνοντας υπόψη του την έγγραφη γνώμη της Εταιρείας Διαχείρισης Αερολιμένα, αποφασίζει επί της αποδοχής ή απόρριψης του αιτήματος της εταιρείας, ενημερώνοντας

β1. σε περίπτωση αποδοχής, την Οικονομική Διεύθυνση της Υ.Π.Α. και την εταιρεία Διαχείρισης Αερολιμένα ή,

β2. σε περίπτωση απόρριψης, την αεροπορική εταιρεία με αναλυτικά διατυπωμένο κείμενο της μορφής: «κατά τον (αναφορά μήνα πτήσεων) εγκρίθηκε ή απορρίφθηκε (αναλόγως) η μεταβολή της χρέωσης της αεροπορικής εταιρείας λόγω».

Άρθρο 12

ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

1. Με απόφαση Διοικητή Υ.Π.Α. προσδιορίζονται ή τροποποιούνται, εφόσον απαιτείται, οι αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων μονάδων Υ.Π.Α., η περιγραφή καθηκόντων τους, οι προθεσμίες ενεργειών, οι ελάχιστες προϋποθέσεις και τα χαρακτηριστικά του περιεχομένου των εγγυητικών επιστολών, όπως ενδεικτικά, ο προσδιορισμός των αποδεκτών πιστωτικών ιδρυμάτων που τις

εκδίδουν, οι προθεσμίες κατάπτωσης τους και η διαδικασία είσπραξής τους.

2. Έως την έκδοση της ανωτέρω απόφασης του Διοικητή Υ.Π.Α. και αποκλειστικά ως προς τις αρμοδιότητες των μονάδων Υ.Π.Α. και τις εγγυητικές επιστολές εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές προβλέψεις των αναφερόμενων στο σημείο Γ του σκεπτικού Αποφάσεων Διοικητή Υ.Π.Α., όπου δεν τροποποιούνται με την παρούσα.

Η κοινή υπουργική απόφαση υπό στοιχεία ΥΠΑ/Δ11/Β-Γ/14511/5741/15-04-2002 «Διαδικασία, χρέωσης, είσπραξης, διαχείρισης, ελέγχου και παρακολούθησης Ειδικών Λογαριασμών «Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αερολιμένων (Τ.Ε.Α.Α.)» - ρυθμίσεις ειδικών εξαιρέσεων» (Β' 505), εξακολουθεί να ισχύει, όπου δεν τροποποιείται με την παρούσα.

3. Έως την έκδοση των αποφάσεων για την ανάθεση του ελέγχου από την Α.Π.Α. σε φορείς ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 48 του ν. 4757/2020, ο έλεγχος των χρεώσεων, πληρωμών και εισπράξεων Τ.Ε.Α.Α., η επιβολή πρόσθετων φόρων και λοιπών επιβαρύνσεων και η επιβολή μέτρων, διενεργούνται από την Υ.Π.Α., σύμφωνα με τις ανωτέρω διαδικασίες και με ευθύνη της Υ.Π.Α.. Η Υ.Π.Α. ενημερώνει αμελλητί και σε κάθε στάδιο την Α.Π.Α. για θέματα χρεώσεων, πληρωμών, οφειλών και εκκρεμοτήτων.

4. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στις αγγελίες του Εγχειριδίου Αεροναυτιλιακών Πληροφοριών Ελλάδος (AIP GREECE).

Άρθρο 13

ΕΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 15 Νοεμβρίου 2021

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής
Υπουργός Οικονομικών

**ΘΕΟΔΩΡΟΣ
ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ**

Υποδομών
και Μεταφορών

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ
ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

