



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ Α' – ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΑΠΟΔΟΣΗΣΤαχ. Δ/ση : Ερμού 23-25
Ταχ. Κώδικας : 105 63 Αθήνα
Τηλέφωνο : 210 3253772

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΑΡΙΘ. ΦΕΚ:5914/Β/31-12-2020

Αθήνα, 31/12/2020

ΑΡΙΘ. ΠΡΩΤ.: Δ.Σ.Σ. Α 1147253 ΕΞ 2020

ΠΡΟΣ : Αποδέκτες Π.Δ.

Θέμα: «Επιχειρησιακό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2020 – Αρχικός και Αναθεωρημένος επιχειρησιακός σχεδιασμός».

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1.Τις διατάξεις των άρθρων του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του ν. 4389/2016 (Α' 94) «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα:

α) την περίπτωση ζ της παραγράφου 2 του άρθρου 2 σχετικά με την αρμοδιότητα της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχεδιασμό των δράσεων όλων των Υπηρεσιών της και την κατάρτιση στοχοθεσίας και δεικτών απόδοσης,

β) την περίπτωση β της παραγράφου 1 του άρθρου 9 για την ανάγκη παροχής σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Αρχής για το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής,

γ) την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 14, σύμφωνα με την οποία ο Διοικητής της Αρχής καταρτίζει και αναθεωρεί, εφόσον απαιτείται, το ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο της Αρχής και καθορίζει τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους,

δ) τις παραγράφους 1, 2, 4 και 5 του άρθρου 22, σχετικά με το στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο και τα λοιπά σχέδια δράσης της Αρχής.

2. Τις διατάξεις του ν.4651/2019 (Α' 209) «Κύρωση του Κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2020».

3. Την υπ' αριθ. Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 (Β' 4738) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», όπως ισχύει.

4. Την αριθ. Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28.1.2013 (Β' 130 και Β' 372) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» και την αριθ. Δ6Α 1145867 ΕΞ 2013/25.9.2013 (Β' 2417) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

5. Την αριθμ. 1 της 20.1.2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και την αριθ. 39/3 της 30.11.2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» και την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ/17/01/2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

6. Την αριθ. 2/77928/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

7. Την αριθ. 2/77929/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ορισμός Εμπειρογνώμονα για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

8. Την υπ' αριθ. Δ.Σ.Σ. Α 1026207 ΕΞ 2020/21-02-2020 (ΦΕΚ 680 Β'/03-03-2020) απόφαση του Διοικητή «Στρατηγικό Σχέδιο της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

9. Την αριθ. 27060 ΕΞ 2020/05-03-2020 απόφαση (ΦΕΚ 791/Β'/11-03-2020) σχετικά με τον καθορισμό στόχων εσόδων για είσπραξη από την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) για το έτος 2020, η οποία τροποποίησε την αριθ. 22899 ΕΞ 2020/25-2-2020 (ΦΕΚ 608/Β'/25-2-2020) απόφαση για τον ίδιο στόχο.

10. Την αριθ. 17/19-3-20 βεβαίωση σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, επί του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2020, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της υποπαραγράφου β της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016 και την αποστολή των στόχων στις αρμόδιες Υπηρεσίες με τη συνοδεία κειμένου κατευθύνσεων και προτεραιοτήτων.

11. Την παράγραφο 1 του άρθρου 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) σύμφωνα με την οποία και με γνώμονα την επίτευξη των στρατηγικών στόχων, κοινοποιείται στις υπηρεσίες ο επιχειρησιακός σχεδιασμός της Αρχής και καθορίζονται οι ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι των οργανικών μονάδων, ο βαθμός προτεραιότητας για κάθε στόχο, οι δείκτες μέτρησης των αποτελεσμάτων, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα.

12. Την παράγραφο 2 του άρθρου 23 του ν. 4389/2016 (Α' 94) σύμφωνα με την οποία οι προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων, οι οποίοι με την τοποθέτησή τους και την ανάληψη υπηρεσίας αποδέχονται αυτοδικαίως τους ποιοτικούς και ποσοτικούς στόχους των οργανικών μονάδων, που προσδιορίζονται από τον Διοικητή της Αρχής, κατανέμουν αυτούς, στους προϊσταμένους των υπό αυτών οργανικών μονάδων, επιπέδου υποδιεύθυνσης ή τμήματος ή αυτοτελούς γραφείου, οι δε προϊστάμενοι των τμημάτων ή αυτοτελών γραφείων κατανέμουν αυτούς μεταξύ των υπαλλήλων, κατά περίπτωση.

13. Την αριθ. 56/31-12-2020 βεβαίωση σύμφωνης γνώμης του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων επί του Επιχειρησιακού Σχεδίου 2020 - Αρχικός και Αναθεωρημένος επιχειρησιακός σχεδιασμός.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Την έκδοση του **Επιχειρησιακού Σχεδίου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων για το έτος 2020 - Αρχικός και Αναθεωρημένος επιχειρησιακός σχεδιασμός**, σύμφωνα με το άρθρο 22 και τον καθορισμό στοχοθεσίας σύμφωνα με το άρθρο 23 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ Α'94/27-5-2016) των Οργανικών μονάδων της Αρχής, ως ακολούθως:

Περιεχόμενα

Λίστα Συντμήσεων.....	4
Εισαγωγικό Σημείωμα	6
1. Σύνταξη αρχικού-αναθεώρηση επιχειρησιακού σχεδιασμού	7
2. Όραμα και Αποστολή ΑΑΔΕ.....	8
4. Κύρια αποτελέσματα ΑΑΔΕ 2019	10
5. Εσωτερικό περιβάλλον ΑΑΔΕ	11
6. Εξωτερικό περιβάλλον ΑΑΔΕ.....	12
7. Αρχικός Σχεδιασμός ΑΑΔΕ	13
8. Έκτακτος σχεδιασμός για τον περιορισμό εξάπλωσης της πανδημίας covid-19.....	87
9. Αναθεωρημένος Σχεδιασμός ΑΑΔΕ.....	89
10. Κύρια αποτελέσματα ΑΑΔΕ δεκαμήνου 2020.....	90
11. Στόχοι Αναθεωρημένου Ε.Σ. 2020	91
12. Έργα Αναθεωρημένου Ε.Σ. 2020	105

Λίστα Συντμήσεων

A	AEO	Authorised Economic Operator (Εγκεκριμένος Οικονομικός Φορέας)
I	IOTA	Intra-European Organisation of Tax Administrations
M	MASP	Multi Annual Strategic Plan
	MIS	Management Information System
V	VIES	Vat Information Exchange System
A	ΑΑΔΕ	Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων
	ΑΤΑ	Αυτοτελές Τμήμα Ασφαλείας
	ΑΤΔ	Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης
	ΑΤΣΜΕΔΕ	Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας
	ΑΤΥΓΔΦΔ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης
	ΑΤΥΥΠΔ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
	ΑΤΧΔ	Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου
	ΑΥΟ	Απόφαση Υπουργού Οικονομικών
Γ	ΑΦΕΚ	Ατομικό Φύλλο Έκπτωσης
	ΑΦΜ	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου
	ΓΔΠ	Γενική Γραμματεία Δημόσιας Περιουσίας
	ΓΓΠΣ	Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων
	ΓΔΑΔΟ	Γενική Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης
	ΓΔΓΧ	Γενική Διεύθυνση Γενικού Χημείου του Κράτους
	ΓΔΗΛΕΔ	Γενική Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
	ΓΔΟΥ	Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
	ΓΔΤ & ΕΦΚ	Γενική Διεύθυνση Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης
	ΓΔΦΔ	Γενική Διεύθυνση Φορολογικής Διοίκησης
	ΓΕΦ	Γραφείο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
	ΓΚΠΔ	Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων
	ΓΛΚ	Γενικό Λογιστήριο του Κράτους
	ΓΧΚ	Γενικό Χημείο του Κράτους
	ΔΑΤ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
	ΔΑΤΕ	Διεύθυνση Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών
Δ	ΔΑΦΕ	Διεύθυνση Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών
	ΔΔΑΔ	Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού
	ΔΔΔΥ	Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
	ΔΔΘΕΚΑ	Διεύθυνση Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων & Απαλλαγών
	ΔΔΟΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
	ΔΕΑΦ	Διεύθυνση Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας
	ΔΕΕΦ	Διεύθυνση Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας
	ΔΕΒΧΠ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
	ΔΕΔ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
	ΔΕΕ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
	ΔΕΙΣ	Διεύθυνση Εισπράξεων
	ΔΕΛ	Διεύθυνση Ελέγχων
	ΔΕΣΥΠ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
	ΔΕΦΚ & Π	Διεύθυνση Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου & Περιουσιολογίου
	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	Διεύθυνση Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης & ΦΠΑ
	ΔΙΑΣ	Διατραπεζικά Συστήματα
	ΔΙΔΥΠΟΔ	Διεύθυνση Διαχείρισης Υποδομών
	ΔΙΕΠΙΔΙ	Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών
	ΔΙΠΑΕΕ	Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών
	ΔΙΣΤΕΠΛ	Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογικών Πληροφορικής
	ΔΝΥ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
	ΔΟΔ	Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης
	ΔΟΡΓ	Διεύθυνση Οργάνωσης
	ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
	ΔΠΔΑ	Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών
	ΔΠΔΥ&ΚΥ	Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών
	ΔΣΣ	Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού
	ΔΣΤΕΠ	Διεύθυνση Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων & Παραβάσεων
	ΔΣΥΠΕ	Διεύθυνση Σχεδιασμού Υποστήριξης Εργαστηρίων
	ΔΤΔ	Διεύθυνση Τελωνειακών Διαδικασιών
	ΔΥΠΗΔΕΔ	Διεύθυνση Υπηρεσιών Δεδομένων
	ΔΦΣ	Διεύθυνση Φορολογικής Συμμόρφωσης
	ΔΧΑ	Δελτίο Χημικής Ανάλυσης
Ε	ΕΑΦΔΣΣ	Ειδική Ασφαλής Φορολογική Διάταξη Σήμανσης Στοιχείων
	ΕΕ	Ευρωπαϊκή Ένωση
	ΕΕΕΠ	Επιτροπή Εποπτείας και Ελέγχου Παιγνίων
	ΕΕΤ	Ελληνική Ένωση Τραπεζών
	ΕΚΔΔΑ	Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης
	ΕΛΣΤΑΤ	Ελληνική Στατιστική Αρχή
	ΕΛΥΤ	Ελεγκτική Υπηρεσία Τελωνείων
	ΕΜΕΙΣ	Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

	ΕΝΦΙΑ	Ενιαίος Φόρος Ιδιοκτησίας Ακινήτων
	ΕΠ ΜΔΤ	Επιχειρησιακό Σχέδιο Μεταρρύθμιση Δημοσίου Τομέα
	ΕΣ	Επιχειρησιακό Σχέδιο
	ΕΣΠΑ	Εταιρικό Σύμφωνο για το Πλαίσιο Ανάπτυξης
	ΕΤΕΠΠΑΑ	Ειδικό Ταμείο Ελέγχου Ποιότητας και Παραγωγής Αλκοόλης και Αλκοολούχων ποτών
	ΕΥΤΕ	Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων
	ΕΦΕΤ	Ενιαίος Φορέας Ελέγχου Τροφίμων
	ΕΦΚ	Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης
Θ	ΕΦΚΑ	Ενιαίος Φορέας Κοινωνικής Ασφάλισης
	ΘΟΕ	Θαλάσσιες Ομάδες Ελέγχου
Κ	ΚΕΔΕ	Κώδικας Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων
	ΚΕΜΕΕΠ	Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων
	ΚΕΟΦ	Κέντρο Είσπραξης Οφειλών
	ΚΕΦ	Κέντρο Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων
	ΚΕΦΟΜΕΠ	Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου
	Κ-Μ	Κράτη Μέλη
	ΚΟΕ	Κινητές Ομάδες Ελέγχου
	ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
	ΚΦΔΑΣ	Κώδικας Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών
	ΚΦΔ	Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας
Μ	ΚΦΕ	Κώδικας Φορολογίας Εισοδήματος
	ΜΕΠ	Μεταρρυθμιστικά Έργα/Προγράμματα
	ΜΜΕ	Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης
	ΜΠΔΣ	Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής
Ν	ΝΠ	Νομικό Πρόσωπο
	ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου
Ο	ΟΟΣΑ	Οργανισμός Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης
	ΟΠΣ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα
	ΟΠΣΔΠ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Δημοσιονομικής Πολιτικής
	ΟΣΥΔΙΠ	Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Παγίων
Π	ΠΑ	Προεδρικό Διάταγμα
	ΠΑΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
	ΠΘΕ	Περιγράμματα Θέσεων Εργασίας
	ΠΟΕ	Παγκόσμιος Οργανισμός Εμπορίου
	ΠΟΛ.	Πολυγραφημένη Υπουργική Απόφαση
	Π/Υ	Προϋπολογισμός
Σ	ΣΑΔΦ	Συμβάσεις Αποφυγής Διπλής Φορολογίας
	ΣΜΤΛ& ΛΠ	Σύστημα Μητρώου Τραπεζικών Λογαριασμών & Λογαριασμών Πληρωμών
	ΣΔ	Συμβούλιο Διοίκησης
	ΣΔΟΕ	Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος
	ΣΕΒ	Σύνδεσμος Επιχειρήσεων & Βιομηχανιών
	ΣΕΚ	Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο
Τ	ΤΔΠΠ	Τεχνικό Δελτίο Προτεινόμενης Πράξης
	ΤΕΥ	Τελωνειακή Ελεγκτική Υπηρεσία
	ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνιών
	ΤτΕ	Τράπεζα της Ελλάδος
Υ	ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
	ΥΕΔΔΕ	Υπηρεσία Ερευνών & Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων
	Υπ. Οικ.	Υπουργείο Οικονομικών
Φ	ΦΑΕ	Φορολογία Ανωνύμων Εταιριών
	ΦΑΠ	Φόρος Ακίνητης Περιουσίας
	ΦΕ	Φόρος Εισοδήματος
	ΦΕΚ	Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης
	ΦΕΝΠ	Φόρος Εισοδήματος Νομικών Προσώπων
	ΦΕΥ	Φορολογικές Ελεγκτικές Υπηρεσίες
	ΦΕΦΠ	Φόρος Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων
	ΦΜΥ	Φόρος Μισθωτών Υπηρεσιών
	ΦΠ	Φυσικό Πρόσωπο
	ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας
Χ	ΦΤΑ/ ΦΟΤΑ	Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία
	ΧΥ	Χημική Υπηρεσία
	ΧΥΜ	Χημική Υπηρεσία Μετρολογίας

Εισαγωγικό Σημείωμα

Η ΑΑΔΕ κατάρτισε τον επιχειρησιακό της σχεδιασμό στις αρχές του τρέχοντος έτους, ο οποίος εγκρίθηκε από το Συμβούλιο Διοίκησης της Αρχής και ανατέθηκε στις αρμόδιες Υπηρεσίες προς υλοποίηση.

Δυστυχώς η πανδημία COVID-19 και η λήψη έκτακτων μέτρων ανέτρεψε όχι μόνο την οικονομική και κοινωνική ζωή της χώρας αλλά και τον σχεδιασμό μας.

Ανταποκριθήκαμε άμεσα και αποτελεσματικά στις ραγδαίες εξελίξεις που προκάλεσε η πανδημία covid-19 και κληθήκαμε να φέρουμε εις πέρας το έργο μας υπερβαίνοντας τα προβλήματα που προκάλεσε η πρωτόγνωρη παγκοσμίως κρίση, υλοποιώντας συνάμα δράσεις για ουσιαστική στήριξη πολιτών και επιχειρήσεων.

Ανταποκρινόμενοι στο καθήκον μας να προασπίσουμε το δημόσιο συμφέρον, αναπροσαρμόσαμε τις προτεραιότητες και αναθεωρήσαμε τον σχεδιασμό μας:

- Προτάσσοντας έργα και δράσεις που αποσκοπούν στην υλοποίηση των κυβερνητικών μέτρων και την υποστήριξη πληττόμενων πολιτών και επιχειρήσεων,
- Υλοποιώντας έκτακτα έργα και δράσεις για την καλύτερη δυνατή εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων, τη διευκόλυνση και απρόσκοπτη λειτουργία του εμπορίου, μέσω της ενίσχυσης και του διαρκούς εμπλουτισμού του ψηφιακού μετασχηματισμού του οργανισμού μας,
- Επικεντρώνοντας το ελεγκτικό μας έργο στην προστασία των δημοσίων εσόδων και του κοινωνικού συνόλου από περιπτώσεις εκτεταμένης φοροδιαφυγής, λαθρεμπορίου, απάτης και αισχροκέρδειας, καθώς και στην προστασία της δημόσιας υγείας,
- Ανασυντάσσοντας τις δυνάμεις και ενέργειές μας ώστε να υλοποιήσουμε τον αρχικό μας σχεδιασμό στο μέγιστο βαθμό.

Αναπόδραστα, η παύση της λειτουργίας πλείστων κατηγοριών επιχειρήσεων, σε συνδυασμό με τους λυπούς περιορισμούς, λειτούργησαν ανασταλτικά για την οικονομία, η οποία τροφοδοτεί τα δημόσια έσοδα. Το γεγονός αυτό σε συνδυασμό με τις παρατάσεις προθεσμιών εκπλήρωσης φορολογικών υποχρεώσεων, τις αποφάσεις για αναστολή είσπραξης οφειλών, την παράταση καταβολής δόσεων και ΦΠΑ, ανατρέπει σε μεγάλο βαθμό τον προγραμματισμό και τους εισπρακτικούς στόχους που έχουν τεθεί στην ΑΑΔΕ.

Στην παρούσα έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου παρατίθενται και ορισμένοι στόχοι και έργα, όπως αυτά διαμορφώθηκαν πριν από την έναρξη της πανδημίας, και δεν έχουν ακόμα αναθεωρηθεί.

Γνώμονας στο έργο μας παραμένει η τήρηση των απαραίτητων μέτρων για την προστασία της υγείας του προσωπικού και όλων των συναλλασσόμενων με την ΑΑΔΕ.

1. Σύνταξη αρχικού-αναθεώρηση επιχειρησιακού σχεδιασμού

Η ΑΑΔΕ κατάρτισε τον επιχειρησιακό της σχεδιασμό στις αρχές του τρέχοντος έτους. Ειδικότερα ο **αρχικός σχεδιασμός της ΑΑΔΕ για το 2020** (στόχοι και έργα) **εγκρίθηκε στην από 19/3/2020** συνεδρίαση από το Συμβούλιο Διοίκησης και **ανατέθηκε** κατόπιν σχετικής απόφασης **στις αρμόδιες Υπηρεσίες προς υλοποίηση**.

Η σύμφωνη γνώμη του Συμβουλίου Διοίκησης παρέχεται και για τυχόν επικαιροποιήσεις ή αναθεωρήσεις του και δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (αρ. 9, 20 και 22 ν.4389/2016 - ΦΕΚ 94/Α'/27-5-2016).

Λαμβάνοντας υπόψη:

- Την εξέλιξη της πανδημίας λόγω covid-19 και τα έκτακτα κυβερνητικά μέτρα που λήφθηκαν.
- Τις επιπτώσεις της κρίσης στη διεθνή και εγχώρια οικονομία.
- Τις συνθήκες στο εσωτερικό περιβάλλον της ΑΑΔΕ.
- Την αλλαγή των προτεραιοτήτων και κατευθύνσεων της ΑΑΔΕ, με κύριο μέλημα την προστασία της υγείας των εργαζομένων και των συναλλασσόμενων πολιτών.

Αναδιατάξαμε τις προτεραιότητές μας επιδιώκοντας καθ' όλη τη διάρκεια του 2020:

- Την εφαρμογή των κυβερνητικών μέτρων και την υλοποίηση νέων εφαρμογών και αναγκαίων προσαρμογών στα πληροφοριακά μας συστήματα
- Την εξυπηρέτηση των πολιτών και την ψηφιοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών
- Τον εκσυγχρονισμό του τρόπου και των διαδικασιών λειτουργίας μας
- Την προστασία της υγείας των εργαζομένων και των συναλλασσόμενων με τις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ
- Την καταπολέμηση των φαινομένων αισχροκέρδειας, φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου
- Την υλοποίηση στο πλαίσιο του δυνατού του αρχικού μας σχεδιασμού

και αναθεωρήσαμε τον αρχικό σχεδιασμό της ΑΑΔΕ και το έργο των Υπηρεσιών μας, ο οποίος ήδη υλοποιείται από τις Υπηρεσίες μας.

Στην παρούσα έκδοση του Επιχειρησιακού Σχεδίου παρατίθενται και ορισμένοι στόχοι και έργα, όπως αυτά διαμορφώθηκαν πριν από την έναρξη της πανδημίας, και δεν έχουν αναθεωρηθεί (βλ. σελ. 91 και 105).

Οι στόχοι αυτοί είναι οι ΣΠ.1.1.1, ΣΠ.1.1.2, ΣΜ.1.2.66, ΣΠ.1.2.13, ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.14, ΣΜ.3.4.417, ΣΠ.1.2.145, ΣΠ.1.2.146, ΣΠ.1.2.3, ΣΠ.1.2.8, ΣΠ.1.2.121, ΣΜ.3.2.342 και τα έργα 20Ε.1.19, 20Ε.1.03, 20Ε.1.04, 18Ε.4.1.20, 20Ε.2.02, 20Ε.2.01, 18Ε.4.1.04, 18Ε.4.1.05, 18Ε.4.1.07, 18Ε.4.1.03, 18Ε.4.1.23, 20Ε.2.03, 20Ε.3.01, 20Ε.1.07, 20Ε.1.08, 20Ε.1.09, 20Ε.3.05, 20Ε.3.02, 20Ε.2.09, τα οποία περιλαμβάνονται στον αρχικό σχεδιασμό και παρατίθενται κατωτέρω με σκίαση γκρι χρώματος.

2. Όραμα και Αποστολή ΑΑΔΕ

Όραμα και καθήκον μας είναι να καταστήσουμε την Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων πρότυπο δημόσιο οργανισμό, εφάμιλλο των κορυφαίων φορολογικών και τελωνειακών διοικήσεων διεθνώς, λειτουργώντας με βάση τις αρχές και τις αξίες μας, με σκοπό να υπηρετούμε ακόμα καλύτερα τον πολίτη, το δημόσιο συμφέρον και το κοινωνικό σύνολο.

Αποστολή μας είναι να διασφαλίσουμε τα δημόσια έσοδα, ενισχύοντας τη φορολογική συμμόρφωση και καταπολεμώντας φαινόμενα φοροδιαφυγής και λαθρεμπορίου, παρέχοντας ταυτόχρονα υψηλής ποιότητας υπηρεσίες προς τους πολίτες και τις επιχειρήσεις.



3. Στρατηγικοί στόχοι

ΣΣ 1: Μεγιστοποίηση των Δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης

Ενίσχυση Οικειοθελούς Συμμόρφωσης

Αντιμετώπιση φαινομένων μη συμμόρφωσης

ΣΣ 2: Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία του κοινωνικού συνόλου

Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων

Προστασία δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος

ΣΣ 3: Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός

Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία

Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Διαρκής μεταρρυθμιστικός σχεδιασμός με βέλτιστη αξιοποίηση της τεχνολογίας

Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και δαπανών

Διαχείριση κινδύνων Οργανισμού

4. Κύρια αποτελέσματα ΑΑΔΕ 2019



52,768 δισ. €
Συνολικά Έσοδα



5,326 δισ. € εισπράξεις από
Ληξιπρόθεσμες Φορολογικές
Οφειλές



17,792 δισ. € εισπράξεις από
Φ.Π.Α.

81,1%

Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών
για ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ, ΦΠΑ και ΕΝΦΙΑ

27.058
Φορολογικοί Έλεγχοι

1,466 δισ. €
Βεβαίωση ελέγχων

404,5 εκατ. €
Εισπράξεις ελέγχων

100.315
Μερικοί Επιτόπιοι Έλεγχοι ΔΟΥ
και ΥΕΔΔΕ,
3.258 εμφανείς έλεγχοι

94.309
Τελωνειακοί Έλεγχοι Δίωξης

14.472
Εκ των υστέρων τελωνειακοί έλεγχοι



29.100
Εργαστηριακοί έλεγχοι



118
Έλεγχοι Περιουσιακής Κατάστασης



29
Εσωτερικοί Έλεγχοι

6.789

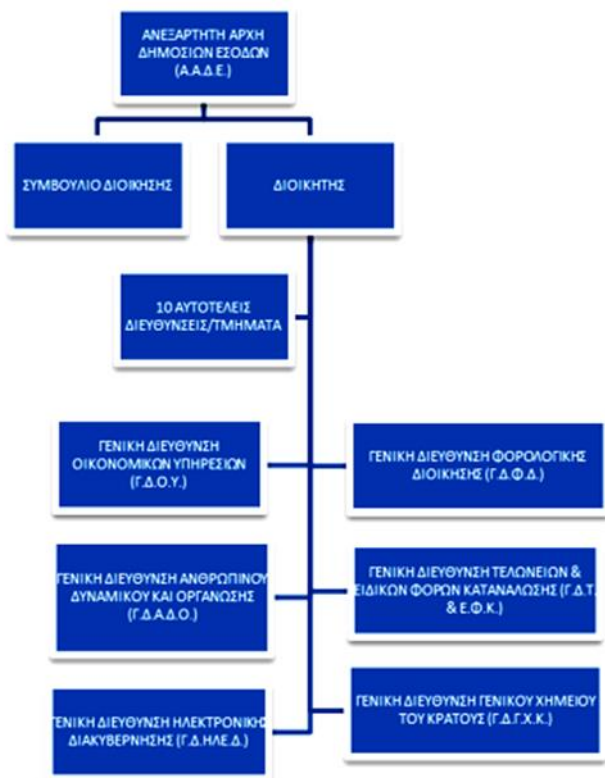
Ενδικοφανείς προσφυγές
που παραπέμφθηκαν στη Διεύθυνση
Επίλυσης Διαφορών

443.023

Συνολικά επιλυθέντα αιτήματα
κατά την πρώτη επικοινωνία
πολιτών με το Κ.Ε.Φ.



5. Εσωτερικό περιβάλλον ΑΑΔΕ



103 Δ.Ο.Υ.

94 ΤΕΛΩΝΕΙΑ

16 ΧΗΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

2 ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΚΕΝΤΡΑ
(Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ., Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.)4 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΡΕΥΝΩΝ ΔΙΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.)2 ΕΛΕΓΚΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
(ΕΛ.Υ.Τ.)1 ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ
(Ε.Μ.ΕΙΣ.)

1 (Κ.Ε.Ο.Φ.)

1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ

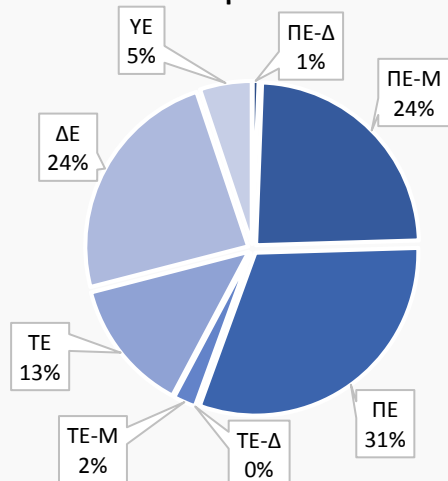
11.969

Οργανικά Υπηρετούντες Υπάλληλοι
(1/7/20)



8.179 Εφοριακοί
2.238 Τελωνειακοί
303 Χημικοί
1.249 Λοιποί Κλάδοι

Επίπεδο εκπαίδευσης ανθρώπινου
Δυναμικού ΑΑΔΕ



466,6 εκατ.€ Προϋπολογισμός
Δαπανών ΑΑΔΕ για το 2020

Συστήματα ελέγχου X-Rays
6 αυτοκινούμενα συστήματα
13 σταθερά συστήματα

28 σκύλοι ανιχνευτές
ναρκωτικών ουσιών, καπνικών
και ρευστών διαθεσίμων

ΜΕΣΑ ΔΙΩΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ
(30/9/2020)

3 αντιλαθρεμπορικά
σκάφη

Γεφυροπλάστιγγες
23 Ενδοσκοπία
7 Narc Control
Συστήματα ανίχνευσης
ραδιενέργειας
Όπλα κ.α.

6. Εξωτερικό περιβάλλον ΑΑΔΕ

Βασικοί εξωτερικοί παράγοντες επιρροής



Πολιτικό περιβάλλον

- Πολιτικές και γεωπολιτικές εξελίξεις
- Έξοδος του Ηνωμένου Βασιλείου από την Ε.Ε. (Brexit)



Οικονομικό περιβάλλον

- Οικονομική παγκόσμια κρίση λόγω Κορωνοϊού
- Έκτακτα μέτρα (προληπτικό κλείσιμο συνόρων για μετακινήσεις-περιορισμός εξάπλωσης Κορωνοϊού)
- Αναστολή οικονομικών και φορολογικών υποχρεώσεων πληγέντων



Κοινωνικό περιβάλλον

- Πανδημία Κορωνοϊού-Συνέπειες στον πληθυσμό και στις συνθήκες διαβίωσης
- Προσφυγικές Ροές-επίπτωση στη λειτουργία των Τελωνείων
- Δημογραφικά χαρακτηριστικά (υπογεννητικότητα, ηλικιακή διαστρωμάτωση)
- Διαστρωμάτωση Φορολογουμένων/καταναλωτικές συνήθειες, δεξιότητες, τάσεις



Τεχνολογικό περιβάλλον

- Εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων εξ αποστάσεως-ψηφιακές συναλλαγές, ψηφιακός μετασχηματισμός
- Ψηφιοποίηση και αξιοποίηση δεδομένων
- Ανάπτυξη διαλειτουργικότητας
- Ηλεκτρονικό επιχειρείν
- Ηλεκτρονικές πλατφόρμες (ηλεκτρονικές συναλλαγές)



Περιβάλλον

- Κλιματικές αλλαγές/ακραία καιρικά φαινόμενα
- Τυχόν έκτακτες ανάγκες



Νομοθετικό περιβάλλον

- Έκτακτα νομοθετικά μέτρα και πλαίσιο λόγω της πανδημίας Κορωνοϊού
- Τελωνειακά θέματα (αλλαγές από την πλήρη εφαρμογή του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα)

7. Αρχικός Σχεδιασμός ΑΑΔΕ

Μεγιστοποίηση δημοσίων εσόδων και περιορισμός φαινομένων μη συμμόρφωσης

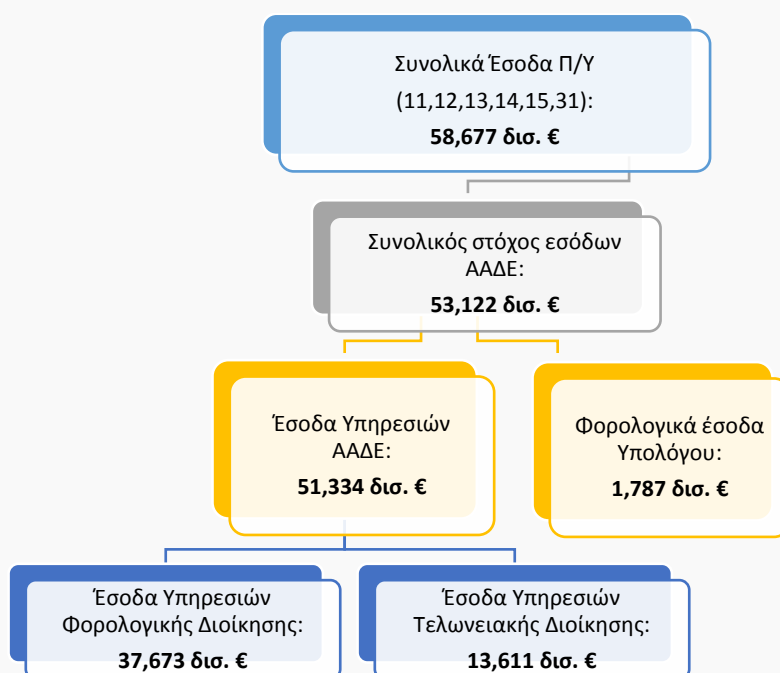
Πρωταρχικός στρατηγικός μας στόχος είναι η μεγιστοποίηση των φορολογικών, τελωνειακών και λοιπών εσόδων, προκειμένου να διασφαλιστεί η υλοποίηση της δημοσιονομικής πολιτικής και η αποτελεσματική λειτουργία του κράτους (εκπαίδευση, υγειονομική περίθαλψη, υποδομές, άμυνα, κλπ.).

Το 2020 στοχεύουμε στην είσπραξη εσόδων ύψους 53,122 δισ. € βάσει και του ψηφισθέντος κρατικού προϋπολογισμού.

Αναλυτικότερα, αποσκοπούμε στην είσπραξη εσόδων ύψους 37,673 δισ. € από τις Υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης, εκ των οποίων ποσό 12,579 δισ. € αφορά έσοδα Φ.Π.Α. Αντίστοιχα, επιδιώκουμε την είσπραξη εσόδων ύψους 13,611 δισ. € από τις Υπηρεσίες της Τελωνειακής Διοίκησης

Επιπλέον, οι επιστροφές φόρων, όπως αποτυπώνονται στον ψηφισθέντα κρατικό προϋπολογισμό 2020, θα ανέλθουν σε 4,926 δισ. €.

Τα ανωτέρω παρουσιάζονται διαγραμματικά στο σχήμα που ακολουθεί:



Στις ενότητες που ακολουθούν παρουσιάζονται συνοπτικά οι κυριότεροι στόχοι που καλούμαστε να εκπληρώσουμε αλλά και τα έργα που προγραμματίζουμε να υλοποιήσουμε μέσα στο 2020, προκειμένου να επιτύχουμε τους ανωτέρω στόχους εσόδων.



Άξονας 1: Ενίσχυση οικειοθελούς συμμόρφωσης

Η ενίσχυση της οικειοθελούς συμμόρφωσης των φορολογουμένων προς την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων, αποτελεί βασική προτεραιότητά μας, καθώς με τις προληπτικές δράσεις επιτυγχάνεται συμμόρφωση με σημαντική εξοικονόμηση διοικητικού κόστους και ανθρώπινων πόρων, κυρίως του ελεγκτικού μηχανισμού.

Συμμόρφωση φορολογουμένων

Στοχεύουμε σε:

Τουλάχιστον **105.000**
τηλεφωνικές επικοινωνίες με
φορολογούμενους για την
εκπλήρωση των φορολογικών τους
υποχρεώσεων

Στο πλαίσιο αυτό στοχεύουμε στην ανάπτυξη τουλάχιστον **105.000 δράσεων τηλεφωνικής επικοινωνίας**, μέσω των οποίων επιδιώκουμε ενδεικτικά τη **συμμόρφωση των φορολογουμένων**:

- ✚ που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον **54%** και την **είσπραξη τουλάχιστον του 40% των εν λόγω οφειλών**
- ✚ την **υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ** των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον **98%**
- ✚ την **υποβολή 10.000 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ** από υπόχρεους μετά από διασταυρωτικές ενέργειες
- ✚ τη **συμμόρφωση υπόχρεων που δεν υπέβαλαν δηλώσεις ΦΕΝΠ και ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2018**, σε ποσοστό τουλάχιστον **20%**.

Περαιτέρω, αποβλέποντας στη διασφάλιση της έγκαιρης και ορθής εκπλήρωσης των υποχρεώσεων των φορολογουμένων, θα εκπονηθεί διετές σχέδιο εκτεταμένων ηλεκτρονικών διασταυρώσεων.

Έως το τέλος του 2020 σχεδιάζεται να υλοποιηθούν:

- ✚ δράσεις εντοπισμού υπόχρεων σε υποβολή ή τροποποίηση δηλώσεων Ε9 όπως και
- ✚ δράσεις για τη συμμόρφωση φορολογουμένων επιλεγμένου κλάδου ως προς την έναρξη ή μεταβολή δραστηριότητας.

Άξονας 2: Αντιμετώπιση φαινομένων μη συμμόρφωσηςΑποτελεσματική Διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών

Με στόχο την ενίσχυση των εσόδων και τη μείωση του διοικητικού κόστους, δίνεται έμφαση στο ΕΣ 2020 στην βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης φόρων και στην αποτελεσματική διαχείριση των ληξιπρόθεσμων φορολογικών και τελωνειακών οφειλών.

Η εφαρμογή του **Συστήματος Υπενθυμίσεων Φορολογικών Υποχρεώσεων** μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και τηλεφωνικών κλήσεων αλλά και η αποστολή μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών θα αποφέρει πρόσθετα οφέλη τόσο σε προληπτικό όσο και σε κατασταλτικό επίπεδο.

Η εφαρμογή **κεντροποιημένου συστήματος για την επιλογή υποθέσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών μέσω κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου** με σκοπό την προτεραιοποίηση των πλέον εισπραξιμων ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης θα συμβάλλει περαιτέρω στη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της διαδικασίας είσπραξης μέσω της μείωσης του διαχειριστικού κόστους.

Το τελευταίο τρίμηνο του 2019 συστάθηκε το πρώτο **Κέντρο Είσπραξης Οφειλών (ΚΕΟΦ)** στην Αττική, το οποίο είναι αρμόδιο για την επιδίωξη της είσπραξης των οφειλών, με τη λήψη στοχευμένων μέτρων, οφειλετών που υπάγονται σε οποιαδήποτε ΔΟΥ της Περιφέρειας Αττικής, με στόχο την πιο οργανωμένη και αποτελεσματική είσπραξη των ληξιπρόθεσμων οφειλών. Μέχρι το τέλος του 2020 θα έχει ολοκληρωθεί η ενσωμάτωση όλων των ληξιπρόθεσμων οφειλών των Δ.Ο.Υ. Αττικής στο ΚΕΟΦ και η λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης από αυτό, επιτυγχάνοντας οικονομίες κλίμακας (σε επίπεδο πόρων, χρόνου κ.λ.π.).

Επιπλέον, και το 2020 θα εντατικοποιήσουμε τις προσπάθειες χαρακτηρισμού οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης, **στοχεύοντας να χαρακτηριστούν οφειλές ύψους 10 δισ. € ως ανεπίδεκτες**, προκειμένου να εκκαθαρισθεί και να βελτιωθεί ποιοτικώς το χαρτοφυλάκιο ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Για την περαιτέρω βελτίωση των διαδικασιών είσπραξης, σε εξέλιξη βρίσκεται η ανάπτυξη **ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος για την παρακολούθηση, διαχείριση και αυτοματοποίηση διαδικασιών ληξιπρόθεσμων οφειλών (eispraxis)**.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στη λήψη μέτρων αναγκαστικής είσπραξης για τη βελτίωση της εισπραξιμότητας ληξιπρόθεσμων οφειλών και για τη διασφάλιση των συμφερόντων του Δημοσίου. Στο πλαίσιο αυτό, το 2020 επιδιώκουμε:

-  **το ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης να ανέλθει τουλάχιστον σε 68%** (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).

Διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών Φορολογικής Διοίκησης

Στοχεύουμε σε:

- **1,549 δισ. €** εισπράξεις έναντι των ληξιπρόθεσμων οφειλών κατά την 31/12/2019 σε καθυστέρηση άνω των 360 ημερών
- **1,350 δισ. €** εισπράξεις έναντι των ληξιπρόθεσμων οφειλών κατά την 31/12/2019 σε καθυστέρηση μικρότερη των 360 ημερών έως 30/11/2019
- **30%** εισπραξιμότητα νέου ληξιπρόθεσμου υπολοίπου
- **10 δισ. €** χαρακτηρισμός ληξ/σμων οφειλών ως ανεπίδεκτων
- **675 εκ.ατ. €** εισπράξεις ΕΜΕΙΣ

Αντίστοιχα και στην Τελωνειακή διοίκηση στοχεύουμε σε:

**Διαχείριση ληξιπρόθεσμων οφειλών
Τελωνειακής Διοίκησης**

Στοχεύουμε σε:

- **30 ΕΚΑΤ. €** εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών
- **68%** το ποσοστό οφειλετών υπό **αναγκαστικά μέτρα είσπραξης**
- **χαρακτηρισμό 20%** εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών ως **ανεπίδεκτων είσπραξης.**

- ✚ **εισπράξεις** έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες, **τουλάχιστον 30 εκατ. €**,
- ✚ διαμόρφωση του ποσοστού **οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης** της Τελωνειακής Διοίκησης σε **68%** (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα),
- ✚ στο χαρακτηρισμό ποσοστού **τουλάχιστον 20%** εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης, ως ανεπίδεκτων είσπραξης.

Καταπολέμηση φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής

Καταπολέμηση φοροδιαφυγής

Στοχεύουμε σε:

25.100 Έλεγχοι

1,8 δισ. € Βεβαίωση από ελέγχους και διασταυρώσεις εκ των οποίων **τουλάχιστον 750 ΕΚΑΤ. €** με Έμμεσες τεχνικές

67.720 Μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι

670 Έρευνες

- Η διενέργεια στοχευμένων φορολογικών ελέγχων,
 - η εισαγωγή και υλοποίηση νέων τεχνικών ελέγχων,
 - η πραγματοποίηση εκτεταμένων διασταυρώσεων,
 - η αξιοποίηση δεδομένων και
 - η ενίσχυση των μηχανισμών ελέγχου
- εντάσσονται στις δράσεις της φορολογικής διοίκησης για την πρόληψη και καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και φοροαποφυγής. Στα πλαίσια της αποτελεσματικότητας των ελέγχων, προβλέπεται να πραγματοποιηθούν από τις Υπηρεσίες **στοχευμένοι έλεγχοι** σε κατηγορίες φορολογούμενων με συγκεκριμένα χαρακτηριστικά. Σημαντικό βήμα μετασχηματισμού της Φορολογικής Διοίκησης είναι η ψηφιοποίηση όλο και περισσότερων υπηρεσιών, με μεγαλύτερο έργο την ψηφιοποίηση υπηρεσιών σχετικών με την εκπλήρωση των λογιστικών και φορολογικών υποχρεώσεων. Το έργο αναπτύσσεται σε τρία μέρη:
- τα **Ηλεκτρονικά βιβλία (myData)**, την **Ηλεκτρονική τιμολόγηση** και τις **Online ταμειακές μηχανές**. Τα **Ηλεκτρονικά Βιβλία (my data)**, αποτελούν μια ψηφιακή πλατφόρμα για την εκπλήρωση των φορολογικών υποχρεώσεων των επιχειρήσεων, η οποία βελτιώνει την **εξυπηρέτηση των επιχειρήσεων**, μειώνει το διοικητικό

κόστος και ενισχύει τη **διαφάνεια των συναλλαγών**, προσφέροντας ένα ψηφιακό περιβάλλον για την τιμολόγηση των αγαθών και των υπηρεσιών. Μέσω της **ηλεκτρονικής τιμολόγησης** και των **Online ταμειακών μηχανών** θα πραγματοποιείται η διαβίβαση των παραστατικών σε πραγματικό χρόνο και ανά

συναλλαγή (one by one). Προσδοκώμενα οφέλη για τις επιχειρήσεις και την Αρχή αναμένονται να είναι η αυτοματοποίηση, η τυποποίηση, ο εκσυγχρονισμός και η απλοποίηση της διαδικασίας για την επισκόπηση, ανάλυση και παροχή στοιχείων των οικονομικών δεδομένων των επιχειρήσεων, η βελτιστοποίηση της στόχευσης των υποθέσεων που επιλέγονται προς έλεγχο καθώς και η απλούστευση και η επιτάχυνση της διαδικασίας επιστροφών Φόρου Εισοδήματος, ΦΠΑ και ΕΦΚ για τις συνεπείς επιχειρήσεις, εδραιώνοντας την **αξιοπιστία** στη σχέση της Φορολογικής Διοίκησης με τις επιχειρήσεις, βελτιώνοντας την **οικειοθελή συμμόρφωση** και **προλαμβάνοντας τη φοροδιαφυγή** και το **λαθρεμπόριο**.

Από τις ελεγκτικές Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ και ΔΟΥ), προγραμματίζεται να διενεργηθούν σε όλη την επικράτεια:

✚ **18.600** έλεγχοι

✚ **6.500** έλεγχοι επιστροφής φόρων

Από τους ανωτέρω ελέγχους :

✚ Τουλάχιστον **150** έλεγχοι θα διενεργηθούν σε υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών από το ΚΕΜΕΕΠ

✚ Τουλάχιστον **200** έλεγχοι θα διενεργηθούν σε τυχαίο δείγμα φυσικών προσώπων επιτηδευματιών και νομικών προσώπων

Η συνολική βεβαίωση (εξαιρουμένων των αυτοτελών φορολογικών προστίμων) από διενεργηθέντες ελέγχους και διασταυρώσεις, εντός του έτους 2020 προβλέπεται να ανέλθει σε **1,8 δις €**. Επίσης, προβλέπεται η βεβαίωση ποσού τουλάχιστον **750 εκατ. €** (περιλαμβάνεται στη συνολική βεβαίωση), από την εφαρμογή των έμμεσων τεχνικών ελέγχων, που προγραμματίζονται να διενεργηθούν από τη Φορολογική Διοίκηση. Στα πλαίσια της εφαρμογής των έμμεσων τεχνικών ελέγχου, προβλέπεται η έκδοση απόφασης για το ειδικότερο περιεχόμενο του συνόλου των τεχνικών ελέγχου έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης, με ειδικές προβλέψεις ανά κατηγορία φορολογουμένων. Τα εισπραχθέντα έσοδα από ελέγχους για το έτος 2020, αναμένονται να ανέλθουν σε **450 εκατ. €**.

Ελεγκτικές Υπηρεσίες Φορολογικής Διοίκησης

Στοχεύουμε σε:

18.600 Έλεγχοι

6.500 Έλεγχοι επιστροφών

1,8 δις. € Βεβαίωση από
ελέγχους

450 εκατ. € Εισπράξεις από
ελέγχους



Μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι**Στοχεύουμε σε:****ΥΕΔΔΕ**

17.000 Στοχευμένοι μερικοί επιτόπιοι
με παραβατικότητα τουλάχιστον **49%**

720 Ειδικό στοχευμένοι μερικοί
επιτόπιοι

ΔΟΥ

5.000 Στοχευμένοι μερικοί επιτόπιοι
έλεγχοι με παραβατικότητα
τουλάχιστον **30%**

45.000 Στοχευμένοι μερικοί επιτόπιοι
έλεγχοι με παραβατικότητα
τουλάχιστον **25**

Στην κατεύθυνση της βελτίωσης της συμμόρφωσης των φορολογουμένων, η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) δίνει προτεραιότητα στη διενέργεια των μερικών επιτόπιων ελέγχων πρόληψης, με σκοπό την ενίσχυση της φορολογικής συμμόρφωσης και την πρόληψη της φοροδιαφυγής, οι οποίοι πραγματοποιούνται στο σύνολο της επικράτειας καθ' όλη τη διάρκεια του έτους. Ειδικότερα, στο πλαίσιο αυτό εκπονείται Σχέδιο Προληπτικών ελέγχων, σύμφωνα με το οποίο πραγματοποιούνται μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι, εντός και εκτός χωρικής αρμοδιότητας, από συνεργεία των ΔΟΥ και των ΥΕΔΔΕ, σε επιχειρήσεις και κλάδους με αυξημένη οικονομική δραστηριότητα ή με έντονη παραβατική συμπεριφορά.

Οι μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι (πρόληψης) που διενεργούνται από τις ΥΕΔΔΕ και αξιοποιούν πληροφορίες ή καταγγελίες επικεντρώνονται σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών και οι ειδικοί στοχευμένοι μερικοί επιτόπιοι έλεγχοι σε συγκεκριμένες κατηγορίες επιχειρήσεων (ενδεικτικά: ξενοδοχειακές επιχειρήσεις/καταλύματα, τουριστικά σκάφη αναψυχής, ελαιοτριβεία, πρατήρια υγρών καυσίμων με αξιοποίηση δεδομένων συστήματος Εισροών-Εκροών κλπ.)

Το 2020 οι Υπηρεσίες Ερευνών και Διασφάλισης των Δημοσίων Εσόδων της ΑΑΔΕ αναμένεται να διενεργήσουν:

- ✚ Τουλάχιστον **520** υποθέσεις ερευνών φοροδιαφυγής που σχετίζονται με **ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων, ηλεκτρονικό εμπόριο κ.λπ.** με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **49%**.
- ✚ Τουλάχιστον **150** υποθέσεις έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο **49%**.
- ✚ Απενεργοποίηση τουλάχιστον **90** ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιρειών).

Έρευνες**Στοχεύουμε σε:**

670 Έρευνες με παραβατικότητα
τουλάχιστον **49%**

Απενεργοποίηση τουλάχιστον 90
ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων

Καταπολέμηση λαθρεμπορίου και παρεμπορίου

Η καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου αποτελεί προτεραιότητα των τελωνειακών αρχών. Μέσω της εντατικοποίησης των ελέγχων δίωξης και της διενέργειας εκ των υστέρων ελέγχων, τόσο από τα Τελωνεία όσο και από τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες Τελωνείων (ΕΛΥΤ), στις οποίες υπάγονται οι Κινητές Ομάδες Ελέγχων (ΚΟΕ) και η Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ), προγραμματίζεται να διενεργηθούν 94.400 έλεγχοι στην επικράτεια.

Με στόχο την αποτελεσματικότερη στόχευση και οργάνωση των τελωνειακών ελέγχων συστάθηκε η Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων (ΕΥΤΕ), στην αρμοδιότητα της οποίας εμπίπτουν η διοικητική υποστήριξη, η παρακολούθηση και ο επιχειρησιακός σχεδιασμός δράσης των ΕΛΥΤ Αττικής και Θεσσαλονίκης. Η νέα οργανωτική δομή, στην οποία υπάγονται οι δέκα Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ) των ΕΛΥΤ, διαμορφώθηκε με γνώμονα την ενίσχυση της ευελιξίας και της αποτελεσματικότητας των διενεργούμενων ελέγχων δίωξης σε όλη την επικράτεια και με απώτερο σκοπό την αύξηση των δημοσίων εσόδων, την ενίσχυση του υγιούς ανταγωνισμού αλλά και τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας, της πολιτιστικής κληρονομιάς και της προστασίας του περιβάλλοντος.

Καταπολέμηση λαθρεμπορίου & παρεμπορίου**Στοχεύουμε σε:****80.000 Έλεγχοι δίωξης****(35.000 έλεγχοι από τις ΚΟΕ και
45.000 έλεγχοι από τα τελωνεία)****με διαπίστωση τουλάχιστον 7.000
παραβάσεων****14.400 Εκ των υστέρων έλεγχοι με
διαπίστωση τουλάχιστον 2.800
παραβάσεων**

Εστιάζουμε στον επιχειρησιακό σχεδιασμό του διωκτικού έργου των τελωνειακών Υπηρεσιών για την διασφάλιση τόσο της αποτελεσματικότητας όσο και της αποδοτικότητας των τελωνειακών ελέγχων. Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται όπου παρουσιάζεται υψηλός κίνδυνος εκδήλωσης φαινομένων λαθρεμπορίας, στους τομείς:

-  **καπνικών, αλκοολούχων και πετρελαιοειδών,**
-  **υγγραερίου,**
-  **ρευστών διαθεσίμων, βάση ειδικού σχεδιασμού.**

Επιδιώκοντας τη συνέργεια των Υπηρεσιών μας και με στόχο την μεγιστοποίηση των αποτελεσμάτων μας, θα διενεργηθούν τουλάχιστον **12 τελωνειακές επιχειρήσεις**, για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, για παραποιημένα προϊόντα, για ρευστά διαθέσιμα, για την υποτιμολόγηση κ.λπ..

Ειδικότερα για τα προϊόντα που υπόκεινται σε **ειδικό φόρο κατανάλωσης**, θα διενεργηθούν τουλάχιστον **41.000** τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης, στοχεύοντας στη διαπίστωση τουλάχιστον **3.250** παραβάσεων.

Έλεγχοι δίωξης σε προϊόντα με Ε.Φ.Κ.

Στοχεύουμε σε:

**41.000 Στοχευμένοι έλεγχοι
διαπίστωση τουλάχιστον 3.250
παραβάσεων**

Αναλυτικότερα, θα διεξαχθούν:

- ✚ τουλάχιστον **12.500** τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης σε καπνικά προϊόντα με διαπίστωση τουλάχιστον **1.050** παραβάσεων,
- ✚ τουλάχιστον **13.500** τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά προϊόντα, **με αξιοποίηση των ευρημάτων του συστήματος εισροών / εκροών**, με διαπίστωση τουλάχιστον **1.200** παραβάσεων και
- ✚ τουλάχιστον **15.000** τελωνειακοί έλεγχοι δίωξης σε αλκοολούχα με διαπίστωση τουλάχιστον **1.000** παραβάσεων.

Δίνοντας έμφαση στον έλεγχο **παραποιημένων προϊόντων**, θα διενεργηθούν τουλάχιστον **4.000** έλεγχοι δίωξης από τα τελωνεία για την καταστολή του παραεμπορίου και τη διαφυγή δημοσίων εσόδων. Καταπολεμούμε το **ξέπλυμα μαύρου χρήματος** μέσω της διεξαγωγής τουλάχιστον **10.000** ελέγχων διακίνησης ρευστών διαθεσίμων.

Επιπροσθέτως θα πραγματοποιήσουμε τουλάχιστον **24.000** ελέγχους δίωξης σε **λοιπούς τομείς** όπου εντοπίζονται φαινόμενα λαθρεμπορίου, όπως στο εμπόριο οχημάτων, στη διέλευση επιβατών, διακίνηση ναρκωτικών, αγαθών πολιτιστικής κληρονομιάς, κ.λπ., διαπιστώνοντας τουλάχιστον **3.050** παραβάσεις. Στοχεύουμε επιπλέον στη διενέργεια τουλάχιστον **1.000** ελέγχων δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.

Επιπλέον το ελεγκτικό έργο της τελωνειακής υπηρεσίας πρόκειται να ενισχυθεί με νέα μέσα δίωξης για την αποτελεσματικότερη αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου. Σημειώνεται ότι θα πραγματοποιηθούν τουλάχιστον **11.000** έλεγχοι με τη χρήση των συστημάτων ελέγχου x-rays, με εντοπισμό παραβατικότητας από λαθρεμπορικές παραβάσεις σε ποσοστό τουλάχιστον 0,7%.

Στο πλαίσιο διενέργειας **εκ των υστέρων ελέγχων από τις ΕΛΥΤ και τα Τελωνεία** θα πραγματοποιηθούν σε όλη την επικράτεια συνολικά τουλάχιστον **14.400** έλεγχοι με διαπίστωση τουλάχιστον **2.800** παραβάσεων, σε όλο το εύρος των κατηγοριών ελέγχων, με έμφαση στον έλεγχο της δασμολογητέας και φορολογητέας αξίας, των φορολογικών αποθηκών, των απαλλαγών ΦΠΑ κ.α., οι οποίοι θα διεξαχθούν τόσο στις έδρες των επιχειρήσεων όσο και στις τελωνειακές υπηρεσίες. Ειδικότερα θα διενεργήσουμε:

- ✚ τουλάχιστον **9.000** εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα τελωνεία, επί των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου με διαπίστωση τουλάχιστον **1.500** παραβάσεων,
- ✚ τουλάχιστον **4.500** εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους στα τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων με διαπίστωση τουλάχιστον **1.000** παραβάσεων και
- ✚ τουλάχιστον **900** εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων από τις ΕΛΥΤ με διαπίστωση τουλάχιστον **30%** παραβατικότητας.

Με τη διενέργεια του συνόλου των ανωτέρω τελωνειακών ελέγχων αποσκοπούμε σε:

- + κατασχέσεις τουλάχιστον:
 - **100.000.000** τεμαχίων τσιγάρων,
 - **75.000** λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων,
 - **1.000.000** τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων,
- + δέσμευση ρευστών διαθεσίμων αξίας σε ευρώ τουλάχιστον **6.000.000.**,
- + έκδοση τουλάχιστον **3.500** καταλογιστικών πράξεων από λαθρεμπορικές παραβάσεις και τουλάχιστον **6.500** από λοιπές τελωνειακές παραβάσεις, με συνολικό καταλογισμό ποσών τουλάχιστον **300 εκατ. €.**
- + εισπράξεις τουλάχιστον **15 εκατ. €** έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.

Εξυπηρέτηση συναλλασσόμενων και προστασία κοινωνικού συνόλου

Άξονας 1: Συνεχής βελτίωση της εξυπηρέτησης πολιτών και επιχειρήσεων

Η διευκόλυνση των συναλλαγών, η μείωση της γραφειοκρατίας και η απλούστευση των διαδικασιών ενισχύουν την ανάπτυξη, την επιχειρηματικότητα και συνεισφέρουν στη διασφάλιση της φορολογικής δικαιοσύνης και της διαφάνειας.

Στο επιχειρησιακό σχέδιο 2020 εστιάζουμε στην εξυπηρέτηση του πολίτη θέτοντας στο επίκεντρο την έγκαιρη ανταπόκριση σε ζητήματα φορολογουμένων και την μείωση της φυσικής παρουσίας των πολιτών στις Υπηρεσίες μας.

Ολοκληρώνουμε τις εφαρμογές των ηλεκτρονικών βιβλίων και της ηλεκτρονικής τιμολόγησης.

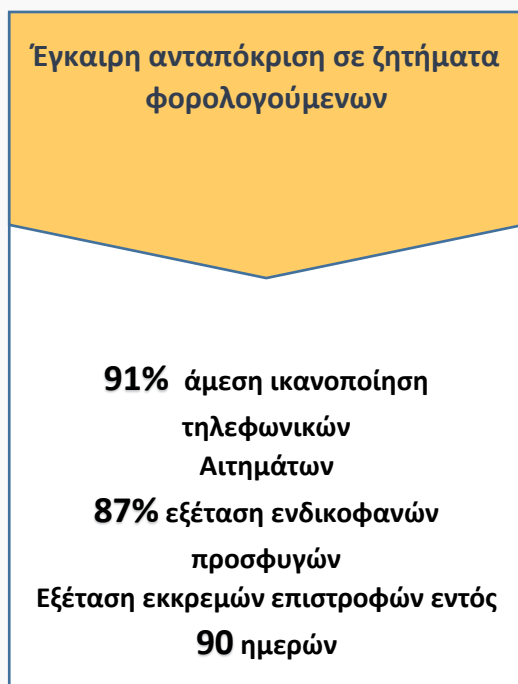
Προβαίνουμε στην **πλήρη ηλεκτρονικοποίηση της φορολογίας Κεφαλαίου**, υλοποιώντας:

- α. τη δημιουργία **ανοιχτού στους πολίτες συστήματος προσδιορισμού της φορολογητέας αξίας οικοπέδων και κτισμάτων**, όπου εφαρμόζεται ο αντικειμενικός προσδιορισμός, μέσω ηλεκτρονικής υπηρεσίας δημιουργίας Φύλλων Υπολογισμού Αξίας Ακινήτων, κατά τα πρότυπα του χρησιμοποιούμενου από τους Συμβολαιογράφους,
- β. την **πλήρη ηλεκτρονικοποίηση τμήματος κεφαλαίου** (ηλεκτρονικοποίηση αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου και ειδικότερα, δηλώσεων ΦΜΑ, φόρου δωρεών, γονικών παροχών και ατύπων δωρεών, φόρου κληρονομιών και τυχερών παιγνίων), και
- γ. την **ηλεκτρονικοποίηση πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ**.

Ενισχύοντας το βαθμό συνέπειας της φορολογικής διοίκησης, στις υποχρεώσεις της απέναντι στους φορολογούμενους, μεριμνούμε για την, εντός τριών μηνών, (α) εκκαθάριση των μη εκκαθαρισμένων δηλώσεων και (β) εξέταση των εκκρεμών επιστροφών.

Προχωρούμε στην **πλήρη αυτοματοποίηση της διαδικασίας πίστωσης των υπερισπράξεων** στους λογαριασμούς των φορολογουμένων ή συμψηφισμού με άλλες οφειλές τους, χωρίς την παρεμβολή οποιασδήποτε διοικητικής διαδικασίας.

Για το λόγο αυτό δίνουμε έμφαση στην ηλεκτρονική εξυπηρέτηση πολιτών και επιχειρήσεων και στην αποστολή και ικανοποίηση των αιτημάτων με ηλεκτρονικά μέσα. Στις περιπτώσεις που απαιτείται φυσική παρουσία, αυτή θα πραγματοποιείται κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης μετά από σχετικό αίτημα.



Στοχοθετούμε την **ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 91%** και θέτοντας **πρότυπο χρόνο ανταπόκρισης σε τηλεφωνικές κλήσεις τα 20 δευτερόλεπτα**.

Επίσης, μεριμνούμε για την έγκαιρη **εξέταση τουλάχιστον του 87% των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών** και για τη **μείωση των αποφάσεων** της Διεύθυνσης επίλυσης διαφορών που **προσβάλλονται με προσφυγή στα διοικητικά δικαστήρια**. Παράλληλα, φροντίζουμε για την εμπρόθεσμη αποστολή των απόψεων της Διοίκησης και του σχετικού φακέλου στα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια των δικαστικών προσφυγών με προσδιορισμένη ημερομηνία δικασίμου, καθώς και για την εμπρόθεσμη δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η ΔΕΔ. Μεγάλη σημασία δίνεται δε, στην **καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ** και την αποστολή σε

μηνιαία βάση των σημαντικότερων αυτών στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.

Επενδύουμε στην περαιτέρω διαλειτουργικότητα με τρίτους φορείς υλοποιώντας την επέκταση της υποδοχής στοιχείων τρίτων φορέων στην ΑΑΔΕ (πολ. 1033). Επιπλέον στοχεύουμε στην **πλήρη ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών μεταβολών μητρώου φυσικών προσώπων**, και στην επικαιροποίηση των υφιστάμενων στοιχείων μητρώου, μέσω αυτόματης ενημέρωσης από τα υπόλοιπα μητρώα της δημόσιας διοίκησης.

Πιστοί στις ανάγκες της ψηφιακής εποχής, σχεδιάζουμε τη συνεχή **αναμόρφωση ηλεκτρονικών εγχειριδίων** που απευθύνονται σε συναλλασσόμενους (πολίτες και φορείς) καθώς και τη σύνταξη νέων. Στο ίδιο πλαίσιο, δίνουμε προτεραιότητα και στην **έκδοση Εγχειριδίων/Οδηγών/Ενημερωτικών Φυλλαδίων** με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών ή υπαλλήλων που είναι αρμόδιοι για την εξυπηρέτηση των πολιτών.

Διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου**Διευκόλυνση του επιχειρείν & του εμπορίου****Στοχεύουμε σε:**

**Εφαρμογή του πολυετούς
στρατηγικού σχεδιασμού MASP
στις τελωνειακές διαδικασίες**

**Υλοποίηση πληροφοριακού
συστήματος Ενιαίας Θυρίδας
(Single Window)**

Έχοντας θέσει ως στρατηγική προτεραιότητα τη διευκόλυνση του επιχειρείν και του εμπορίου, στο επιχειρησιακό σχέδιο 2020 στοχεύουμε σε μια δέσμη ενεργειών, που θα περιλαμβάνει μεταξύ άλλων:

- Την έκδοση τουλάχιστον **15** νέων αδειών ΑΕΟ & **14** νέων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών.
- Τη διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων **των εξαγωγών** εντός του διαστήματος **[3%-5%]** και του **των εισαγωγών** εντός του διαστήματος **[15%-20%]**.
- Τη σύνταξη εγχειριδίων και οδηγιών προς διευκόλυνση επιχειρήσεων και πολιτών σχετικά με:
 - την έκδοση και την παρακολούθηση Αδειών Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων,
 - την καταγραφή του τρόπου προσδιορισμού της φορολογητέας αξίας για την επιβολή του τέλους ταξινόμησης,
 - τη δασμολογική κατάταξη εμπορευμάτων,

- τη διαμόρφωση της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων κατά την εισαγωγή,
- τις απαλλαγές τελωνειακού χαρακτήρα κατά τη μεταφορά συνήθους κατοικίας στην Ελλάδα – Μετοικεσία, και
- το καθεστώς ενωσιακής/ κοινής διαμετακόμισης ως προς τις σιδηροδρομικές μεταφορές.

Στο ίδιο πλαίσιο, δίνουμε **προτεραιότητα στο σχεδιασμό απλοποιημένων, ευέλικτων και διαφανών διαδικασιών** και προγραμματίζουμε στο Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020 ένα πλήθος σχετικών ενεργειών, όπως:

- ✚ Την ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος ενιαίας θυρίδας (single window), με στόχο τη διευκόλυνση του εμπορίου κατά τις προτελωνειακές διαδικασίες.
- ✚ Την υλοποίηση του πολυετούς στρατηγικού σχεδιασμού MASP (Multi Annual Strategic Plan) για το Ηλεκτρονικό Τελωνείο της Ε.Ε. και την εφαρμογή του νέου Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα.
- ✚ Την εναρμόνιση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής του καθεστώτος εξαγωγής με τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής του από τα Τελωνεία και τους οικονομικούς φορείς.
- ✚ Την αναθεώρηση – βελτίωση και εκσυγχρονισμό του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις διαδικασίες και διατυπώσεις για τη χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης της αιθυλικής αλκοόλης όταν αυτή χρησιμοποιείται για την παραγωγή φαρμάκων καθώς και κτηνιατρικών φαρμάκων.
- ✚ Τη διαμόρφωση του απαιτούμενου κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας χορήγησης απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. των βιομηχανοποιημένων καπνών που προορίζονται αποκλειστικά για επιστημονικές δοκιμές καθώς και για δοκιμές σχετικές με την ποιότητα αυτών.
- ✚ Επικαιροποίηση και απλοποίηση διαδικασίας έκδοσης πιστοποιητικών ταξινόμησης οχημάτων.
- ✚ Την αναθεώρηση και βελτίωση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τους όρους και προϋποθέσεις εισαγωγής – παραλαβής επιβατικών αυτοκινήτων για εκθεσιακές ανάγκες.

Άξονας 2 : Προστασία δημόσιας υγείας και περιβάλλοντοςΔιεξαγωγή έγκαιρων και αξιόπιστων χημικών εργαστηριακών ελέγχων και επιθεωρήσεων**Προστασία δημόσιας υγείας και περιβάλλοντος****Στοχεύουμε σε:**

550 Στοχευμένες επιθεωρήσεις
Εργαστηριακός έλεγχος 24.500
δειγμάτων

Για την προστασία της δημόσιας υγείας και του περιβάλλοντος θα διενεργηθούν **550 στοχευμένες επιθεωρήσεις** σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων.

Επίσης, θα υποβληθούν σε **εργαστηριακό έλεγχο 24.500 δείγματα** αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, τρόφιμα και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, νερά (εκτός αυτών του προγράμματος ΕΣΠΑ), ενεργειακά προϊόντα, πρώτες ύλες και βιομηχανικά προϊόντα, καθώς και περιβαλλοντικά δείγματα, με σκοπό τον έλεγχο της συμμόρφωσής τους προς την ισχύουσα νομοθεσία. Επιπλέον, προγραμματίζεται η σύνταξη σχεδίων συνεργασίας με άλλες αρμόδιες Αρχές για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων

ενώ παράλληλα θα καταρτιστούν προγράμματα ελέγχων στον τομέα των ενεργειακών και χημικών προϊόντων.

Επιπρόσθετα θα εκπονηθούν οι παρακάτω μελέτες:

- ✚ Μελέτη συντελεστών μετατροπής για τα υπολείμματα φυτοφαρμάκων από πρωτογενή σε μεταποιημένα τρόφιμα για την εκτίμηση του κινδύνου από την κατανάλωση μεταποιημένων τροφίμων.
- ✚ Μελέτη διερεύνησης δυνητικών επικίνδυνων για την ανθρώπινη υγεία συστατικών σε υλικά απόσμησης –αρωματισμού χώρου.
- ✚ Συγκριτική μελέτη μετανάστευσης βαρέων μετάλλων κατά τη χρήση κεραμικών σε συμβατικούς φούρνους και φούρνους μικροκυμάτων για τον έλεγχο της έκθεσης των καταναλωτών σε τοξικούς παράγοντες.

Επιστημονική και τεχνική υποστήριξη λοιπών αρχών

Για την επιστημονική και τεχνική υποστήριξη των Τελωνειακών αρχών, κατά την εισαγωγή, την εξαγωγή και τελειοποίηση των εμπορευμάτων **προγραμματίζεται η έκδοση Δελτίων Χημικής ανάλυσης**, ενώ σε εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος θα διεξαχθούν εργαστηριακοί έλεγχοι δειγμάτων με σκοπό τη δασμολογική τους κατάταξη και την εφαρμογή περιορισμών και απαγορεύσεων.

Παράλληλα, προτεραιοποιείται η διεκπεραίωση των υποθέσεων **ναρκωτικών που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές Αρχές** ώστε το σύνολο αυτών να διεκπεραιώνεται το αργότερο εντός 2μήνου.

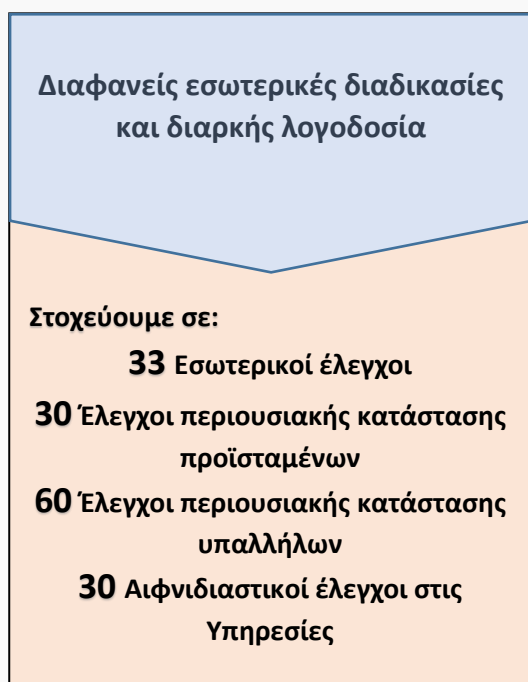
Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου

Στο πλαίσιο ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του κοινωνικού συνόλου, το 2020 θα διεξαχθούν **τέσσερις ημερίδες** με θέματα που αφορούν την προστασία των καταναλωτών και **τουλάχιστον είκοσι επισκέψεις** σχολείων στις οργανικές μονάδες του Γενικού Χημείου του Κράτους.

Αποτελεσματικός, δυναμικός και καινοτόμος Οργανισμός

Άξονας 1 : Διαφανείς εσωτερικές διαδικασίες και διαρκής λογοδοσία

Ο εκσυγχρονισμός, η βελτίωση και η απλοποίηση διαδικασιών και τρόπου λειτουργίας του οργανισμού μας αποτελεί στρατηγική προτεραιότητα της Αρχής. Στο πλαίσιο αυτό στοχεύουμε στη **διασφάλιση της ορθολογικής, αποδοτικής και αποτελεσματικής διοικητικής οργάνωσης των Υπηρεσιών μας** για την επίτευξη της βέλτιστης αποτελεσματικότητάς τους. Στόχος μας είναι η κατανομή οργανικών θέσεων με ορθολογικά κριτήρια και η επικαιροποίηση του Οργανισμού της ΑΑΔΕ.



Επιπλέον, επιδιώκοντας την περαιτέρω ενίσχυση της διαφάνειας και αποτελεσματικότητας των εσωτερικών διαδικασιών μας, διενεργούμε εσωτερικούς ελέγχους σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ και φροντίζουμε για την **τακτή αναθεώρηση και επικαιροποίηση των εγχειριδίων διαδικασιών**.

Παράλληλα, διενεργούμε ελέγχους στην **περιουσιακή κατάσταση των υπαλλήλων και των προϊσταμένων** Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και τμημάτων της ΑΑΔΕ, ελέγχους για **εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων υπαλλήλων**, καθώς και επιτόπιους αιφνιδιαστικούς ελέγχους στις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ με σκοπό τη **διερεύνηση περιπτώσεων παραβατικής συμπεριφοράς υπαλλήλων** από πλημμελή τήρηση νόμων, εγκυκλίων διαταγών κ.λπ. Στοχεύουμε δε, στην **ολοκλήρωση της διαδικασίας παραπομπής στο πειθαρχικό συμβούλιο**

υπαλλήλων σε βάρος των οποίων ή έχει ασκηθεί ποινική δίωξη ή έχει εκδοθεί πορισματική έκθεση, με βάση την οποία τους αποδίδεται πειθαρχικό παράπτωμα **εντός 30 ημερών** από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού κατηγορητηρίου ή βουλεύματος ή πορισματικής έκθεσης αντίστοιχα.

Από την άλλη, ενισχύουμε την αποτελεσματικότητά μας επενδύοντας στον εκσυγχρονισμό των διαδικασιών μας και στον σχεδιασμό νέων, ευέλικτων και απλοποιημένων διαδικασιών, όπως η **δημιουργία αποθετηρίου συμβάσεων και ημερολογίου συμβάντων για τις κεντρικές υπολογιστικές υποδομές**.

Άξονας 2: Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Προσβλέποντας στη βελτίωση της λειτουργίας μας και έχοντας ως κυρίαρχο μέλημα την επένδυση στο ανθρώπινο δυναμικό του Οργανισμού, επιδιώκουμε την αποτελεσματική στελέχωση των Υπηρεσιών μας μέσω της εκπόνησης, έως την 31/12/2020, **στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού** στη βάση της αξιολόγησης των αναγκών της ΑΑΔΕ σε προσωπικό καθώς και της βέλτιστης αξιοποίησης του υφιστάμενου προσωπικού μέσω της **επικαιροποίησης ή και κατάρτισης νέων Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας και της διεύρυνσης του Προφίλ Ικανοτήτων** αυτών.

Στο ίδιο πλαίσιο στοχεύουμε τα επόμενα χρόνια στην καθιέρωση ειδικού βαθμολογίου, το οποίο θα αποτελέσει τη βάση για τη διαμόρφωση ενός σύγχρονου συστήματος αποδοχών για τα στελέχη μας και θα παρέχει κίνητρα για επαγγελματική ανέλιξη στην ΑΑΔΕ. Επιπλέον, καθώς ο Οργανισμός εκσυγχρονίζεται και αναδιοργανώνονται οι αρμοδιότητες και ο τρόπος λειτουργίας των Υπηρεσιών μας, προσβλέπουμε στη δημιουργία ενός συνολικού πλαισίου για την εναλλαγή του προσωπικού σε θέσεις εργασίας στις Υπηρεσίες.

Με γνώμονα την ανάπτυξη και βέλτιστη αξιοποίηση του προσωπικού της Αρχής και έχοντας θέσει ως προτεραιότητα τον σχεδιασμό και την υλοποίηση εκπαιδευτικών δράσεων προσαρμοσμένων στο σύγχρονο περιβάλλον, στοχεύουμε στην **εκπαίδευση τουλάχιστον 25% του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ**, στην υλοποίηση **τουλάχιστον 8 προγραμμάτων e-learning** αλλά και στην **ανάπτυξη και υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τομείς αιχμής** τόσο της φορολογικής όσο και της τελωνειακής διοίκησης.

Αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού

Στοχεύουμε σε:

- Εκπόνηση στρατηγικού σχεδίου ανάπτυξης ανθρώπινου δυναμικού
- Εκπαίδευση τουλάχιστον **25%** του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ

Άξονας 3 : Διαρκής μεταρρυθμιστικός σχεδιασμός με τη βέλτιστη αξιοποίηση της τεχνολογίας**Διαρκής μεταρρυθμιστικός σχεδιασμός με τη βέλτιστη αξιοποίηση της τεχνολογίας****Στοχεύουμε σε:**

Δημιουργία μηχανισμού **ανταλλαγής πληροφοριών (e-commerce)** με άλλες χώρες της ΕΕ, μέσω του ασφαλούς δικτύου δεδομένων CCN

Ανάπτυξη **εφαρμογής για την υποστήριξη του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων**

Εμπλουτίζουμε τις λειτουργίες των πληροφοριακών μας συστημάτων και σχεδιάζουμε νέες ηλεκτρονικές εφαρμογές και πληροφοριακά συστήματα με σκοπό τη βέλτιστη αξιοποίηση της τεχνολογίας και τον εκσυγχρονισμό των Υπηρεσιών μας, όπως το ΟΠΣ παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ, το ΟΠΣ της Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας, ο εκσυγχρονισμός και η αναβάθμιση του ΟΠΣ της Διεύθυνσης Επίλυσης Διαφορών και του ΟΠΣ MIS. Επιπλέον προωθούμε την **διαλειτουργικότητα των Πληροφοριακών Συστημάτων** μας.

Στο πλαίσιο της αναβάθμισης των συστημάτων φορολογικής διοίκησης, υλοποιούμε:

α. την **αυτοματοποίηση διαδικασιών διασταύρωσης στοιχείων**, μέσω της επεξεργασίας των πληροφοριών ή εγγράφων που αντλούνται από τα τρίτα πρόσωπα του άρθρου 15 παρ. 3 του ν. 4174/2013 (ΚΦΔ) και της εισαγωγής αυτών σε προσυμπληρωμένα πεδία της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, με πρώτη εφαρμογή την φορολογία εισοδήματος έτους 2019,

β. **βάση δεδομένων για την καταγραφή των εισοδημάτων αλλοδαπής φορολογικών κατοίκων Ελλάδας**, φυσικών και νομικών προσώπων, που αντλούνται και μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας,

γ. **διασταύρωση σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές** μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος έτους 2019,

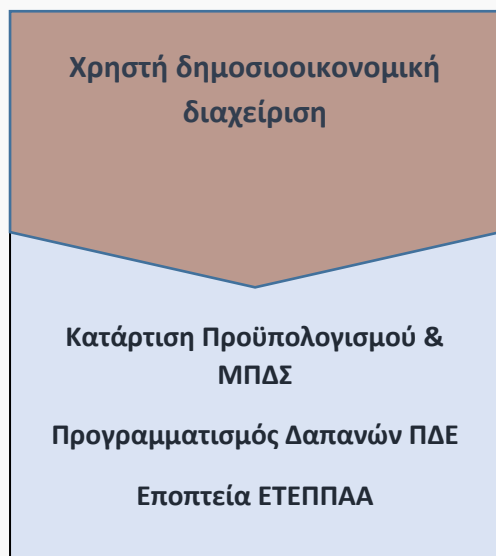
δ. **αυτόματο συμψηφισμό αμοιβαίων ανταπαιτήσεων εντός ΥΠΟΙΚ (πλήρης εφαρμογή) και ανάπτυξη συστήματος αυτόματων συμψηφισμών με φορείς Γενικής Κυβέρνησης**, με ορίζοντα πλήρους ανάπτυξης εντός 3 ετών, και

ε. **πίστωση των επιστροφών φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων και κεντρικών επιστροφών για φόρο εισοδήματος νομικών προσώπων, που είναι ενήμερα χωρίς αίτηση.**

Άξονας 4: Ορθολογική διαχείριση παγίων, υποδομών και δαπανών**Χρηστή δημοσιοοικονομική διαχείριση**

Διασφαλίζουμε για την ΑΑΔΕ τις προϋποθέσεις για χρηστή χρηματοοικονομική διαχείριση με συνέπεια και λογοδοσία. Αξιοποιούμε ορθολογικά τους πόρους μας, καλύπτοντας τις ανάγκες των Υπηρεσιών σε προμήθειες αγαθών και υπηρεσιών, καθώς και τις ανάγκες μετακινήσεων και αποζημιώσεων του ελεγκτικού δυναμικού με μέριμνα για την έγκαιρη αποπληρωμή των υποχρεώσεων.

Με συνέπεια ως προς τα χρονικά πλαίσια, γίνεται σχεδιασμός και κατάρτιση του **Τακτικού Προϋπολογισμού** της Αρχής, στο πλαίσιο των προβλέψεων του **Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής**.



Για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εντός των οριζόμενων προθεσμιών, ορίζονται δείκτες για τη μέτρηση των αποτελεσμάτων κατάρτισης και έκδοσης αποφάσεων μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για **μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ και Τελωνεία)**.

Για τον **ετήσιο και τον μακροπρόθεσμο προγραμματισμό των έργων** συγκεντρώνουμε και επεξεργαζόμαστε τις υποβαλλόμενες προτάσεις και, στις προθεσμίες που ορίζονται από το Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, **υποβάλλουμε Πίνακες Προγραμματισμού Δαπανών ΠΔΕ**, στις αρμόδιες Υπηρεσίες.

Διενεργείται **έλεγχος σε μηνιαία βάση των οικονομικών στοιχείων του εποπτευόμενου από την ΑΑΔΕ Ειδικού Ταμείου Ελέγχου Παραγωγής και Ποιότητας Αλκοόλης-Αλκοολούχων Ποτών (ΕΤΕΠΠΑΑ)**. Στο πλαίσιο αυτό ορίζονται δείκτες για την έγκαιρη ολοκλήρωση ελέγχου των στοιχείων του **συνολτικού μητρώου δεσμεύσεων, του μηνιαίου δελτίου εσόδων – εξόδων, των στοιχείων προσωπικού και της μηνιαίας δαπάνης μισθοδοσίας** του φορέα. Επιπρόσθετα, το ΕΤΕΠΠΑΑ καταρτίζει εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών τον προϋπολογισμό του, καθώς και το πρόγραμμα προμηθειών του και στοχεύει στην έγκαιρη αποπληρωμή των υποχρεώσεων και την αποφυγή ληξιπρόθεσμων οφειλών.

Με γνώμονα την ομαλή εκτέλεση του προϋπολογισμού της Αρχής, μεριμνούμε για την **έγκαιρη διευθέτηση των αιτημάτων για δαπάνες**. Συγκεκριμένα, στοχεύουμε:

- ✓ στην ταχεία διεκπεραίωση αιτημάτων που ικανοποιούνται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών της ΑΑΔΕ και
- ✓ στη συντόμευση της διαδικασίας ελέγχου, εκκαθάρισης και ενταλματοποίησης δαπανών.

Υπηρετώντας τις αρχές λογοδοσίας και διαφάνειας, αναρτούμε στη διαδικτυακή πύλη **e-portal** του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους τις **συνόψεις των Μητρώων Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού** όλων των ειδικών φορέων της ΑΑΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.

Στο πλαίσιο της εξασφάλισης των αναγκαίων προμηθειών και υπηρεσιών με τον πιο αποδοτικό τρόπο, φροντίζουμε εγκαίρως για την κατάρτιση του προγράμματος προμηθειών επόμενου έτους, για την **ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση** τεχνικών προδιαγραφών δημόσιων διαγωνισμών, όπως επίσης και για τη δημοσίευση σε ευρωπαϊκό ή και εθνικό επίπεδο των διακηρύξεων για την προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΠΔΕ).

Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών 2021 και παρακολούθηση προόδου υλοποίησης του προγράμματος προμηθειών 2020 με υποβολή αναφοράς μέχρι 30/09/2020.

Για την αποδοτικότερη διαχείριση κτιρίων και γραφείων καταρτίζουμε **τριετές σχέδιο**, το οποίο περιλαμβάνει και ενέργειες για τη βελτίωση των υφιστάμενων κτιριακών υποδομών. Επιπρόσθετα, για τη διασφάλιση της ορθής αποτύπωσης των παγίων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα υλοποιούμε **δειγματοληπτικό έλεγχο σε είκοσι οργανικές μονάδες της Αρχής**.

Άξονας 5: Διαχείριση κινδύνων Οργανισμού

Για τη βελτίωση των διαδικασιών εντοπισμού και αντιμετώπισης κινδύνων λειτουργίας του οργανισμού μας, προγραμματίζουμε την **κατάρτιση Οδηγιών έως την 30/04/2020 για την αντιμετώπιση φαινομένων και καταστάσεων εκτάκτων αναγκών**, με σκοπό την προστασία των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, την προστασία των εργαζομένων της Αρχής και των συναλλασσομένων με αυτή.

Προκειμένου να αποφευχθεί, η ακούσια δημοσιοποίηση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων προβαίνουμε στη **σύνταξη εγκυκλίων με οδηγίες προς τις Υπηρεσίες μας, σχετικά με τη χορήγηση των δεδομένων αυτών σε τρίτους καθώς και με τη διαδικασία καταστροφής σχετικού φυσικού αρχείου**. Στο πλαίσιο αυτό, **καταρτίζουμε προγράμματα e-learning** και προγραμματίζουμε την **ενημέρωση του προσωπικού 5 δομών της ΑΑΔΕ** που χειρίζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.

Παρακολούθηση Επιχειρησιακού Σχεδίου

Για την επιτυχή υλοποίηση του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ οι Γενικές Διευθύνσεις καλούνται μέσω των Επιχειρησιακών τους Σχεδίων να προβούν στην κατανομή της στοχοθεσίας στις περιφερειακές υπηρεσίες αρμοδιότητας τους και να εκπληρώσουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 10 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2020.
- Εισήγηση της κατανομής των στόχων επιστροφών, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 10 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2020.
- Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής προς έγκριση, στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 10 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2020.
- Εισήγηση της κατανομής των στόχων εισπράξεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, ποσοστού οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης και χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης στις Δ.Ο.Υ. και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στον Διοικητή, εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το ΣΔ, για το έτος 2020.
- Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στον ΓΔΦΔ, εντός 15 ημερών από την έγκριση του ΕΣ 2020 της ΑΑΔΕ από το ΣΔ.
- Κατανομή στόχων ελέγχων στις Υπηρεσίες για το έτος 2020, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στον Διοικητή εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το ΣΔ.
- Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2020 και έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες σταδιακά, μέχρι 31/03/2020.
- Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο γρ. ΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 15 ημερών από την έγκριση του ΕΣ 2020 της ΑΑΔΕ από το ΣΔ.
- Εισήγηση της κατανομής ποσοτικών στόχων ελέγχων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή προς έγκριση στο γρ. ΓΔΤ&ΕΦΚ και γρ. Διοικητή, εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το ΣΔ, για το έτος 2020.

Η επιτυχής υλοποίηση των στόχων και έργων του Επιχειρησιακού Σχεδίου της ΑΑΔΕ προϋποθέτει τη συνεχή παρακολούθηση της πορείας τους, μέσω μίας διαδικασίας που περιλαμβάνει την περιοδική συλλογή των απαραίτητων ποσοτικών και ποιοτικών πληροφοριακών στοιχείων σχετικά με την καταγραφή της προόδου των στόχων και δράσεων, την τήρηση του χρονοδιαγράμματος και των επιμέρους προθεσμιών. Επιπρόσθετα, μέσω της ανωτέρω διαδικασίας επιδιώκεται η αναγνώριση και η αναφορά των αιτιών που μπορεί να οδηγήσουν σε αποκλίσεις και η υποβολή προτάσεων – διορθωτικών ενεργειών προκειμένου να επιτευχθούν εν τέλει τα προσδοκώμενα αποτελέσματα. Στο πλαίσιο αυτό και προκειμένου να διασφαλιστεί η δέσμευση των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ στην αποτελεσματικότερη εφαρμογή του Επιχειρησιακού της Σχεδίου, στο σύνολο των Γενικών Διευθύνσεων, Αυτοτελών Διευθύνσεων και Τμημάτων της Αρχής ανατίθενται οι κάτωθι υποχρεώσεις:

- Υποβολή **μηνιαίων αναφορών** στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.
- Υποβολή **μηνιαίων αναφορών** στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.

Επιπλέον, για την ορθή παρακολούθηση της στοχοθεσίας και του έργου των περιφερειακών Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ καθώς και για την αποτύπωση των προβλημάτων και των πιθανών αιτιών απόκλισης, προβλέπονται οι κάτωθι υποχρεώσεις:

- Παρακολούθηση και συντονισμός του έργου των ΔΟΥ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα.
- Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στη ΓΔΤ & ΕΦΚ, ΔΣΣ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.
- Παρακολούθηση και υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους και την έκδοση ΠΕΠ των ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ, στον ΓΔΦΔ, στη ΔΙΠΑΕΕ και στη ΔΣΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα. Ειδικότερα, για τους μήνες που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο προληπτικών ελέγχων 2020, θα υποβάλλεται μία ακόμη μηνιαία αναφορά, ενιαία για ΔΟΥ & ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.
- Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικών μηνιαίων αναφορών στη ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, της εκκαθάρισης των εκκρεμών επιστροφών και των χειρόγραφων δηλώσεων εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.
- Παρακολούθηση του έργου των ΕΛΥΤ, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των τεθέντων στόχων ανά ΕΛΥΤ και υποβολή μηνιαίων αναφορών και προτάσεων επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.
- Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα χρήσης των μέσων δίωξης και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γενικής Δ/σης Τελωνείων και ΕΦΚ, εντός 20 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου.
- Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για την πορεία των εσόδων από τη διαχείριση του δημόσιου υλικού που πραγματοποιείται από τις κατά περίπτωση αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες, αξιολόγηση των στοιχείων και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της απόδοσης στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της ΓΔΤ & ΕΦΚ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.
- Εξαμηνιαία επικαιροποίηση και υποβολή στη ΓΔΤ & ΕΦΚ του Μητρώου Τελωνείων, στο οποίο καταγράφονται το προσωπικό, οι ανάγκες επιμόρφωσης, οι κτιριακές υποδομές, τα μέσα μεταφοράς, ο εξοπλισμός και τα μέσα δίωξης που διαθέτουν και το οποίο αποτελεί τη βάση για τον έγκαιρο προγραμματισμό της στελέχωσης και της κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των Τελωνείων.

Σε συνέχεια των ανωτέρω υποβάλλεται από τη ΔΣΣ **μηνιαία αναφορά** προόδου **επίτευξης στόχων** του ΕΣ στον Διοικητή ΑΑΔΕ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα, **τριμηνιαία αναλυτική αναφορά επίτευξης στόχων**

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

εντός 40 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς και **μηνιαία αναφορά προόδου υλοποίησης έργων** του ΕΣ στον Διοικητή της ΑΑΔΕ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.

Περαιτέρω, οι υπηρεσίες της ΑΑΔΕ αναλαμβάνουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις προγραμματισμού και απολογισμού του έργου τους, οι οποίες θεμελιώνουν ένα σύστημα έγκαιρης πληροφόρησης και διασφαλίζουν τη λογοδοσία και διαφάνεια της δράσης της Αρχής. Ειδικότερα οι Γενικές Διευθύνσεις, οι Αυτοτελείς Διευθύνσεις και τα Αυτοτελή Τμήματα της ΑΑΔΕ καλούνται να υλοποιήσουν τα εξής:

- Υποβολή **έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019** στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020. Ειδικότερα για τη ΔΕΕ ισχύει η σύνταξη και υποβολή στον Διοικητή **ετήσιας έκθεσης με γνώμη για το προηγούμενο έτος**, μέχρι 14/02/2020.
- Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020.
- Υποβολή **τριμηνιαίων εκθέσεων** στη ΔΣΣ **για βασικές δραστηριότητες και θέματα** που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης/ της Διεύθυνσης/ του Τμήματος, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.
- Υποβολή, από τη ΓΔΟΥ, μηνιαίων δημοσιονομικών στοιχείων για την πορεία των **απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων** στη ΔΣΣ, εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.
- Αποστολή, από τη ΓΔΟΥ, μηνιαίας **έκθεσης εξέλιξης απλήρωτων υποχρεώσεων ΠΔΕ** προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.
- Διαβίβαση, από τη ΓΔΟΥ, των **τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και των προμηθειών, καθώς και της πορείας των απλήρωτων υποχρεώσεων** στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου, εφόσον οι εν λόγω εκθέσεις αναφοράς έχουν αποσταλεί από τα αρμόδια Τμήματα εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών στο ΑΤΥΕ.
- **Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ** και αποστολή σε μηνιαία βάση των σημαντικότερων αυτών, μέσω της ΔΝΥ, στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.
- Υποβολή **έκθεσης** στη ΔΣΣ, από τις ΥΕΔΔΕ, **για τα συνήθη ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου** του προηγούμενου έτους, μέχρι 31/03/2020.

Σε συνέχεια των ανωτέρω υποβάλλονται από τη ΔΣΣ **τριμηνιαίες εκθέσεις για τις βασικές δραστηριότητες της ΑΑΔΕ και για θέματα** που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της, στον Υπουργό Οικονομικών μέσω του γραφείου του Διοικητή, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου.

Κρίσιμοι Δείκτες απόδοσης Φορολογικής & Τελωνειακής Διοίκησης

Στον ακόλουθο πίνακα παρουσιάζονται οι κρίσιμοι δείκτες απόδοσης της φορολογικής και τελωνειακής διοίκησης.

Κρίσιμοι Δείκτες Απόδοσης της Ελληνικής Φορολογικής και Τελωνειακής Διοίκησης (KPIs)		
	Δείκτης	2020
Είσπραξη ληξιπρόθεσμου χρέους		
1	Εισπράξεις έναντι του παλαιού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκατ. €)	2.900,00
2	Εισπραξιμότητα επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	30,0%
3	Συνολικό ποσό εισπράξεων της Ε.Μ.ΕΙΣ. από μεγάλους οφειλότες και από στοχευμένες δράσεις (σε εκατ. €)	675,00
Έλεγχοι φρέσκων υποθέσεων για το σύνολο της Α.Α.Δ.Ε.		
4	Ποσοστό ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, επί του συνόλου των ολοκληρωμένων πλήρων και μερικών ελέγχων.	70,0%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Μεγάλες Επιχειρήσεις		
5	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ	40,0%
Φορολογικοί έλεγχοι και εισπράξεις από Φορολογούμενους Μεγάλου Πλούτου		
6	Εισπραξιμότητα από ελέγχους του ΚΕΦΟΜΕΠ	40,0%
Υπηρεσίες προς τους φορολογούμενους		
7	Ποσοστό αιτήσεων επιστροφής Φ.Π.Α. που εξετάζονται εντός 90 ημερών από την υποβολή της αίτησης.	95%
Συμμόρφωση και αναγκαστική είσπραξη		
8	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων.	84,0%
9	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της φορολογικής διοίκησης (αφορά οφειλότες για τους οποίους η φορολογική διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	68,0%
Ενδικοφανείς προσφυγές		
10	Ποσοστό εξετασθεισών υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	87%
Έλεγχοι δίωξης από Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)		
11	Διενέργεια ελέγχων δίωξης από τις Κινητές Ομάδες Ελέγχου (ΚΟΕ)	35.000

Σημείωση:

- 1) Οι στόχοι και τα αποτελέσματα για τα KPIs με α/α 4,7,10 έχουν τριμηνιαία περίοδο αναφοράς, ενώ τα υπόλοιπα KPIs έχουν σωρευτική περίοδο αναφοράς.

Δείκτες Απόδοσης ΑΑΔΕ

Σ.Σ.	A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΕΙΚΤΗ	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2017	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2018	ΤΙΜΗ ΔΕΙΚΤΗ 2019
Στρατηγικός Στόχος 1	1	Συνολικά έσοδα ΑΑΔΕ (σε εκατ. €)	50.288	52.313	52.768
	2	Ποσοστό συνολικών εσόδων ΑΑΔΕ ως προς το Α.Ε.Π. ¹	27,9%	28,3%	-
	3	Μεταβολή συνολικών εσόδων ΑΑΔΕ σε σχέση με το προηγούμενο έτος	0,3%	4,0%	0,9%
	4	Ποσοστό εμπρόθεσμων υποβολών δηλώσεων ΦΕΦΠ στο σύνολο των αναμενόμενων δηλώσεων			
	5	Ποσοστό εμπρόθεσμων υποβολών δηλώσεων ΦΕΝΠ στο σύνολο των αναμενόμενων δηλώσεων			
	6	Ποσοστό εμπρόθεσμων υποβολών δηλώσεων ΦΠΑ στο σύνολο των αναμενόμενων δηλώσεων			
	7	Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών για Φόρο Εισοδήματος (Φ.Π. και Ν.Π.), Φ.Π.Α. και ΕΝ.Φ.Ι.Α. βάσει δηλώσεων	80,7%	80,8%	81,1%
	8	Ποσοστό μεταβολής συνολικού ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	6,4%	4,4%	1,2%
	9	Συνολικό "νέο" ληξιπρόθεσμο υπόλοιπο που προστίθεται στα βιβλία της Φορολογικής Διοίκησης (σε εκατ. €)	12.930,8	10.942,7	8.018,4
	10	Ποσοστό μεταβολής συνολικού «νέου» ληξιπρόθεσμου υπολοίπου της Φορολογικής Διοίκησης (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	-7,0%	-15,4%	-26,7%
	11	Συνολικές εισπράξεις έναντι ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης (σε δισ. €)	5,117	5,554	5,326
	12	Ποσοστό εισπράξεων έναντι πραγματικών ληξιπρόθεσμων οφειλών	5,9%	6,4%	6,3%
	13	Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες	34.791.055,33	28.564.721,97	28.155.269,80
	14	Φορολογικό κενό στα έσοδα από Φ.Π.Α. (VAT Gap) ²	34%	31%	-
	15	Σταδιακή μείωση του φορολογικού κενού (Tax Gap) στα φορολογικά και τελωνειακά έσοδα			
	16	Αριθμός φορολογικών ελέγχων (πλην ελέγχων επιστροφών)	18.905	18.548	20.747
	17	Πλήθος ελέγχων επιστροφών φόρων	7.874	7.816	6.311
	18	Βεβαιωθέντα ποσά (φόρων και προστίμων) φορολογικών ελέγχων (σε δισ. €).	3,755	1,898	1,466
	19	Εισπράξεις φορολογικών ελέγχων (σε εκατ. €)	342,45	439,3	404,4
	20	Ποσοστό παραβατικότητας προληπτικών ελέγχων από Δ.Ο.Υ. και στοχευμένων προληπτικών ελέγχων από Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.	20,2%	27,7%	36,3%
	21	Πλήθος κατασχέσεων/δεσμεύσεων τελωνειακών αρχών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου και του παρεμπορίου	2.269	2.080	1.709
	22	Διενεργηθέντες εκ των υστέρων έλεγχοι από τα Τελωνεία και τις ΕΛΥΤ	6.044	6.093	5.406
	23	Ποσοστό παραβατικότητας τελωνειακών ελέγχων δίωξης	6,66%	7,71%	7.26%
	24	Πλήθος εντοπιζόμενων λαθρεμπορικών παραβάσεων από τους τελωνειακούς ελέγχους, για τις οποίες έχουν εκδοθεί ήδη οι αντίστοιχες καταλογιστικές πράξεις.	2.605	2.763	3.534
Στρατηγικός Στόχος 2	25	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων άνω των 90 ημερών	791.488.645,94	458.612.704,99	708.306.594,09
	26	Υπόλοιπο εκκρεμών επιστροφών φόρων άνω των 90 ημερών χωρίς ΑΦΕΚ και με ΑΦΕΚ χωρίς ειδοποίηση	654.145.151,84	204.199.917,16	424.809.191,38

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

	27	Ποσοστό τελωνειακών ελέγχων:			
	28	στις εισαγωγές	16,12%	15,48%	19,85%
	29	στις εξαγωγές	3,49%	3,10%	5,77%
	30	Ποσοστό των διασαφήσεων που εκκαθαρίζονται μέσα σε μία ώρα ³ :			
	31	στις εισαγωγές	46,50%	47,88%	54,27%
	32	στις εξαγωγές	73,25%	76,80%	78,18%
	33	Πλήθος κατόχων πιστοποιητικού Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα	131	149	171
	34	Ποσοστιαία μεταβολή του % των υποθέσεων Δ.Ε.Δ. που εξετάζονται εντός της προβλεπόμενης από το νόμο προθεσμίας σε σχέση με το προηγούμενο έτος ⁴	19,10%	1,21%	-3,76%
	35	Πλήθος ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών	9.554	7.552	6.789
	36	Πλήθος αποφάσεων Δ.Ε.Δ. (ρητών ή σιωπηρών) που προσβάλλονται στα Διοικητικά Δικαστήρια	2.380	1.712	3.069
	37	Ποσοστιαία μεταβολή εργαστηριακών ελέγχων του Γ.Χ.Κ. σε δείγματα προϊόντων και υλικών ⁵	3,70%	6,90%	1,49%
	38	Διενεργηθείσες επιθεωρήσεις σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων κατ' έτος	651	661	600
Στρατηγικός Στόχος 3	39	Ποσοστό επιτυχών συμμετοχών σε διεργαστηριακές αναλύσεις διαπιστευμένων και επικαιροποιημένων μεθόδων	94,40%	96,50%	98%
	40	Ποσοστό ελεγκτικού δυναμικού ως προς το συνολικό προσωπικό της ΑΑΔΕ			
	41	Ποσοστό ελεγκτών βεβαίωσης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	19,0%	19,9%	22,7%
	42	Ποσοστό ελεγκτών είσπραξης ως προς το συνολικό προσωπικό της Φορολογικής Διοίκησης	8,8%	9,3%	11,5%
	43	Έσοδα ΑΑΔΕ ανά εργαζόμενο (σε χιλ. €)	4.326,57	4.507,05	4.491,70
	44	Διαχειριστικό Κόστος / Εισπράξεις ⁶	0,82%	0,79%	0,76%
	45	Ποσοστιαία μεταβολή διαχειριστικού κόστους (σε σχέση με το προηγούμενο έτος)	8,90%	0,10%	-2,03%
	46	Ποσοστό καταρτισθέντων υπαλλήλων ανά έτος	25,5%	33,5%	26,60%
	47	Συνολικός αριθμός ελέγχων περιουσιακής κατάστασης προϊσταμένων και υπαλλήλων	132	133	118

Σημειώσεις:

1 Πηγή: Δελτίου Τύπου ΕΛΣΤΑΤ – Ετήσιοι Εθνικοί Λογαριασμοί: Έτος 2018 (1η εκτίμηση).

2 Πηγή: https://ec.europa.eu/taxation_customs/sites/taxation/files/vat-gap-full-report-2019_en.pdf (Study and Reports on the VAT Gap in the EU-28 Member States: 2019 Final Report).

3 Οι τιμές του δείκτη για τις εισαγωγές έχουν υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εισαγωγής τύπων Α,Β,С,Д,Ε,Ζ,Η που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτηςφοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίαςφοράς που έγινε υπό πληρωμή. Οι τιμές του δείκτη για τις εξαγωγές έχουν υπολογιστεί με τα ακόλουθα κριτήρια: ΕΔΕ εξαγωγής τύπων Α,Β,С,Д,Ε,Ζ,Η που υποβλήθηκαν εργάσιμες ημέρες, χωρίς τους εφοδιασμούς, μη ακυρωμένα. Δεν περιλαμβάνονται τα ΕΔΕ άνευ στατιστικής. Ως χρόνος εκκαθάρισης ορίζεται ο χρόνος μεταξύ της πρώτηςφοράς που ένα παραστατικό μετέβη σε κατάσταση αποδεκτό και της τελευταίαςφοράς που έγινε υπό απελευθέρωση για τις εξαγωγές.

4 Πηγή: Στατιστική αναφορά ΔΕΔ Δεκεμβρίου 2019 (DRU_STATS_DEC_2019)

5 Τα είδη δειγμάτων αφορούν τις κατηγορίες: 1) Τρόφιμα, πρόσθετα τροφίμων και υλικά σε επαφή με τρόφιμα, 2) Αλκοόλη και ποτά με αλκοόλη, 3) Α' Ύλεις και Βιομηχανικά Προϊόντα, 4) Ενεργειακά προϊόντα, 5) Νερά (εκτός ΕΣΠΑ), 6) Δείγματα περιβάλλοντος, 7) Λοιπά δείγματα. Οι εργαστηριακοί έλεγχοι αφορούν δείγματα χωρίς εργαστηριακή υποστήριξη.

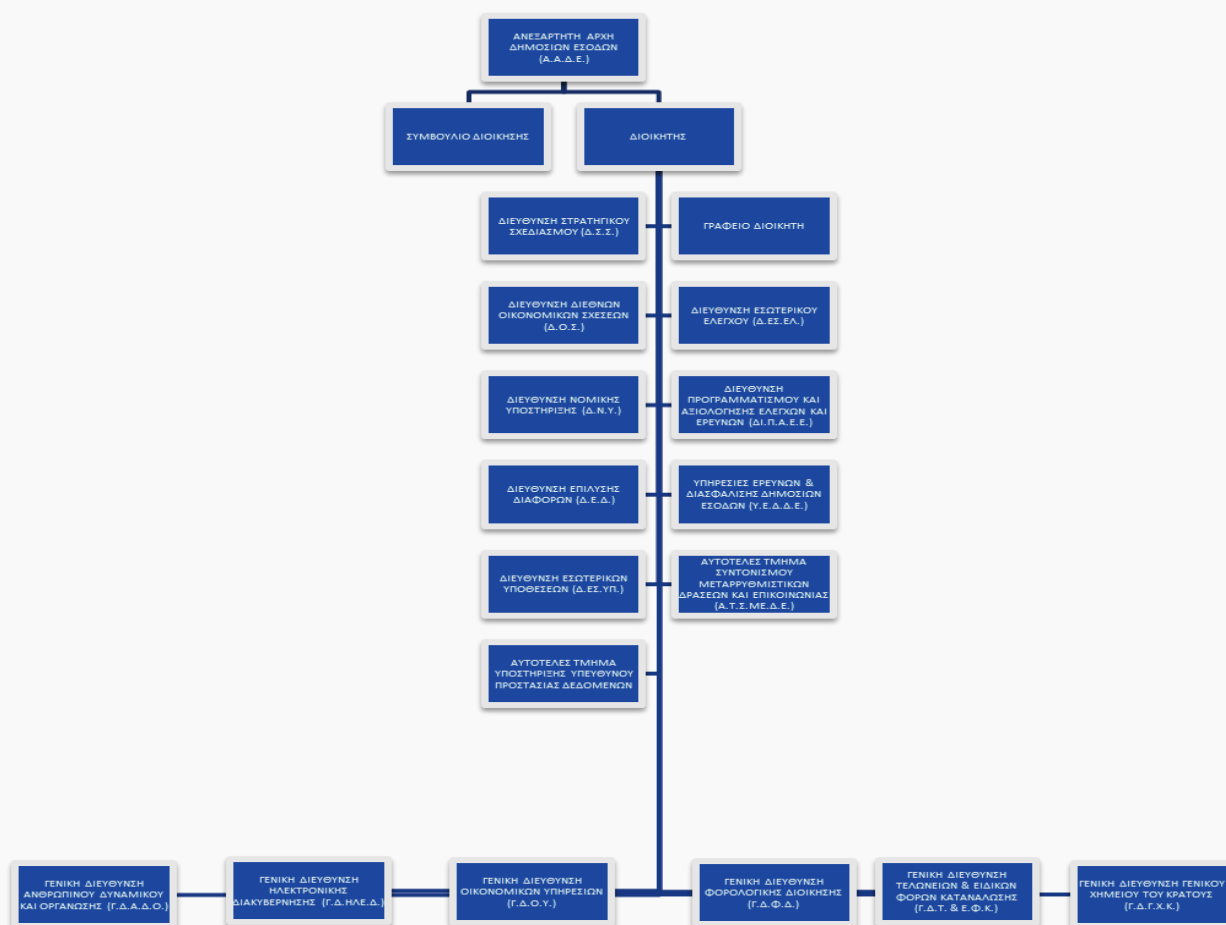
6 Στο διαχειριστικό κόστος περιλαμβάνονται οι εξοφλήσεις για: 1) Μισθοδοσία, Εργοδοτικές Εισφορές, 2) Αποζημιώσεις υπερωριών 3) Καταναλωτικές & Σύνθετες δαπάνες (ενοίκια, συντηρήσεις, προμήθειες, λειτουργικά έξοδα εκτός ΕΛΤΑ, τηλεπικοινωνίες) 4) Μεταβιβατικές πληρωμές (συνδρομές της Α.Α.Δ.Ε. σε διεθνείς οργανισμούς). Σε όλες τις κατηγορίες υπολογίζεται και το κόστος προηγούμενου έτους (λογαριασμοί 9000). Δεν προσμετρώνται οι εξοφλήσεις για Εκτέλεση Δικαστικών Αποφάσεων (ΚΑΕ 0288-0892-0894-9892) και οι Επιστροφές Ε.Φ.Κ. (ΚΑΕ 3122-3126-3127-3128), οι οποίες από 1/1/2019 δεν επιβαρύνουν πλέον τον προϋπολογισμό εξόδων της Α.Α.Δ.Ε.

Οργανόγραμμα

Η Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, στην τρέχουσα δομή της σύμφωνα με την αρ. πρωτ. Δ.ΟΡΓ.Α 1036960/2017 (Φ.Ε.Κ.968/Β'/22/3/2017) Απόφαση, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, διαρθρώνεται σε:

- Κεντρικές Υπηρεσίες.
- Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις.
- Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Διοικητή της Αρχής και Περιφερειακές Υπηρεσίες υπαγόμενες στις Γενικές Διευθύνσεις (ΥΕΔΔΕ, ΔΟΥ, Τελωνεία, Χημικές Υπηρεσίες).

Πιο συγκεκριμένα, η ΑΑΔΕ αποτελείται από Αυτοτελείς Διευθύνσεις/Τμήματα, Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες, Περιφερειακές Υπηρεσίες και Γενικές Διευθύνσεις, όπως φαίνεται στο επόμενο διάγραμμα:



Παρουσίαση έργων Επιχειρησιακού Σχεδίου

Στρατηγικός Στόχος 1				
A/A	Κωδικός	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
1	18Ε.4.1.20	Ολοκλήρωση των εφαρμογών των ηλεκτρονικών βιβλίων και της ηλεκτρονικής τιμολόγησης.	ΔΑΦΕ	31/12/2020
2	20Ε.1.01	Προσαρμογή στην Οδηγία Ε.Ε. 2017/2455 που αφορά σε υποχρεώσεις ΦΠΑ για παροχή υπηρεσιών και πώληση αγαθών από απόσταση	ΔΑΦΕ	31/12/2020
3	20Ε.1.02	Σταδιακή ενσωμάτωση ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω του συστήματος IRIS Online Payments	ΔΑΦΕ	30/6/2020
4	18Ε.1.2.06	Επέκταση του εύρους των ηλεκτρονικών κατασχέσεων και περαιτέρω αυτοματοποίησή τους (περιλαμβανομένης της ηλεκτρονικής άρσης και του περιορισμού κατασχέσεων)	ΔΕΙΣ	31/12/2020
5	19Ε.1.2.11	Υλοποίηση διαδικασίας σταδιακής αποδέσμευσης κατασχεμένων τραπεζικών λογαριασμών	ΔΕΙΣ	31/12/2020
6	18Ε.2.3.01	Επικαιροποίηση προδιαγραφών αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, επέκταση Υπόχρεων προσώπων και Επικαιροποίηση Βάσης Δεδομένων	ΔΕΛ	31/12/2020
7	18Ε.2.3.09	Ανάπτυξη συστήματος αξιοποίησης καταγγελιών και πληροφοριών	ΔΑΤΕ	31/12/2020
8	20Ε.1.03	Εγκατάσταση συστήματος εισροών-εκροών και διασύνδεση με Φορολογική Διοίκηση και ταμειακές μηχανές, σε όλα τα σημεία της εφοδιαστικής αλυσίδας, συμπεριλαμβανομένων των πλωτών μέσων μεταφοράς, μέχρι 31-12-2020.	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	31/12/2020
	20Ε.1.03.1	Εγκατάσταση συστήματος εισροών-εκροών σε Φορολογικές Αποθήκες και Αποθήκες Τελωνειακής Αποταμίευσης	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	31/12/2020
	20Ε.1.03.2	Εγκατάσταση συστήματος εισροών - εκροών στα Πλωτά Εφοδιαστικά - Μεταφορικά μέσα ναυτιλιακού καυσίμου	ΔΔΘΕΚΑ	31/12/2020
	20Ε.1.03.3	Υλοποίηση διαδικασίας έκδοσης όλων των παραστατικών πώλησης υγρών καυσίμων μέσω ΦΗΜ	ΔΕΛ	31/12/2020
9	20Ε.1.04	Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών πετρελαίου και υγραερίου και χορήγηση αριθμού μητρώου στις δεξαμενές και τους σχετικούς μετρητές εκροής, μέχρι 31-12-2020.	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	31/12/2020
	20Ε.1.04.1	Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών υγραερίου των πρατηρίων	ΔΑΤΕ	31/12/2020
	20Ε.1.04.2	Ηλεκτρονική απογραφή των δεξαμενών των πλωτών μέσων	ΔΔΘΕΚΑ	31/12/2020
10	20Ε.1.05	Αυτοματοποίηση διαδικασίας ταυτοποίησης αναφερομένων προσώπων σε αναφορές DAC2/CRS	ΔΥΠΗΔΕΔ	31/12/2020
11	20Ε.1.06	Αυτοματοποίηση διαδικασίας ταυτοποίησης αναφερομένων προσώπων σε αναφορές DAC1	ΔΥΠΗΔΕΔ	31/12/2020
12	20Ε.1.07	Αυτοματοποίηση διαδικασιών διασταύρωσης στοιχείων. Επεξεργασία των πληροφοριών ή εγγράφων που αντλούνται από τα τρίτα πρόσωπα του άρθρου 15 παρ. 3 του ν. 4174/2013 (ΚΦΔ) και εισαγωγή αυτών σε προσυμπληρωμένα πεδία της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, με πρώτη εφαρμογή την φορολογία εισοδήματος έτους 2019.	ΔΑΦΕ	31/12/2020

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

13	20Ε.1.08	Δημιουργία, μέχρι 30-6-2020, βάσης δεδομένων για την καταγραφή των εισοδημάτων αλλοδαπής φορολογικών κατοίκων Ελλάδας, φυσικών και νομικών προσώπων, που αντλούνται και μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας.	ΔΑΦΕ	30/6/2020
14	20Ε.1.09	Διασταύρωση σε ποσοστό τουλάχιστον 10% επί του συνόλου των εισερχομένων πληροφοριών από αλλοδαπές αρχές μέσω της Διεθνούς Διοικητικής Συνεργασίας, με τις υποβληθείσες δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος έτους 2019.	ΔΕΑΦ	31/12/2020
15	20Ε.1.10	Πιλοτικές επικοινωνιακές δράσεις συμμόρφωσης ως προς την εμπρόθεσμη καταβολή δόσεων ΦΠΑ βάσει δήλωσης	ΔΦΣ	31/12/2020
16	20Ε.1.11	Δράση ενημέρωσης για τις φορολογικές υποχρεώσεις φορολογουμένων επιλεγμένων κλάδων	ΔΦΣ	31/12/2020
17	20Ε.1.12	Δράσεις εθελούσιας συμμόρφωσης για τις φορολογικές υποχρεώσεις που προκύπτουν από τις βραχυχρόνιες μισθώσεις ακινήτων	ΔΦΣ	31/12/2020
18	19Ε.4.1.29	Ανάπτυξη περιβάλλοντος παρακολούθησης δραστηριότητας πλοίων στην ανοιχτή θάλασσα	ΔΑΦΕ	31/12/2020
19	20Ε.1.13	Υιοθέτηση Ηλεκτρονικών Επιδόσεων και Κοινοποιήσεων	ΓΔΦΔ	31/12/2020
20	20Ε.1.19	Εφοδιασμός όλων των τελωνείων με Point of Sale (POS) / σημεία πώλησης και υποχρεωτική εισαγωγή ηλεκτρονικών πληρωμών	ΔΤΔ	31/12/2020
21	20Ε.1.20	Προμήθεια γεφυροπλαστιγγών σε 5 Τελωνεία και μέσων δίωξης για το σύνολο των Τελωνείων	ΔΣΤΕΠ	30/09/2020

Στρατηγικός Στόχος 2				
A/A	Κωδικός	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
20	18Ε.1.1.04	Υλοποίηση Δράσεων και Ανάπτυξη εναλλακτικών μηχανισμών επικοινωνίας και εξυπηρέτησης πολιτών/ επιχειρήσεων για μείωση της προσέλευσης στις ΔΟΥ και τις κεντρικές υπηρεσίες	ΓΔΗΛΕΔ	31/12/2020
21	20Ε.2.01	Πλήρης ηλεκτρονικοποίηση της διαδικασίας μεταβολών μητρώου φυσικών προσώπων μέχρι 30-10-2020, με επικαιροποίηση των στοιχείων μητρώου μέχρι 31-12-2020.	ΔΕΛ	31/10/2020
22	18Ε.4.1.15	Σταδιακή εφαρμογή της αυτόματης ενημέρωσης Μητρώου Φορολογουμένων μέσω διασύνδεσης με τα υπόλοιπα μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης	ΔΕΛ	31/12/2020
23	20Ε.2.02	Δημιουργία ανοιχτού στους πολίτες συστήματος προσδιορισμού της φορολογητέας αξίας οικοπέδων και κτισμάτων, όπου εφαρμόζεται ο αντικειμενικός προσδιορισμός, μέσω ηλεκτρονικής υπηρεσίας δημιουργίας Φύλλων Υπολογισμού Αξίας Ακινήτων, κατά τα πρότυπα του χρησιμοποιούμενου από τους Συμβολαιογράφους, μέχρι 30/09/2020.	ΔΕΦΚ&Π	30/9/2020
24		Πλήρης ηλεκτρονικοποίηση τμήματος κεφαλαίου (ηλεκτρονικοποίηση αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου και ειδικότερα, δηλώσεων ΦΜΑ, φόρου δωρεών, γονικών παροχών και ατύπων δωρεών, φόρου κληρονομιών και τυχερών παιγνίων) μέχρι 30-9-2020.	ΔΕΦΚ&Π	30/09/2020
	18Ε.4.1.04	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής (αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών) δηλώσεων Φόρου Μεταβίβασης Ακινήτων	ΔΕΦΚ&Π	30/9/2020
	18Ε.4.1.05	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων (αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών) Φόρου Χρηματικής Δωρεάς/Γονικής Παροχής	ΔΕΦΚ&Π	30/9/2020

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

	18Ε.4.1.07	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων (αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών) Φόρου Δωρεάς/Γονικής Παροχής.	ΔΕΦΚ&Π	30/9/2020
	18Ε.4.1.03	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων (αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών) Φόρου Κερδών από Τυχρά Παιγνία	ΔΕΦΚ&Π	30/9/2020
	18Ε.4.1.23	Ανάπτυξη εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής δηλώσεων (αρχικών, τροποποιητικών, ανακλητικών) Φόρου Κληρονομιάς	ΔΕΦΚ&Π	30/9/2020
25	20Ε.2.03	Ηλεκτρονικοποίηση πιστοποιητικού ΕΝΦΙΑ μέχρι 30-9-2020.	ΔΕΦΚ&Π	30/9/2020
26	20Ε.2.04	Προσαρμογή συστημάτων για νέες εντάξεις περιοχών στον Αντικειμενικό Προσδιορισμό Αξίας Ακινήτων για λόγους εκκαθάρισης ΕΝΦΙΑ	ΔΑΦΕ	30/6/2020
27	20Ε.2.05	Ηλεκτρονικοποίηση διαδικασίας για τη χορήγηση απαλλαγής Τελών Κυκλοφορίας σε αναπήρους	ΔΕΕΦ	30/9/2020
28	20Ε.2.06	Μετάπτωση διαδικτυακής πύλης ελληνικών τελωνείων στο διαδικτυακό τόπο της ΑΑΔΕ	ΔΙΣΤΕΠΛ	31/12/2020
29	20Ε.2.07	Υλοποίηση εφαρμογής για την αυτόματη έκδοση του Πιστοποιητικού Φορολογικής Κατάστασης, μέσω Taxisnet	ΔΕΕΦ	31/12/2020
30	20Ε.2.08	Χορήγηση βεβαίωσης περί μη οφειλής Τελών Κυκλοφορίας μέσω Taxisnet με χρήση των προσωπικών κωδικών των φορολογουμένων	ΔΕΕΦ	30/6/2020
31	20Ε.2.09	Πίστωση των επιστροφών φόρου εισοδήματος φυσικών προσώπων και κεντρικών επιστροφών για φόρο εισοδήματος νομικών προσώπων, που είναι ενήμερα χωρίς αίτηση, μέχρι 30-09-2020.	ΔΕΑΦ	30/9/2020
	20Ε.2.09.1	Πίστωση των επιστροφών Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων που είναι ενήμερα χωρίς αίτηση	ΔΕΙΣ	30/9/2020
	20Ε.2.09.2	Πίστωση κεντρικών επιστροφών ΦΕΦ Νομικών Προσώπων που είναι ενήμερα χωρίς αίτηση	ΔΕΙΣ	30/9/2020
32	20Ε.2.10	Διερευνητικός έλεγχος Furan, 2-Methyl Furan, 3 Methyl Furan σε δείγματα διαφόρων ειδών καφέ με σκοπό τον έλεγχο της έκθεσης των καταναλωτών σε τοξικούς και καρκινογόνους παράγοντες	ΓΧΚ	1/12/2020
33	20Ε.2.11	Μελέτη συντελεστών μετατροπής για τα υπολείμματα φυτοφαρμάκων από πρωτογενή σε μεταποιημένα τρόφιμα, για την εκτίμηση του κινδύνου από την κατανάλωση μεταποιημένων τροφίμων.	ΓΧΚ	1/12/2020
34	20Ε.2.12	Ανάπτυξη υλικών βαθμονόμησης και υλικών αναφοράς συσκευών μέτρησης, με σκοπό την ενίσχυση των αναλυτικών δυνατοτήτων των εργαστηρίων που υποστηρίζουν τον έλεγχο της αλκοόλης και προϊόντων της υποκείμενων σε ΕΦΚ	ΓΧΚ	30/12/2020
35	20Ε.2.13	Αυθεντικότητα ελληνικού μελιού -Νήσων Β.Α. Αιγαίου, με σκοπό την προστασία του εθνικού προϊόντος	ΓΧΚ	31/12/2020
36	20Ε.2.14	Μελέτη διερεύνησης δυνητικών επικινδύνων για την ανθρώπινη υγεία συστατικών (καρκινογόνων, μεταλλαξιογόνων, τοξικών για την αναπαραγωγή, ευαισθητοποιητικών του αναπνευστικού / δέρματος) σε υλικά απόσμησης - αρωματισμού χώρου	ΓΧΚ	31/12/2020
37	20Ε.2.15	Συγκριτική μελέτη μετανάστευσης βαρέων μετάλλων σε τρόφιμα κατά τη χρήση κεραμικών σε συμβατικούς φούρνους και φούρνους μικροκυμάτων, για τον έλεγχο της έκθεσης των καταναλωτών σε τοξικούς παράγοντες	ΓΧΚ	31/12/2020

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

38	20Ε.2.16	Μελέτη της μετανάστευσης μονομερούς στυρενίου από υλικά που προορίζονται για τρόφιμα (ΥΑΕΤ), για τον έλεγχο της έκθεσης των καταναλωτών σε τοξικούς και καρκινογόνους παράγοντες	ΓΧΚ	31/12/2020
39	18Ε.5.2.07	Χαρτογράφηση ελληνικού μελιού νησιωτικής Ελλάδας, για την προστασία του εθνικού προϊόντος	ΓΧΚ	31/12/2020

Στρατηγικός Στόχος 3				
A/A	Κωδικός	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
40	20Ε.3.01	Πλήρης αυτοματοποίηση της διαδικασίας πίστωσης των υπερεισπραξών στους λογαριασμούς των φορολογουμένων ή συμψηφισμού με άλλες οφειλές τους χωρίς την παρεμβολή οποιασδήποτε διοικητικής διαδικασίας, μέχρι 30-9-2020.	ΔΕΙΣ	30/9/2020
41	20Ε.3.02	Αυτόματος συμψηφισμός αμοιβών ανταπαιτήσεων εντός ΥΠΟΙΚ (πλήρης εφαρμογή) μέχρι την 31-12-2020.	ΔΕΙΣ	31/12/2020
42	19Ε.4.1.27	Επικαιροποίηση και απλοποίηση διαδικασίας έκδοσης πιστοποιητικών ταξινόμησης οχημάτων	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	31/12/2020
43	20Ε.3.03	Κατάργηση της χρήσης των προεκτυπωμένων εντύπων Α2, Α3, Α5, Α6, Α7, Α8 και Δ1, μέσω της αυτόματης έκδοσης αυτών με τη χρήση ηλεκτρονικών εφαρμογών	ΔΕΙΣ	31/12/2020

Σημαντικά Μεσοπρόθεσμα Έργα/Προγράμματα έργων 2021-2024

Σημαντικά Μεσοπρόθεσμα Έργα/ Προγράμματα Έργων				
A/A	Κωδικός	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Ημερομηνία Ολοκλήρωσης
1	ΜΕΠ.1	Ολοκληρωμένο Σχέδιο Στρατηγικής Είσπραξης	ΔΕΙΣ	2021
2	ΜΕΠ.3	Υλοποίηση πλήρους e – Περιουσιολογίου	ΔΕΦΚΠ	2021
3	ΜΕΠ.4	Εκσυγχρονισμός των τελωνειακών υπηρεσιών για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου	ΓΑΤ&ΕΦΚ	2022
4	ΜΕΠ.5	Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσης για τη διευκόλυνση του εμπορίου. Υλοποίηση συστήματος Single Window	ΔΤΔ	2022
5	ΜΕΠ.6	Εκσυγχρονισμός Φορολογικών Υπηρεσιών	Ομάδα Έργου	2021
6	ΜΕΠ.7	Ανάπτυξη Φορολογικής και Τελωνειακής Ακαδημίας	ΦΤΑ	2021
7	ΜΕΠ.8	Υλοποίηση Στρατηγικής Πληροφορικής	Ομάδα Έργου	2024
8	ΜΕΠ.10	Υλοποίηση Σχεδίου Στρατηγικής για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς	Ομάδα Έργου	2021
9	ΜΕΠ.11	Υλοποίηση Πλαισίου ΜΑΣΡ στις τελωνειακές διαδικασίες	ΔΤΔ	2023
10	ΜΕΠ.12	Προμήθεια Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος (ΟΠΣ) Παρακολούθησης των Κρίσιμων Δεικτών Απόδοσης της ΑΑΔΕ	ΔΣΣ	2021
11	ΜΕΠ.13	Ανάπτυξη συστήματος ανάλυσης και αξιοποίησης δεδομένων παρακολούθησης του συστήματος εισροών εκροών στα καύσιμα	ΔΣΤΕΠ	2021
12	ΜΕΠ.14	Παρακολούθηση και καταγραφή της κατάστασης των Υδάτων της Χώρας	ΓΧΚ	2021
13	ΜΕΠ.15	Δημιουργία Περιβάλλοντος Ανάλυσης και Εξόρυξης Δεδομένων της ΑΑΔΕ (Data Analytics - Data Mining)	ΔΥΠΗΔΕΔ	2023

Έργα Επιχειρησιακού Σχεδίου Λήξης 2021-2022

Έργα Λήξης 2021-22				
A/A	Κωδικός	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Έτος Ολοκλήρωσης
Στρατηγικός Στόχος 1				
44	18Ε.4.1.19	Ηλεκτρονική Υποβολή Δελτίων Αποστολής	ΔΑΦΕ	2021
45	20Ε.1.14	Υλοποίηση νέων εφαρμογών ή βελτίωση υπαρχόντων για την υποδοχή στοιχείων τρίτων φορέων σε σχέση με την επέκταση της ΠΟΛ. 1033, μέχρι 31/12/2019	ΔΥΠΗΔΕΔ	2021
46	20Ε.1.15	Ανάπτυξη Εφαρμογής Προληπτικών Ελέγχων για ΥΕΔΔΕ	ΔΑΤΕ	2021
47	20Ε.1.16	Υποβολή Καταστάσεων Πελατών Προμηθευτών Εφοδιαστικής Αλυσίδας Καπνού (ν. 4410/2016, αρθ. 6) στο Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο (ΣΕΚ)	ΔΑΤΕ	2021
48	20Ε.1.17	Η υποβολή των δηλώσεων πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας να οδηγεί στην προσυμπλήρωση των στοιχείων της αναλυτικής κατάστασης για τα μισθώματα ακίνητης περιουσίας του Ε2	ΔΕΑΦ	2021
A/A	Κωδικός	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία	Έτος Ολοκλήρωσης
49	18Ε.1.2.06	Ένταξη των Τελωνειακών Υπηρεσιών στο Ηλεκτρονικό Κατασχετήριο	ΔΙΕΠΙΔΙ	2021
50	18Ε.2.2.02	Υλοποίηση μηχανισμού παρακολούθησης εφοδιαστικής αλυσίδας καπνικών προϊόντων	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ	2021

Στρατηγικός Στόχος 2				
51	19Ε.4.1.30	Ηλεκτρονική Υποβολή εργολαβικών συμβάσεων (αρ.19 ν.820/1978, ΠΟΛ.1165/1990)	ΔΕΛ	2021
52	18Ε.4.1.06	Σχεδιασμός και υλοποίηση της ηλεκτρονικής εφαρμογής για την υποβολή δήλωσης μεταβολών ακινήτων (Ε9) από τους συμβολαιογράφους	ΔΕΦΚ&Π	2021
53	20Ε.2.17	Αναβάθμιση της εφαρμογής Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης	ΔΙΣΤΕΠΛ	2021
54	18Ε.2.2.03	Υλοποίηση στο υποσύστημα ICISnet των αδειών του άρθρου 53Α του Ν. 2960/2001 (καφές - ηλεκτρονικό τσιγάρο)	ΔΙΕΠΙΔΙ	2021
55	18Ε.2.2.04	Μηχανογραφική υλοποίηση των διαδικασιών διακίνησης παρακολούθησης και επιβολής Ε.Φ.Κ. στα προϊόντα του άρθρου 53Α του Ν.2960/2001 (καφές - ηλεκτρονικό τσιγάρο)	ΔΙΕΠΙΔΙ	2021
56	20Ε.2.18	Ηλεκτρονική Υποβολή Δηλώσεων Ρευστών Διαθεσίμων και εξαγωγή Στατιστικών Στοιχείων	ΔΙΕΠΙΔΙ	2021
57	20Ε.2.19	Έλεγχος αυθεντικότητας προϊόντων λικέρ μαστίχας, λικέρ μαστίχα spirit, λικέρ μαστίχα Χίου	ΓΧΚ	2021
58	20Ε.2.20	Διερευνητικός έλεγχος ακρυλαμιδίου σε δείγματα συσκευασμένων ελαίων, με σκοπό τον έλεγχο της έκθεσης των καταναλωτών σε τοξικούς και καρκινογόνους παράγοντες και την προστασία του εθνικού προϊόντος	ΓΧΚ	2021
59	20Ε.2.21	Έλεγχος συμμόρφωσης διατροφικής δήλωσης τροφίμων, με σκοπό τη σωστή ενημέρωση και προστασία των καταναλωτών	ΓΧΚ	2022

Στρατηγικός Στόχος 3				
60	20Ε.3.04	Ένταξη των δικαστικών προσφυγών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Υποστήριξης της λειτουργίας της ΔΕΔ. Επέκταση της χρήσης του σε όλες τις ΔΟΥ	ΔΑΤΕ	2021

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

61	20Ε.3.05	Ανάπτυξη Συστήματος αυτόματων συμψηφισμών αμοιβαίων ανταπαιτήσεων με φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, με υλοποίηση της α' φάσης μέχρι 31-12-2020 και ορίζοντα πλήρους ανάπτυξης εντός 3 ετών.	ΔΕΙΣ	2022
62	20Ε.3.06	Διασύνδεση Πληροφοριακού Συστήματος Οχημάτων με το ICISnet	ΔΕΕΦ	2021
63	18Ε.4.2.03	Ενημέρωση της Αποθήκης Δεδομένων των Υποσυστημάτων Διαχείρισης και Διενέργειας του ΟΠΣ ELENXIS με τα παραστατικά των συστημάτων Εισαγωγών - Εξαγωγών, Διαμετακόμισης, Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης, Ανάλυσης Κινδύνου και Τελωνειακού & Ελεγκτικού Προφίλ του ΟΠΣ ICISnet	ΔΙΕΠΙΔΙ	2021

Παρουσίαση στόχων Επιχειρησιακού Σχεδίου

ΣΤΟΧΟΙ ΓΔΦΔ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.1.1.1	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων 37,723 δισ. € από ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ και ΔΟΥ.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.1.2	Εισπράξεις ΦΠΑ 12,569 δισ. € από ΚΕΜΕΕΠ, ΦΑΕ και ΔΟΥ (συμπεριλαμβάνονται στον ΣΠ.1.1.1).	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.3	Αύξηση των εισπράξεων των ληξιπροθέσμων κατά την 31/12/2019 οφειλών σε καθυστέρηση άνω των 360 ημερών, σε ποσοστό 10% έναντι της αντίστοιχης είσπραξης του έτους 2019 (εισπράξεις 1,549 δισ. €).	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.4	Εισπράξεις 1,350 δισ. € έναντι ληξιπροθέσμων οφειλών κατά την 31/12/2019 σε καθυστέρηση μικρότερη των 360 ημερών έως 30/11/2019.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.1.5	Επιστροφές 4,926 δισ. € από τα Ελεγκτικά Κέντρα, τις ΦΑΕ και τις ΔΟΥ.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.6	Εισπραξιμότητα 30% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.7	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 68% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.8	Χαρακτηρισμός 10 δισ. € εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Φορολογικής Διοίκησης ως ανεπίδεκτων είσπραξης, εκ των οποίων 9,7 δισ. € από την ΕΜΕΙΣ.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ, ΕΜΕΙΣ
ΣΠ.2.1.9	Διεκπεραίωση των αιτημάτων επιστροφής Φ.Π.Α. εντός 90 ημερών σε ποσοστό τουλάχιστον 95%	ΓΔΦΔ	ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.10	Συνολικό ποσό εισπράξεων της ΕΜΕΙΣ 675 εκατ. € από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις.	ΓΔΦΔ	ΕΜΕΙΣ
ΣΠ.3.1.11	Αντίκρουση των ένδικων βοηθημάτων των φορολογουμένων σε ποσοστό τουλάχιστον 90% .	ΓΔΦΔ	ΕΜΕΙΣ
ΣΠ.1.2.12	Συνολική βεβαίωση, από διενεργηθέντες ελέγχους και διασταυρώσεις εντός του έτους 2020 1,8 δισ. € , εξαιρουμένων των αυτοτελών φορολογικών προστίμων.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.13	Βεβαίωση εντός του 2020, ποσού τουλάχιστον 750 εκατ. € , από την εφαρμογή των έμμεσων τεχνικών ελέγχων (περιλαμβάνεται στη συνολική βεβαίωση του ΣΠ.1.2.12).	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.14	Εισπράξεις τουλάχιστον 450 εκατ. € εντός του 2020 από φορολογικούς ελέγχους.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.15	Διενέργεια πλήρων και μερικών ελέγχων επί "φρέσκων" υποθέσεων, σε ποσοστό τουλάχιστον 70% επί του συνόλου των πλήρων και μερικών ελέγχων.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.16	Ολοκλήρωση τουλάχιστον 450 ελέγχων από το ΚΕΜΕΕΠ.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΠ.1.2.17	Διενέργεια ελέγχου σε τουλάχιστον 150 υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών, με βεβαίωση τουλάχιστον 25 εκατ. € .	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ
ΣΠ.1.2.18	Εισπράξεις από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ τουλάχιστον 200 εκατ. € .	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ
ΣΠ.1.2.19	Εισπραξιμότητα άνω του 40% από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ
ΣΠ.1.2.20	Διενέργεια τουλάχιστον 700 υποθέσεων ελέγχων από το ΚΕΦΟΜΕΠ.	ΓΔΦΔ	ΚΕΦΟΜΕΠ
ΣΠ.1.2.21	Εισπράξεις από ελέγχους του ΚΕΦΟΜΕΠ τουλάχιστον 70 εκατ. € .	ΓΔΦΔ	ΚΕΦΟΜΕΠ
ΣΠ.1.2.22	Εισπραξιμότητα άνω του 40% από ελέγχους του ΚΕΦΟΜΕΠ.	ΓΔΦΔ	ΚΕΦΟΜΕΠ
ΣΠ.1.2.23	Συμμετοχή στη διενέργεια των εν εξελίξει 5 πολυμερών ελέγχων.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.24	Διενέργεια τουλάχιστον 1.500 ελέγχων από τις ΦΑΕ (πλην ελέγχων επιστροφών).	ΓΔΦΔ	ΦΑΕ
ΣΠ.1.2.25	Διενέργεια τουλάχιστον 1.000 ελέγχων επιστροφής φόρων από τις ΦΑΕ.	ΓΔΦΔ	ΦΑΕ
ΣΠ.1.2.26	Εισπράξεις από ελέγχους των ΦΑΕ τουλάχιστον 110 εκατ. € .	ΓΔΦΔ	ΦΑΕ
ΣΠ.1.2.27	Διενέργεια τουλάχιστον 200 ελέγχων, σε τυχαίο δείγμα φυσικών προσώπων επιτηδευματιών και νομικών προσώπων.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.28	Διενέργεια τουλάχιστον 15.950 ελέγχων από τις ΔΟΥ (πλην ελέγχων επιστροφών).	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.29	Διενέργεια τουλάχιστον 5.500 ελέγχων επιστροφής φόρων από τις ΔΟΥ.	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.30	Εισπράξεις από ελέγχους των ΔΟΥ τουλάχιστον 70 εκατ. € .	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.31	Διενέργεια 5.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τα Τμήματα Ελέγχων των ΔΟΥ, με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 30% αυτών.	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.32	Διενέργεια τουλάχιστον 45.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από λοιπά τμήματα ΔΟΥ (εκτός των Τμημάτων Ελέγχων), με εντοπισμό παραβατικότητας τουλάχιστον στο 25% αυτών.	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.33	Διενέργεια τουλάχιστον 2.500 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογικών κεφαλαίου.	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ / ΚΕΦΟΜΕΠ
ΣΠ.1.2.34	Διενέργεια τουλάχιστον 120 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες του άρθρου 54 Α του ν. 4174/2013, έως 31/12/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.35	Έκδοση Πράξεων Επιβολής Προστίμων (ΠΕΠ), το αργότερο εντός 3 μηνών από τη διαπίστωση των παραβάσεων κατά τη διενέργεια ελέγχων πρόληψης, για την καταπολέμηση της φοροδιαφυγής και της λαθρεμπορίας.	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΠ.2.1.36	Εξέταση για όλα τα φορολογικά αντικείμενα των εκκρεμών επιστροφών της 31/12/2019, κάτω των 90 ημερών, και των "νέων" (από 01/01/2020) υποχρεώσεων επιστροφών φόρων, εντός 90 ημερών.	ΓΔΦΔ	ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.2.1.37	Εκκαθάριση για όλα τα φορολογικά αντικείμενα των μη εκκαθαρισμένων χειρόγραφων δηλώσεων της 31/12/2019, κάτω των 90 ημερών, και των υποβληθεισών (από 01/01/2020) χειρόγραφων δηλώσεων, εντός 90 ημερών.	ΓΔΦΔ	ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΜ.3.4.38	Σύνταξη καταστάσεων υπερωριακής απασχόλησης και διαβίβαση αρμοδίως, εντός 5 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΓΔΦΔ	ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΜ.3.4.39	Διαβίβαση στις αρμόδιες ΔΥΕΕ των δικαιολογητικών καταβολής αποζημίωσης λόγω υπερωριακής εργασίας, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ Διατάκτες
ΣΠ.3.1.40	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από τα Κράτη - Μέλη της ΕΕ και Τρίτες Χώρες προς τις κατά τόπους αρμόδιες ΔΟΥ	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΠ.3.1.41	Επεξεργασία, αποστολή και παρακολούθηση του 95% των αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής στην είσπραξη εσόδων από τις αρμόδιες για την είσπραξη ελληνικές φορολογικές αρχές προς τα Κράτη - Μέλη της ΕΕ και Τρίτες Χώρες.	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.3.1.42	Σύνταξη εγκυκλίου επικαιροποιημένων διατάξεων αποδεικτικού ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής, μέχρι 31/03/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.1.2.43	Εισήγηση τροποποίησης διατάξεων του άρθρου 82 του ν.δ. 356/1974 (Κ.Ε.Δ.Ε.), μέχρι 31/03/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.1.1.44	Αποστολή ηλεκτρονικών μηνυμάτων υπενθύμισης ληξιπρόθεσμων οφειλών σε μικροοφειλέτες παλαιότερων ετών, σε τριμηνιαία βάση, με υποβολή σχετικής αναφοράς εντός 15 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.1.2.45	Εισήγηση της κατανομής των στόχων εισπράξεων ληξιπρόθεσμων οφειλών, ποσοστού οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης και χαρακτηρισμού οφειλών ως ανεπίδεκτων είσπραξης στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον Γ.Δ.Φ.Δ. και στον Διοικητή, εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το ΣΔ, για το έτος 2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.3.1.46	Μελέτη και εισήγηση για τον ανακαθορισμό των ποσών των μετρητών που φυλάσσονται στα ταμεία των ΔΟΥ, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.3.1.47	Μελέτη και εισήγηση για την επικαιροποίηση των δικαιολογητικών εξόφλησης τίτλων επιστροφής ή πληρωμής (ΠΟΛ 1140/2006), μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.1.1.48	Εισήγηση της κατανομής των στόχων επιστροφών, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 10 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.1.1.49	Εισήγηση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων, στις ΔΟΥ και τα Ελεγκτικά Κέντρα, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής, προς έγκριση, στον ΓΔΦΔ και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 10 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.1.2.50	Σύνταξη εισήγησης για την τροποποίηση των διατάξεων του ν.δ. 356/1974 (Κ.Ε.Δ.Ε.) που ρυθμίζουν τη διαχείριση χρεών οφειλετών σε διαδικασίες αφερεγγυότητας και εναρμόνιση αυτών, όπου απαιτείται, με τις διατάξεις του ν. 3588/2007 (Πτωχευτικού Κώδικα), όπως ισχύει, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.1.2.51	Σύνταξη εισήγησης για την ενοποίηση και τον εκσυγχρονισμό του νομοθετικού πλαισίου που διέπει την παραγραφή απαιτήσεων του Δημοσίου και την εναρμόνιση των διατάξεων που ρυθμίζουν την ευθύνη των οργάνων είσπραξης για την παραγραφή δημοσίων εσόδων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.1.2.52	Εισήγηση για τη βελτίωση διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής των οικείων διατάξεων ΚΕΔΕ περί επέλευσης εννόμων συνεπειών σε τρίτους μετά την επιβολή κατασχέσεων στα χέρια τους, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.1.2.53	Παρακολούθηση των υποθέσεων που αξιολογούνται και προτεραιοποιούνται στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρ.26 του ν. 4174/2013 για την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.54	Παροχή επαρκών λειτουργικών προδιαγραφών για την υλοποίηση του έργου "Επικαιροποίηση προδιαγραφών αρχείου χρηματοπιστωτικών προϊόντων και αναλυτικών χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, επέκταση υπόχρεων προσώπων και επικαιροποίηση Βάσης Δεδομένων", μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.55	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης φορολογικών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στον ΓΔΦΔ, εντός 15 ημερών από την έγκριση του Ε.Σ 2020 της ΑΑΔΕ από το ΣΔ.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.56	Κατανομή στόχων ελέγχων στις Υπηρεσίες για το έτος 2020, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή στον Διοικητή εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων από το ΣΔ.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.1.2.57	Επικαιροποίηση της ΠΟΛ 1124/2015 "Καθορισμός της διαδικασίας εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 65Α του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Ν. 4174/2013, Φ.Ε.Κ. 170Α'), σχετικά με το Ετήσιο Πιστοποιητικό που εκδίδεται από Νόμιμους Ελεγκτές και ελεγκτικά γραφεία εγγεγραμμένα στο δημόσιο Μητρώο του Ν. 3693/2008 (Φ.Ε.Κ. 174Α'), μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.58	Έκδοση εγκυκλίου με οδηγίες και κωδικοποίηση της ΠΟΛ. 1282/2013, όπως αυτή θα ισχύσει κατόπιν της τροποποίησής της, με σχετικά υποδείγματα για την εφαρμογή της εν λόγω διαδικασίας, μέχρι 30/06/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΠ.1.2.59	Επεξεργασία και προώθηση εισερχόμενων αιτημάτων διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ από άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε., καθώς και αιτήσεων διοικητικής κοινοποίησης, βάσει των άρθρων 7 και 25 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου αντίστοιχα, σε ποσοστό τουλάχιστον 90% εντός προθεσμίας 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη τους.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΠ.1.2.60	Εμπρόθεσμη αποστολή, σε ποσοστό τουλάχιστον 90% , απαντήσεων στα άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε σε εισερχόμενα αιτήματα διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.61	Τροποποίηση υφιστάμενου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την προώθηση της ηλεκτρονικής τιμολόγησης και της ηλεκτρονικής διαβίβασης, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.62	Τροποποίηση υφιστάμενων διατάξεων του ν.4308/2014 για την καθιέρωση υποχρέωσης έκδοσης παραστατικών διακίνησης και την προώθηση της έκδοσης ηλεκτρονικών παραστατικών διακίνησης, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.63	Τροποποίηση υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου για την προώθηση της ηλεκτρονικής διαβίβασης στην Α.Α.Δ.Ε. των παραστατικών που εκδίδονται μέσω Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (Φ.Η.Μ.), μέχρι 30/04/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.64	Τροποποίηση υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου, αναφορικά με τις κατηγορίες οντοτήτων που απαλλάσσονται από την υποχρέωση έκδοσης των παραστατικών λιανικής πώλησης με τη χρήση Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (Φ.Η.Μ.), μέχρι 30/04/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.65	Προτεραιοποίηση των υποθέσεων ελέγχου έτους 2020 και έκδοση σχετικών οδηγιών προς τις Ελεγκτικές Υπηρεσίες σταδιακά, μέχρι 31/03/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.66	Έκδοση της απόφασης Διοικητή της παρ. 2 του άρθρου 27 του ν. 4174/2013 (ΚΦΔ) περί του ειδικότερου περιεχόμενου του συνόλου των τεχνικών ελέγχου έμμεσου προσδιορισμού της φορολογητέας ύλης, με ειδικές προβλέψεις ανά κατηγορία φορολογουμένων, μέχρι 15/03/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.67	Εκπόνηση διετούς σχεδίου διασταυρώσεων για τα έτη 2020-2021, μέχρι 31/05/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ, ΔΦΣ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.2.1.68	Σύνταξη εγχειριδίου για την εγγραφή επιχείρησης στο φορολογικό μητρώο και στη βάση VIES για σκοπούς Φ.Π.Α., έως 30/09/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΕΦ, ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.69	Τροποποίηση υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου για την προώθηση της ηλεκτρονικής διαβίβασης στην Α.Α.Δ.Ε. των δεδομένων των παραστατικών πωλήσεων που εκδίδονται από Φορολογικούς Ηλεκτρονικούς Μηχανισμούς (Φ.Η.Μ.) που είναι εγκατεστημένοι σε προμηθευτές πρατηρίων υγρών καυσίμων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ/ΓΔΗΛΕΔ	ΔΕΛ, ΔΙΔΥΠΟΔ
ΣΠ.1.1.70	Διενέργεια τουλάχιστον 105.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών, από το τηλεφωνικό κέντρο της ΔΦΣ, με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογούμενων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων (ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΦΕΦΠ-ΝΠ κλπ.) και την καταβολή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΠ.1.1.71	Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον 54% .	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΠ.1.1.72	Είσπραξη τουλάχιστον 40% των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΠ.1.1.73	Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 98% , κατόπιν και δράσεων της ΔΦΣ.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΠ.1.1.74	Συμμόρφωση τουλάχιστον 20% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΝΠ φορολογικού έτους 2018 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΠ.1.1.75	Συμμόρφωση τουλάχιστον 20% επί των μη υποβληθεισών εμπροθέσμως αρχικών δηλώσεων ΦΕΦΠ φορολογικού έτους 2018 (στο επεξεργασμένο αρχείο βάσει κριτηρίων ανάλυσης κινδύνου), μετά από δράσεις της ΔΦΣ.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΠ.1.1.76	Υποβολή 10.000 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ, σε συνεργασία με τον ΕΦΚΑ.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΜ.1.1.77	Εντοπισμός υπόχρεων σε υποβολή ή τροποποίηση δηλώσεων Ε9 και ανάπτυξη επικοινωνιακών δράσεων συμμόρφωσης, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΜ.1.1.78	Δράσεις για συμμόρφωση φορολογούμενων επιλεγμένου κλάδου ως προς την έναρξη ή μεταβολή δραστηριότητας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΜ.1.1.79	Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογούμενων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΜ.3.1.80	Παρακολούθηση και υποβολή μηνιαίων στατιστικών αναφορών σχετικά με τους μερικούς επιτόπιους ελέγχους και την έκδοση ΠΕΠ των ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ, στον ΓΔΦΔ, στη ΔΙΠΑΕΕ και στη ΔΣΣ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα. Ειδικότερα, για τους μήνες που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο προληπτικών ελέγχων, θα υποβάλλεται μία ακόμη μηνιαία αναφορά, ενιαία για ΔΟΥ & ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.2.1.81	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2020, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.1.1.82	Υποβολή εισήγησης για την τροποποίηση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, ώστε η υποβολή των δηλώσεων πληροφοριακών στοιχείων μίσθωσης ακίνητης περιουσίας να οδηγεί στην προσυμπλήρωση των στοιχείων της αναλυτικής κατάστασης για τα μισθώματα ακίνητης περιουσίας του Ε2, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.2.1.83	Επικαιροποίηση της βεβαίωσης αποδοχών ή συντάξεων, της βεβαίωσης των αμοιβών από επιχειρηματική δραστηριότητα και της βεβαίωσης εισοδημάτων από μερίσματα, τόκους, δικαιώματα για το φορολογικό έτος 2020, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.2.1.84	Παροχή οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή του άρθρου 6 του ν. 4172/2013 περί μόνιμης εγκατάστασης, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.2.1.85	Επικαιροποίηση των απαραίτητων εντύπων και οδηγιών για την υποβολή των δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων για το φορολογικό έτος 2020, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.3.1.86	Υποβολή εισήγησης για τη νομοθετική τροποποίηση των διατάξεων του άρθρου 71Α του ν. 4172/2013, προκειμένου να είναι συμβατές με τις κατευθυντήριες οδηγίες της Ομάδας Δράσης 5 του ΟΟΣΑ, μέχρι 31/07/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.3.1.87	Υποβολή εισήγησης για την έκδοση της Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 27Α του ν. 4172/2013, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.3.1.88	Εισήγηση για τη δυνατότητα και τον τρόπο ένταξης στο φορολογικό πλαίσιο των περιπτώσεων δραστηριοποίησης στη ναύλωση γυμνού πλοίου και την χρηματοδοτική μίσθωση πλοίου και για τις απαιτούμενες τροποποιήσεις του νομοθετικού πλαισίου, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.2.1.89	Εισήγηση για την τροποποίηση του νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου, ώστε όλες οι περιπτώσεις φορολογικών δηλώσεων που υποβάλλονται χειρόγραφα, να υποβάλλονται ηλεκτρονικά, μέχρι 31/10/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.3.1.90	Κωδικοποίηση των διατάξεων των ν.4172/2013, ν.27/1975 και των συναφών νομοθετημάτων, με παράλληλη καταγραφή και παράθεση ανά άρθρο αυτών και των σχετικών αποφάσεων και εγκυκλίων, μέχρι 30/06/2020 , καθώς και διαρκής ενημέρωση αυτών.	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.3.1.91	Κωδικοποίηση και απλούστευση του Κώδικα ΦΠΑ, εναρμόνισή του με τις διατάξεις του ΚΦΔ για ανάρτησή του στην ιστοσελίδα της ΑΑΔΕ και στην Ηλεκτρονική Βιβλιοθήκη, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΕΦ
ΣΜ.3.1.92	Διαρκής Κωδικοποίηση (ως διοικητική διαδικασία) των εν ισχύ εγκυκλίων/αποφάσεων του Κώδικα ΦΠΑ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΕΦ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.2.1.93	Εισήγηση εν όψει επανεξέτασης του νομοθετικού πλαισίου φορολογίας των τελών χαρτοσήμου, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΕΦ
ΣΠ.2.1.94	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 4,5 μηνών , τουλάχιστον του 30% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ, που εξετάζονται χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών και εγκρίνονται για επιστροφή.	ΓΔΦΔ	ΔΕΕΦ
ΣΠ.2.1.95	Εμπρόθεσμη πληρωμή, εντός προθεσμίας 8,5 μηνών τουλάχιστον του 95% των αιτήσεων επιστροφής ΦΠΑ υποκείμενων άλλων Κ-Μ (με ή και χωρίς αναζήτηση επιπρόσθετων πληροφοριών) που εγκρίνονται για επιστροφή.	ΓΔΦΔ	ΔΕΕΦ
ΣΜ.1.2.96	Συντονισμός για τη διενέργεια τουλάχιστον 120 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εφαρμογής από τους συμβολαιογράφους ή/και από τους υποθηκοφύλακες του άρθρου 54Α του ν. 4174/2013, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΦΚ&Π
ΣΜ.3.1.97	Κωδικοποίηση του Ε.Φ.Α. (ν.3091/2002), μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΦΚ&Π
ΣΜ.2.1.98	Έκδοση δευτερογενούς νομοθεσίας για την ηλεκτρονικοποίηση των δηλώσεων φορολογίας κεφαλαίου, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΦΚ&Π
ΣΜ.3.1.99	Σύνταξη Κώδικα των Φορολογιών Κεφαλαίου, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΦΚ&Π
ΣΜ.3.1.100	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από την έγκριση του ΕΣ 2020 της ΑΑΔΕ από το Σ.Δ.	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ
ΣΜ.3.1.101	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020 .	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ
ΣΜ.3.1.102	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ
ΣΜ.3.1.103	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ
ΣΜ.3.1.104	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ
ΣΜ.3.1.105	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ
ΣΜ.3.1.106	Παρακολούθηση, σε μηνιαία βάση , του ΚΡΙ 8 "Ποσοστό εμπρόθεσμων πληρωμών 84% για ΦΠΑ, ΦΕΦΠ, ΦΕΝΠ και Φόρου Ιδιοκτησίας".	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ
ΣΜ.3.1.107	Αποστολή σε ΔΝΥ μηνιαίας αναφοράς για ζητήματα που χρήζουν αντιμετώπισης μέσω έκδοσης εγκυκλίων και αποφάσεων, εντός του πρώτου 15ήμερου έκαστου μηνός.	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ
ΣΜ.3.1.108	Παρακολούθηση υλοποίησης σε τριμηνιαία βάση των στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2020-2024, κατά λόγο αρμοδιότητας.	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ

ΣΜ.3.1.109	Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς στη ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, της εκκαθάρισης των εκκρεμών επιστροφών, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΜ.3.1.110	Συντονισμός, παρακολούθηση και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς στη ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, της εκκαθάρισης των χειρόγραφων δηλώσεων, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ, ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΠ.3.1.111	Διενέργεια έως 31/12/2020, α) τουλάχιστον 4 δειγματοληπτικών ελέγχων Αποδεικτικών Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ), β) τουλάχιστον 4 δειγματοληπτικών ελέγχων Βεβαιώσεων Οφειλής (ΒΟ), και γ) τουλάχιστον 4 δειγματοληπτικών ελέγχων απόδοσης παρακρατούμενων ποσών από ΑΦΕ και ΒΟ.	ΓΔΦΔ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΜ.3.1.112	Διενέργεια έρευνας για τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης εκ μέρους των ΔΟΥ, της διαδικασίας διαγραφής χρεών λόγω παραγραφής, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΜ.3.4.113	Διενέργεια έρευνας για τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης εκ μέρους των ΔΟΥ, της διαδικασίας εκκαθάρισης αρχείων και απόσυρσης απαξιωμένου/απαρχαιωμένου εξοπλισμού, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΦΔ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΜ.2.1.114	Παρακολούθηση των ΔΟΥ αρμοδιότητάς τους ως προς την ανταπόκρισή τους σε αιτήματα φορολογούμενων.	ΓΔΦΔ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΜ.3.1.115	Παρακολούθηση και συντονισμός του έργου των ΔΟΥ αρμοδιότητας των Προϊσταμένων των Φορολογικών Περιφερειών και υποβολή μηνιαίων εκθέσεων αξιολόγησης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στον ΓΔΦΔ και στη ΔΣΣ, εντός 25 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΦΔ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΜ.3.1.116	Συντονισμός και παρακολούθηση της διενέργειας μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΔΟΥ, σύμφωνα με τον ετήσιο προγραμματισμό αλλά και με το σχέδιο προληπτικών ελέγχων 2020.	ΓΔΦΔ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΜ.3.1.117	Συντονισμός και παρακολούθηση της έκδοσης των ΠΕΠ.	ΓΔΦΔ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΜ.2.1.320	Αυτόματος συμψηφισμός Υπερεισπράξεων με οφειλές σε περιοδική βάση.	ΓΔΗΛΕΔ/ΓΔΦΔ	Δ.Α.Φ.Ε/Δ.ΕΙΣ.

ΣΤΟΧΟΙ ΓΔΤ & ΕΦΚ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.1.1.118	Εισπράξεις προ επιστροφών φόρων από Τελωνειακές Υπηρεσίες τουλάχιστον 13,611 δισ. € .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία, ΔΔΔΥ
ΣΠ.1.2.119	Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 30 εκατ. € .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία, ΔΔΔΥ
ΣΠ.1.2.120	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Τελωνειακής Διοίκησης, 68% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Τελωνειακή Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.121	Χαρακτηρισμός 20% εκ των ληξιπρόθεσμων οφειλών της Τελωνειακής Διοίκησης, ως ανεπίδεκτων είσπραξης.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.1.122	Εισπράξεις προ επιστροφών 3,2 εκατ. € από την εκποίηση και τη διαχείριση δημόσιου υλικού.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΔΥ/Τελωνεία
ΣΠ.1.2.123	Διενέργεια τουλάχιστον 45.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης συνολικά σε όλες της κατηγορίες ελέγχων δίωξης	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.124	Διενέργεια τουλάχιστον 35.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης συνολικά σε όλες της κατηγορίες ελέγχων δίωξης	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.125	Υποχρεωτική ζύγιση των προϊόντων ένδυσης και υπόδησης στα 5 μεγαλύτερα Τελωνεία της χώρας μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	5 ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑ ΠΟΥ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΜΕΣΑ ΖΥΓΙΣΗΣ
ΣΠ.1.2.126	Υποχρεωτική ζύγιση των προϊόντων ένδυσης και υπόδησης στα Τελωνεία της χώρας που θα εγκατασταθεί γεφυροπλάστιγγα μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΤΑ ΤΕΛΩΝΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΔΙΑΘΕΤΟΥΝ ΜΕΣΑ ΖΥΓΙΣΗΣ
ΣΠ.1.2.127	Διενέργεια τουλάχιστον 9.000 εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.128	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.500 παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.129	Διενέργεια τουλάχιστον 4.500 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων στα τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.1.2.127).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.130	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.000 παραβάσεων στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους στα τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.1.2.127).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.131	Διενέργεια τουλάχιστον 12.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε καπνικά.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.132	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.050 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης καπνικών.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΠ.1.2.133	Διενέργεια τουλάχιστον 13.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά, με αξιοποίηση ευρημάτων από το σύστημα εισροών-εκροών.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.134	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.200 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.135	Διενέργεια τουλάχιστον 15.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε αλκοολούχα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.136	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.000 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε αλκοολούχα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.137	Διενέργεια τουλάχιστον 4.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.138	Διαπίστωση τουλάχιστον 300 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.139	Διενέργεια τουλάχιστον 10.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.140	Διαπίστωση τουλάχιστον 250 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.141	Διενέργεια τουλάχιστον 1.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.142	Διαπίστωση τουλάχιστον 150 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.143	Διενέργεια τουλάχιστον 24.000 λοιπών κατηγοριών τελωνειακών ελέγχων δίωξης (οχημάτων, επιβατών, καφέ, πολιτιστικών, ναρκωτικών κ.λπ.).[1]	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.144	Διαπίστωση τουλάχιστον 3.050 παραβάσεων στις λοιπές κατηγορίες τελωνειακών ελέγχων δίωξης	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.145	Διενέργεια τουλάχιστον 11.000 τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.146	Εντοπισμός παραβατικότητας από λαθρεμπορικές παραβάσεις σε ποσοστό τουλάχιστον 0,7% επί των τελωνειακών ελέγχων με τη χρήση αυτοκινούμενων συστημάτων ελέγχου X-RAY.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.147	Διενέργεια τουλάχιστον 900 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων από τις ΕΛΥΤ.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης
ΣΠ.1.2.148	Διαπίστωση παραβατικότητας τουλάχιστον 30% στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους από τις ΕΛΥΤ.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης
ΣΠ.1.2.149	Διενέργεια τουλάχιστον 140 ελέγχων από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΛΥΤ Αττικής
ΣΠ.1.2.150	Διαπίστωση τουλάχιστον 40% παραβατικότητας στους ελέγχους από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΛΥΤ Αττικής
ΣΠ.1.2.151	Διενέργεια 20 ελέγχων για την αξιολόγηση των τελωνειακών διαδικασιών (άρθρ. 47 §5 εδ.1. Β1 περ. (α) του Οργανισμού της ΑΑΔΕ).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΛΥΤ Αττικής & Θεσσαλονίκης
ΣΠ.1.2.152	Έκδοση τουλάχιστον 3.500 καταλογιστικών πράξεων για λαθρεμπορικές παραβάσεις.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΠ.1.2.153	Έκδοση τουλάχιστον 6.500 καταλογιστικών πράξεων για τελωνειακές παραβάσεις πλην των λαθρεμπορικών.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.154	Ποσά που καταλογίζονται για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι), τουλάχιστον 300 εκατ. € .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.155	Εισπράξεις τουλάχιστον 15 εκατ. € έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.156	Κατάσχεση τουλάχιστον 100.000.000 τεμαχίων τσιγάρων.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ
ΣΠ.1.2.157	Κατάσχεση τουλάχιστον 75.000 λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ
ΣΠ.1.2.158	Κατάσχεση τουλάχιστον 1.000.000 τεμαχίων παραποιημένων προϊόντων.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ
ΣΠ.1.2.159	Δέσμευση ρευστών διαθέσιμων αξίας σε ευρώ τουλάχιστον 6.000.000 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ
ΣΠ.1.1.160	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 15 δημοπρασιών οχημάτων, δικύκλων και λοιπών ειδών.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΔΥ
ΣΜ.1.2.161	Ολοκλήρωση της καταχώρησης των εισπρακτέων απαιτήσεων στο Υποσύστημα Υποθέσεων του ICISnet και συμφωνία αυτών με το χειρόγραφο βιβλίο εισπρακτέων απαιτήσεων και το βιβλίο οφειλετών για το σύνολο των υποθέσεων, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΜ.3.1.162	Σύνταξη ετήσιας έκθεσης παρακολούθησης της πορείας αιτημάτων αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής του προηγούμενου έτους και υποβολή της στη ΔΔΘΕΚΑ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΛΥΤ Αττικής
ΣΜ.1.2.163	Παρακολούθηση του έργου των ΕΛΥΤ, αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας των τεθέντων στόχων ανά ΕΛΥΤ και υποβολή μηνιαίων αναφορών και προτάσεων επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΥΤΕ
ΣΠ.1.2.164	Συντονισμός 6 τοπικών και εθνικών επιχειρήσεων ελέγχου (ασκήσεων).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΥΤΕ
ΣΜ.1.2.165	Σύνταξη εγχειριδίου για τη διενέργεια ελέγχων δίωξης από ΚΟΕ και ΘΟΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΥΤΕ
ΣΜ.2.1.166	Σύνταξη εγχειριδίου – οδηγού ενημέρωσης συναλλασσόμενων σχετικά με τη δασμολογική κατάταξη εμπορευμάτων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΘΕΚΑ
ΣΜ.2.1.167	Σύνταξη εγχειριδίου – οδηγού ενημέρωσης συναλλασσόμενων σχετικά με τη διαμόρφωση της δασμολογητέας αξίας εμπορευμάτων κατά την εισαγωγή, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΘΕΚΑ
ΣΜ.2.1.168	Οδηγίες σχετικά με τη χορήγηση, την επαλήθευση και την απόρριψη προτιμησησικής μεταχείρισης στα πλαίσια της Συμφωνίας Οικονομικής Σχέσης μεταξύ Ε.Ε - Ιαπωνίας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΘΕΚΑ
ΣΜ.2.1.169	Οδηγίες σχετικά με τη Δήλωση Καταγωγής για πολλαπλές αποστολές πανομοιότυπων προϊόντων στα πλαίσια της Συμφωνίας Οικονομικής Σχέσης μεταξύ Ε.Ε - Ιαπωνίας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΘΕΚΑ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.2.1.170	Έκδοση Εγχειριδίου για τις απαλλαγές τελωνειακού χαρακτήρα κατά τη μεταφορά συνήθους κατοικίας στην Ελλάδα – Μετοικεσία , μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΘΕΚΑ
ΣΜ.2.1.171	Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του ειδικού καθεστώτος του Ειδικού Προορισμού, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΘΕΚΑ
ΣΜ.2.1.172	Καθορισμός κανονιστικού πλαισίου για τη θέση σε παραγωγική λειτουργία της βεβαίωσης τελωνειακού χαρακτήρα για τους σκοπούς των ελεύθερων ζωνών στο ICISnet, μέχρι 31/12/2020	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΘΕΚΑ/ΔΤΔ
ΣΠ.2.1.173	Έκδοση 14 νέων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.2.1.174	Εναρμόνιση του κανονιστικού πλαισίου εφαρμογής του καθεστώτος εξαγωγής με τις διατάξεις του Ενωσιακού Τελωνειακού Κώδικα με σκοπό τη διασφάλιση της ορθής εφαρμογής του από τα Τελωνεία και τους οικονομικούς φορείς, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.2.1.175	Επικαιροποίηση οδηγιών για το καθεστώς ενωσιακής/κοινής διαμετακόμισης ως προς τις σιδηροδρομικές μεταφορές, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.2.1.176	Κωδικοποίηση διατάξεων για τα εμπορεύματα που παραβιάζουν δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.2.1.177	Σύνταξη Εγχειριδίου Οδηγιών Έκδοσης/Παρακολούθησης Αδειών Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.1.1.178	Εισηγήση της κατανομής των στόχων δημοσίων εσόδων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσής τους και υποβολή αυτής προς έγκριση, στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή και στον Διοικητή, το αργότερο εντός 10 ημερών από την έκδοση της Υπουργικής Απόφασης καθορισμού του στόχου εσόδων της ΑΑΔΕ για το έτος 2020.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.1.1.179	Αλλαγή του πλαισίου και της υφιστάμενης διαδικασίας για απευθείας απόδοση των τελωνειακών εισπράξεων προς το ΓΛΚ και τον Τακτικό Προϋπολογισμό, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.1.2.180	Συντονισμός για 1)την ολοκλήρωση της καταχώρησης των εισπρακτέων απαιτήσεων στο Υποσύστημα Υποθέσεων του ICISnet και συμφωνία αυτών με το χειρόγραφο βιβλίο εισπρακτέων απαιτήσεων και το βιβλίο οφειλετών για το σύνολο των υποθέσεων και 2) για τη λήψη αναγκαστικών μέτρων από τα Τελωνεία σε υποθέσεις με ληξιπρόθεσμες οφειλές, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.1.2.181	Συντονισμός και συνεχής παροχή οδηγιών προς τα Τελωνεία προτεραιοποίησης υποθέσεων για χαρακτηρισμό ως ανεπίδεκτων είσπραξης, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.3.1.182	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων για την πορεία των εσόδων από τη διαχείριση του δημόσιου υλικού που πραγματοποιείται από τις κατά περίπτωση αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες, αξιολόγηση των στοιχείων και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της απόδοσης στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της ΓΔΤ & ΕΦΚ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.1.2.183	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης τελωνειακών ελέγχων για την επίτευξη των στόχων του ελεγκτικού μηχανισμού και υποβολή του στο γρ. ΓΔΤ&ΕΦΚ, εντός 15 ημερών από την έγκριση του ΕΣ από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΜ.1.2.184	Εισήγηση της κατανομής ποσοτικών στόχων ελέγχων στις Τελωνειακές Υπηρεσίες, κατόπιν διαβούλευσης, και υποβολή προς έγκριση στο γρ. ΓΔΤ&ΕΦΚ και γρ. Διοικητή, εντός 20 ημερών από την οριστικοποίηση των στόχων του ΕΣ από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΠ.1.2.185	Υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων στις εισαγωγές , κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, ώστε η εντοπισθείσα παραβατικότητα να είναι τουλάχιστον 15% στο σύνολο της επικράτειας.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΠ.1.2.186	Υπόδειξη στοχευμένων ελέγχων στις εξαγωγές , κατά τη διαδικασία του φυσικού ελέγχου, ώστε η εντοπισθείσα παραβατικότητα να είναι τουλάχιστον 2% στο σύνολο της επικράτειας.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΠ.2.1.187	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων εντός του διαστήματος [3%-5%] των εξαγωγών .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΠ.2.1.188	Διατήρηση του ποσοστού των ελέγχων εντός του διαστήματος [15%-20%] των εισαγωγών .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΠ.1.2.189	Διενέργεια τουλάχιστον 12 τελωνειακών επιχειρήσεων, για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραποιημένα, ρευστά διαθέσιμα, υποτιμολόγηση κ.λπ.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΜ.1.2.190	Έκδοση Επιχειρησιακού Σχεδίου ρευστών διαθεσίμων, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΜ.1.2.191	Υποβολή εισήγησης σχετικά με την τροποποίηση του άρθρου 150 παρ. 1 του Ν2960/2001 περί κατάργησης της αλληλεγγυότητας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΜ.1.2.192	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων σχετικά με τα αποτελέσματα χρήσης των μέσων δίωξης και υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας, στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γενικής Δ/σης Τελωνείων και ΕΦΚ, εντός 20 ημερών από τη λήξη κάθε τριμήνου.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΜ.1.2.193	Έκδοση Επιχειρησιακών Σχεδίων καπνικών, αλκοολούχων, πετρελαιοειδών, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΜ.1.2.194	Έκδοση Επιχειρησιακού Σχεδίου υγραερίου, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΜ.1.2.195	Αναθεώρηση – Βελτίωση και Εκσυγχρονισμός του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τη διαδικασία παραλαβής, ελέγχου και παρακολούθησης των υγραερίων (LPG) που προορίζονται για εμπορική, βιομηχανική και βιοτεχνική χρήση σε κινητήρες, καθώς και του υγραερίου που χρησιμοποιείται για σκοπούς θέρμανσης και άλλες χρήσεις, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ
ΣΜ.2.1.196	Αναθεώρηση – Βελτίωση και Εκσυγχρονισμός του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τις διαδικασίες και διατυπώσεις για τη χορήγηση απαλλαγής από τον Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης της αιθυλικής αλκοόλης όταν αυτή χρησιμοποιείται για την παραγωγή φαρμάκων καθώς και κτηνιατρικών φαρμάκων κατ'εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 1 δ του άρθρου 83 του ν.2960/01, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΕΦΚ & ΦΠΑ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.2.1.197	Διαμόρφωση του απαιτούμενου κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή της παρ.1γ του άρθρου 102 του ν.2960/2001, αναφορικά με τον καθορισμό της διαδικασίας χορήγησης απαλλαγής από τον Ε.Φ.Κ. των βιομηχανοποιημένων καπνών που προορίζονται αποκλειστικά για επιστημονικές δοκιμές καθώς και για δοκιμές σχετικές με την ποιότητα αυτών, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΕΦΚ &ΦΠΑ
ΣΜ.2.1.198	Αναθεώρηση και βελτίωση του κανονιστικού πλαισίου αναφορικά με τους όρους και προϋποθέσεις εισαγωγής – παραλαβής επιβατικών αυτοκινήτων για εκθεσιακές ανάγκες (αρ. πρωτ. Φ.53/19/00 (ΦΕΚ 246/00) ΑΥΟ) , μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΕΦΚ &ΦΠΑ
ΣΜ.1.2.199	Επεξεργασία και υποβολή σχεδίου εγχειριδίου, εμπιστευτικού χαρακτήρα, για τις τελωνειακές αρχές και ΕΛ.Υ.Τ για την απάτη ΦΠΑ τύπου εξαφανισμένου εμπόρου (MTIC fraud) και του ρόλου των εμπλεκόμενων προσώπων στην απάτη αυτή – Οδηγός για την κατανόηση της απάτης τύπου εξαφανισμένου εμπόρου από τις τελωνειακές αρχές και αξιοποίησή του κατά τον έλεγχο υποθέσεων τελωνειακού χαρακτήρα, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΕΦΚ &ΦΠΑ
ΣΜ.3.1.200	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από την έγκριση του ΕΣ από το Συμβούλιο Διοίκησης.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ
ΣΜ.3.1.201	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ
ΣΜ.3.1.202	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ
ΣΜ.3.1.203	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ
ΣΜ.3.1.204	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ
ΣΜ.3.1.205	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ
ΣΜ.3.1.206	Παρακολούθηση υλοποίησης σε τριμηνιαία βάση στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2020-2024, κατά λόγο αρμοδιότητας.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ
ΣΠ.2.1.207	Έκδοση 15 νέων αδειών Εγκεκριμένου Οικονομικού Φορέα (ΑΕΟ).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης
ΣΠ.2.1.208	Απαντήσεις σε αναφορές τελωνείων και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυση κρίσιμων θεμάτων που αφορούν τα δικαστικά τμήματα των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας, σε ποσοστό 90% , στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), με άμεσο αντίκτυπο την αποσυμφόρηση του έργου των αντίστοιχων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας
ΣΠ.2.1.209	Παρακολούθηση των τελωνείων αρμοδιότητας ως προς την ανταπόκρισή τους σε αιτήματα συναλασσομένων.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΠ.2.1.210	Απαντήσεις σε ερωτήματα-αναφορές πολιτών και επιχειρήσεων, τα οποία μας θέτονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλληλογραφίας και κατ' ιδίαν σε συναντήσεις στα γραφεία της Υπηρεσίας μας και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυσή τους, σε ποσοστό 70% , στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), με άμεσο αντίκτυπο την αποσυμφόρηση του έργου των αντίστοιχων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής
ΣΠ.2.1.211	Εξέταση αδειών Τελειοποίησης προς Επανεξαγωγή στο 100% των αδειών που θα υποβληθούν από 1-1-2020 έως 30-11-2020.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής
ΣΠ.2.1.212	Εξέταση αδειών Τελειοποίησης προς Επανεξαγωγή στο 100% των αδειών που θα υποβληθούν από 1-1-2020 έως 30-11-2020.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής
ΣΠ.1.2.213	Διεκπεραίωση του συνόλου των εκκρεμών αιτημάτων αμοιβαίας συνδρομής είσπραξης απαιτήσεων (πληροφοριών, κοινοποίησης, είσπραξης) προς τα λοιπά Κράτη Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (που υποβάλλονται έως 30/11 του τρέχοντος έτους), σε εφαρμογή της Οδηγίας 2010/24/ΕΕ.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής
ΣΠ.2.1.214	Η έκδοση σε ποσοστό 100% Εθνικών και Ενωσιακών αποφάσεων παρέμβασης που υποβάλλονται έως 30/11 του τρέχοντος έτους σε εφαρμογή του Καν. (ΕΕ) 608/2013.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής
ΣΜ.3.1.215	Παρακολούθηση και συντονισμός της καταγραφής οχημάτων και της αριθμητικής καταγραφής δικύκλων και πλωτών μέσων των Τελωνείων και υποβολή σχετικής μηνιαίας αναφοράς στη ΓΔΤ & ΕΦΚ./	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας
ΣΜ.3.1.216	Παρακολούθηση του έργου των Τελωνείων αρμοδιότητας της Τελωνειακής Περιφέρειας και υποβολή μηνιαίων αναφορών επίτευξης στόχων, αξιολόγησης της απόδοσης, προτάσεων βελτίωσης και αναφοράς εκκρεμοτήτων στη ΓΔΤ & ΕΦΚ, ΔΣΣ και στις κατά περίπτωση αρμόδιες Διευθύνσεις της ΚΥ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας
ΣΜ.3.1.217	Εξαμηνιαία επικαιροποίηση και υποβολή στη ΓΔΤ & ΕΦΚ του Μητρώου Τελωνείων, στο οποίο καταγράφονται το προσωπικό, οι ανάγκες επιμόρφωσης, οι κτιριακές υποδομές, τα μέσα μεταφοράς, ο εξοπλισμός και τα μέσα δίωξης που διαθέτουν και το οποίο αποτελεί τη βάση για τον έγκαιρο προγραμματισμό της στελέχωσης και της κάλυψης των λειτουργικών αναγκών των Τελωνείων.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας
ΣΠ.1.2.242	Διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις ή πρατήρια καυσίμων στο 100% των αναλυθέντων σταδιακά μέχρι 30/09/2020 μη κανονικών δειγμάτων πετρελαίου κίνησης, λόγω χαμηλού σημείου ανάφλεξης από μικτά κλιμάκια ΓΧΚ - ΓΔΤ & ΕΦΚ με σκοπό να διαπιστωθεί η νόμιμη κατοχή προϊόντων τα οποία μπορούν να αναμειχθούν με πετρέλαιο κίνησης και έτσι να εντοπιστεί πιθανή απώλεια Ε.Φ.Κ.	ΓΔΓΧΚ/ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΧΥ & Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ)

ΣΤΟΧΟΙ ΓΔΗΛΕΔ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.277	Έκδοση οδηγιών για την αναθεώρηση των προσβάσεων των εσωτερικών χρηστών στα κρίσιμα πληροφοριακά συστήματα, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
ΣΜ.3.1.278	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από τη δημοσίευση του Ε.Σ. 2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.ΥΠΟ)
ΣΜ.3.1.279	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.ΥΠΟ)
ΣΜ.3.1.280	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΓΔΗΛΕΔ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.ΥΠΟ)
ΣΜ.3.1.281	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.ΥΠΟ)
ΣΜ.3.1.282	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΗΛΕΔ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.ΥΠΟ)
ΣΜ.3.1.283	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΗΛΕΔ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.ΥΠΟ)
ΣΜ.3.1.284	Παρακολούθηση υλοποίησης σε τριμηνιαία βάση των στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2020-2024, κατά λόγο αρμοδιότητας.	ΓΔΗΛΕΔ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.ΥΠΟ)
ΣΠ.2.1.285	Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 91% .	ΓΔΗΛΕΔ	Δ.Α.Τ.Ε. ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.
ΣΠ.2.1.286	Ανταπόκριση στις τηλεφωνικές κλήσεις εντός 20 δευτερολέπτων (Πρότυπος χρόνος - Service Level), σε ποσοστό 70% .	ΓΔΗΛΕΔ	Δ.Α.Τ.Ε. ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.
ΣΜ.2.1.287	Δημιουργία κωδικού πληρωμής τελών κυκλοφορίας οχημάτων με το νέο πρότυπο RF18 και άμεση ενημέρωση για την εκτέλεση πληρωμής στην Τράπεζα Πληρωτή, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	Δ.Α.Φ.Ε./ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.
ΣΜ.2.1.288	Υλοποίηση εφαρμογής μαζικών Συμψηφισμών ΑΦΕΚ, με σκοπό τη μείωση του διοικητικού κόστους και τη βελτίωση της εξυπηρέτησης του πολίτη, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	Δ.Α.Φ.Ε./ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.
ΣΜ.3.1.289	Υποστήριξη Συγχωνεύσεων Δ.Ο.Υ., μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	Δ.Α.Φ.Ε./ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ./ Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.290	Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς αιτημάτων υποστήριξης από τα Τελωνεία και τους συναλλασσόμενους με αυτά, μέσω κεντρικών διαδικασιών μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς και υποβολή προτάσεων για υλοποίηση αιτημάτων αλλαγής προς τη ΔΙΕΠΙΔΙ	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.3.291	Σχεδιασμός, υλοποίηση και θέση σε παραγωγική λειτουργία 5 νέων αναφορών στο MIS Εισροών / Εκροών, για αξιοποίηση από τον ελεγκτικό μηχανισμό, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.3.292	Προσαρμογή ΟΠΣ Elenxis για την εξαγωγή των απαραίτητων αναφορών στο πλαίσιο παρακολούθησης του ΕΣ 2020, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.1.293	Υποβολή στους Προϊστάμενους της ΓΔΗΛΕΔ / ΓΔΑΔΟ & ΔΔΑΔ, Τριμηνιαίας Αναφοράς με μηνιαία ανάλυση περί της υποδοχής και ικανοποίησης αιτημάτων εξυπηρέτησης για το Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον τελευταίο μήνα της εκάστοτε τριμηνιαίας περιόδου αναφοράς.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.3.294	Υλοποίηση βελτιώσεων / αναβαθμίσεων στο Πληροφοριακό Σύστημα Ανθρώπινου Δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.3.295	Ανάπτυξη εφαρμογής για την υποστήριξη του Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.1.296	Υποβολή στη ΓΔΗΔΑΔ τριμηνιαίας αναφοράς με μηνιαία ανάλυση χρήσης του συστήματος και των συνηθέστερων ερωτημάτων που απευθύνονται στο ΚΕΦ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.1.297	Ενημέρωση του προφίλ φορολογούμενου στο Elenxis με στοιχεία των ΠΟΛ 1177/2011, 1077/2012, 1033/2014, όπως ισχύουν, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΑΦΕ, ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.2.1.298	Πίστωση των επιστροφών Φόρου Εισοδήματος Φυσικών Προσώπων και κεντρικών επιστροφών ΦΕ Νομικών Προσώπων που είναι ενήμερα χωρίς αίτηση, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΦΕ
ΣΜ.3.3.299	Ανάλυση και ανάπτυξη στο περιβάλλον του ELENXIS, μέχρι 31/12/2020 , των παρακάτω φορολογιών Α. Περιβαλλοντικό τέλος πλαστικής σακούλας β. Ετήσιο τέλος χώρου καπνιζόντων γ. Τέλος συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας δ. Τέλος συνδρομητικής τηλεόρασης ε. Φόρος διαμονής σε ξενοδοχεία/ ενοικιαζόμενα δωμάτια	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ./ Δ.Α.Τ.Ε./Δ.Α.Φ.Ε.

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.2.1.300	Τροποποίηση της εφαρμογής υποβολής τροποποιητικών δηλώσεων για αναδρομικά εισοδήματα από γεωργικές επιδοτήσεις, για τα φορ. έτη 2017 και 2018, μέχρι 31/10/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ./ Δ.Α.Φ.Ε.
ΣΜ.3.4.301	Σύνταξη τύπου και διαδικασίας ενημέρωσης ημερολογίου συμβάντων για τις κεντρικές υπολογιστικές υποδομές που διατίθενται στην ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΔΥΠΟΔ
ΣΜ.3.1.302	Αποστολή αναφορών με επιλεγμένα τιμολόγια αερίων καυσίμων σε ελεγκτικούς μηχανισμούς, με σκοπό τους στοχευόμενους ελέγχους, εντός 15 ημερών από τα αντίστοιχα αιτήματα.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΔΥΠΟΔ
ΣΜ.1.2.69	Τροποποίηση υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου για την προώθηση της ηλεκτρονικής διαβίβασης στην Α.Α.Δ.Ε. των δεδομένων των παραστατικών πωλήσεων που εκδίδονται από Φορολογικούς Ηλεκτρονικούς Μηχανισμούς (Φ.Η.Μ.) που είναι εγκατεστημένοι σε προμηθευτές πρατηρίων υγρών καυσίμων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ/ΓΔΗΛΕΔ	ΔΕΛ, ΔΙΔΥΠΟΔ
ΣΜ.2.1.303	Αναμόρφωση και επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Χρήσης των εξωτερικών χρηστών του Υποσυστήματος Αδειών Εγκρίσεων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.3.1.304	Αναλυτική καταγραφή των επιχειρησιακών προδιαγραφών των Δεικτών Διαχείρισης της σειράς C3 (Δομή των διαπιστωμένων παραβάσεων) για την παρακολούθηση των επιδόσεων της Τελωνειακής Υπηρεσίας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.3.1.305	Αναλυτική καταγραφή των επιχειρησιακών προδιαγραφών των Δεικτών Διαχείρισης της σειράς C4 (Αποτελεσματικότητα της στόχευσης στους τελωνειακούς ελέγχους) για την παρακολούθηση των επιδόσεων της Τελωνειακής Υπηρεσίας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.2.1.306	Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης αναφορικά με την ηλεκτρονική διαχείριση των παραστατικών ΒΤΧ για σκοπούς Ελεύθερης Ζώνης και ΒΤΧ για σκοπούς Προσωρινής Εναπόθεσης, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.3.1.307	Αναμόρφωση και επικαιροποίηση του εγχειριδίου χρήσης εσωτερικών χρηστών του Υποσυστήματος Εξαγωγής, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.3.1.308	Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης για εσωτερικούς χρήστες (τελωνεία), αναφορικά με την ηλεκτρονική έκδοση και πληρωμή των λογιστικών σημειωμάτων, καθώς και την εξέταση των ηλεκτρονικών αιτήσεων των συναλλασσομένων, είτε για την πραγματοποίηση τελωνειακών εργασιών, είτε γενικού σκοπού, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.2.1.309	Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης για εξωτερικούς χρήστες (οικονομικούς φορείς), αναφορικά με την υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης, είτε για την πραγματοποίηση τελωνειακών εργασιών, είτε γενικού σκοπού, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.310	Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας συγκεντρωτικής αναφοράς των εξειδικευμένων και των συχνά εμφανιζόμενων θεμάτων όλων των φορολογικών περιοχών Φυσικών και Νομικών Προσώπων και των πιθανών τεχνικών σφαλμάτων των ηλεκτρονικών εφαρμογών, τα οποία προκύπτουν από αιτήματα φορολογούμενων και για τα οποία απαιτείται διόρθωση ή άμεση νομοθετική/κανονιστική ρύθμιση, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.3.1.311	Σύνταξη οδηγιών για τις μεθόδους που θα πρέπει να ακολουθούν οι Διευθύνσεις της ΓΔΗΛΕΔ για την ενημέρωση της ιστοσελίδας της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/04/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ/ΔΙΣΤΕΠΛ
ΣΜ.3.1.312	Εισαγωγή μεθόδου παρακολούθησης της προόδου των έργων και των δράσεων Πληροφορικής της ΓΔΗΛΕΔ καθώς και των φάσεων αυτών, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΣΤΕΠΛ
ΣΜ.3.3.313	Ολοκλήρωση Αναφορών στο MIS παρακολούθησης της Φορολογικής Συμμόρφωσης, μέχρι 30/6/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΥΠΗΔΕΔ
ΣΜ.3.3.314	Ολοκλήρωση Αναφορών στο MIS για τη Φορολογική Πολιτική του Υπ. Οικ., μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΥΠΗΔΕΔ
ΣΜ.3.1.315	Δημιουργία και ενημέρωση αποθετηρίου συμβάσεων ΓΔΗΛΕΔ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΣΤΕΠΛ
ΣΜ.3.1.316	Υποβολή στη ΓΔΗΛΕΔ τριμηνιαίας αναφοράς στατιστικής ανάλυσης (ανά κατηγορία, ΔΟΥ) των αιτημάτων υποστήριξης που υποβάλλονται από τις ΔΟΥ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΥΠΗΔΕΔ
ΣΜ.2.1.317	Θέση σε παραγωγική λειτουργία του μηχανισμού (web service) για την ενιαία χρήση της αυθεντικοποίησης μέσω Ειδικών Κωδικών από εφαρμογές της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΣΤΕΠΛ
ΣΜ.3.3.318	Διεύρυνση λειτουργικότητας εσωτερικού διαδικτυακού τόπου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ (intranet), μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΣΤΕΠΛ
ΣΜ.3.3.319	Δημιουργία μηχανισμού ανταλλαγής πληροφοριών που αφορούν παροχή υπηρεσιών και πωλήσεις αγαθών εξ' αποστάσεως (e-commerce) με άλλες χώρες της ΕΕ, μέσω του ασφαλούς δικτύου δεδομένων CCN (Common Communication Network), μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΥΠΗΔΕΔ
ΣΜ.2.1.528	Διευθέτηση απαιτούμενων προϋποθέσεων για τη νομιμοποίηση ή την έναρξη παραγωγικής λειτουργίας των εν λειτουργία και των υπό ανάπτυξη web services της ΓΔΗΛΕΔ, σε συνεργασία με την κατά περίπτωση αρμόδια Επιχειρησιακή Δ/νση και το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΥΠΗΔΕΔ
ΣΜ.2.1.320	Αυτόματος συμψηφισμός Υπερεισπράξεων με οφειλές σε περιοδική βάση.	ΓΔΗΛΕΔ/ΓΔΦΔ	Δ.Α.Φ.Ε/Δ.ΕΙΣ.

ΣΤΟΧΟΙ ΓΔΑΔΟ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.321	Διαρκής επικαιροποίηση και ενημέρωση των υφιστάμενων Μητρώων α) Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του ΑΤΔ και β) μελών Επιτροπών και Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας του Α.Τ.Δ., μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΑΤΔ
ΣΜ.3.1.322	Δημιουργία μεθοδολογίας και τεχνικών προδιαγραφών για τη διενέργεια κληρώσεων με χρήση Η/Υ και την επιλογή μελών επιτροπών/συλλογικών οργάνων προμηθειών αρμοδιότητας ΑΤΔ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΑΤΔ
ΣΜ.3.1.323	Σύνταξη, σε τριμηνιαία βάση, έκθεσης απολογισμού και προγραμματισμού Νομοθετικού έργου (διατάξεις νόμων, προεδρικά διατάγματα, αποφάσεις και εγκύκλιοι των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ) προς τον Διοικητή της ΑΑΔΕ, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου.	ΓΔΑΔΟ	ΑΤΔ
ΣΜ.3.1.324	Έκδοση ισοζυγίου πάγιας προκαταβολής σε τριμηνιαία βάση και υποβολή του στο Υπουργείο Οικονομικών, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου.	ΓΔΑΔΟ	ΑΤΔ
ΣΜ.3.1.325	Σύνταξη και υποβολή τριμηνιαίων στατιστικών αναφορών προς το γραφείο του Διοικητή και του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης σχετικά με τις εκτός Ελλάδος μετακινήσεις προσωπικού της ΑΑΔΕ, οι δαπάνες των οποίων καλύπτονται από την πάγια προκαταβολή της ΑΑΔΕ, εντός μηνός από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΓΔΑΔΟ	ΑΤΔ
ΣΜ.3.5.326	Κατάρτιση Οδηγιών προστασίας για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, με σκοπό την προετοιμασία τους, την προστασία των εργαζομένων, των φορολογουμένων, των κτιριακών συγκροτημάτων, του εξοπλισμού και του αρχειακού υλικού, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις, για την αντιμετώπιση φαινομένων και καταστάσεων εκτάκτων αναγκών, μέχρι 30/04/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΑΤΔ
ΣΜ.3.5.327	Σχεδιασμός, σύνταξη και αποστολή πρότυπου "Φυλλαδίου Ελέγχου Παρούσας Κατάστασης" για την καταγραφή του επιπέδου της ετοιμότητας, της οργάνωσης, της κινητοποίησης και των ιδιαιτεροτήτων των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΑΤΔ
ΣΜ.3.1.328	Εκκαθάριση γενικού αρχείου της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΑΤΔ
ΣΠ.3.1.329	Υποβολή αρμοδίως του συνόλου (100%) των Δελτίων Ατομικής Υπηρεσιακής Κατάστασης (ΔΑΥΚ) εντός μηνός από τη διαβίβαση των σχετικών οικονομικών δεδομένων από τη ΓΔΟΥ.	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΠ.3.1.330	Έκδοση τουλάχιστον του 70% των αποφάσεων χορήγησης αναρρωτικής άδειας εντός διμήνου από την περιέλευση των σχετικών αιτήσεων στο Τμήμα.	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.1.331	Επικαιροποίηση Εγχειριδίου για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων σε βασικές Εφαρμογές (Οθόνες) του Συστήματος ERMIS, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.2.332	Κατάρτιση και επικαιροποίηση τριετούς Κυλιόμενου Πλάνου Στελέχωσης, στη βάση της αξιολόγησης των αναγκών της ΑΑΔΕ σε προσωπικό, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.2.333	Ενέργειες για την κάλυψη των οργανικών θέσεων της ΑΑΔΕ ώστε η πλήρωση θέσεων να ανέρχεται σε 13.322 μέχρι το Β' τρίμηνο του 2021 (30/06/2021).	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.1.334	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας μεταπτυχιακών και διδακτορικών τίτλων σπουδών εντός προθεσμίας 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΠ.3.1.335	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων αναγνώρισης συνάφειας προϋπηρεσιών δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, εντός προθεσμίας 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.2.336	Ολοκλήρωση των διαδικασιών, από την προκήρυξη και έως την υποβολή ερωτήματος προς το αρμόδιο Γνωμοδοτικό Συμβούλιο, για την πλήρωση του συνόλου των διαμορφωθείσων έως 31/08/2020 κενών και από λήξη θητείας θέσεων Προϊσταμένων οργανικών μονάδων της ΑΑΔΕ, επιπέδου α) Γενικής Διεύθυνσης, β) Διεύθυνσης και Υποδιεύθυνσης, γ) Αυτοτελούς Τμήματος (Β' Τάξης) Περιφερειακών Υπηρεσιών ΔΟΥ, Τελωνείων και Χημικών Υπηρεσιών, δ) Τμήματος των απευθείας υπαγόμενων στο Διοικητή Υπηρεσιών, ε) Τμήματος των υπαγόμενων στις Γενικές Διευθύνσεις της ΑΑΔΕ Κεντρικών και Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών, στ) Τμήματος Ελέγχων και Δικαστικού ΔΟΥ και Τελωνείων και ζ) Υπευθύνων Αυτοτελών Γραφείων της Α.Α.Δ.Ε. πλην των ΔΟΥ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΠ.3.1.337	Ολοκλήρωση της διαδικασίας παραμπομπής στο πειθαρχικό συμβούλιο υπαλλήλων σε βάρος των οποίων ή έχει ασκηθεί ποινική δίωξη ή έχει εκδοθεί πορισματική έκθεση, με βάση την οποία τους αποδίδεται πειθαρχικό παράπτωμα, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού κατηγορητηρίου ή βουλεύματος ή πορισματικής έκθεσης αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση ότι τα απαιτούμενα, κατά νόμο στοιχεία, είναι πλήρη.	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΠ.3.1.338	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων αιτημάτων νομικής υπεράσπισης, εντός προθεσμίας 30 ημερών από την υποβολή της αίτησης, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΠ.3.1.339	Ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου με όλες τις παρεπόμενες ενέργειες (εκτέλεση, άσκηση ενδίκων μέσων κ.λπ.) εντός 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου.	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.1.340	Υποβολή Ετήσιας Αναφοράς στον Διοικητή για την πειθαρχική εικόνα της ΑΑΔΕ του έτους 2019, μέχρι 28/02/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.1.341	Αποστολή στη ΔΣΣ Ετήσιων Στοιχείων σχετικών με τη Διαφθορά, μέχρι 15/02/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.2.342	Ανάπτυξη συστήματος στοχοθεσίας σε επίπεδο θέσης, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.2.343	Επικαιροποίηση - κατάρτιση νέων Περιγραμμάτων Θέσεων Εργασίας /διεύρυνσης του Προφίλ Ικανοτήτων μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.2.344	Σχεδιασμός, υλοποίηση και ανατροφοδότηση εκπαίδευσης στην εφαρμογή Διαδικασιών Στοχοθεσίας - Παρακολούθησης Απόδοσης για το Σύστημα Διαχείρισης της Απόδοσης των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.2.345	Μελέτη βέλτιστης στελέχωσης Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ανά ΠΘΕ μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.2.346	Εκπόνηση σχεδίου Στρατηγικής ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού 2020-2024, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.1.347	Ολοκλήρωση, εντός του εύλογου κατά περίπτωση χρόνου, των κανονιστικών παρεμβάσεων στον Οργανισμό της ΑΑΔΕ, διαρθρωτικών ή σχετιζόμενων με τον καθορισμό ή τον ανακαθορισμό των αρμοδιοτήτων των υπηρεσιών της, καθορισμού ή ανακαθορισμού των οργανικών θέσεων αυτών, καθώς και της κατάρτισης αποφάσεων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότησης υπογραφής, σύμφωνα με τις εκάστοτε προκύπτουσες υπηρεσιακές ανάγκες ή συνθήκες, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ
ΣΜ.3.1.348	Επικαιροποίηση του Οργανισμού της ΑΑΔΕ εντός του α' εξαμήνου 2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ
ΣΜ.3.2.349	Κατανομή οργανικών θέσεων με ορθολογικά κριτήρια εντός του α' εξαμήνου 2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ
ΣΜ.3.1.350	Διαρκής επικαιροποίηση και ενημέρωση του υφιστάμενου Μητρώου Συλλογικών Οργάνων, αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Οργάνωσης, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ
ΣΜ.3.1.351	Συντονισμός των αρμόδιων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, ιδιοκτητών των διαδικασιών και συνεργασία με αυτές, για την καταγραφή επιλεγμένων λειτουργικών διαδικασιών τους, για τον εμπλουτισμό και την επικαιροποίηση των σχετικών εγχειριδίων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ
ΣΜ.3.1.352	Σύνταξη μελέτης για την παραγωγικότητα των Γραφείων Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΓΕΦ) των ΔΟΥ και για την αποτελεσματικότητά τους στην εξυπηρέτηση των πολιτών, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ
ΣΜ.3.1.353	Σύνταξη ετήσιας αναφοράς, σχετικά με την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου της εκκαθάρισης των αρχείων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (κλήση των Γενικών Αρχείων του Κράτους - ΓΑΚ), σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και σχετικά με το στάδιο που βρισκόταν αυτή κατά την 31/12/2019, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ
ΣΜ.2.1.354	Έκδοση τριών (3) Εγχειριδίων/Οδηγών/ Ενημερωτικών Φυλλαδίων με περιεχόμενο ενημερωτικό σχετικά με θέματα για τα οποία υπάρχει αυξημένο ενδιαφέρον των πολιτών ή υπαλλήλων που είναι αρμόδιοι για την εξυπηρέτηση των πολιτών, σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ
ΣΜ.2.1.355	Έκδοση Εγχειριδίου με τις απαντήσεις στα συνηθέστερα ερωτήματα που αφορούν στο κύρος των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ
ΣΜ.2.1.356	Κατάρτιση απόφασης για τα "Πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις που εκδίδουν οι ΔΟΥ", μέχρι 31/10/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ, ΓΔΦΔ, ΔΔΟΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.357	Προετοιμασία φακέλου πιστοποίησης της ΦΟΤΑ ως εκπαιδευτικής δομής, σύμφωνα με τις προδιαγραφές πιστοποίησης της Κεντρικής Επιτροπής Πιστοποίησης (ΚΕΠ), μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΜ.3.2.358	Ανίχνευση & προτεραιοποίηση εκπαιδευτικών αναγκών Τελωνειακών υπαλλήλων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΜ.3.2.359	Υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων στις έμμεσες τεχνικές ελέγχου, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΜ.3.1.360	Εκπόνηση Κανονισμού Λειτουργίας της Ακαδημίας (σύμφωνα με το άρθρο 6 του νόμου της ΑΑΔΕ), μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΠ.3.2.361	Υλοποίηση τουλάχιστον 8 προγραμμάτων e-learning, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΠ.3.2.362	Ανάπτυξη νέων προγραμμάτων & υλοποίηση περισσότερων των 8 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τομείς αιχμής, όπως: Ελληνικά λογιστικά πρότυπα, Μερικούς επιτόπιους ελέγχους, Κώδικα φορολογικών διαδικασιών, ΦΠΑ & Φορολογία πλοίων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΠ.3.2.363	Ανάπτυξη νέων προγραμμάτων & υλοποίηση περισσότερων των 5 διαφορετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε τομείς αιχμής, όπως: Τελωνειακός έλεγχος, Είσπραξη οφειλών, Ελληνικά λογιστικά πρότυπα, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΠ.3.2.364	Εκπαίδευση τουλάχιστον του 25% του ανθρώπινου δυναμικού της ΑΑΔΕ.	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΜ.3.2.365	Υποβολή έκθεσης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων υλοποίησης της 1ης σειράς εκπαιδεύσεων υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης νέων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΜ.3.2.366	Υποβολή έκθεσης αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου συνεχιζόμενης εκπαίδευσης έτους 2019, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΜ.3.1.367	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από την έγκριση του ΕΣ 2020 της ΑΑΔΕ από το Σ.Δ.	ΓΔΑΔΟ	Γραφείο Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.368	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020 .	ΓΔΑΔΟ	Γραφείο Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.369	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΓΔΑΔΟ	Γραφείο Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.370	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στο Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΑΔΟ	Γραφείο Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.371	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΑΔΟ	Γραφείο Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.372	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΑΔΟ	Γραφείο Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.373	Παρακολούθηση υλοποίησης σε τριμηνιαία βάση των στρατηγικών στόχων / δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2020 - 2024, κατά λόγο αρμοδιότητας.	ΓΔΑΔΟ	Γραφείο Υποστήριξης

ΣΤΟΧΟΙ ΓΔΓΧΚ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.1.2.242	Διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις ή πρατήρια καυσίμων στο 100% των αναλυθέντων σταδιακά μέχρι 30/09/2020 μη κανονικών δειγμάτων πετρελαίου κίνησης, λόγω χαμηλού σημείου ανάφλεξης από μικτά κλιμάκια ΓΧΚ - ΓΔΤ & ΕΦΚ με σκοπό να διαπιστωθεί η νόμιμη κατοχή προϊόντων τα οποία μπορούν να αναμειχθούν με πετρέλαιο κίνησης και έτσι να εντοπιστεί πιθανή απώλεια Ε.Φ.Κ.	ΓΔΓΧΚ/ ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΧΥ & Τελωνεία/ Τμήματα Διαδικασιών, ΕΦΚ και λοιπών Φορολογιών, Εκ των υστέρων Ελέγχων, Δίωξης Λαθρεμπορίου (με ή χωρίς Γρ. ΚΟΕ)
ΣΠ.2.2.243	Διενέργεια 550 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.244	Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 24.500 δειγμάτων αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, τροφίμων και υλικών σε επαφή με τρόφιμα, νερών (εκτός αυτών του προγράμματος ΕΣΠΑ), ενεργειακών προϊόντων, πρώτων υλών και βιομηχανικών προϊόντων, καθώς και περιβαλλοντικών δειγμάτων, με σκοπό τον έλεγχο της συμμόρφωσής τους προς την ισχύουσα νομοθεσία.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.245	Διεξαγωγή τουλάχιστον 25.500 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.246	Διεξαγωγή τουλάχιστον 40.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.247	Το 80 % των ΔΧΑ να εκδίδονται σε χρόνο < 30 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των δειγμάτων από το ΓΧΚ, εξαιρουμένων των δειγμάτων που εμπίπτουν στα τελωνειακά καθεστώτα 2100, 3151, 6121, και των δειγμάτων του ΚΕΦ. 15 που εμπίπτουν σε μεταποίηση / τελειοποίηση.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.248	Διεξαγωγή τουλάχιστον 20 επισκέψεων σχολείων στις οργανικές μονάδες του ΓΧΚ.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.249	Διεξαγωγή τουλάχιστον 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά , στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του Γ.Χ.Κ. είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.250	Διενέργεια 5.000 δειγματοληψιών σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη και χημικά προϊόντα αυτοτελώς ή με άλλες Αρχές, για ελέγχους αρμοδιότητας ΓΧΚ, σύμφωνα με τη νομοθεσία.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.251	Διεκπεραίωση του συνόλου (100%) των εισερχόμενων υποθέσεων ναρκωτικών, που έχουν χαρακτηριστεί επείγουσες από τις Ανακριτικές Αρχές, εντός διμήνου (εκτός των περιπτώσεων τελωνειακών και ειδικών υποθέσεων, π.χ. ΣΔΟΕ, όπου συμφωνείται μικρότερος χρόνος).	ΓΔΓΧΚ	Β ΧΥ ΑΘΗΝΩΝ ΧΥ ΚΕΝΤ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΣΠ.2.2.252	Εργαστηριακός έλεγχος 1.000 δειγμάτων ναρκωτικών ουσιών από υποθέσεις Τελωνείων και ΣΔΟΕ	ΓΔΓΧΚ	Β' Χ.Υ. Αθηνών & Χ.Υ. Κεντρικής Μακεδονίας

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.2.2.253	Έλεγχος Ποιότητας Επιφανειακών υδάτων της χώρας (ποτάμια, λίμνες, παράκτια ύδατα) : 68.000 παράμετροι σε δείγματα επιφανειακών νερών	ΓΔΓΧΚ	Α'Χ.Υ. Αθηνών & Χ.Υ. Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας
ΣΠ.2.2.254	Παροχή υπηρεσιών διεξαγωγής δεκαοκτώ (18) διεργαστηριακών σχημάτων [τέσσερα (4) εκ των οποίων σε προϊόντα με ΕΦΚ], με σκοπό την οικειοθελή αξιολόγηση των επιδόσεων εργαστηρίων από την Ελλάδα και το εξωτερικό, τα οποία δραστηριοποιούνται σε χημικές μετρήσεις.	ΓΔΓΧΚ	ΧΥ Μετρολογίας
ΣΜ.3.1.255	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από την έγκριση του ΕΣ της ΑΑΔΕ 2020 από το Σ.Δ.	ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γ.Χ.Κ.- Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ
ΣΜ.3.1.256	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020.	ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γ.Χ.Κ.- Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ
ΣΜ.3.1.257	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020.	ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γ.Χ.Κ.- Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ
ΣΜ.3.1.258	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γ.Χ.Κ.- Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ
ΣΜ.3.1.259	Παρακολούθηση υλοποίησης σε τριμηνιαία βάση στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2020-2024, κατά λόγο αρμοδιότητας.	ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γ.Χ.Κ.- Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ
ΣΜ.2.2.260	Οριστικοποίηση σχεδίου Επίσημου Ελέγχου αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, μέχρι 31/05/2020.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
ΣΜ.2.2.261	Σύνταξη σχεδίων πρωτοκόλλων συνεργασίας με άλλες αρμόδιες Αρχές για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων, μέχρι 31/05/2020.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
ΣΜ.2.2.262	Εισήγηση στο Α.Χ.Σ. για έκδοση γενικών αποφάσεων για την επικινδυνότητα δειγμάτων τροφίμων που περιέχουν αλλεργιογόνες ουσίες, ανεπιθύμητες ουσίες αρωματικών υλών και ουσίες που επιμολύνουν τα τρόφιμα, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
ΣΜ.3.1.263	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων Περιφερειακές Υπηρεσίες Αυτοτελές Τμήμα Χημικοτεχνικής Δασμολογίου Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.264	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων Περιφερειακές Υπηρεσίες Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ
ΣΠ.2.2.265	Εμπρόθεσμη αξιολόγηση, ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, του συνόλου (100%) των κατατιθέμενων φακέλων νέων χημικών ουσιών / προϊόντων, με σκοπό την αξιολόγηση της επικινδυνότητας αυτών σε Ευρωπαϊκό/ή και Εθνικό επίπεδο.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων
ΣΜ.2.2.266	Κατάρτιση, παρακολούθηση διεξαγωγής και αξιολόγηση προγράμματος 250 επιθεωρήσεων καυσίμων πλοίων συμπεριλαμβανομένων των απαραίτητων δειγματοληψιών, για τον έλεγχο της περιεκτικότητας σε θείο των καυσίμων πλοίων που χρησιμοποιούν αυτά, στο πλαίσιο συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις της οδηγίας (ΕΕ) 802/2016, για την οποία η ΔΕΒΧΠ του Γ.Χ.Κ. είναι η Εθνική Αρμόδια Αρχή.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων
ΣΜ.2.2.267	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος (του 2019) ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, των επιθεωρήσεων -δειγματοληψιών καυσίμων για το σύστημα παρακολούθησης ποιότητας καυσίμων κίνησης και καυσίμων πλοίων, μέχρι 31/07/2020, στο πλαίσιο παρακολούθησης της συμμόρφωσης με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, με σκοπό την καταπολέμηση της νοθείας και της λαθρεμπορίας, τη διασφάλιση των συμφερόντων των καταναλωτών καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων
ΣΜ.2.2.268	Τροποποίηση της απόφασης ΑΧΣ 128/2016, «Εναρμόνιση της Ελληνικής Νομοθεσίας προς την Οδηγία (ΕΕ) 2016/802 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Μαΐου 2016 «σχετικά με τη μείωση της περιεκτικότητας ορισμένων υγρών καυσίμων σε θείο», ΦΕΚ 3958/Β/2016, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων
ΣΜ.2.2.269	Κατάρτιση ετησίων προγραμμάτων ελέγχων και επιθεωρήσεων στον τομέα των ενεργειακών και χημικών προϊόντων, ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, μέχρι 31/03/2020 με έμφαση σε δράσεις αιχμής με σκοπό την αξιολόγηση της επικινδυνότητας αυτών, τον εντοπισμό λαθραίων/παραποιημένων/μη συμμορφούμενων προϊόντων καθώς και την προστασία της υγείας και των συμφερόντων των καταναλωτών.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων
ΣΜ.3.4.270	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του ΓΧΚ έτους 2021, μέχρι 30/09/2020.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.4.271	Ολική ανασκόπηση των Συστημάτων Ποιότητας του ΓΧΚ (ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17025 «Γενικές απαιτήσεις για την ικανότητα των εργαστηρίων δοκιμών και διακριβώσεων», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17043 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης -Γενικές απαιτήσεις για τις δοκιμές ικανότητας», ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17020 «Αξιολόγηση της συμμόρφωσης-Απαιτήσεις για τη λειτουργία των διαφόρων τύπων φορέων που εκτελούν ελέγχους»), μέχρι 30/04/2020.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων
ΣΠ.3.4.272	Έγκαιρη πληρωμή υποχρεώσεων και αποφυγή ληξιπρόθεσμων οφειλών, ώστε το ύψος των εκκρεμών οφειλών άνω των 60 ημερών να είναι μικρότερο του 5% του συνόλου των απλήρωτων υποχρεώσεων.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων
ΣΜ.3.4.273	Κατάρτιση προϋπολογισμού ΕΤΕΠΠΑΑ 2021, μέχρι 30/11/2020.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων
ΣΠ.2.2.274	Διεξαγωγή τουλάχιστον τεσσάρων ημερίδων με θέματα που αφορούν στην προστασία των καταναλωτών	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
ΣΠ.2.2.275	Αξιολόγηση 1.000 Δελτίων Χημικών Αναλύσεων που εκδίδονται από το ΟΠΣ ΓΧΚ.	ΓΔΓΧΚ	ΑΤΧΔ
ΣΠ.2.2.276	Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 100 δειγμάτων σε εξειδικευμένα θέματα τελωνειακού ενδιαφέροντος με σκοπό τη δασμολογική τους κατάταξη και την εφαρμογή περιορισμών και απαγορεύσεων	ΓΔΓΧΚ	ΑΤΧΔ Α ΧΥ ΑΘΗΝΩΝ Β ΧΥ ΑΘΗΝΩΝ ΧΥ Κ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΣΤΟΧΟΙ ΓΔΟΥ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.4.374	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 20 ημερών από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων διακηρύξεων και των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Τμήματος Προμηθειών της ΔΠΔΥ&ΚΥ που συνοδεύουν αυτές.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΠ.3.4.375	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 10 εργάσιμων ημερών από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που δεν διαβιβάζονται στο πλαίσιο ελέγχου σχεδίου διακήρυξης του Τμήματος Προμηθειών της ΔΠΔΥ&ΚΥ.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΠ.3.4.376	Μέριμνα για έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες της ΓΔΟΥ σε 4 ημέρες από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.4.377	Κατάρτιση και προετοιμασία φακέλου για υποβολή προτάσεων νομοθετικών διατάξεων σε 3 ημέρες από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΜ.3.1.378	Σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου της Γενικής Διεύθυνσης και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, εντός 20 ημερών από την έγκριση του ΕΣ 2020 της ΑΑΔΕ από το Σ.Δ.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΜ.3.4.379	Συντονισμός και παρακολούθηση υποθέσεων/έργων της ΓΔΟΥ για επιτυχή υλοποίηση στις τιθέμενες κάθε φορά από τον ΓΔΟΥ προθεσμίες.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΜ.3.1.380	Διαβίβαση των τριμηνιαίων εκθέσεων αναφοράς για την εκτέλεση του προϋπολογισμού και των προμηθειών, καθώς και της πορείας των απλήρωτων υποχρεώσεων στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΜ.3.1.381	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΜ.3.1.382	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΜ.3.1.383	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΜ.3.1.384	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΜ.3.1.385	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΠ.3.4.386	Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από την παραλαβή των δικαιολογητικών, εφόσον αυτά είναι πλήρη και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση και με την προϋπόθεση ότι δεν αφορούν δαπάνες της ΑΑΔΕ πριν την έναρξη λειτουργίας της ΓΔΟΥ αυτής.	ΓΔΟΥ	ΔΟΔ
ΣΠ.3.4.387	Κατάρτιση προϋπολογισμών δαπάνης μισθοδοσίας εντός 10 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΓΔΟΥ	ΔΟΔ
ΣΠ.3.4.388	Εισαγωγή μεταβολών του προσωπικού της ΑΑΔΕ στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Μισθοδοσίας, εντός 30 ημερών κατά μέσο όρο από τη γνωστοποίηση των μεταβολών, εφόσον τα δικαιολογητικά είναι πλήρη.	ΓΔΟΥ	ΔΟΔ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.4.389	Πληρωμή δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο εμπορικών συναλλαγών, εντός 5 ημερών κατά μέσο όρο από την προώθηση μέσω ΟΠΣΔΠ του εντάλματος από τα τμήματα Α και Δ στο τμήμα Γ, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες (απάντηση ΔΟΥ, έλλειψη ενημερότητας φορολογουμένου-δικαιούχου κ.λπ.).	ΓΔΟΥ	ΔΟΔ
ΣΠ.3.4.390	Πληρωμή λοιπών δαπανών, εντός 10 ημερών κατά μέσο όρο από την προώθηση μέσω ΟΠΣΔΠ του εντάλματος από τα τμήματα Α και Δ στο τμήμα Γ, πλην καθυστερήσεων που οφείλονται σε εξωγενείς παράγοντες (απάντηση ΔΟΥ, έλλειψη ενημερότητας φορολογουμένου-δικαιούχου κ.λπ.).	ΓΔΟΥ	ΔΟΔ
ΣΠ.3.4.391	Έλεγχος, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση δαπανών, εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από την παραλαβή των δικαιολογητικών, εφόσον αυτά είναι πλήρη και παρέχεται η προβλεπόμενη από τις ισχύουσες διατάξεις τεκμηρίωση και με την προϋπόθεση ότι δεν αφορούν δαπάνες της ΑΑΔΕ πριν την έναρξη λειτουργίας της ΓΔΟΥ αυτής.	ΓΔΟΥ	ΔΟΔ
ΣΠ.3.4.392	Προώθηση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού σχετικά με προμήθειες αγαθών και παροχή υπηρεσιών εντός 10 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την παραλαβή του αιτήματος, για τουλάχιστον 98% του συνόλου των αιτημάτων, με την προϋπόθεση ότι αυτά είναι πλήρως τεκμηριωμένα, υφίστανται επαρκείς πιστώσεις και συμφωνούν με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις.	ΓΔΟΥ	ΔΟΔ
ΣΠ.3.4.393	Προώθηση απόφασης μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού για μεταφορά πιστώσεων στους νομαρχιακούς προϋπολογισμούς των περιφερειακών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (ΔΟΥ και Τελωνεία) εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο , από την παραλαβή των αιτημάτων, με την προϋπόθεση ότι αυτά είναι πλήρως τεκμηριωμένα, δύνανται να ικανοποιηθούν μεμονωμένα, υφίστανται επαρκείς πιστώσεις και συμφωνούν με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΠ.3.4.394	Διεκπεραίωση αιτημάτων που ικανοποιούνται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών της ΑΑΔΕ, εφόσον αυτά είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα, το αργότερο εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους, προς την ΤτΕ και τη Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΠ.3.4.395	Συμπλήρωση και αποστολή προς τη ΔΠΔΥΚΥ του εισηγητικού σημειώματος της ΓΔΟΥ της ΑΑΔΕ για έλεγχο σκοπιμότητας δαπάνης, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο , από την αποστολή του από τη ΔΠΔΥΚΥ προς τη ΔΠΔΑ για τη σύμπραξή της, όσον αφορά στη δημοσιονομική επίπτωση.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.4.396	Έκδοση των αποφάσεων καθορισμού υπερωριακής κ.λπ. εργασίας, εντός είκοσι (20) ημερών, κατά μέσο όρο , από την έκδοση των απαραίτητων αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης, μεταβολών εκτελούμενου προϋπολογισμού και μεταβιβάσεων πιστώσεων. Η προθεσμία αφορά μέχρι την αποστολή των εν λόγω αποφάσεων στο Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΜ.3.4.397	Κατάρτιση σχεδίου ΜΠΔΣ στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΜ.3.4.398	Κατάρτιση σχεδίου τακτικού προϋπολογισμού στις προθεσμίες που εκάστοτε ορίζονται και υποβολή του στη Διοίκηση της ΑΑΔΕ και στα αρμόδια όργανα του Υπουργείου Οικονομικών.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΜ.3.4.399	Έκδοση οδηγιών αναφορικά με τις απαραίτητες ενέργειες κλεισίματος της οικονομικής χρήσης στη λήξη του τρέχοντος οικονομικού έτους και έναρξης του επόμενου, προς όλες τις αρμόδιες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, μέχρι 15/12/2020 .	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΠ.3.4.400	Ολοκλήρωση ελέγχου των στοιχείων του συνοπτικού Μητρώου Δεσμεύσεων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής τους από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΠ.3.4.401	Ολοκλήρωση ελέγχου του μηνιαίου δελτίου εσόδων - εξόδων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία αποστολής του από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΠ.3.4.402	Υποβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, στοιχείων προσωπικού και μηνιαίας δαπάνης μισθοδοσίας του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δεκαέξι (16) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΜ.3.4.403	Υποβολή Πινάκων Προγραμματισμού Δαπανών ΠΔΕ, στις αρμόδιες Υπηρεσίες εντός των προθεσμιών που ορίζονται από σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΜ.3.1.404	Υποβολή μηνιαίων δημοσιονομικών στοιχείων για την πορεία των απλήρωτων και ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων στη ΔΣΣ, εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΜ.3.1.405	Αποστολή μηνιαίας έκθεσης εξέλιξης απλήρωτων υποχρεώσεων ΠΔΕ προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΠ.3.4.406	Ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη e-portal του ΓΛΚ των συνόψεων των Μητρώων Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού όλων των ειδικών φορέων της ΑΑΔΕ, εντός δεκαοκτώ (18) ημερών από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΜ.3.4.407	Έκδοση μηνιαίου δελτίου εκτέλεσης προϋπολογισμού εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.4.408	Προετοιμασία, τεκμηρίωση και αποστολή προς το Συμβούλιο Διοίκησης εισήγησης για έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης διαγωνισμών εντός είκοσι (20) ημερών από την παραλαβή του τεκμηριωμένου αιτήματος, εφόσον αυτό συνοδεύεται από οριστικές τεχνικές προδιαγραφές και κοστολόγηση.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΠ.3.4.409	Εισήγηση σύστασης επιτροπών διενέργειας, αξιολόγησης και ενστάσεων τουλάχιστον 15 μέρες πριν την αποσφράγιση των προσφορών.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΠ.3.4.410	Δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής προσφορών εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης (για προμήθειες από 1.000 έως 20.000 € πλέον ΦΠΑ).	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΠ.3.4.411	Αποστολή σύμβασης στο ΑΤΥΕ για έλεγχο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση στον οριστικό ανάδοχο της απόφασης ανάθεσης, για προμήθειες από 2.500 μέχρι 20.000 € πλέον ΦΠΑ.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΠ.3.4.412	Ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών δημόσιων διαγωνισμών εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή τους, εφόσον οι προδιαγραφές αυτές είναι πλήρεις.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΠ.3.4.413	Δημοσίευση σε ευρωπαϊκό ή και εθνικό επίπεδο των διακηρύξεων για την προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΠΔΕ), εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού φακέλου μετά την υπογραφή του από τον αρμόδιο διατάκτη.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΜ.3.4.414	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ έτους 2021, μέχρι δέκα (10) ημέρες πριν τη λήξη της προθεσμίας της αποστολής του προσχεδίου του προϋπολογισμού της Αρχής για το επόμενο έτος στο Υπουργείο Οικονομικών και υποβολή αυτού στο γραφείο Διοικητή και στη ΔΣΣ.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΜ.3.4.415	Υποβολή Αναφοράς Προόδου Υλοποίησης του Προγράμματος Προμηθειών έτους 2020, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΜ.3.4.416	Έκδοση βασικού οδηγού με τα κύρια βήματα της διαγωνιστικής διαδικασίας για χρήση από τα μέλη επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών παραλαβής και αξιολόγησης, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΜ.3.4.417	Προμήθεια γεφυροπλαστιγγών σε 5 Τελωνεία μέχρι 30/9/2020 .	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΜ.3.4.418	Συμβολή στην προμήθεια μέσων δίωξης για το σύνολο των Τελωνείων μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΠ.3.4.419	Έγκριση της ανάγκης σε ποσότητα, βάσει αιτημάτων των διατακτών των νομαρχιακών προϋπολογισμών, για την ενίσχυση πιστώσεων για προμήθεια παγίων, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους από το τμήμα μέσω της ΔΠΔΑ και εφόσον για τα πάγια αυτά έχει ενημερωθεί ορθά το ΟΣΥΔΙΠ.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.4.420	Ολοκλήρωση εγκατάστασης του συνόλου της προμήθειας των 1.800 υπολογιστών στις Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΜ.3.4.421	Υλοποίηση δειγματοληπτικού ελέγχου σε είκοσι οργανικές μονάδες της Αρχής για τη διαπίστωση της ορθής αποτύπωσης των παγίων στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα, μέχρι 30/11/2020 .	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΠ.3.4.422	Αποστολή προς το γραφείο Διοικητή για έγκριση των διακηρύξεων, πρακτικών καταλληλότητας και μισθωτηρίων για τη μίσθωση ακινήτων στέγασης Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, εντός επτά (7) ημερών από την περιέλευσή τους στην Υπηρεσία.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ
ΣΜ.3.4.423	Κατάρτιση τριετούς σχεδίου για την αποδοτική διαχείριση κτιρίων και γραφείων και ενέργειες για τη βελτίωση των υφιστάμενων κτιριακών υποδομών, μέχρι 30/11/2020 .	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΥΚΥ

ΣΤΟΧΟΙ ΔΣΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.1.2.424	Κατάρτιση Σχεδίου Μερικών Επιτόπιων Ελέγχων έτους 2020, μέχρι 31/05/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.425	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ, μέχρι 14/02/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.426	Κατάρτιση Απολογιστικής Έκθεσης Πεπραγμένων της ΑΑΔΕ για το προηγούμενο έτος και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ, μέχρι 09/03/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.427	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου έτους 2021 της ΑΑΔΕ και υποβολή σχεδίου στον Διοικητή, μέχρι 30/11/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.428	Υποβολή, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, αποτελεσμάτων αξιολόγησης των Οργανικών Μονάδων, μέχρι 31/10/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.429	Συντονισμός των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ για συγκέντρωση στοιχείων και υποβολή τους προς ανάρτηση στην πλατφόρμα ISORA εντός των εκάστοτε οριζόμενων προθεσμιών .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.430	Σύνταξη μηνιαίας αναφοράς προόδου επίτευξης στόχων του ΕΣ και υποβολή στον Διοικητή ΑΑΔΕ και το Σ.Δ., μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.431	Σύνταξη τριμηνιαίων εκθέσεων για τις βασικές δραστηριότητες της ΑΑΔΕ (πέραν των ορισμένων στόχων και έργων του ΕΣ της ΑΑΔΕ) και για θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία της, και υποβολή στον Υπουργό Οικονομικών μέσω του γραφείου του Διοικητή, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.432	Υποβολή αρμοδίως για δημοσίευση μηνιαίας αναφοράς Κρίσιμων Δεικτών Παρακολούθησης της Φορολογικής Διοίκησης (ΤΑΜ), μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.433	Αξιολόγηση προόδου υλοποίησης του Ε.Σ. και υποβολή σχετικής εισήγησης στον Διοικητή της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/07/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.434	Εκπόνηση συνοπτικού οδηγού διαδικασιών σχετικών με την κατάρτιση και αναθεώρηση του ετήσιου ΕΣ της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.1.2.435	Μηνιαία αναφορά απόδοσης κλάδων ως προς τον ΦΠΑ και υποβολή στον Διοικητή, εντός μηνός από τη λήψη του αρχείου από ΓΔΗΛΕΔ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.1.2.436	Εκπόνηση μελέτης υπολογισμού του Φορολογικού κενού στα έσοδα από ΦΠΑ τελευταίας πενταετίας(2014-2018) και υποβολή στο Διοικητή, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.437	Εκπόνηση τουλάχιστον 3 μελετών-προτάσεων σε θέματα αρμοδιότητας της Αρχής.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.438	Συντονισμός και υποβολή προβλέψεων εσόδων επόμενου έτους στο ΓΛΚ εντός της προθεσμίας που ορίζεται από αυτό .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.439	Σύνταξη και υποβολή αρμοδίως για δημοσίευση της μηνιαίας Έκθεσης για την εξέλιξη και διακύμανση των φορολογικών εσόδων, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.440	Επικαιροποίηση του Εγχειριδίου Διαδικασιών Υλοποίησης και Διαχείρισης Έργων, μέχρι 30/6/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.441	Εκπόνηση Συνοπτικού Οδηγού Διαδικασιών Συγχρηματοδότησης Έργων μέσω ΕΣΠΑ, μέχρι 31/10/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.442	Υποβολή Μηνιαίας Αναφοράς Προόδου Υλοποίησης Έργων του ΕΣ στον Διοικητή της ΑΑΔΕ εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.443	Δημιουργία διαδικασίας αποτίμησης ολοκληρωμένων έργων (πρώτη εφαρμογή για τα έργα που ολοκληρώθηκαν το 2018), μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.444	Επικαιροποίηση του Blueprint, μέχρι 30/09/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.445	Σύνταξη και υποβολή Μεθοδολογίας Διοίκησης Έργων στην ΑΑΔΕ, μέχρι 31/05/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.446	Συντονισμός για επιτυχή υλοποίηση μεταρρυθμιστικών έργων εντός χρονοδιαγραμμάτων, όπως αυτά τροποποιούνται και εγκρίνονται.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.447	Υποβολή μηνιαίας (αναλυτικής και περιληπτικής) αναφοράς προόδου επίτευξης των μεταρρυθμιστικών έργων του ΕΣ, που συντονίζει το τμήμα Δ, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.2.448	Κατάρτιση Εκπαιδευτικού Φακέλου για την Διοίκηση Έργων σε συνεργασία με τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.2.1.449	Προώθηση των υποβαλλόμενων ερωτημάτων στις αρμόδιες υπηρεσίες το αργότερο εντός 5 ημερών από την ημερομηνία υποβολής τους και αποστολή της σχετικής απάντησης στον ενδιαφερόμενο.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.450	Σύνταξη τριμηνιαίας αναλυτικής αναφοράς επίτευξης στόχων εντός 40 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.451	Πιλοτική εφαρμογή ηλεκτρονικού συστήματος ανάθεσης και παρακολούθησης εργασιών και υποβολή συμπερασμάτων στον Διοικητή, μέχρι 30/09/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ

ΣΤΟΧΟΙ ΔΟΣ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.2.1.452	Πρωώθηση ενεργειών συμμόρφωσης μετά την ολοκλήρωση του δεύτερου σταδίου αξιολόγησης της Ελλάδας από τον ΟΟΣΑ στον τομέα επίλυσης διαφορών, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.453	Πρωώθηση ενεργειών αναθεώρησης τουλάχιστον 2 ΣΑΔΦ που έχει συνάψει η Ελλάδα, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.454	Πρωώθηση ενεργειών σύναψης τουλάχιστον 3 ΣΑΔΦ με χώρες οικονομικού ενδιαφέροντος, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.455	Υποβολή εισήγησης για την κατάρτιση του ελληνικού σχεδίου Αμοιβαίας Συμφωνίας Αρμοδίων Αρχών σχετικά με τη διαιτησία που προβλέπεται από τις διατάξεις των Συμβάσεων για την Αποφυγή της Διπλής Φορολογίας, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.456	Σύνταξη επιχειρησιακών απαιτήσεων για ηλεκτρονική Έκδοση Πιστοποιητικών Φορολογικής Κατοικίας και υποβολή τους στη ΓΔΗΛΕΔ, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.457	Συντονισμός ενεργειών προς την επίλυση προβλημάτων που έχουν προκύψει από τη μεταχείριση συντάξεων πηγής Ελλάδας και σύνταξη εγκυκλίου για τη φορολογική μεταχείριση αυτών κατ' εφαρμογή των Συμβάσεων Αποφυγής Διπλής Φορολογίας, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.458	Πρωώθηση ενεργειών για τη σύνταξη εγκυκλίου που αφορά στη φορολογική μεταχείριση του εισοδήματος από συντάξεις και άλλες παροχές που καταβάλλονται σε εκτέλεση της κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας της Ελλάδας αναφορικά με τις ΣΑΔΦ που έχει υπογράψει η χώρα μας με: Άγιο Μαρίνο, Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Δανία, Κίνα, Λουξεμβούργο, Μαρόκο, Νορβηγία και Σουηδία, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.459	Πρωώθηση ενεργειών για τη σύνταξη εγκυκλίου που αφορά στη φορολογική μεταχείριση του εισοδήματος από συμβάσεις λογισμικού ανοικτού κώδικα πηγής Ιρλανδίας που λαμβάνει φορολογικός κάτοικος Ελλάδας ως ενδιάμεσος διανομέας λύσεων πληροφορικής –Σύμβαση για την αποφυγή της Διπλής Φορολογίας και την πρόληψη της φοροδιαφυγής αναφορικά με τους φόρους εισοδήματος και ωφέλειας από κεφάλαιο μεταξύ Ελλάδας και Ιρλανδίας, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.2.1.460	Πρώθηση ενεργειών για τη σύνταξη εγκυκλίου που αφορά στη φορολογική μεταχείριση του εισοδήματος από μίσθωση ακινήτου με το σύστημα της βραχυχρόνιας μίσθωσης πηγής Ελλάδας που λαμβάνει φορολογικός κάτοικος Η.Π.Α.- Εφαρμογή της ΣΑΔΦ μεταξύ Ελλάδας και Η.Π.Α., μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.1.2.461	Υποβολή πρότασης για την ενίσχυση της διασυνοριακής συνεργασίας μεταξύ των Τελωνειακών Διοικήσεων Ελλάδας-Κίνας, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.3.1.462	Υποβολή έκθεσης στο γραφείο Διοικητή για τις σε εξέλιξη διεργασίες στην Επιτροπή Πολιτικής του Παγκόσμιου Οργανισμού Τελωνείων (ΠΟΤ), μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.1.2.463	Εισήγηση του νομοθετικού πλαισίου που αφορά την ενσωμάτωση του παράγωγου δικαίου της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.1.2.464	Εισήγηση του κανονιστικού πλαισίου για την εφαρμογή των νόμων (που ενσωματώνουν παράγωγο δίκαιο της ΕΕ ή/και την κύρωση διεθνών, διμερών ή πολυμερών συμφωνιών για τα θέματα της διεθνούς διοικητικής συνεργασίας στον τομέα της φορολογίας, καθώς και την τροποποίηση της εσωτερικής νομοθεσίας για τον εναρμονισμό της με τα διεθνή πρότυπα ΟΟΣΑ & ΕΕ), μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.3.5.465	Συντονισμός και υλοποίηση δράσεων για την επιτυχή ολοκλήρωση της ελληνικής προεδρίας στον διεθνή Οργανισμό ΙΟΤΑ, μέχρι 30/06/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.3.1.466	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.3.1.467	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.3.1.468	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.3.1.469	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.3.1.470	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων

ΣΤΟΧΟΙ ΔΝΥ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.1.471	Ολοκλήρωση της μελέτης, επεξεργασίας και ελέγχου νομιμότητας των διοικητικών εγγράφων που περιέχονται στη Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης εντός μηνός από την παραλαβή τους, σε ποσοστό τουλάχιστον 80% .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.472	Συστηματική κατ' άρθρο καταγραφή των αποφάσεων και εγκυκλίων του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013), μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.473	Επικαιροποίηση της κωδικοποίησης του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (ν. 4174/2013), μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.474	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.475	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.476	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.477	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Νομικής Υποστήριξης

ΣΤΟΧΟΙ ΔΙΠΑΕΕ – ΥΕΔΔΕ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.1.2.218	Προτεραιοποίηση των ερευνών/ελέγχων έτους 2020 που διενεργούν οι ΥΕΔΔΕ και αποστολή των προτεραιοποιημένων υποθέσεων στις ΥΕΔΔΕ μέχρι 31/03/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΜ.1.2.219	Κατάρτιση ετήσιου σχεδίου δράσης των ΥΕΔΔΕ και υποβολή σχεδίου απόφασης στον Διοικητή ΑΑΔΕ έως την 31/03/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΜ.3.1.220	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΜ.3.1.221	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΜ.3.1.222	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΜ.3.1.223	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία της Διεύθυνσης και των ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΠ.1.2.224	Αξιολόγηση τουλάχιστον 3.500 ληφθεισών πληροφοριών/καταγγελιών από την ΔΙΠΑΕΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΜ.1.2.225	Υποβολή πρότασης εκπαιδευτικών αναγκών της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ στη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία, μέχρι 30/09/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.226	Σύνταξη και υποβολή στη ΔΣΣ αναφορών (πίνακες) προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΜ.3.4.227	Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της ΔΙΠΑΕΕ και των ΥΕΔΔΕ και υποβολή του στη ΓΔΟΥ, μέχρι 20/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΜ.3.1.228	Υποβολή έκθεσης στη ΔΣΣ για τα συνήθη ερωτήματα κοινοβουλευτικού ελέγχου του προηγούμενου έτους, μέχρι 31/03/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΠ.1.2.229	Διενέργεια τουλάχιστον 17.000 μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών, από τις ΥΕΔΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.1.2.230	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των διενεργηθέντων μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών, από τις ΥΕΔΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.1.2.231	Διενέργεια τουλάχιστον 720 ειδικών στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τις ΥΕΔΔΕ σε ξενοδοχειακές επιχειρήσεις/καταλύματα, τουριστικά σκάφη αναψυχής, ελαιοτριβεία, πρατήρια υγρών καυσίμων, επιχειρήσεις που σχετίζονται με έναρξη δραστηριότητας σε γειτονικές χώρες, επιχειρήσεις που σχετίζονται με εντοπισμό παράνομου λογισμικού ως προς την έκδοση φορολογικών στοιχείων, κλπ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.1.2.232	Διενέργεια τουλάχιστον 150 υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.1.2.233	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των διενεργηθεισών υποθέσεων έρευνας, οι οποίες αφορούν απάτη στον ΦΠΑ από τις ΥΕΔΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.1.2.234	Απενεργοποίηση τουλάχιστον 90 ΑΦΜ εξαφανισμένων εμπόρων (φυσικών προσώπων, εταιρειών).	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.1.2.235	Ταχύτερος εντοπισμός των εξαφανισμένων εμπόρων, ώστε τα συνολικά διαφυγόντα έσοδα που εντοπίζονται να μην ξεπερνούν τα 25 εκατ. € .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.1.2.236	Διενέργεια τουλάχιστον 520 υποθέσεων ερευνών φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ που σχετίζονται με ανοίγματα τραπεζικών λογαριασμών, επεξεργασίες κατασχεμένων στοιχείων και αρχείων, κυκλώματα έκδοσης και λήψης εικονικών φορολογικών στοιχείων, επεξεργασίας ψηφιακών αρχείων, ηλεκτρονικό εμπόριο κλπ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.1.2.237	Εντοπισμός παραβατικότητας τουλάχιστον στο 49% των λοιπών υποθέσεων έρευνας φοροδιαφυγής από τις ΥΕΔΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.1.2.238	Εντοπισμός αποκρυβείσας φορολογητέας ύλης από τη διενέργεια των λοιπών ερευνών φοροδιαφυγής των ΥΕΔΔΕ άνω των 250 εκατ. € ή διαφυγόντων εσόδων και προστίμων άνω των 110 εκατ. € .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΜ.3.1.239	Σύνταξη μηνιαίων αναφορών προς τη ΔΙΠΑΕΕ για τα αποτελέσματα του ελεγκτικού έργου βάσει των στόχων του ΕΣ και υποβολή προτάσεων βελτίωσης των ελεγκτικών μεθόδων και μέσων, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΜ.3.1.240	Σύνταξη και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ των μεταβολών προσωπικού των ΥΕΔΔΕ, εντός 15 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΜ.3.4.241	Κατάρτιση προϋπολογισμού δαπανών υπερωριακής απασχόλησης της αρμόδιας ΥΕΔΔΕ και υποβολή στη ΔΙΠΑΕΕ, μέχρι 30/11/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ

ΣΤΟΧΟΙ ΑΤΣΜΕΔΕ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.5.478	Άμεση και έγκαιρη έκδοση του συνόλου των Δελτίων Τύπου για επείγοντα θέματα αρμοδιότητας ΑΑΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΣΜΕΔΕ
ΣΠ.3.5.479	Υλοποίηση δύο εκδηλώσεων ενημερωτικού χαρακτήρα, μέχρι 31/12/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΣΜΕΔΕ
ΣΜ.1.2.480	Συντονισμός ενεργειών των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ αναφορικά με την ανταπόκριση των ψηφιακών πλατφορμών στο νέο ρυθμιστικό και κανονιστικό πλαίσιο, όπως θα διαμορφωθεί μέχρι 31/12/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΣΜΕΔΕ
ΣΜ.3.1.481	Ενέργειες και συντονισμός των Υπηρεσιών για την έγκαιρη ανταπόκριση της ΑΑΔΕ σε ερωτήσεις κοινοβουλευτικού ελέγχου, μέχρι 31/12/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΣΜΕΔΕ
ΣΜ.3.1.482	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΣΜΕΔΕ
ΣΜ.3.1.483	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΣΜΕΔΕ
ΣΜ.3.1.484	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΣΜΕΔΕ
ΣΜ.3.1.485	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΣΜΕΔΕ
ΣΜ.3.1.486	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΣΜΕΔΕ

ΣΤΟΧΟΙ ΑΤΥΥΠΑ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.1.487	Ενημέρωση /Ευαισθητοποίηση του προσωπικού 5 δομών της ΑΑΔΕ που χειρίζονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι 31/12/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΑ
ΣΜ.3.1.488	Σύνταξη εγκυκλίου με οδηγίες προς υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σχετικά με τη χορήγηση προσωπικών δεδομένων σε τρίτους, μέχρι 31/12/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΑ
ΣΜ.3.1.489	Σύνταξη εγκυκλίου με παροχή οδηγιών προς υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σχετικά με τη διαδικασία καταστροφής φυσικού αρχείου ως προς τα θέματα προσωπικών δεδομένων, μέχρι 31/12/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΑ
ΣΜ.3.2.490	Κατάρτιση προγράμματος e-learning με αντικείμενο την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μέχρι 31/12/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΑ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.5.491	Επικαιροποίηση εντύπων ΑΑΔΕ με ενημέρωση για τη συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΔ
ΣΜ.3.5.492	Επικαιροποίηση έγγραφης ενημέρωσης πολιτών για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τους από την ΑΑΔΕ, μέχρι 30/06/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΔ
ΣΜ.3.1.493	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΔ
ΣΜ.3.1.494	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΔ
ΣΜ.3.1.495	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΔ
ΣΜ.3.1.496	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των έργων του ΕΣ, εντός 10 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΔ
ΣΜ.3.1.497	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΔ

ΣΤΟΧΟΙ ΔΕΔ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.2.1.498	Εξέταση των υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών σε ποσοστό τουλάχιστον 87% , πριν από την κατά νόμο προβλεπόμενη καταληκτική ημερομηνία.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
ΣΠ.2.1.499	Οι αποφάσεις της ΔΕΔ που προσβάλλονται με δικαστική προσφυγή να μην ξεπερνούν ως ποσοστό το 40% των ολοκληρωμένων υποθέσεων ενδικοφανών προσφυγών.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
ΣΠ.2.1.500	Εμπρόθεσμη αποστολή των απόψεων της Διοίκησης και του σχετικού φακέλου στα αρμόδια διοικητικά δικαστήρια, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας, σε ποσοστό τουλάχιστον 92% των δικαστικών προσφυγών αρμοδιότητας της ΔΕΔ με προσδιορισμένη ημερομηνία δικασίμου.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
ΣΠ.2.1.501	Εμπρόθεσμη δημοσίευση των αποφάσεων που εκδίδει η ΔΕΔ, σε ποσοστό τουλάχιστον 95% , έως το τέλος του επόμενου μήνα από την έκδοσή τους.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.502	Καταγραφή και ανάλυση των λόγων για τους οποίους έγιναν αποδεκτές ενδικοφανείς προσφυγές εν όλω ή εν μέρει και αποστολή εξαμηνιαίας αναφοράς στον Διοικητή, με τους λόγους αποδοχής, εντός 3 μηνών από τη λήξη του εξαμήνου.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
ΣΜ.3.1.503	Καταγραφή και αξιολόγηση των εκδοθεισών δικαστικών αποφάσεων αρμοδιότητας της ΔΕΔ και αποστολή σε μηνιαία βάση των σημαντικότερων αυτών, μέσω της ΔΝΥ, στις αρμόδιες κεντρικές υπηρεσίες της ΑΑΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
ΣΜ.3.1.504	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
ΣΜ.3.1.505	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
ΣΜ.3.1.506	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών
ΣΜ.3.1.507	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών

ΣΤΟΧΟΙ ΔΕΕ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΜ.3.1.518	Αναθεώρηση εγχειριδίου διαδικασιών της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου (Τεύχος Γ') «Καταγραφή διαδικασίας Εσωτερικής Αξιολόγησης της ΔΕΣΕΛ και διαχείριση κινδύνων αυτής», μέχρι 30/11/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
ΣΜ.3.1.519	Επικαιροποίηση του εγχειριδίου διαδικασιών της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, Τεύχος Α' «Σύνταξη Ετήσιου Προγράμματος Έργου της ΔΕΣΕΛ και διαχείριση των κινδύνων αυτής», μέχρι 30/11/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
ΣΜ.3.1.520	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
ΣΜ.3.1.521	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
ΣΜ.3.1.522	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
ΣΠ.3.1.523	Διενέργεια 33 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων) σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.1.524	Σύνταξη πέντε (5) Οριστικών Εκθέσεων Εσωτερικών Ελέγχων.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
ΣΜ.3.1.525	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης α' εξαμήνου 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ σύμφωνα με το αρ. 29 παρ. 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, μέχρι 31/07/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
ΣΜ.3.1.526	Σύνταξη και υποβολή στον Διοικητή Ετήσιας Έκθεσης με Γνώμη για το προηγούμενο έτος, μέχρι 14/02/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
ΣΜ.3.1.527	Διοργάνωση Ημερίδας για τον Εσωτερικό Έλεγχο στην ΑΑΔΕ, μέχρι 30/11/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου

ΣΤΟΧΟΙ ΔΕΣΥΠ			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.1.508	Διενέργεια 90 ελέγχων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, (Έρευνες, Προκαταρκτικές εξετάσεις, ΕΔΕ, Εισαγγελικές Παραγγελίες).	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΠ.3.1.509	Διενέργεια 30 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΑΑΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΠ.3.1.510	Διενέργεια 60 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΠ.3.1.511	Διεκπεραίωση τουλάχιστον του 85% του συνόλου των καταγγελιών που περιέχονται σε γνώση της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΜ.3.1.512	Υποβολή έκθεσης ετήσιου απολογισμού έτους 2019 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 14/02/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΜ.3.1.513	Υποβολή έκθεσης προγραμματισμού στόχων και έργων επόμενου έτους στον Διοικητή της ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ, μέχρι 30/09/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΜ.3.1.514	Υποβολή μηνιαίων αναφορών στη ΔΣΣ για την παρακολούθηση επίτευξης των στόχων του ΕΣ, εντός 20 ημερών από τη λήξη του μήνα αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΜ.3.1.515	Υποβολή τριμηνιαίων εκθέσεων στη ΔΣΣ για βασικές δραστηριότητες και θέματα που ανακύπτουν από τη λειτουργία των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από τη λήξη του τριμήνου αναφοράς.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων

ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.3.1.516	Διενέργεια 10 στοχευμένων οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων δημοσίων υπολόγων και δημοσίων διαχειρίσεων, καταλογισμών των ευθυνομένων, οικονομικών και διαχειριστικών ελέγχων υποθέσεων που ανάγονται σε χρόνο πριν την 22/03/2017, καταλογισμών αυτών και εκκρεμών καταλογισμών κατά την ως άνω ημερομηνία, καθώς και επανεξετάσεων φορολογικών υποθέσεων σε ήδη διενεργηθέντες ελέγχους, αποκλειστικά για τη διακρίβωση ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων που διαπράττουν ή συμμετέχουν σε αυτά υπάλληλοι της ΑΑΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΠ.3.1.517	Διενέργεια 30 επιτόπιων αιφνιδιαστικών ελέγχων, στις κατά τόπους Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, από Οικονομικούς Επιθεωρητές, για διερεύνηση περιπτώσεων παραβατικής συμπεριφοράς υπαλλήλων από πλημμελή τήρηση νόμων, εγκυκλίων διαταγών κ.λπ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων

8. Έκτακτος σχεδιασμός για τον περιορισμό εξάπλωσης της πανδημίας covid-19

Η ΑΑΔΕ, με αίσθημα ευθύνης απέναντι στην πρωτόγνωρη κρίση δημόσιας υγείας που βιώνουμε, ανέπτυξε ένα **ολοκληρωμένο σχέδιο δράσης (περίοδος Μάρτιος- Ιούνιος 2020)** και έλαβε κάθε απαραίτητο μέτρο, προκειμένου να διασφαλίσει τόσο την απρόσκοπτη λειτουργία των Υπηρεσιών της όσο και την ασφάλεια του προσωπικού της και των συναλλασομένων πολιτών. Στο πλαίσιο αυτό:

- ✓ Δημιουργήθηκε άμεσα μια **Επιτελική Ομάδα Διαχείρισης Κρίσης**, καθώς και συστήματα αναφορών για τις καθημερινές ενέργειες και εκκρεμότητες.
- ✓ Αναλήφθηκαν ενέργειες για την **προστασία των εργαζομένων** με άμεση και διαρκή ενημέρωση του προσωπικού καθώς και τον εφοδιασμό αυτού με κατάλληλα μέσα προστασίας και εργαλεία εξ αποστάσεως εργασίας.
- ✓ Υλοποιήθηκε άμεσα η **τηλεργασία**, σε συνδυασμό με την εκ περιτροπής εργασία και ορίστηκε προσωπικό ασφαλείας, ώστε σε περίπτωση κρούσματος να διασφαλισθεί η συνεχής λειτουργία των Υπηρεσιών.
- ✓ Σε συνέχεια των θεσμοθετημένων **έκτακτων κυβερνητικών μέτρων** που ελήφθησαν για τη στήριξη της αγοράς, της κοινωνίας και των πολιτών, η ΑΑΔΕ προέβη σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την **αποτελεσματική συνεισφορά της στην υλοποίησή τους**. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού, προχώρησε στην **έκδοση σχετικών διοικητικών πράξεων και αντίστοιχων τεχνολογικών ρυθμίσεων στα πληροφοριακά συστήματα και στη δημιουργία νέων εφαρμογών (my Business support, δηλώσεις covid κλπ.)**.
- ✓ Η Τελωνειακή Διοίκηση, προέβη σε άμεση ενεργοποίηση σειράς μέτρων για την περαιτέρω **επιτάχυνση της διαδικασίας τελωνισμού και της διευκόλυνσης του εμπορίου**.

Οι **κατευθύνσεις και προτεραιότητες** που δόθηκαν στις Υπηρεσίες πέραν της υλοποίησης στόχων, δράσεων και έργων του σχεδιασμού της Α.Α.Δ.Ε. και αφορούσαν:

- **Υλοποίηση των διατάξεων των ΠΝΠ** (κατά το μέρος που αφορούν την ΑΑΔΕ) **και των κυβερνητικών μέτρων** που λαμβάνονται για όλες τις κατηγορίες φορολογουμένων και επιχειρήσεων.
- **Λήψη μέτρων υγιεινής** προς περιορισμό της εξάπλωσης του Covid-19.-Διαρκής ενημέρωση προσωπικού για σχετικές αποφάσεις, μέτρα προστασίας και υποχρεώσεις.-Άμεσες ενέργειες για τον εφοδιασμό όλων των Υπηρεσιών με προμήθεια υλικών προστασίας από τον κορωνοϊό.
- **Ανάπτυξη επικοινωνιακής πολιτικής** (εξωτερικής και εσωτερικής) προς ενημέρωση των φορολογουμένων και των εργαζομένων για όλα τα νέα μέτρα.
- Συντονισμός ενεργειών (καθιέρωση βαρδιών, προσωπικό ασφαλείας), προκειμένου να **διασφαλιστεί η συνέχεια της λειτουργίας των Υπηρεσιών**.- Καθιέρωση της εργασίας από απόσταση. Περιπτώσεις, Προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και τρόπος λειτουργίας.- Ενέργειες για παροχή μέσων στους εργαζομένους για εργασία εξ αποστάσεως.-Καθορισμός διαδικασίας χειρισμού κρούσματος σε υπηρεσία της ΑΑΔΕ.
- Άμεση **αντιμετώπιση των ζητημάτων από το νέο τρόπο λειτουργίας** των Υπηρεσιών.
- **Ανάθεση εργασιών** στους εξ αποστάσεως εργαζομένους ανάλογα με τις δυνατότητες τους και με προτεραιότητα, πέρα από τα επείγοντα προς επίλυση ζητήματα, την καταγραφή και απλοποίηση διαδικασιών λειτουργίας, την κωδικοποίηση διατάξεων και εγκυκλίων, τη διερεύνηση βέλτιστων πρακτικών λειτουργίας κλπ.
- **Αλλαγή τρόπου επικοινωνίας/διασκέψεων** - Περιορισμός συναντήσεων και επέκταση των τηλεδιασκέψεων.

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

- **Αλλαγή του τρόπου εξυπηρέτησης του κοινού** με τις Υπηρεσίες (προσέλευση κατόπιν πρότερης επικοινωνίας-ηλεκτρονικό ραντεβού).
- **Μέτρα/ενέργειες για τη διευκόλυνση του εμπορίου.**
- **Προτεραιοποίηση στην ψηφιοποίηση υπηρεσιών** για διευκόλυνση της εξυπηρέτησης των φορολογουμένων και της λειτουργίας των Υπηρεσιών.
- **Διασφάλιση της συνεχούς λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής** (συντήρηση, ασφάλεια).
- **Ιεράρχηση στόχων και έργων**, των οποίων η υλοποίηση είναι κρίσιμη (άμεσες ενέργειες) με συντονισμό των ιεραρχικά προϋσταμένων των Υπηρεσιών.
- **Προτεραιότητα σε ελέγχους** (συνεργεία και μικτά κλιμάκια) για αντιμετώπιση **φαινομένων λαθρεμπορίου και αισχροκέρδειας** σε καύσιμα, υγειονομικό υλικό και λοιπές σε λειτουργία επιχειρήσεις.
- **Έλεγχοι και αναλύσεις δειγμάτων** για προστασία της δημόσιας υγείας.

9. Αναθεωρημένος Σχεδιασμός ΑΑΔΕ

Από τον Ιούνιο 2020 και με γνώμονα την στήριξη στην επανεκκίνηση της οικονομίας, συνεχίσαμε το έργο μας, εκκαθαρίσαμε εκκρεμότητες που δημιουργήθηκαν την περίοδο της πανδημίας και επανεξετάσαμε τον βραχυπρόθεσμο σχεδιασμό μας (μέχρι 31/12/2020) ώστε να αξιολογήσουμε την εφικτότητα στόχων και έργων και την ενδεχόμενη νέα αλλαγή του προσανατολισμού μας και καταρτίσαμε σχέδιο λειτουργίας μας, σε περίπτωση επιδείνωσης των επιδημιολογικών δεδομένων και λήψης εκ νέου έκτακτων μέτρων στην επικράτεια ή τοπικά, αναφορικά με τρόπους χειρισμού και άμεσης ανταπόκρισης για την αντιμετώπιση της κατάστασης.

Για την αναθεώρηση του αρχικού σχεδιασμού (στόχων και έργων) λήφθηκαν υπόψη:

- Ο αρχικός επιχειρησιακός σχεδιασμός για το 2020, τα απολογιστικά στοιχεία έως τέλος Φεβρουαρίου, τα απολογιστικά στοιχεία της περιόδου Μαρτίου-Απριλίου και τα απολογιστικά στοιχεία του α δεκαμήνου.
- Τα κυβερνητικά μέτρα που έχουν ληφθεί, η περίοδος ισχύος τους και οι συνέπειές τους.
- Η ανακατεύθυνση των πόρων πληροφορικής στην υλοποίηση έργων για στήριξη των πληγέντων από την πανδημία.
- Οι προτεραιότητες της τρέχουσας περιόδου σε συνδυασμό με τις δυνατότητες επιτάχυνσης λειτουργίας των Υπηρεσιών.
- Η αποκτηθείσα εμπειρία στο πλαίσιο ενίσχυσης της ετοιμότητας του Οργανισμού, για τη διαχείριση νέας διασποράς του ιού COVID-19, για την προστασία εργαζομένων, πολιτών και επιχειρήσεων.
- Η μηνιαία εξέλιξη της πανδημίας στην Επικράτεια και οι συνέπειες στη λειτουργία των Υπηρεσιών και στο έργο τους.

Στο πλαίσιο του αναθεωρημένου σχεδιασμού για το 2020, η ΑΑΔΕ δίνει προτεραιότητα:

- ✓ στην υλοποίηση στόχων και έργων, τα οποία συμβάλουν στη στήριξη των πληττόμενων πολιτών και επιχειρήσεων
- ✓ στην περαιτέρω ηλεκτρονικοποίηση των διαδικασιών και των υπηρεσιών της
- ✓ στην υλοποίηση των στόχων του αρχικού σχεδιασμού στο πλαίσιο του εφικτού, λόγω των μέτρων και του οικονομικού περιβάλλοντος.

10. Κύρια αποτελέσματα ΑΑΔΕ δεκαμήνου 2020



36,054 δισ. €
Συνολικά Έσοδα



12,664 δισ. €
εισπράξεις από
Φ.Π.Α.



3,327 δισ. € εισπράξεις από
Ληξιπρόθεσμες
Φορολογικές Οφειλές

DEBT

28,4% εισπραξιμότητα νέου
ληξιπρόθεσμου υπολοίπου



22.119
Εργαστηριακοί έλεγχοι

345
Στοχευμένες Επιθεωρήσεις



16.734
Φορολογικοί Έλεγχοι

981,08 εκατ. €
Βεβαίωση ελέγχων

133,95 εκατ. €
Εισπράξεις ελέγχων

52.144
Μερικοί Επιτόπιοι
Έλεγχοι ΔΟΥ και ΥΕΔΔΕ,
4.930 εμφανείς έλεγχοι

52.832
Τελωνειακοί Έλεγχοι Δίωξης

10.316
Εκ των υστέρων τελωνειακοί
έλεγχοι



63
Έλεγχοι Περιουσιακής
Κατάστασης



11
Ολοκληρωμένοι
εσωτερικοί έλεγχοι
και 24 σε εξέλιξη



95,6%
Ποσοστό εξέτασης των
υποθέσεων ενδικοφανών
προσφυγών πριν από την
κατά νόμο προβλεπόμενη
καταληκτική ημερομηνία



333.967
Συνολικά επιλυθέντα αιτήματα
κατά την πρώτη επικοινωνία
πολιτών με το Κ.Ε.Φ.

11. Στόχοι Αναθεωρημένου Ε.Σ. 2020

Στους παρακάτω πίνακες περιλαμβάνονται οι στόχοι Επιχειρησιακού Σχεδίου 2020, οι οποίοι αναθεωρήθηκαν (στόχοι με μεταβολή και νέοι στόχοι).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι στόχοι στον αρχικό σχεδιασμό ΣΠ.1.1.1, ΣΠ.1.1.2, ΣΜ.1.2.66, ΣΠ.1.2.13, ΣΠ.1.2.12, ΣΠ.1.2.14, ΣΜ.3.4.417, ΣΠ.1.2.145, ΣΠ.1.2.146, ΣΠ.1.2.3, ΣΠ.1.2.8, ΣΠ.1.2.121, ΣΜ.3.2.342 περιλαμβάνονται όπως διαμορφώθηκαν πριν την έναρξη της πανδημίας και δεν έχουν αναθεωρηθεί.

ΣΤΟΧΟΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟΥ ΕΣ 2020 ΟΙ ΟΠΟΙΟΙ ΕΧΟΥΝ ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΤΟ ΑΡΧΙΚΟ ΕΣ 2020			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ 2020	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΤΟΧΟΥ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ
ΣΠ.1.2.4	Εισπράξεις 1,250 δισ. € έναντι ληξιπροθέσμων οφειλών κατά την 31/12/2019 σε καθυστέρηση μικρότερη των 360 ημερών έως 30/11/2019.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.6	Εισπραξιμότητα 25% επί του νέου ληξιπρόθεσμου χρέους της Φορολογικής Διοίκησης.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.7	Ποσοστό οφειλετών υπό αναγκαστικά μέτρα είσπραξης της Φορολογικής Διοίκησης 63% (αφορά οφειλέτες για τους οποίους η Φορολογική Διοίκηση δύναται να λάβει μέτρα).	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.10	Συνολικό ποσό εισπράξεων της ΕΜΕΙΣ 500 εκατ. € από μεγάλους οφειλέτες και στοχευμένες δράσεις.	ΓΔΦΔ	ΕΜΕΙΣ
ΣΠ.1.2.14	Εισπράξεις τουλάχιστον 400 εκατ. € εντός του 2020 από φορολογικούς ελέγχους.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.16	Ολοκλήρωση τουλάχιστον 360 ελέγχων από το ΚΕΜΕΕΠ.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ
ΣΠ.1.2.17	Διενέργεια ελέγχου σε τουλάχιστον 150 υποθέσεις ενδοομιλικών συναλλαγών, με βεβαίωση τουλάχιστον 20 εκατ. € .	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ
ΣΠ.1.2.18	Εισπράξεις από ελέγχους του ΚΕΜΕΕΠ τουλάχιστον 150 εκατ. € .	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ
ΣΠ.1.2.20	Διενέργεια τουλάχιστον 450 υποθέσεων ελέγχων από το ΚΕΦΟΜΕΠ.	ΓΔΦΔ	ΚΕΦΟΜΕΠ
ΣΠ.1.2.24	Διενέργεια τουλάχιστον 1.000 ελέγχων από τις ΦΑΕ (πλην ελέγχων επιστροφών).	ΓΔΦΔ	ΦΑΕ
ΣΠ.1.2.27	Διενέργεια τουλάχιστον 50 ελέγχων, σε τυχαίο δείγμα φυσικών προσώπων επιτηδευματιών και νομικών προσώπων.	ΓΔΦΔ	ΚΕΜΕΕΠ, ΚΕΦΟΜΕΠ, ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.28	Διενέργεια τουλάχιστον 12.500 ελέγχων από τις ΔΟΥ (πλην ελέγχων επιστροφών).	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.29	Διενέργεια τουλάχιστον 4.800 ελέγχων επιστροφής φόρων από τις ΔΟΥ.	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΠ.1.2.31	Διενέργεια 9.000 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από τα Τμήματα Ελέγχων των ΔΟΥ.	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.32	Διενέργεια τουλάχιστον 27.500 στοχευμένων μερικών επιτόπιων ελέγχων από λοιπά τμήματα ΔΟΥ (εκτός των Τμημάτων Ελέγχων).	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ
ΣΠ.1.2.33	Διενέργεια τουλάχιστον 2.400 ελέγχων για τη διαπίστωση της ορθής εκπλήρωσης των μη ετήσιων υποχρεώσεων των φορολογικών κεφαλαίου.	ΓΔΦΔ	ΔΟΥ / ΚΕΦΟΜΕΠ
ΣΠ.2.1.36	Διεκπεραίωση των εκκρεμών επιστροφών ώστε την 31/12/2020 να μην υφίστανται ληξιπρόθεσμες επιστροφές.* *Ως ληξιπρόθεσμες επιστροφές ορίζονται (i) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής Φ.Π.Α. χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών, (ii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής από πιστωτικές δηλώσεις Φ.Ε.Ν.Π. χωρίς ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών και (iii) τα εκκρεμή αιτήματα επιστροφής με ΑΦΕΚ άνω των 90 ημερών χωρίς ειδοποίηση. Εξαιρούνται, οι εκκρεμείς επιστροφές που βρίσκονται υπό δικαστική διαμάχη και σε αμοιβαία διοικητική συνδρομή.	ΓΔΦΔ	ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΠ.2.1.37	Εκκαθάριση των εκκρεμών χειρόγραφων* δηλώσεων ώστε την 31/12/2020 να μην υφίστανται ανεκκαθάριστες δηλώσεις. *Συμπεριλαμβανομένων και των ηλεκτρονικά υποβληθέντων δηλώσεων, των οποίων η εκκαθάριση γίνεται από τις Δ.Ο.Υ.	ΓΔΦΔ	ΦΑΕ, ΔΟΥ
ΣΜ.3.1.42	Συγκέντρωση επικαιροποιημένων διατάξεων αποδεικτικού ενημερότητας και βεβαίωσης οφειλής για έκδοση εγκυκλίου, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.3.1.46	Μελέτη και εισήγηση για τον ανακαθορισμό των ποσών των μετρητών που φυλάσσονται στα ταμεία των ΔΟΥ, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.1.2.52	Εισήγηση για τη βελτίωση διαδικασιών στο πλαίσιο εφαρμογής των οικείων διατάξεων ΚΕΔΕ περί επέλευσης εννόμων συνεπειών σε τρίτους μετά την επιβολή κατασχέσεων στα χέρια τους, μέχρι 31/12/2020 , σε ποσοστό 50%.	ΓΔΦΔ	ΔΕΙΣ
ΣΜ.1.2.53	Σύνταξη επιχειρησιακών απαιτήσεων για την παρακολούθηση των υποθέσεων που αξιολογούνται και προτεραιοποιούνται στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του άρθρ.26 του ν. 4174/2013 για την επιλογή υποθέσεων προς έλεγχο, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.58	Έκδοση εγκυκλίου με οδηγίες και κωδικοποίηση της ΠΟΛ. 1282/2013, όπως αυτή θα ισχύσει κατόπιν της τροποποίησής της, με σχετικά υποδείγματα για την εφαρμογή της εν λόγω διαδικασίας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΠ.1.2.60	Εμπρόθεσμη αποστολή απαντήσεων στα άλλα κράτη μέλη της Ε.Ε. σε εισερχόμενα αιτήματα διοικητικής συνδρομής στον τομέα του ΦΠΑ, βάσει του άρθρου 7 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 904/2010 του Συμβουλίου, σε ποσοστό τουλάχιστον 90% , εφόσον η απάντηση από την αρμόδια ελεγκτική υπηρεσία έχει παραληφθεί εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας απάντησης προς το κράτος μέλος	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.62	Εισήγηση τροποποίησης υφιστάμενων διατάξεων του ν.4308/2014 για την καθιέρωση υποχρέωσης έκδοσης παραστατικών διακίνησης και την προώθηση της έκδοσης ηλεκτρονικών παραστατικών διακίνησης, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.1.2.63	Τροποποίηση υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου για την προώθηση της ηλεκτρονικής διαβίβασης στην Α.Α.Δ.Ε. των δεδομένων των παραστατικών πωλήσεων που εκδίδονται με τη χρήση υπηρεσιών παρόχου για την ηλεκτρονική έκδοση στοιχείων ή από ΦΗΜ που είναι εγκατεστημένοι σε προμηθευτές πρατηρίων υγρών καυσίμων, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.64	Εισήγηση τροποποίησης υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου, αναφορικά με τις κατηγορίες οντοτήτων που απαλλάσσονται από την υποχρέωση έκδοσης των παραστατικών λιανικής πώλησης με τη χρήση Φορολογικών Ηλεκτρονικών Μηχανισμών (Φ.Η.Μ.), μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.67	Εκπόνηση διετούς σχεδίου διασταυρώσεων για τα έτη 2020-2021, μέχρι 30/09/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΛ, ΔΦΣ, ΔΕΑΦ, ΔΕΕΦ, ΔΕΦΚΠ
ΣΜ.2.1.68	Καθορισμός προδιαγραφών (συστήματος TAXIS) και παροχή οδηγιών (προς τους φορολογουμένους και τη φορολογική διοίκηση) αναφορικά με τα στοιχεία που δηλώνονται κατά την εγγραφή της επιχείρησης στο μητρώο για σκοπούς Φ.Π.Α. (υπαγωγή ή μη, καθεσώς, ενδοκοινοτικές συναλλαγές), συμπεριλαμβανομένης της εγγραφής /διαγραφής στη βάση του V.I.E.S., μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΕΕΦ, ΔΕΛ
ΣΜ.1.2.69	Εισήγηση τροποποίησης υφιστάμενου κανονιστικού πλαισίου για την προώθηση της ηλεκτρονικής διαβίβασης στην Α.Α.Δ.Ε. των δεδομένων των παραστατικών πωλήσεων που εκδίδονται με τη χρήση υπηρεσιών παρόχου για την ηλεκτρονική έκδοση στοιχείων ή από ΦΗΜ που είναι εγκατεστημένοι σε προμηθευτές πρατηρίων υγρών καυσίμων, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΦΔ/ΓΔΗΛΕΔ	ΔΕΛ, ΔΙΔΥΠΟΔ
ΣΠ.1.1.70	Διενέργεια 47.000 τηλεφωνικών επικοινωνιών, από το τηλεφωνικό κέντρο της ΔΦΣ, με σκοπό τη συμμόρφωση των φορολογούμενων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων ως προς την υποβολή δηλώσεων (ΦΠΑ, ΦΜΥ, ΦΕΦΠ-ΝΠ κλπ.) και την καταβολή των ληξιπρόθεσμων οφειλών τους.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΠ.1.1.71	Συμμόρφωση των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές, σε ποσοστό τουλάχιστον 54%.* *Ο στόχος αφορά μόνο για τους μήνες του 2020 που θα διενεργούνται επικοινωνιακές δράσεις.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΠ.1.1.72	Είσπραξη τουλάχιστον 40% των ληξιπρόθεσμων οφειλών των φορολογούμενων που εμφανίζουν για πρώτη φορά ληξιπρόθεσμες οφειλές.* *Ο στόχος αφορά μόνο για τους μήνες του 2020 που θα διενεργούνται επικοινωνιακές δράσεις.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΠ.1.1.73	Υποβολή δηλώσεων ΦΠΑ των ενεργών υπόχρεων σε ποσοστό τουλάχιστον 98% , κατόπιν και δράσεων της ΔΦΣ. Διαβίβαση αρμοδίως του αρχείου των μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.* *Ο στόχος αφορά μόνο τους μήνες του 2020 για τους οποίους θα διενεργούνται επικοινωνιακές δράσεις.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΠ.1.1.76	Υποβολή 9.300 επιπλέον δηλώσεων ΦΜΥ, μετά από δράσεις της ΔΦΣ, σε συνεργασία με τον ΕΦΚΑ. Διαβίβαση αρμοδίως των αρχείων μη συμμορφούμενων φορολογούμενων για περαιτέρω ενέργειες.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ
ΣΜ.1.1.79	Διενέργεια διασταυρώσεων για τη συμμόρφωση φορολογουμένων στην υποβολή δηλώσεων ΦΕΦΠ για πρόσθετες αποδοχές, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΦΔ	ΔΦΣ, ΔΕΛ, ΔΕΑΦ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.3.1.90	Κωδικοποίηση των διατάξεων των ν.4172/2013, ν.27/1975 και των συναφών νομοθετημάτων, με παράλληλη καταγραφή και παράθεση ανά άρθρο αυτών και των σχετικών αποφάσεων και εγκυκλίων, μέχρι 31/12/2020 , καθώς και διαρκής ενημέρωση αυτών.	ΓΔΦΔ	ΔΕΑΦ
ΣΜ.3.1.100	Κατανομή στόχων και έργων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από την έγκριση των στόχων και έργων του επιχειρησιακού σχεδιασμού της ΑΑΔΕ από το Σ.Δ.	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ
ΣΜ.3.1.108	Καθορισμός στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2020 - 2024, κατά λόγο αρμοδιότητας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΑΤΥΓΔΦΔ
ΣΠ.3.1.111	Διενέργεια έως 31/12/2020, ανά ΦΠ α) τουλάχιστον 2 δειγματοληπτικών ελέγχων Αποδεικτικών Φορολογικής Ενημερότητας (ΑΦΕ), β) τουλάχιστον 2 δειγματοληπτικών ελέγχων Βεβαιώσεων Οφειλής (ΒΟ), και γ) τουλάχιστον 2 δειγματοληπτικών ελέγχων απόδοσης παρακρατούμενων ποσών από ΑΦΕ και ΒΟ.	ΓΔΦΔ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΜ.3.4.113	Διενέργεια έρευνας για τη διαπίστωση της ολοκλήρωσης εκ μέρους των ΔΟΥ, της διαδικασίας εκκαθάρισης αρχείων και απόσυρσης απαξιωμένου/απαρχαιωμένου εξοπλισμού, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΦΔ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ
ΣΠ.1.2.119	Εισπράξεις έναντι των συνολικών ληξιπρόθεσμων οφειλών από Τελωνειακές Υπηρεσίες, τουλάχιστον 27 εκατ. € .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία, ΔΔΔΥ
ΣΠ.1.1.122	Εισπράξεις προ επιστροφών 1,3 εκατ. € από την εκποίηση και τη διαχείριση δημόσιου υλικού.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΔΥ/Τελωνεία
ΣΠ.1.2.124	Διενέργεια τουλάχιστον 17.000 τελωνειακών ελέγχων δίωξης συνολικά σε όλες τις κατηγορίες ελέγχων δίωξης.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.127	Διενέργεια τουλάχιστον 8.000 εκ των υστέρων ελέγχων εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.128	Διαπίστωση τουλάχιστον 1.400 παραβάσεων στους διενεργούμενους εκ των υστέρων ελέγχους εγγράφων στα τελωνεία, των παραστατικών εισαγωγών και εξαγωγών που δρομολογούνται «κατά δήλωση», κατόπιν κεντρικής ή τοπικής ανάλυσης κινδύνου.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.129	Διενέργεια τουλάχιστον 3.900 εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων στα τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.1.2.127).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.130	Διαπίστωση τουλάχιστον 850 παραβάσεων στους εκ των υστέρων τελωνειακούς ελέγχους στα τελωνεία και στην έδρα των επιχειρήσεων (εκτός των εκ των υστέρων τελωνειακών ελέγχων εγγράφων του ΣΠ.1.2.127).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΠ.1.2.131	Διενέργεια τουλάχιστον 9.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε καπνικά.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.132	Διαπίστωση τουλάχιστον 600 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης καπνικών.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.133	Διενέργεια τουλάχιστον 11.500 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά, με αξιοποίηση ευρημάτων από το σύστημα εισροών-εκροών.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.134	Διαπίστωση τουλάχιστον 780 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε υγρά καύσιμα και λοιπά ενεργειακά.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.135	Διενέργεια τουλάχιστον 9.300 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε αλκοολούχα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.136	Διαπίστωση τουλάχιστον 310 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε αλκοολούχα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.137	Διενέργεια τουλάχιστον 3.900 τελωνειακών ελέγχων δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.138	Διαπίστωση τουλάχιστον 130 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης για παραποιημένα προϊόντα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.139	Διενέργεια τουλάχιστον 6.800 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.140	Διαπίστωση τουλάχιστον 115 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ρευστά διαθέσιμα.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.141	Διενέργεια τουλάχιστον 800 τελωνειακών ελέγχων δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.142	Διαπίστωση τουλάχιστον 60 παραβάσεων στους ελέγχους δίωξης σε ταχυδρομικά δέματα ηλεκτρονικού εμπορίου.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.143	Διενέργεια τουλάχιστον 20.200 λοιπών κατηγοριών τελωνειακών ελέγχων δίωξης (οχημάτων, επιβατών, καφέ, πολιτιστικών, ναρκωτικών κ.λπ.).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.144	Διαπίστωση τουλάχιστον 2.100 παραβάσεων στις λοιπές κατηγορίες τελωνειακών ελέγχων δίωξης	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ (ΚΟΕ)
ΣΠ.1.2.149	Διενέργεια τουλάχιστον 80 ελέγχων από τη Θαλάσσια Ομάδα Ελέγχου (ΘΟΕ).	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΕΛΥΤ Αττικής
ΣΠ.1.2.154	Ποσά που καταλογίζονται για απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπορίες (πρόστιμα, πολλαπλά τέλη, δασμοί και φόροι), τουλάχιστον 145 εκατ. € .	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.2.155	Εισπράξεις τουλάχιστον 10 εκατ. € έναντι των βεβαιωθέντων προστίμων, πολλαπλών τελών, δασμών και φόρων από απλές τελωνειακές παραβάσεις και λαθρεμπόριο.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΠ.1.2.156	Κατάσχεση τουλάχιστον 18.000.000 τεμαχίων τσιγάρων.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ
ΣΠ.1.2.157	Κατάσχεση τουλάχιστον 63.000 λίτρων υγρών καυσίμων και λοιπών ενεργειακών προϊόντων.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ
ΣΠ.1.2.158	Κατάσχεση τουλάχιστον 330.000 τεμαχίων παραπονημένων προϊόντων.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία & ΕΛΥΤ
ΣΠ.1.2.159	Δέσμευση ρευστών διαθεσίμων αξίας σε ευρώ τουλάχιστον 2.700.000.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.1.1.160	Πραγματοποίηση τουλάχιστον 9 δημοπρασιών οχημάτων, δικύκλων και λοιπών ειδών.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΔΔΥ
ΣΜ.1.2.161	Ολοκλήρωση της καταχώρησης των εισπρακτέων απαιτήσεων στο Υποσύστημα Υποθέσεων του ICISnet και συμφωνία αυτών με το χειρόγραφο βιβλίο εισπρακτέων απαιτήσεων και το βιβλίο οφειλετών για το σύνολο των υποθέσεων, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τελωνεία
ΣΠ.2.1.173	Έκδοση 10 νέων αδειών απλουστευμένων διαδικασιών.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.2.1.177	Σύνταξη Εγχειριδίου Οδηγιών Έκδοσης/ Παρακολούθησης Αδειών Εγκεκριμένων Οικονομικών Φορέων, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΜ.1.2.180	Συντονισμός για 1) την ολοκλήρωση της καταχώρησης των εισπρακτέων απαιτήσεων στο Υποσύστημα Υποθέσεων του ICISnet και συμφωνία αυτών με το χειρόγραφο βιβλίο εισπρακτέων απαιτήσεων και το βιβλίο οφειλετών για το σύνολο των υποθέσεων και 2) για τη λήψη αναγκαστικών μέτρων από τα Τελωνεία σε υποθέσεις με ληξιπρόθεσμες οφειλές, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΤΔ
ΣΠ.1.2.189	Διενέργεια τουλάχιστον 5 τελωνειακών επιχειρήσεων, για προϊόντα που υπόκεινται σε ΕΦΚ, παραπονημένα, ρευστά διαθέσιμα, υποτιμολόγηση κ.λπ.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	ΔΣΤΕΠ
ΣΜ.3.1.200	Κατανομή στόχων και έργων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από την έγκριση των στόχων και έργων του επιχειρησιακού σχεδιασμού της ΑΑΔΕ από το Σ.Δ.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ
ΣΜ.3.1.206	Καθορισμός στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2020 - 2024, κατά λόγο αρμοδιότητας, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΤ&ΕΦΚ
ΣΠ.2.1.210	Απαντήσεις σε ερωτήματα-αναφορές πολιτών και επιχειρήσεων, τα οποία μας θέτονται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, αλληλογραφίας και κατ' ιδίαν σε συναντήσεις στα γραφεία της Υπηρεσίας μας και οδηγίες για τον χειρισμό και την επίλυσή τους, σε ποσοστό 70% , στο πρώτο επίπεδο (της Τελωνειακής Περιφέρειας), με άμεσο αντίκτυπο την αποσυμφόρηση του έργου των αντίστοιχων Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας
ΣΠ.2.1.211	Εξέταση αδειών Τελειοποίησης προς Επανεξαγωγή στο 100% των αδειών που θα υποβληθούν από 1-1-2020 έως 30-11-2020.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής & Θεσσαλονίκης
ΣΠ.2.1.212	Εξέταση αδειών Τελειοποίησης προς Επανεισαγωγή στο 100% των αδειών που θα υποβληθούν από 1-1-2020 έως 30-11-2020.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής & Θεσσαλονίκης

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.3.1.215	Υποβολή εξαμηνιαίας αναφοράς στη ΔΣΣ σχετικά με την παρακολούθηση και τον συντονισμό της καταγραφής οχημάτων και της αριθμητικής καταγραφής δικύκλων και πλωτών μέσων των Τελωνείων.	ΓΔΤ&ΕΦΚ	Τ.Π. Αττικής, Θεσσαλονίκης, Αχαΐας
ΣΜ.1.2.218	Προτεραιοποίηση των ερευνών/ελέγχων έτους 2020 που διενεργούν οι ΥΕΔΔΕ και αποστολή των προτεραιοποιημένων υποθέσεων στις ΥΕΔΔΕ μέχρι 20/05/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΙΠΑΕΕ
ΣΠ.1.2.229	Διενέργεια τουλάχιστον 11.300 μερικών επιτόπιων ελέγχων (πρόληψης) σε στοχευμένες γεωγραφικές περιοχές ή κλάδους επιτηδευματιών ή σε στοχευμένους ΑΦΜ επιχειρήσεων ή επιτηδευματιών, από τις ΥΕΔΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.2.2.243	Διενέργεια 400 στοχευμένων επιθεωρήσεων σε χώρους παρασκευής, χρήσης και διακίνησης χημικών ουσιών και προϊόντων	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.244	Εργαστηριακός έλεγχος τουλάχιστον 24.500 δειγμάτων αλκοόλης και ποτών με αλκοόλη, τροφίμων και υλικών σε επαφή με τρόφιμα, νερών (εκτός αυτών του προγράμματος ΕΣΠΑ), ενεργειακών προϊόντων, πρώτων υλών και βιομηχανικών προϊόντων, καθώς και περιβαλλοντικών δειγμάτων, με σκοπό τον έλεγχο της συμμόρφωσής τους προς την ισχύουσα νομοθεσία.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.245	Διεξαγωγή τουλάχιστον 25.500 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα αλκοόλης και ποτών αλκοόλης.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.246	Διεξαγωγή τουλάχιστον 35.000 εργασιών σχετικών με τη διασφάλιση της είσπραξης ΕΦΚ στον τομέα καυσίμων.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.248	Διεξαγωγή τουλάχιστον 11 επισκέψεων σχολείων στις οργανικές μονάδες του ΓΧΚ.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.250	Διενέργεια 5.000 δειγματοληψιών σε καύσιμα, ποτά με αλκοόλη, χημικά προϊόντα και ναρκωτικά, εκ των οποίων 3.500 μόνο ναρκωτικά, αυτοτελώς ή με άλλες Αρχές, για ελέγχους αρμοδιότητας ΓΧΚ, σύμφωνα με τη νομοθεσία.	ΓΔΓΧΚ	Χημικές Υπηρεσίες
ΣΠ.2.2.252	Εργαστηριακός έλεγχος 1.000 δειγμάτων ναρκωτικών ουσιών από υποθέσεις Τελωνείων και ΣΔΟΕ	ΓΔΓΧΚ	Β' Χ.Υ. Αθηνών
ΣΜ.3.1.255	Κατανομή στόχων και έργων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από την έγκριση των στόχων και έργων του επιχειρησιακού σχεδιασμού της ΑΑΔΕ από το Σ.Δ.	ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γ.Χ.Κ.-Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ
ΣΜ.3.1.259	Καθορισμός στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2020 - 2024, κατά λόγο αρμοδιότητας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΓΧΚ	Γενική Διεύθυνση Γ.Χ.Κ.-Γραφείο Υποστήριξης ΓΔΓΧΚ
ΣΜ.2.2.261	Σύνταξη σχεδίων πρωτοκόλλων συνεργασίας με άλλες αρμόδιες Αρχές για τον επίσημο έλεγχο των τροφίμων, μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων
ΣΜ.2.2.267	Αξιολόγηση της εκτέλεσης του ετήσιου προγράμματος (του 2019) ως Εθνική Αρμόδια Αρχή, των επιθεωρήσεων - δειγματοληψιών καυσίμων για το σύστημα παρακολούθησης ποιότητας καυσίμων κίνησης και καυσίμων πλοίων, μέχρι 31/08/2020 , στο πλαίσιο παρακολούθησης της συμμόρφωσης με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, με σκοπό την καταπολέμηση της νοθείας και της λαθρεμπορίας, τη διασφάλιση των	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

	συμφερόντων των καταναλωτών καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος.		
ΣΜ.3.4.270	Κατάρτιση προγράμματος προμηθειών ειδών και υπηρεσιών για την εύρυθμη λειτουργία του ΓΧΚ έτους 2021, μέχρι 30/11/2020.	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων
ΣΠ.2.2.274	Διεξαγωγή τουλάχιστον τριών ημερίδων με θέματα που αφορούν στην προστασία των καταναλωτών	ΓΔΓΧΚ	Διεύθυνση Σχεδιασμού & Υποστήριξης Εργαστηρίων Διεύθυνση Αλκοόλης & Τροφίμων Διεύθυνση Ενεργειακών, Βιομηχανικών & Χημικών Προϊόντων
ΣΜ.3.1.278	Κατανομή στόχων και έργων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από την έγκριση των στόχων και έργων του επιχειρησιακού σχεδιασμού της ΑΑΔΕ από το Σ.Δ.	ΓΔΗΛΕΔ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.ΥΠΟ)
ΣΜ.3.1.284	Καθορισμός στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2020 - 2024, κατά λόγο αρμοδιότητας, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.ΥΠΟ)
ΣΠ.2.1.285	Ικανοποίηση των υποβληθέντων τηλεφωνικών αιτημάτων πολιτών κατά την πρώτη επικοινωνία, σε ποσοστό 70%.	ΓΔΗΛΕΔ	Δ.Α.Τ.Ε. ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.
ΣΠ.2.1.286	Τήρηση διαδικασιών ISO και λήψη σχετικής πιστοποίησης από Εξωτερικό Φορέα.	ΓΔΗΛΕΔ	Δ.Α.Τ.Ε. ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.
ΣΜ.3.3.292	Προσαρμογή ΟΠΣ Elenxis για την εξαγωγή των απαραίτητων αναφορών στο πλαίσιο παρακολούθησης του ΕΣ 2020, σε ποσοστό 40%, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.3.294	Υλοποίηση των παρακάτω βελτιώσεων / αναβαθμίσεων στο Πληροφοριακό Σύστημα Ανθρώπινου Δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 31/12/2020: 1) Δημιουργία νέας Εφαρμογής διαχείρισης Αναφορών για το Π.Σ. Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού για την εξυπηρέτηση αιτημάτων για άντληση στοιχείων. 2) Επανασχεδιασμός της οθόνης αλλαγής συνθηματικού στην εφαρμογή ERMIS για την τήρηση της πολιτικής ορθής χρήσης λογαριασμών πρόσβασης. 3) Προσθήκη δυνατότητας κατηγοριοποίησης στους τίτλους βασικών πτυχίων των υπαλλήλων με τήρηση της κατεύθυνσης τίτλου στην αντίστοιχη οθόνη διαχείρισης των τίτλων σπουδών. 4) Δημιουργία αναφοράς παροχής των στοιχείων παρουσίας των υπαλλήλων τους, για χρήση από όλες τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ σε οποιαδήποτε επιθυμητή ημερομηνία. 5) Δημιουργία αναφοράς για την παροχή στοιχείων προακτέων υπαλλήλων στους αντίστοιχους βαθμούς των Εφοριακών, Τελωνειακών και Λοιπών κλάδων. 6) Δημιουργία τριών (3) αναφορών παροχής των στοιχείων χορήγησης επόμενου μισθολογικού κλιμακίου υπαλλήλων.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.3.1.297	Ενημέρωση του προφίλ φορολογούμενου στο Elenxis με στοιχεία των ΠΟΛ 1177/2011, 1077/2012, 1033/2014, όπως ισχύουν, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ, ΔΥΠΗΔΕΔ, ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.3.3.299	Ανάλυση και ανάπτυξη στο περιβάλλον του ELENXIS, σε ποσοστό 20% , μέχρι 31/12/2020, των παρακάτω φορολογιών Α. Περιβαλλοντικό τέλος πλαστικής σακούλας β. Ετήσιο τέλος χώρου καπνιζόντων γ. Τέλος συνδρομητών σταθερής τηλεφωνίας δ. Τέλος συνδρομητικής τηλεόρασης ε. Φόρος διαμονής σε ξενοδοχεία/ ενοικιαζόμενα δωμάτια	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ./ Δ.Α.Τ.Ε./Δ.Α.Φ.Ε.
ΣΜ.2.1.300	Τροποποίηση της εφαρμογής υποβολής τροποποιητικών δηλώσεων για αναδρομικά εισοδήματα από γεωργικές επιδοτήσεις, για το φορ. έτος 2018, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ./ Δ.Α.Φ.Ε.
ΣΜ.3.3.313	Ανάπτυξη Αναφορών στο MIS παρακολούθησης της Φορολογικής Συμμόρφωσης, σε ποσοστό 30% , μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΥΠΗΔΕΔ
ΣΜ.3.3.314	Ανάπτυξη Αναφορών στο MIS για τη Φορολογική Πολιτική του Υπ. Οικ., σε ποσοστό 30% , μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΥΠΗΔΕΔ
ΣΜ.3.1.322	Δημιουργία μεθοδολογίας και τεχνικών προδιαγραφών για τη διενέργεια κληρώσεων με χρήση Η/Υ και την επιλογή μελών επιτροπών/συλλογικών οργάνων προμηθειών αρμοδιότητας ΑΤΔ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ, ΓΔΗΛΕΔ	ΑΤΔ, ΔΔΑΔ, ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.2.333	Ενέργειες για την κάλυψη των οργανικών θέσεων της ΑΑΔΕ ώστε η πλήρωση θέσεων να ανέρχεται σε 13.322 μέχρι το Δ' τρίμηνο του 2021 (31/12/2021).	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.2.336	Ολοκλήρωση των διαδικασιών για την επιλογή και τοποθέτηση Προϊσταμένων των Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε. από την έκδοση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος έως την υποβολή του σχεδίου ερωτήματος στον Διοικητή ΑΑΔΕ προς υπογραφή για όσες προσκλήσεις έχουν εκδοθεί από 1 Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους έως 30 Νοεμβρίου του τρέχοντος έτους, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΠ.3.1.337	Ολοκλήρωση της διαδικασίας παραμπομπής στο πειθαρχικό συμβούλιο υπαλλήλων σε βάρος των οποίων ή έχει ασκηθεί ποινική δίωξη ή έχει εκδοθεί πορισματική έκθεση, με βάση την οποία τους αποδίδεται πειθαρχικό παράπτωμα, εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού κατηγορητηρίου ή βουλεύματος ή πορισματικής έκθεσης αντίστοιχα, υπό την προϋπόθεση ότι τα απαιτούμενα, κατά νόμο στοιχεία, είναι πλήρη.	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΠ.3.1.339	Ολοκλήρωση της διαδικασίας κοινοποίησης των αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου με όλες τις παρεπόμενες ενέργειες (εκτέλεση, άσκηση ενδίκων μέσων κ.λπ.) εντός 60 ημερών από την ημερομηνία παραλαβής των σχετικών αποφάσεων του Πειθαρχικού Συμβουλίου.	ΓΔΑΔΟ	ΔΔΑΔ
ΣΜ.3.1.353	Εισήγηση διατάξεων για την εκκαθάριση των αρχείων των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ανά τριετία, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ
ΣΜ.2.1.356	Κατάρτιση απόφασης για τα "Πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις που εκδίδουν οι ΔΟΥ", μέχρι 31/10/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΔΟΡΓ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.3.1.360	Εκπόνηση Κανονισμού Λειτουργίας της Ακαδημίας (σύμφωνα με το άρθρο 6 του νόμου της ΑΑΔΕ), μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΜ.3.2.365	Υποβολή έκθεσης αξιολόγησης των αποτελεσμάτων υλοποίησης της 1ης σειράς εκπαιδύσεων υποχρεωτικής εισαγωγικής εκπαίδευσης νέων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΜ.3.2.366	Υποβολή έκθεσης αξιολόγησης του εκπαιδευτικού έργου συνεχιζόμενης εκπαίδευσης έτους 2019, μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΑΔΟ	ΦΟΤΑ
ΣΜ.3.1.367	Κατανομή στόχων και έργων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από την έγκριση των στόχων και έργων του επιχειρησιακού σχεδιασμού της ΑΑΔΕ από το Σ.Δ.	ΓΔΑΔΟ	Γραφείο Υποστήριξης
ΣΜ.3.1.373	Καθορισμός στρατηγικών στόχων/δεικτών του Στρατηγικού Σχεδίου της ΑΑΔΕ 2020 - 2024, κατά λόγο αρμοδιότητας, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΑΔΟ	Γραφείο Υποστήριξης
ΣΠ.3.4.374	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 20 ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων διακηρύξεων και των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών του Τμήματος Προμηθειών της ΔΠΔΥ&ΚΥ που συνοδεύουν αυτές.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΠ.3.4.375	Ολοκλήρωση ελέγχου νομιμότητας εντός 10 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από τη λήψη του αιτήματος, με πλήρη φάκελο, επί των σχεδίων συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών που δεν διαβιβάζονται στο πλαίσιο ελέγχου σχεδίου διακήρυξης του Τμήματος Προμηθειών της ΔΠΔΥ&ΚΥ.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΠ.3.4.376	Μέριμνα για έκδοση οδηγιών προς τις υπηρεσίες της ΓΔΟΥ σε 4 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΠ.3.4.377	Κατάρτιση και προετοιμασία φακέλου για υποβολή προτάσεων νομοθετικών διατάξεων σε 3 ημέρες κατά μέσο όρο από την ανάθεση από τον ΓΔΟΥ.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΜ.3.1.378	Κατανομή στόχων και έργων της Γενικής Διεύθυνσης, εντός 20 ημερών από την έγκριση των στόχων και έργων του επιχειρησιακού σχεδιασμού της ΑΑΔΕ από το Σ.Δ.	ΓΔΟΥ	Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης και Ελέγχου
ΣΠ.3.4.392	Διεκπεραίωση αιτημάτων για έκδοση Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης για δαπάνες Τακτικού Προϋπολογισμού, με την προϋπόθεση ότι αυτά είναι πλήρως τεκμηριωμένα, υφίστανται επαρκείς πιστώσεις και συμφωνούν με τις ισχύουσες δημοσιονομικές διατάξεις, εντός 10 εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την παραλαβή του αιτήματος και την εκπλήρωση των παραπάνω προϋποθέσεων.	ΓΔΟΥ	ΔΟΔ
ΣΠ.3.4.394	Διεκπεραίωση αιτημάτων που ικανοποιούνται μέσω των Ειδικών Λογαριασμών της ΑΑΔΕ, εφόσον αυτά είναι επαρκώς/πλήρως τεκμηριωμένα, το αργότερο εντός προθεσμίας δέκα (10) εργάσιμων ημερών, κατά μέσο όρο , από την παραλαβή τους, προς την ΤτΕ και τη Διεύθυνση Λογαριασμών και Ταμειακού Προγραμματισμού.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΠ.3.4.400	Ολοκλήρωση ελέγχου των στοιχείων του συνοπτικού Μητρώου Δεσμεύσεων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών ,	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ

	κατά μέσο όρο , από την ημερομηνία αποστολής τους από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ.		
ΣΠ.3.4.401	Ολοκλήρωση ελέγχου του μηνιαίου δελτίου εσόδων - εξόδων του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών, κατά μέσο όρο , από την ημερομηνία αποστολής του από τις υπηρεσίες του ΓΧΚ.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΠ.3.4.402	Υποβολή στις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών, στοιχείων προσωπικού και μηνιαίας δαπάνης μισθοδοσίας του ΕΤΕΠΠΑΑ, εντός δεκαέξι (16) ημερολογιακών ημερών, κατά μέσο όρο , από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΠ.3.4.406	Ανάρτηση στη διαδικτυακή πύλη e-portal του ΓΛΚ των συνόψεων των Μητρώων Δεσμεύσεων του Τακτικού Προϋπολογισμού όλων των ειδικών φορέων της ΑΑΔΕ, εντός δεκαοκτώ (18) ημερών, κατά μέσο όρο , από τη λήξη του εκάστοτε μήνα αναφοράς.	ΓΔΟΥ	ΔΠΔΑ
ΣΠ.3.4.409	Εισήγηση σύστασης επιτροπών διενέργειας, αξιολόγησης και ενστάσεων τουλάχιστον 15 μέρες κατά μέσο όρο πριν την αποσφράγιση των προσφορών.	ΓΔΟΥ	ΔΠΚΥ
ΣΠ.3.4.410	Δημοσίευση πρόσκλησης υποβολής προσφορών εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την κοινοποίηση της απόφασης ανάληψης υποχρέωσης (για προμήθειες από 1.000 έως 20.000 € πλέον ΦΠΑ).	ΓΔΟΥ	ΔΠΚΥ
ΣΠ.3.4.411	Αποστολή σύμβασης στο ΑΤΥΕ για έλεγχο εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την κοινοποίηση στον οριστικό ανάδοχο της απόφασης ανάθεσης, για προμήθειες από 2.500 μέχρι 20.000 € πλέον ΦΠΑ.	ΓΔΟΥ	ΔΠΚΥ
ΣΠ.3.4.412	Ανάρτηση σε δημόσια διαβούλευση τεχνικών προδιαγραφών δημόσιων διαγωνισμών εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών κατά μέσο όρο από την παραλαβή τους, εφόσον οι προδιαγραφές αυτές είναι πλήρεις.	ΓΔΟΥ	ΔΠΚΥ
ΣΠ.3.4.413	Δημοσίευση σε ευρωπαϊκό ή και εθνικό επίπεδο των διακηρύξεων για την προμήθεια αγαθών ή παροχή υπηρεσιών στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΠΔΕ), εντός δεκαπέντε (15) ημερών κατά μέσο όρο από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού φακέλου μετά την υπογραφή του από τον αρμόδιο διατάκτη.	ΓΔΟΥ	ΔΠΚΥ
ΣΠ.3.4.419	Εγκριση της ανάγκης σε ποσότητα, βάσει αιτημάτων των διατακτών των νομαρχιακών προϋπολογισμών, για την ενίσχυση πιστώσεων για προμήθεια παγίων, εντός δέκα (10) ημερών κατά μέσο όρο από την ημερομηνία παραλαβής τους από το τμήμα μέσω της ΔΠΔΑ και εφόσον για τα πάγια αυτά έχει ενημερωθεί ορθά το ΟΣΥΔΙΠ.	ΓΔΟΥ	ΔΠΚΥ
ΣΜ.3.4.420	Ανάθεση και κατάρτιση σύμβασης για την προμήθεια των 1.800 υπολογιστών στις Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 30/09/2020 .	ΓΔΟΥ	ΔΠΚΥ
ΣΠ.3.4.422	Αποστολή προς το γραφείο Διοικητή για έγκριση των διακηρύξεων, πρακτικών καταλληλότητας και μισθωτηρίων για τη μίσθωση ακινήτων στέγασης Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, εντός	ΓΔΟΥ	ΔΠΚΥ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

	επτά (7) ημερών κατά μέσο όρο από την περιέλευσή τους στην Υπηρεσία.		
ΣΜ.3.1.427	Κατάρτιση του Επιχειρησιακού Σχεδίου έτους 2021 της ΑΑΔΕ και υποβολή σχεδίου στον Διοικητή, μέχρι 14/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.428	Υποβολή, στον Διοικητή ΑΑΔΕ, αποτελεσμάτων αξιολόγησης των Οργανικών Μονάδων, μέχρι 30/11/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.434	Σύνταξη απολογισμού περιόδου Covid, μέχρι 30/06/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.1.2.435	Μηνιαία αναφορά απόδοσης κλάδων ως προς τον ΦΠΑ και υποβολή στον Διοικητή, εντός μηνός από τη λήψη του αρχείου από ΓΔΗΛΕΔ (εφόσον υπάρχουν έγκαιρα τα σχετικά στοιχεία).	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.1.2.436	Εκπόνηση μελέτης υπολογισμού του Φορολογικού κενού στα έσοδα από ΦΠΑ για το σύνολο της οικονομίας με τη μέθοδο της CASE για την περίοδο 2014-2017 και υποβολή στο Διοικητή, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.439	Σύνταξη και υποβολή αρμοδίως για δημοσίευση της μηνιαίας Έκθεσης για την εξέλιξη και διακύμανση των φορολογικών εσόδων, μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα από τον μήνα αναφοράς (εφόσον υπάρχουν έγκαιρα τα οριστικά στοιχεία εσόδων).	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.444	Επικαιροποίηση του Blueprint, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.3.1.445	Σύνταξη και υποβολή Μεθοδολογίας Διοίκησης Έργων στην ΑΑΔΕ, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΔΣΣ
ΣΜ.2.1.454	Πρωώθηση ενεργειών σύναψης τουλάχιστον 2 ΣΑΔΦ με χώρες οικονομικού ενδιαφέροντος, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.456	Αναζήτηση βέλτιστων διεθνών πρακτικών για την ηλεκτρονική έκδοση των Πιστοποιητικών Φορολογικής Κατοικίας, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.457	Πρωώθηση ενεργειών για την έκδοση εγκυκλίου που αφορά στην εφαρμογή των διατάξεων περί φορολογικής κατοικίας και μόνιμης εγκατάστασης σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4172/13 (Κ.Φ.Ε.) και τους κανόνες των Σ.Α.Δ.Φ., και αντιμετώπιση ζητημάτων διασυνοριακών εργαζομένων σύμφωνα με τις διατάξεις των Σ.Α.Δ.Φ., στο πλαίσιο της κρίσης της πανδημίας COVID-19, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.458	Πρωώθηση ενεργειών για τη σκοπιμότητα σύνταξης εγκυκλίου που αφορά στη φορολογική μεταχείριση του εισοδήματος από συντάξεις και άλλες παροχές που καταβάλλονται σε εκτέλεση της κοινωνικοασφαλιστικής νομοθεσίας της Ελλάδας αναφορικά με τις ΣΑΔΦ που έχει υπογράψει η χώρα μας με: Άγιο Μαρίνο, Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Δανία, Κίνα, Λουξεμβούργο, Μαρόκο, Νορβηγία και Σουηδία, μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΜ.2.1.460	Πρωώθηση ενεργειών για την επικαιροποίηση των διατάξεων της Απόφασης Διοικητή ΑΑΔΕ ΠΟΛ.1049/2017 (Ρύθμιση ζητημάτων σχετικά με τη Διαδικασία Αμοιβαίου Διακανονισμού σύμφωνα με τις διμερείς Συμβάσεις για την Αποφυγή της Διπλής Φορολογίας του Εισοδήματος), μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Διεθνών Οικονομικών Σχέσεων
ΣΠ.3.1.487	Προετοιμασία υλικού για ενημέρωση/ευαισθητοποίηση προσωπικού δομών της ΑΑΔΕ που διαχειρίζονται προσωπικά δεδομένα.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΑΤΥΥΠΔ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΠ.3.1.508	Διενέργεια 95 ελέγχων για εντοπισμό ποινικών αδικημάτων και πειθαρχικών παραπτωμάτων υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, (Έρευνες, Προκαταρκτικές εξετάσεις, ΕΔΕ, Εισαγγελικές Παραγγελίες).	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΠ.3.1.509	Διενέργεια 25 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων και Τμημάτων της ΑΑΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΠ.3.1.510	Διενέργεια 50 ελέγχων περιουσιακής κατάστασης υπαλλήλων της ΑΑΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων
ΣΠ.3.1.523	Διενέργεια 27 εσωτερικών ελέγχων (κατ' ελάχιστο μέχρι το στάδιο σύνταξης των αντίστοιχων προσωρινών εκθέσεων) σε διαδικασίες και λειτουργίες των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου
ΣΜ.3.1.525	Υποβολή συνοπτικής έκθεσης α' εξαμήνου 2020 στον Διοικητή ΑΑΔΕ και στη ΔΣΣ σύμφωνα με το αρ. 29 παρ. 2 του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου, μέχρι 31/08/2020.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου

ΝΕΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΜΕΝΟΥ ΕΣ 2020			
ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΣ 2020	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΝΕΟΥ ΣΤΟΧΟΥ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΣΠ.1.2.542	Διενέργεια τουλάχιστον 3.000 εμφανών ελέγχων, από τις ΥΕΔΔΕ.	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	ΥΕΔΔΕ
ΣΠ.3.2.543	Εκπαίδευση τουλάχιστον 700 ελεγκτών στις νέες έμμεσες τεχνικές ελέγχου, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΦΔ, ΓΔΑΔΟ	ΔΕΛ, ΦΟΤΑ
ΣΜ.3.1.529	Τυποποίηση και συντονισμός διαδικασίας απόδοσης νρη προσβάσεων σε υπαλλήλους της Α.Α.Δ.Ε., για την υλοποίηση των προϋποθέσεων τηλε-εργασίας, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΔΥΠΟΔ
ΣΜ.3.1.530	Σύνταξη προδιαγραφών και υποστήριξη διαδικασιών παραμετροποίησης, κατανομής εξοπλισμού απαραίτητου για την εξ' αποστάσεως εργασία / συνεργασία / επικοινωνία με πολίτες. (κατ' ελάχιστον 275 laptops, εξοπλισμός τηλεδιασκέψεων, myAADElive,) μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΔΥΠΟΔ
ΣΜ.3.3.531	Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη: Δημιουργία και εμπλουτισμός νέων συλλογών που αφορούν στην τελωνειακή νομοθεσία.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΣΤΕΠΛ
ΣΜ.3.3.532	Ολοκλήρωση της μετάπτωσης περιεχομένου του Γενικού Χημείου του Κράτους στο site της Α.Α.Δ.Ε., μέχρι 08/04/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΣΤΕΠΛ
ΣΜ.2.1.533	Προμήθεια συνδρομών Ηλεκτρονικών Ενημερωτικών Δελτίων (Newsletters) και Ειδοποιήσεων Push (Push Notification), και ενεργοποίησή τους στο site της ΑΑΔΕ, μέχρι 05/11/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΣΤΕΠΛ
ΣΜ.3.3.534	Διαμόρφωση τεχνικών προδιαγραφών για την υλοποίηση έργων data analytics σε υποδομή Public Cloud, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ/ΔΙΣΤΕΠΛ
ΣΜ.3.3.535	Υλοποίηση στο υποσύστημα Αδειών /Εγκρίσεων της Αίτησης και της Άδειας Αποθήκης Τελωνειακής Αποθήκευσης σύμφωνα με την Απόφαση 1184/2018, μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ/ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.3.3.536	Αναβάθμιση του Μηχανισμού Διαχείρισης της Πρόσβασης Χρηστών στο Σύστημα Αναφορών του Elenxis (Discoverer) (Κεντρική Διαχείριση - Καταγραφή Προσπελάσεων Αναφορών), μέχρι 31/12/2020.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

ΣΜ.3.3.537	Δημιουργία εφαρμογής για την επεξεργασία αρχείων των μηχανισμών ΕΑΦΔΣΣ προκειμένου να υποστηριχθεί το έργο των ελεγκτικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ (ΔΙΠΑΕΕ, ΥΕΔΔΕ, ΔΕΛ), μέχρι 30/06/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.3.538	Δημιουργία εφαρμογής για την συλλογή σε ψηφιακή μορφή των φωτογραφιών καθώς και των σχετικών στοιχείων των υπαλλήλων της ΑΑΔΕ, για την αρχική έκδοση υπηρεσιακών ταυτοτήτων, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.3.539	Βελτιώσεις – τροποποιήσεις στα πλαίσια σωστής απεικόνισης της οφειλής : 1) Δυνατότητα προσθήκης οφειλετών υπόχρεων για την καταβολή της οφειλής. 2) Αυτόματη καταγραφή των διαγραφέντων ποσών των παραδοσιακών ιδίων πόρων σε εθνικό κωδικό εσόδου. 3) Επανεκδοση νόμιμου τίτλου. 4) Δυνατότητα καταχώρησης δεύτερης προσφυγής για το ίδιο ΑΦΜ σε ένα νόμιμο τίτλο είσπραξης. 5) Προσθήκη πεδίου «Ημερομηνία παραγραφής εισπρακτέας απαίτησης.	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ/ΔΑΤΕ
ΣΜ.3.1.540	Σύνταξη εγχειριδίου χρήσης εσωτερικών και εξωτερικών χρηστών αναφορικά με την ηλεκτρονική διαχείριση των παραστατικών της Τελωνειακής αποθήκευσης βάσει της ΠΟΛ1184/18, μέχρι 31/12/2020 .	ΓΔΗΛΕΔ	ΔΙΕΠΙΔΙ
ΣΜ.3.1.541	Τροποποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου της ΑΑΔΕ (Αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α. 1074205 ΕΞ 2019) μέχρι 31/12/2020 .	ΑΥΤΟΤΕΛΕΙΣ	Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου

12. Έργα Αναθεωρημένου Ε.Σ. 2020

Αναθεωρείται ο αρχικός σχεδιασμός ως προς τα έργα της ΑΑΔΕ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα έργα του αρχικού σχεδιασμού 20Ε.1.19, 20Ε.1.03, 20Ε.1.04, 18Ε.4.1.20, 20Ε.2.02, 20Ε.2.01, 18Ε.4.1.04, 18Ε.4.1.05, 18Ε.4.1.07, 18Ε.4.1.03, 18Ε.4.1.23, 20Ε.2.03, 20Ε.3.01, 20Ε.1.07, 20Ε.1.08, 20Ε.1.09, 20Ε.3.05, 20Ε.3.02, 20Ε.2.09 περιλαμβάνονται όπως διαμορφώθηκαν πριν την έναρξη της πανδημίας και δεν έχουν αναθεωρηθεί.

A/A	A/A ΕΣ 2020	Τίτλος	Αρμόδια Υπηρεσία
Έργα Λήξης 2020			
1	20Ε.1.02	Υλοποίηση Συστήματος ηλεκτρονικών πληρωμών μέσω IRIS Online Payments	ΔΑΦΕ
2	18Ε.1.1.04.1	Ανάπτυξη Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Ραντεβού για τον προγραμματισμό και την παρακολούθηση των επισκέψεων στις Δ.Ο.Υ. και τα Ελεγκτικά Κέντρα.	ΓΔΗΛΕΔ
3	18Ε.1.1.04.2	1. Ανάπτυξη νέας εφαρμογής έκδοσης/επανεκδόσης κλειδαριθμού ηλεκτρονικά με διαλειτουργικότητα μεταξύ παρόχων κινητής τηλεφωνίας και πιστωτικών ιδρυμάτων. 2. Ανάπτυξη εφαρμογής ψηφιακών κοινοποιήσεων μέσω του ΟΠΣ TAXISnet.	ΓΔΗΛΕΔ
4	18Ε.1.1.04.3	Ανάπτυξη πλατφόρμας myAADElive για την παροχή δυνατότητας στους πολίτες αποδόσεως κλειδαριθμού εξ' αποστάσεως μέσω βιντεοκλήσης.	ΓΔΗΛΕΔ
5	18Ε.4.1.15Α	Αυτόματη ενημέρωση Μητρώου Φορολογουμένων μέσω διασύνδεσης με μητρώα της Δημόσιας Διοίκησης (ΕΛ.ΑΣ, Ληξιαρχείο)	ΔΕΛ
6	20Ε.2.04	Προσαρμογή συστημάτων για τροποποίηση στοιχείων Αντικειμενικού Προσδιορισμού Αξίας Ακινήτων για λόγους εκκαθάρισης ΕΝΦΙΑ	ΔΑΦΕ
7	20Ε.3.03	Κατάργηση της χρήσης των προεκτυπωμένων εντύπων Α5, Α6, Α7 και Α8, μέσω της αυτόματης έκδοσης αυτών με τη χρήση ηλεκτρονικών εφαρμογών	ΔΕΙΣ
8	20Ε.2.22	Σχεδιασμός και υλοποίηση αλλαγών στα πληροφοριακά στοιχεία μίσθωσης για υποστήριξη δηλώσεων Covid	ΓΔΗΛΕΔ
9	20Ε.2.23	Ανάπτυξη περιβάλλοντος myBusinessSupport (Αποζημίωση Ειδικού Σκοπού, Επιστρεπτέα Προκαταβολή, συνεργασία με Μηχανισμό ΣΥΝ-ΕΡΓΑΣΙΑ του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ)	ΓΔΗΛΕΔ
10	20Ε.2.24	Ανάπτυξη συστήματος πληρωμών ρυθμισμένων οφειλών μέσω καρτών	ΓΔΗΛΕΔ
11	20Ε.2.25	Ανάπτυξη υπηρεσίας ηλεκτρονικής διάθεσης της "Βεβαίωσης Κατοικίας Ειδικής Χρήσης"	ΓΔΗΛΕΔ

Επιχειρησιακό Σχέδιο 2020

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ:

1. Προϊστάμενοι Γενικών Διευθύνσεων
2. Προϊστάμενοι Αυτοτελών Διευθύνσεων
3. Προϊστάμενοι Αυτοτελών Τμημάτων

Η παρούσα απόφαση να κοινοποιηθεί με ευθύνη των Προϊσταμένων των Γενικών Διευθύνσεων στις υπαγόμενες σε αυτούς Διευθύνσεις.

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικών, Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας
3. Συμβούλιο Διοίκησης ΑΑΔΕ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

Γραφείο Διοικητή ΑΑΔΕ