



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Αυγούστου 2020

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3458

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 183911

Συγχώνευση και μεταφορά αρμοδιοτήτων Περιφερειακών Τμημάτων / Γραφείων τ. ΕΤΑΑ σε Υποκαταστήματα Μισθωτών.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ
ΦΟΡΕΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

1.1. Των άρθρων 51 παρ. 1, 57 και 59 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85).

1.2. Του π.δ. 8/2019 «Οργανισμός Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ)» (Α' 8) και ειδικά το άρθρο 87.

1.3. Του ν. 4670/2020 «Ασφαλιστική μεταρρύθμιση και ψηφιακός μετασχηματισμός Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) και άλλες διατάξεις» (Α' 43/1989).

1.4. Του π.δ. 266/1989 «Οργανισμός του Ιδρύματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων (Ι.Κ.Α.)» (Α' 127).

1.5. Του π.δ. 62/2005 «Οργανισμός του Ταμείου Συντάξεων Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΤΣΜΕΔΕ)» (Α' 68/2006).

1.6. Του π.δ. 262/1988 περί «Σύστασης Υπηρεσιών και Θέσεων στο Ταμείο Συντάξεως και Αυτασφάλισης Υγειονομικών» (Α' 119) καθώς και του π.δ. 24/1999 περί «Σύστασης Περιφερειακών Υπηρεσιών - μεταφορά θέσεων στο Ταμείο Συντάξεως και Αυτασφάλισης Υγειονομικών».

2. Τις υπό στοιχεία 171/Συν. 19η/25-06-2020 (ΑΔΑ: ΩΩΚΜ465ΧΠΙ-Π4Χ) και 254/Συν. 23η/30-07-2020 (ΑΔΑ: Ω6ΟΞ465ΧΠΙ-2ΨΚ) αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου του e-Ε.Φ.Κ.Α.

3. Την ανάγκη για εύρυθμη λειτουργία του Φορέα, ενόψει της υλοποίησης του οργανογράμματος του e-ΕΦΚΑ (π.δ. 8/2019) στην περιοχή αρμοδιότητας της Περιφερειακής Υπηρεσίας Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) Ηπείρου και Κέρκυρας και της Περιφερειακής Υπηρεσίας Συντονισμού και Υποστήριξης (ΠΥΣΥ) Κεντρικής Μακεδονίας.

4. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη στον προϋπολογισμό του Φορέα, αποφασίζουμε:

I. Τη συγχώνευση του Περιφερειακού Τμήματος Μηχανικών και Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (ΕΔΕ) Ηπείρου (Ιωάννινα) και του Περιφερειακού Τμήματος Υγειονομικών Ιωαννίνων στο Περιφερειακό Υποκατάστημα Μισθωτών Ιωαννίνων, του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Κέρκυρας στο Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών Κέρκυρας, του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Άρτας στο Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών Άρτας, του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Πρέβεζας στο Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών Πρέβεζας και του Περιφερειακού Γραφείου Μηχανικών και ΕΔΕ Κιλκίς στο Β' Τοπικό Υποκατάστημα Μισθωτών Κιλκίς.

II. Οι αρμοδιότητες των Υπηρεσιών που συγχωνεύονται ως άνω μεταφέρονται αναλυτικά ως ακολούθως:

1. Στα Τμήματα Α' και Β' Απονομής Συντάξεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Ιωαννίνων μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

1.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Μηχανικών και ΕΔΕ Ηπείρου (Ιωάννινα) για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

1.1.1. Παραλαβή αιτήσεων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων του υποκαταστήματός τους, έλεγχος και ενημέρωση του ασφαλισμένου για τυχόν οφειλές ή ελλείψεις, συμπλήρωση του φακέλου και στη συνέχεια αποστολή του στις κεντρικές υπηρεσίες για τελικό έλεγχο και έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης.

1.1.2. Η παραπομπή σε ΚΕΠΑ.

1.2. Από το Περιφερειακό Τμήμα Υγειονομικών Ιωαννίνων για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Υγειονομικών:

1.2.1. Η παροχή πληροφοριών, η παραλαβή, πρωτοκόλληση, έλεγχος και αποστολή των πάσης φύσεως εγγράφων και δικαιολογητικών στην Περιφερειακή Διεύθυνση Συντάξεων και Πρόνοιας Τομέα Υγειονομικών.

2. Στο Τμήμα Παροχών Ασθενείας του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Ιωαννίνων μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Τμήμα Μηχανικών και ΕΔΕ Ηπείρου (Ιωάννινα) για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

2.1. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα.

3. Στο Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Ιωαννίνων:

3.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Μηχανικών και ΕΔΕ Ηπείρου (Ιωάννινα) για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

3.1.1. Η τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού αρχείου ασφαλισμένων και εργοδοτών.

3.1.2. Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων.

3.1.3. Η μέριμνα παρακολούθησης, ελέγχου, είσπραξης, επιστροφής και έκδοση πράξεων διακανονισμού των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

3.2. Από το Περιφερειακό Τμήμα Υγειονομικών Ιωαννίνων για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ:

3.2.1. Η μέριμνα για την υπαγωγή στην ασφάλιση των Κλάδων Σύνταξης και Ασθενείας του τ. ΕΤΑΑ-Υγειονομικών.

3.2.2. Η έκδοση βεβαιώσεων υπαγωγής στην Ασφάλιση και βεβαιώσεων καταβολών για φορολογική χρήση για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Υγειονομικών.

3.2.3. Η έκδοση ασφαλιστικών λογαριασμών, όπου υπάρχει δυνατότητα, για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Υγειονομικών.

4. Στο Τμήμα Μητρώου του Περιφερειακού Υποκαταστήματος Μισθωτών Ιωαννίνων:

4.1. Από το Περιφερειακό Τμήμα Μηχανικών και ΕΔΕ Ηπείρου (Ιωάννινα) για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

4.1.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας των κατά νόμο δικαιούχων.

4.1.2. Η επικαιροποίηση του Μητρώου με κάθε είδους μεταβολές.

4.2. Από το Περιφερειακό Τμήμα Υγειονομικών Ιωαννίνων για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ:

4.2.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας και οι εγγραφές-διαγραφές των μελών των ασφαλισμένων του Τομέα Υγειονομικών του τ. ΕΤΑΑ-ΤΣΑΥ.

4.2.2. Η παρακολούθηση και η πραγματοποίηση των μεταβολών μητρώου ασφαλισμένων.

5. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Κέρκυρας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Κέρκυρας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

5.1. Η παραλαβή αιτήσεων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων του υποκαταστήματός τους, ο έλεγχος και η ενημέρωση του ασφαλισμένου για τυχόν οφειλές ή ελλείψεις, η συμπλήρωση του φακέλου και στη συνέχεια η αποστολή του στις κεντρικές υπηρεσίες για τελικό έλεγχο και έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης.

5.2. Η παραπομπή σε ΚΕΠΑ.

6. Στο Τμήμα Παροχών Ασθενείας του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Κέρκυρας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Κέρκυρας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

6.1. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα.

7. Στο Τμήμα Εσόδων Κοινών Επιχειρήσεων του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Κέρκυρας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Κέρκυρας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

7.1. Η τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού αρχείου ασφαλισμένων και εργοδοτών.

7.2. Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων.

7.3. Η μέριμνα παρακολούθησης, ελέγχου, είσπραξης, επιστροφής και έκδοση πράξεων διακανονισμού των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

8. Στο Γραφείο Μητρώου του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Κέρκυρας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Κέρκυρας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

8.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας των κατά νόμο δικαιούχων.

8.2. Η επικαιροποίηση του Μητρώου με κάθε είδους μεταβολές.

9. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων - Ασθενείας του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Άρτας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Άρτας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

9.1. Η παραλαβή αιτήσεων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων του υποκαταστήματός τους, ο έλεγχος και η ενημέρωση του ασφαλισμένου για τυχόν οφειλές ή ελλείψεις, η συμπλήρωση του φακέλου και στη συνέχεια η αποστολή του στις κεντρικές υπηρεσίες για τελικό έλεγχο και έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης.

9.2. Η παραπομπή σε ΚΕΠΑ.

9.3. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα.

10. Στο Τμήμα Εσόδων του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Άρτας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Άρτας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

10.1. Η τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού αρχείου ασφαλισμένων και εργοδοτών.

10.2. Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων.

10.3. Η μέριμνα παρακολούθησης, ελέγχου, είσπραξης, επιστροφής και έκδοση πράξεων διακανονισμού των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

11. Στο Γραφείο Μητρώου του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Άρτας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Άρτας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

11.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας των κατά νόμο δικαιούχων.

11.2. Η επικαιροποίηση του Μητρώου με κάθε είδους μεταβολές.

12. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων - Ασθενείας του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Πρέβεζας μετα-

φέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Πρέβεζας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

12.1. Η παραλαβή αιτήσεων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων του υποκαταστήματός τους, ο έλεγχος και η ενημέρωση του ασφαλισμένου για τυχόν οφειλές ή ελλείψεις, η συμπλήρωση του φακέλου και στη συνέχεια η αποστολή του στις κεντρικές υπηρεσίες για τελικό έλεγχο και έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης.

12.2. Η παραπομπή σε ΚΕΠΑ.

12.3. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα.

13. Στο Τμήμα Εσόδων του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Πρέβεζας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Πρέβεζας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

13.1. Η τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού αρχείου ασφαλισμένων και εργοδοτών.

13.2. Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων.

13.3. Η μέριμνα παρακολούθησης, ελέγχου, είσπραξης, επιστροφής και έκδοση πράξεων διακανονισμού των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

14. Στο Γραφείο Μητρώου του Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Πρέβεζας μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Πρέβεζας για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

14.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας των κατά νόμο δικαιούχων.

14.2. Η επικαιροποίηση του Μητρώου με κάθε είδους μεταβολές.

15. Στο Τμήμα Παροχών Συντάξεων - Ασθενείας του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Κιλκίς μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Κιλκίς για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

15.1. Η παραλαβή αιτήσεων συνταξιοδότησης των ασφαλισμένων του υποκαταστήματός τους, ο έλεγχος και η ενημέρωση του ασφαλισμένου για τυχόν οφειλές ή ελλείψεις, η συμπλήρωση του φακέλου και στη συνέχεια η αποστολή του στις κεντρικές υπηρεσίες για τελικό έλεγχο και έκδοση της συνταξιοδοτικής απόφασης.

15.2. Η παραπομπή σε ΚΕΠΑ.

15.3. Η παραλαβή αιτήσεων για παροχές σε χρήμα.

16. Στο Τμήμα Εσόδων του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Κιλκίς μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Κιλκίς για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

16.1. Η τήρηση και διαχείριση ηλεκτρονικού αρχείου ασφαλισμένων και εργοδοτών.

16.2. Η χορήγηση βεβαιώσεων ασφαλιστικής ενημερότητας και κάθε είδους βεβαιώσεων.

16.3. Η μέριμνα παρακολούθησης, ελέγχου, είσπραξης, επιστροφής και έκδοση πράξεων διακανονισμού των ασφαλιστικών εισφορών των ασφαλισμένων και των εργοδοτών.

17. Στο Γραφείο Μητρώου του Β' Τοπικού Υποκαταστήματος Μισθωτών Κιλκίς μεταφέρονται οι ακόλουθες αρμοδιότητες από το Περιφερειακό Γραφείο Μηχανικών και ΕΔΕ Κιλκίς για τους ασφαλισμένους του τ. ΕΤΑΑ-Μηχανικών:

17.1. Η μέριμνα για τη χορήγηση/παράταση της ασφαλιστικής ικανότητας των κατά νόμο δικαιούχων.

17.2. Η επικαιροποίηση του Μητρώου με κάθε είδους μεταβολές.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Αυγούστου 2020

Ο Διοικητής

ΧΡΗΣΤΟΣ ΧΑΛΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

