



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων ΕσόδωνΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

ΑΔΑ:
Αριθ. ΦΕΚ: 1937 Β'/29.05.2019
Αθήνα, 21.05.2019
Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1074424 ΕΞ 2019

ΤΜΗΜΑΤΑ Β' & Ε'

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 101 84 – ΑΘΗΝΑ
Τηλέφωνο : 2103375139
Πληροφορίες : Π. Πάσιου
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της αριθ. ΔΔΑΔ Β 1120723 ΕΞ 2018/3-8-2018 (Β'3943) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.) «Καθορισμός της διαδικασίας, εξειδίκευση και στάθμιση των επιμέρους κριτηρίων και ρύθμιση κάθε άλλης λεπτομέρειας εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 25 του ν. 4389/2016 (Α' 94), ως προς τους υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Οικονομικών Επιθεωρητών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)»

**ΑΠΟΦΑΣΗ
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α' 94) και ειδικότερα της παρ. 6 του άρθρου 25, της υποπαραγράφου ε' των παρ. 3 και 4 του άρθρου 14 και των άρθρων 9 & 41 αυτού.

β) του ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

2. Τις αποφάσεις με αριθμό:

α) Δ.ΟΡΓ.Α 1036960 ΕΞ 2017/10.03.2017 (Β' 968 και 1238) του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων», όπως συμπληρώθηκε, τροποποιήθηκε και ισχύει.

β) Δ.ΟΡΓ.Α 1180286 ΕΞ 2016/12.12.2016 (Β' 4009) του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση της αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Α 1147691ΕΞ2014/06.11.2014 (Β' 3017) Κατανομή των οργανικών θέσεων προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, μεταξύ των Γενικών Διευθύνσεων της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών και των Υπηρεσιών που υπάγονται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα αυτής, καθώς και μεταξύ των Υπηρεσιών που υπάγονται στις Γενικές Διευθύνσεις», όπως ισχύει.

γ) Δ.Π.Ε.1016047 ΕΞ 2012/26.01.2012 (Β' 659) των Υπουργών Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Οικονομικών «Οργάνωση της Υπηρεσίας Εσωτερικών Υποθέσεων του Υπουργείου Οικονομικών».

δ) Δ6Α 1113773 ΕΞ 2013/15-7-2013 (Β' 1748) του Υπουργού Οικονομικών «Μεταφορά αρμοδιοτήτων, προσωπικού και διαθέσιμων πόρων της αυτοτελούς Υπηρεσίας Εσωτερικών Υποθέσεων στη Γενική Γραμματεία Δημοσίων Εσόδων»,

ε) 2/77928/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) του Υπουργού Οικονομικών «Διορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.».

στ) 2/77929/0004/27-9-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 507) του Υπουργού Οικονομικών «Ορισμός Εμπειρογνώμονα για την παροχή εξειδικευμένων συμβουλευτικών υπηρεσιών στο Συμβούλιο Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.».

ζ) Δ6Α 1015213 ΕΞ 2013/28-1-2013 (Β' 130 και Β' 372) του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις της υποπαραγράφου α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

3. Την από 10.05.2019 συνεδρίαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, κατά την οποία παρείχε τη σύμφωνη γνώμη του για τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 25 και στην υποπαραγράφο α' της παραγράφου 2 του άρθρου 9 του ν. 4389/2016, όπως προκύπτει από την υπ' αριθ. 36/14.05.2019 Βεβαίωση του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε

4. Την αριθ. 1 της 20-1-2016 (Υ.Ο.Δ.Δ. 18) πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και την αριθ. 39/3 της 30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκύπτει δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

1. Τροποποιούμε την αριθ. ΔΔΑΔ Β 1120723 ΕΞ 2018/3-8-2018 (Β' 3943) απόφασή μας «Καθορισμός της διαδικασίας, εξειδίκευση και στάθμιση των επιμέρους κριτηρίων και ρύθμιση κάθε άλλης λεπτομέρειας εφαρμογής των διατάξεων του άρθρου 25 του ν. 4389/2016 (Α' 94), ως προς τους υπαλλήλους του κλάδου ΠΕ Οικονομικών Επιθεωρητών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», ως εξής:

α) Αντικαθιστούμε την υποπαραγράφο γ' της παραγράφου 1 του άρθρου 2 και τη διαμορφώνουμε ως εξής:

«γ) να έχουν στις εκθέσεις αξιολόγησης της τελευταίας πενταετίας μέσο όρο βαθμολογίας πάνω από ποσοστό 85% της εκάστοτε προβλεπόμενης βαθμολογικής κλίμακας».

β) Διαγράφουμε την υποπαραγράφο δ' της παραγράφου 1 του άρθρου 2.

γ) Αντικαθιστούμε τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου 3 και τις διαμορφώνουμε ως εξής:

«1. Άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου ή Αναπληρωτή Προϊσταμένου Οργανικής Μονάδας επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης ή Διεύθυνσης ή Υποδιεύθυνσης ή Τμήματος ή Υπευθύνου Αυτοτελούς Γραφείου σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε ή και του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Πραγματική υπηρεσία σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. ή του Υπουργείου Οικονομικών και στο λοιπό δημόσιο τομέα.»

δ) Αντικαθιστούμε την παράγραφο 6 του άρθρου 3 και τη διαμορφώνουμε ως εξής:

«Κατοχή Διεθνούς Επαγγελματικής Πιστοποίησης στον Εσωτερικό Έλεγχο (Certified Internal Auditor – C.I.A., Certified Government Auditing Professional – CGAP) ή Πιστοποίησης ACCA (Ένωση Ορκωτών Λογιστών Αγγλίας - Association of Chartered Certified Accountants) ή Πιστοποίησης ICAEW (Ινστιτούτο Ορκωτών Λογιστών Αγγλίας και Ουαλίας - The Institute of Chartered Accountants in England and Wales) ή Μέλος του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ) ή κατοχή οποιασδήποτε άλλης Πιστοποίησης η οποία θα κριθεί θετικά ως προς την αναγνώριση του φορέα προέλευσής της σε Εθνικό ή Διεθνές/Ευρωπαϊκό επίπεδο και ως προς την συνάφειά της με το αντικείμενο του

εσωτερικού ελέγχου ή της ελεγκτικής, με απόφαση του Διοικητή κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του αρ. 7.»

ε) Διαγράφουμε την παράγραφο 8 του άρθρου 3, αναριθμούμε τις παραγράφους 9, και 10 του ίδιου άρθρου σε 8 και 11 και προσθέτουμε τις παραγράφους 9 και 10, ως εξής:

«8. Πιστοποιημένη επιμόρφωση από τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία της Α.Α.Δ.Ε., το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α) ή από τη Σχολή Επιμόρφωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Οικονομικών (Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.) την τελευταία δεκαετία.

9. Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, διαχείρισης υπολογιστικών φύλλων και χρήσης υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/05.03.2001) και με πιστοποιητικά που εκδίδονται από φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και τα όσα ισχύουν στην με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2123/Β'/01.08.2014).

10. Καλή γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει.

11. Κατοχή των αναγκαίων θεωρητικών ή πρακτικών γνώσεων επιστημονικής και επαγγελματικής κατάρτισης και εμπειρίας, καθώς και των απαραίτητων στοιχείων προσωπικότητας για την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων του Οικονομικού Επιθεωρητή, η οποία διαπιστώνεται ύστερα από προσωπική συνέντευξη, που διενεργείται από ειδική Επιτροπή.»

στ) Αντικαθιστούμε το άρθρο 5 και το διαμορφώνουμε ως εξής:

«Τα κριτήρια του άρθρου 3 της παρούσας Απόφασης αξιολογούνται με τους Συντελεστές Βαρύτητας Οικονομικού Επιθεωρητή και με τον περιορισμό του αντίστοιχου, κατά περίπτωση, ανώτατου ορίου βαθμολογίας, ως ακολούθως:

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	Συντελεστές Βαρύτητας ή Βαθμολόγηση Μονάδας Αναφοράς	Ανώτατο Όριο Βαθμολογίας
1	Άσκηση καθηκόντων Προϊσταμένου ή Αναπληρωτή Προϊσταμένου σε θέση οργανικής μονάδας επιπέδου (για κάθε μήνα): 1.0) Γενικής Διεύθυνσης 1.1) Διεύθυνσης 1.2) Υποδιεύθυνσης 1.3) Τμήματος ή 1.4) Υπευθύνου Αυτοτελούς Γραφείου - Χρόνος μεγαλύτερος των δέκα πέντε (15) ημερών υπολογίζεται ως μήνας.	0,70 0,60 0,50 0,40 0,30	20
2	Υπηρεσία σε Οργανικές Μονάδες Επιθεώρησης ή Εσωτερικού Ελέγχου ή Υπηρεσία ή Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων του Υπουργείου Οικονομικών ή της Α.Α.Δ.Ε. ή στο Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης ή στον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης ή σε Σώμα Επιθεωρητών ή Εσωτερικών Ελεγκτών ή Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου άλλου Υπουργείου (για κάθε μήνα): 2.1) Άσκηση καθηκόντων Οικονομικού Επιθεωρητή στο Υπουργείο Οικονομικών ή στην Α.Α.Δ.Ε. (με ανάθεση). 2.2) Άσκηση καθηκόντων Επιθεωρητή ή	0,70 0,50	6

	<p>Εσωτερικού Ελεγκτή σε Σώμα Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης ή στον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης ή σε Σώμα Επιθεωρητών ή Εσωτερικών Ελεγκτών ή σε Μονάδα Εσωτερικού Ελέγχου ή Υπηρεσία ή Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων άλλου Υπουργείου.</p> <p>2.3) Άσκηση καθηκόντων βοηθού Επιθεωρητή ή βοηθού Εσωτερικού Ελεγκτή στο Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης ή στον Γενικό Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης ή σε Σώμα Επιθεωρητών ή Εσωτερικού Ελέγχου άλλου Υπουργείου.</p> <p>2.4) Άσκηση λοιπών καθηκόντων σε Οργανικές Μονάδες Επιθεώρησης ή Εσωτερικού Ελέγχου ή Υπηρεσία ή Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων της Α.Α.Δ.Ε., του Υπουργείου Οικονομικών ή οποιουδήποτε άλλου Φορέα του Δημοσίου.</p> <p>- Χρόνος μεγαλύτερος των δέκα πέντε (15) ημερών υπολογίζεται ως μήνας.</p>	0,30		
	<p>2.4) Άσκηση λοιπών καθηκόντων σε Οργανικές Μονάδες Επιθεώρησης ή Εσωτερικού Ελέγχου ή Υπηρεσία ή Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων της Α.Α.Δ.Ε., του Υπουργείου Οικονομικών ή οποιουδήποτε άλλου Φορέα του Δημοσίου.</p> <p>- Χρόνος μεγαλύτερος των δέκα πέντε (15) ημερών υπολογίζεται ως μήνας.</p>	0,20		
3	<p>Προϋπηρεσία (για κάθε μήνα):</p> <p>3.1) Πραγματική υπηρεσία σε Υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. ή του Υπουργείου Οικονομικών</p> <p>3.2) Πραγματική υπηρεσία στο λοιπό δημόσιο τομέα.</p> <p>- Χρόνος μεγαλύτερος των δέκα πέντε (15) ημερών υπολογίζεται ως μήνας.</p>	0,50		50
4	Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.)	10		10
5	<p>Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου ή διδακτορικού διπλώματος (για κάθε τίτλο):</p> <p>5.1) Διδακτορικό δίπλωμα αναγνωρισμένο αρμοδίως ως συναφές στα αντικείμενα της Α.Α.Δ.Ε.</p> <p>5.2) Μεταπτυχιακός τίτλος αναγνωρισμένος αρμοδίως ως συναφής στα αντικείμενα της Α.Α.Δ.Ε.</p>	7		12
6	<p>Κατοχή Διεθνούς Επαγγελματικής Πιστοποίησης στον Εσωτερικό Έλεγχο (Certified Internal Auditor – C.I.A., Certified Government Auditing Professional – CGAP) ή Πιστοποίησης ACCA (Ένωση Ορκωτών Λογιστών Αγγλίας - Association of Chartered Certified Accountants) ή Πιστοποίησης ICAEW (Ινστιτούτο Ορκωτών Λογιστών Αγγλίας και Ουαλίας - The Institute of Chartered Accountants in England and Wales) ή Μέλος του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ) ή κατοχή οποιασδήποτε άλλης Πιστοποίησης η οποία θα κριθεί θετικά ως προς την αναγνώριση του φορέα προέλευσής της</p>	10		10

	σε Εθνικό ή Διεθνές/Ευρωπαϊκό επίπεδο και ως προς την συνάφειά της με το αντικείμενο του εσωτερικού ελέγχου ή της ελεγκτικής, με απόφαση του Διοικητή κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του αρ.7.		
7	Προϋπηρεσία στον Δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, σε θέση συναφή με τον εσωτερικό έλεγχο (για κάθε μήνα) - Χρόνος μεγαλύτερος των δέκα πέντε (15) ημερών υπολογίζεται ως μήνας.	0,2	5
8	Παρακολούθηση σεμιναρίων την τελευταία δεκαετία (ανά ώρα)	0,02	4
9	Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα επεξεργασίας κειμένων, διαχείρισης υπολογιστικών φύλλων και χρήσης υπηρεσιών διαδικτύου, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α'/05.03.2001) και με πιστοποιητικά που εκδίδονται από φορείς που έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και τα όσα ισχύουν στην με αριθμό 121929/Η/31.07.2014 κοινή υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2123/Β'/01.08.2014)	4	4
10	Γνώση της αγγλικής ή γαλλικής ή γερμανικής γλώσσας, αποδεικνυόμενη σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Π.Δ. 50/2001, όπως ισχύει	1)Άριστη: 3 2)Πολύ καλή: 2 3)Καλή: 1	4
11	Κατοχή των αναγκαίων θεωρητικών ή πρακτικών γνώσεων επιστημονικής και επαγγελματικής κατάρτισης και εμπειρίας, καθώς και των απαραίτητων στοιχείων προσωπικότητας για την επιτυχή άσκηση των καθηκόντων του Οικονομικού Επιθεωρητή, η οποία διαπιστώνεται ύστερα από προσωπική συνέντευξη, που διενεργείται από ειδική Επιτροπή	1-75	75
	ΣΥΝΟΛΟ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑΣ		200

ζ) Αντικαθιστούμε τις παραγράφους 1, 2, 4, 5, 6, 7 και 8, διαγράφουμε την παράγραφο 9 και αναριθμούμε τις παραγράφους 10 έως 13, σε 9 έως 12 του άρθρου 6 ως εξής:

« 1. Η προκήρυξη για την πλήρωση των κενών θέσεων αναρτάται στην ιστοσελίδα του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» καθώς και στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. (www.aade.gr). Στην προκήρυξη ορίζονται μεταξύ άλλων ο αριθμός των προς κάλυψη θέσεων ανά Νομό και Υπηρεσία, οι κλάδοι προέλευσης των υποψηφίων ανά θέση, η αποκλειστική προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση και επισυνάπτονται προκαθορισμένες φόρμες που αφορούν στην συμπλήρωση της αίτησης υποψηφιότητας (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I), στην σύνταξη του βιογραφικού σημειώματος (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II) και στην συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 περί φορολογικής συμμόρφωσης (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III), στην οποία θα έχει

βεβαιωθεί το γνήσιο της υπογραφής του υπεύθυνα δηλώνοντας από οποιαδήποτε διοικητική αρχή ή τα Κ.Ε.Π., κατά τα οριζόμενα στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), όπως ισχύει. Διόρθωση, τροποποίηση ή συμπλήρωση αιτήσεων και βιογραφικού σημειώματος επιτρέπεται μόνο έως την λήξη της προθεσμίας υποβολής. Ο υποψήφιος με την συμμετοχή του στην διαδικασία αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της προκήρυξης και της παρούσας απόφασης και φέρει την αποκλειστική ευθύνη της πλήρους και ορθής ηλεκτρονικής συμπλήρωσης της αίτησης υποψηφιότητας, του βιογραφικού σημειώματος και της υπεύθυνης δήλωσης περί φορολογικής συμμόρφωσης. Για την ηλεκτρονική υποβολή απαιτείται σάρωση, τόσο της αίτησης, όσο και της υπεύθυνης δήλωσης μετά την υπογραφή τους (και μετά την θεώρηση του γνησίου της υπογραφής για την δεύτερη), ενώ το βιογραφικό σημείωμα (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ) αποστέλλεται ηλεκτρονικά σε μορφότυπο word. Η μη πλήρωση των προϋποθέσεων μετάταξης του άρθρου 2, καθώς και η μη τήρηση των ανωτέρω και ειδικότερα η εκπρόθεσμη υποβολή αιτήσεων, η μη ηλεκτρονική υποβολή, η μη υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης περί φορολογικής συμμόρφωσης, η μη δήλωση σειράς προτίμησης υποχρεωτικά για όλες τις προκηρυσσόμενες θέσεις του νομού προτίμησης ή η μη χρήση της προκαθορισμένης φόρμας, συνεπάγονται τον αποκλεισμό των υποψηφίων από την διαδικασία επιλογής. Σε περίπτωση αναντιστοιχίας των δηλούμενων στοιχείων με τα στοιχεία του υπηρεσιακού του φακέλου, ο υποψήφιος καλείται ηλεκτρονικά εντός τακτής προθεσμίας να προσκομίσει συμπληρωματικά δικαιολογητικά που επιβεβαιώνουν τα πρόσθετα δηλούμενα στοιχεία.

2. Μετά την λήξη της προθεσμίας, την ηλεκτρονική λήψη των αιτήσεων υποψηφιότητας και την επεξεργασία αυτών που πληρούν τις ως άνω απαιτούμενες προϋποθέσεις, η Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.) της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Α.Α.Δ.Ε. προβαίνει στην μοριοδότηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια «1» μέχρι και «10» του προηγούμενου άρθρου.

4. Η Επιτροπή, αφού εξετάσει τα στοιχεία των υποψηφίων που διαβιβάστηκαν από τη Δ.Δ.Α.Δ. και αποφανθεί επί των ενστάσεων, οριστικοποιεί τον πίνακα μοριοδότησης των τυπικών προσόντων και αποστέλλει, σε όσους έχουν συγκεντρώσει συνολικά στα κριτήρια «1» μέχρι και «10» τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) της συνολικής μέγιστης βαθμολογίας (62,5), πρόσκληση με την οποία καλούνται ενώπιόν της για το επόμενο Στάδιο της, κατ' άρθρο 4, προσωπικής συνέντευξης.

5. Μετά τη διεξαγωγή της συνέντευξης και την βαθμολόγησή της, συντάσσεται ο πίνακας κατάταξης, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, που έλαβε κάθε υποψήφιος του Σταδίου αυτού στα κριτήρια «1» μέχρι και «11».

6. Σε περίπτωση που προκύψει, μεταξύ υποψηφίων, ίσο συνολικό άθροισμα βαθμολογίας, προηγείται ο υποψήφιος που έχει συγκεντρώσει τη μεγαλύτερη βαθμολογία στα κριτήρια του άρθρου 3 της παρούσας Απόφασης, με την εξής σειρά προτεραιότητας:

1. κριτήριο παραγράφου 11
2. κριτήριο παραγράφου 3
3. κριτήριο παραγράφου 2
4. κριτήριο παραγράφου 1
5. κριτήριο παραγράφου 4
6. κριτήριο παραγράφου 5
7. κριτήριο παραγράφου 6
8. κριτήριο παραγράφου 7
9. κριτήριο παραγράφου 9
10. κριτήριο παραγράφου 10
11. κριτήριο παραγράφου 8

7. Επιτυχόντες θεωρούνται όσοι έχουν συγκεντρώσει συνολικά στα κριτήρια «1» μέχρι και «10» το πενήντα τοις εκατό (50%) της συνολικής μέγιστης βαθμολογίας (62,5), στη δε συνέντευξη έχουν βαθμολογηθεί με βαθμό 40 και άνω.

8. Η τελική κατανομή των υποψηφίων στις επιμέρους κενές οργανικές θέσεις ανά Υπηρεσία γίνεται με απόφαση του Διοικητή, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του άρθρου 7 λαμβάνοντας υπόψη ιδίως την σειρά κατάταξης, την δηλωθείσα σειρά προτίμησης, τα στοιχεία φακέλου των επιτυχόντων και τις υπηρεσιακές ανάγκες, με μόνο περιορισμό εκείνον του Νομού προτίμησης.

η) Τροποποιούμε το Παράρτημα ΙΙ, ως το συνημμένο στην παρούσα απόφαση.

2. Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. ΔΔΑΔ Β 1120723 ΕΞ 2018/3-8-2018 (Β' 3943) απόφασή μας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα Απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

Συνημμένο: Παράρτημα ΙΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ****ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ**

Επώνυμο:.....

Όνομα:.....

Πατρώνυμο:.....

Αριθμός Μητρώου:.....

Συνολικός χρόνος υπηρεσίας στην Α.Α.Δ.Ε. /ΥΠΟΙΚ : ΕΤΗ ΜΗΝΕΣ¹**Α. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ**

1. ΑΣΚΗΣΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ Ή ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΣΕ ΘΕΣΗ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε. Ή/ΚΑΙ ΤΟΥ ΥΠΟΙΚ.				
Α/Α	Υπηρεσία	Θέση Ευθύνης	Έτη και μήνες άσκησης καθηκόντων ευθύνης¹	Αριθμός μορίων²
1.				
2.				
3.				
4.				
Σύνολο μορίων²				

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ Ή ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ Ή ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε. Ή ΣΤΟ ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ Ή ΣΕ ΣΩΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΩΝ Ή ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΕΛΕΓΚΤΩΝ Ή ΜΟΝΑΔΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΛΛΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ¹				
Α/Α	Υπηρεσία	Είδος καθηκόντων	Έτη και μήνες άσκησης καθηκόντων¹	Αριθμός μορίων²
1.				
2.				
3.				
Σύνολο μορίων²				

3. ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ²				
Α/Α	Υπηρεσία	Είδος καθηκόντων - Αντικείμενα	Έτη και μήνες άσκησης καθηκόντων¹	Αριθμός μορίων²
1.				
2.				
3.				

¹ Έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της πρόσκλησης πλήρωσης θέσεων² Ο αριθμός μορίων και το σύνολο μορίων συμπληρώνεται από την υπηρεσία¹ Έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της πρόσκλησης πλήρωσης θέσεων² Ο αριθμός μορίων και το σύνολο μορίων συμπληρώνεται από την υπηρεσία

4.				
5.				
Σύνολο μορίων²				

4. ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΘΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Σ.Δ.Δ.)	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Σύνολο μορίων²		

5. ΚΑΤΟΧΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΕΤΗΣΙΑΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΦΟΙΤΗΣΗΣ Ή ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ, ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΜΕΝΩΝ ΜΕΤΑ ΑΠΟ ΣΧΕΤΙΚΗ ΑΠΟΦΑΣΗ ΤΟΥ ΑΡΜΟΔΙΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΩΣ ΣΥΝΑΦΩΝ ΜΕ ΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΗΣ Α.Α.Δ.Ε.:			
A/A	Κατηγορία τίτλου	Αντικείμενο - Θέμα/ Διάρκεια φοίτησης/ Ίδρυμα - Σχολή	Αριθμός μορίων ²
1.	Διδακτορικό δίπλωμα		
2.	Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών		
Σύνολο μορίων²			

6. ΚΑΤΟΧΗ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ (Certified Internal Auditor- C.I.A., Certified Government Auditing Professional - CGAP) ή Πιστοποίησης ACCA (Ένωση Ορκωτών Λογιστών Αγγλίας - Association of Chartered Certified Accountants) ή Πιστοποίησης ICAEW (Ινστιτούτο Ορκωτών Λογιστών Αγγλίας και Ουαλίας - The Institute of Chartered Accountants in England and Wales) ή Μέλος του Σώματος Ορκωτών Ελεγκτών Λογιστών (ΣΟΕΛ):	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Κατοχή οποιασδήποτε άλλης Πιστοποίησης η οποία θα κριθεί θετικά ως προς την αναγνώριση του φορέα προέλευσής της σε Εθνικό ή Διεθνές/Ευρωπαϊκό επίπεδο και ως προς την συνάφειά της με το αντικείμενο του εσωτερικού ελέγχου ή της ελεγκτικής, με απόφαση του Διοικητή κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής του αρ. 7.	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Σύνολο μορίων²		

7. ΠΡΟΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΤΟ ΔΗΜΟΣΙΟ Ή ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΤΟΜΕΑ ΣΕ ΘΕΣΗ ΣΥΝΑΦΗ ΜΕ ΤΟΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΕΛΕΓΧΟ					
A/A	Φορέας απασχόλησης	Θέση απασχόλησης	Περιγραφή αντικειμένου εργασίας	Έτη και μήνες απασχόλησης ¹	Αριθμός μορίων ²
1.					
2.					
3.					
Σύνολο μορίων²					

¹ Έως την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας της πρόσκλησης πλήρωσης θέσεων

² Ο αριθμός μορίων και το σύνολο μορίων συμπληρώνεται από την υπηρεσία

8. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΣΕΜΙΝΑΡΙΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΑΚΑΔΗΜΙΑ, ΤΟ Ε.Κ.Δ.Δ.Α Η ΤΗ Σ.Ε.Υ.Υ.Ο. ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ ΔΕΚΑΕΤΙΑ

A/A	Πρόγραμμα επιμόρφωσης	Διάρκεια (Ημέρες/Ώρες)	Φορέας επιμόρφωσης	Αριθμός μορίων ²
1.				
2.				
3.				
4.				
Σύνολο μορίων²				

9. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ ΣΤΑ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΕΙΜΕΝΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΦΥΛΛΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

A/A	Πιστοποιητικό γνώσης χειρισμού Η/Υ – Τίτλος σπουδών	Αντικείμενα/μαθήματα	Φορέας πιστοποίησης	Αριθμός μορίων ²
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Σύνολο μορίων¹				

10. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ (ΑΓΓΛΙΚΑ, ΓΑΛΛΙΚΑ, ΓΕΡΜΑΝΙΚΑ)

A/A	Γλώσσα	Τίτλος πιστοποιητικού/ Φορέας έκδοσης			Αριθμός μορίων ²
		Άριστα	Πολύ καλά	Καλά	
1.					
2.					
3.					
4.					
Σύνολο μορίων²					

ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ των ανωτέρω 10 ενότητων¹¹Ο αριθμός μορίων και το σύνολο μορίων συμπληρώνεται από την υπηρεσία