



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ

ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών

Τμήμα Α' - Τεχνικής Υποστήριξης

Δημόσιας Περιουσίας

Ταχ. Δ/ση: Κολωνού 2

Τ.Κ.: 104 37 ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Χ. Σαριδάκη

Τηλέφωνο: 210 - 5249649

Fax: 210 - 5221613

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 17 Μαρτίου 2016

Αρ. Πρωτ.: ΔΤΥ-Α' 0004346 ΕΞ2016

ΠΡΟΣ:

1. Περιφερειακή Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας Αττικής
(Φερών 24 & Αριστοτέλους, Τ.Κ.:10434 -Αθήνα)
2. Περιφερειακή Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας Θεσσαλίας & Στερεάς Ελλάδας
(Παναγούλη 73, Τ.Κ.:41110 - Λάρισα) και ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ
3. Περιφερειακή Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας
(Γρ. Σακκά 6-8, Τ.Κ.:45332 - Ιωάννινα) και ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ
4. Περιφερειακή Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας Πελοποννήσου - Δυτ. Ελλάδας & Ιονίου (Γούναρη 11α, Τ.Κ.:26221 - Πάτρα) και ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ
5. Περιφερειακή Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας Μακεδονίας - Θράκης (Αγ. Σοφίας 52, Τ.Κ.:54635 - Θεσσαλονίκη) και ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ
6. Περιφερειακή Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας Αιγαίου (Ακτή Μιαούλη 83, Τ.Κ.:18538 - Πειραιάς) και ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ
7. Περιφερειακή Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας Κρήτης (Γ. Γεωργιάδου 65, Τ.Κ.:71305 - Ηράκλειο) και ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΓΡΑΦΕΙΑ

ΘΕΜΑ: «Παροχή οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή του άρθρου 27 του Ν.4321/2015»

Σχετ.: Το με αρ.πρωτ.:Γ.Γ.Δ.Π. 0018178 ΕΞ2015/30-11-2015 έγγραφο της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας

Σε συνέχεια **α)** του παραπάνω σχετικού εγγράφου της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Περιουσίας, σύμφωνα με το οποίο όλες οι εργασίες των Υπηρεσιών μας θα

πρέπει να διεκπεραιώνονται μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.,

β) της αναγκαιότητας για ενιαία τεχνική διαχείριση και αντιμετώπιση των ζητημάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή του άρθρου 27 του Ν.4321/2015 (τροποποιήσεις του Ν.2971/2001 περί αιγιαλού – παραλίας – παλαιοῦ αιγιαλού),

γ) των ασφυκτικών χρονικών προθεσμιών που τίθενται από το άρθρο 27 του Ν.4321/2015,

δ) των πολλών αιτημάτων εκ μέρους των Υπηρεσιών σας για τεχνική συνδρομή,

σας διαβιβάζουμε το παρακάτω εγχειρίδιο τεχνικών οδηγιών για την εφαρμογή όσων ορίζονται στο άρθρο 27 του Ν.4321/2015 με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.

Σας γνωρίζουμε, επίσης, ότι είμαστε στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε διευκρίνιση στα τηλέφωνα του Τμήματος 210-5249649, 210-5227621, 210-5221761.

Ο Γενικός Γραμματέας Δημόσιας Περιουσίας

ΝΙΚΟΣ MATZAKΟΣ

Συνημμένα: «Εγχειρίδιο οδηγιών για την εφαρμογή όσων ορίζονται στο άρθρο 27 του Ν.4321/2015 με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.»

Εσωτ. Διανομή

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημόσιας Περιουσίας
2. Διεύθυνση Δημόσιας Περιουσίας
3. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών, Τμήμα Α '



Αθήνα, 17 Μαρτίου 2016

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

**ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ**

**Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Τμήμα Α' - Τεχνικής Υποστήριξης
Δημόσιας Περιουσίας**

Εγχειρίδιο οδηγιών

για την εφαρμογή όσων ορίζονται στο άρθρο 27 του
Ν.4321/2015 με τη χρήση του πληροφοριακού συστήματος
Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.

Πίνακας Περιεχομένων

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ	2
1. ΣΚΟΠΟΣ	3
2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΘΕΜΑΤΙΚΑ ΕΠΙΠΕΔΑ	3
3. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΘΟΡΙΣΜΕΝΩΝ ΑΙΓΙΑΛΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ	7
3.1. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ	7
3.2. ΕΛΕΓΧΟΣ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ	8
3.2.1. Το διάνυσμα του επανακαθορισμένου αιγιαλού καλύπτει όλο το διάνυσμα του καθορισμένου αιγιαλού	9
3.2.2. Ο επανακαθορισμός έχει γίνει σε τμήμα του καθορισμένου αιγιαλού	12
4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΟΡΙΟΓΡΑΜΜΗΣ ΑΙΓΙΑΛΟΥ ΣΕ ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΜΕ ΤΗΝ Π.Ο.Α.	14
4.1. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΑΙΓΙΑΛΟΣ	14
4.2. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΔΕΝ ΥΠΑΡΧΕΙ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΑΙΓΙΑΛΟΣ	15
5. ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΜΟΡΦΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΠΟΥ ΔΙΑΚΙΝΟΥΝΤΑΙ	18

1. Σκοπός

Σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.2, περίπτωση β' του Ν.2971/2001, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν.4321/2015 (Φ.Ε.Κ. 32/ 21-03-2015) :

«Μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από 1.1.2016 οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Δημόσιας Περιουσίας υποχρεούνται:

Να διαγράψουν την προκαταρκτική οριογραμμή αιγιαλού στις περιοχές που υφίστανται εγκεκριμένη οριογραμμή αιγιαλού και να αποτυπώσουν την τελευταία ως οριστική αποτυπώνοντας ταυτόχρονα και τις εγκεκριμένες οριογραμμές παραλίας και παλαιού αιγιαλού, εφόσον υπάρχουν. Αν η εγκεκριμένη οριογραμμή αιγιαλού εντοπίζεται στο υδάτινο στοιχείο, δεν αποτυπώνεται ως οριστική».

Στη συνέχεια, στη περίπτωση γ' της παρ.2 του ίδιου άρθρου, αναφέρεται ότι:

«Εντός προθεσμίας 12 μηνών από 1.1.2016 οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Δημόσιας Περιουσίας υποχρεούνται να ελέγξουν την υπόλοιπη προκαταρκτική οριογραμμή και να υποβάλλουν την πρόταση για την τελική οριογραμμή σε περιπτώσεις εμφανώς εσφαλμένης προκαταρκτικής οριογραμμής και για να αντιμετωπισθούν ασυνέχειες μεταξύ της ήδη εγκεκριμένης και της προκαταρκτικής οριογραμμής».

Για την υλοποίηση των παραπάνω, δημιουργήθηκε η ψηφιακή εφαρμογή «Ψηφιακές Υπηρεσίες Δημόσιας Περιουσίας και Εθνικών Κληροδοτημάτων» (Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ.) η οποία χρησιμοποιεί πέντε (5) εργαλείοθήκες που ενεργοποιούνται στο G.I.S. πρόγραμμα ArcMap (Customize → Toolbars).

2. Απαραίτητα θεματικά επίπεδα

Για να είναι δυνατοί οι έλεγχοι που ορίζονται από τη νομοθεσία, απαιτείται η χρήση των παρακάτω θεματικών επιπέδων:

της γραμμής του αιγιαλού/παραλίας/παλαιού αιγιαλού, των ορθοφωτοχαρτών του αιγιαλού με πλάτος 300m περίπου από την ακτογραμμή, καθώς και της προκαταρκτικής οριογραμμής του αιγιαλού (Π.Ο.Α.).

α)Το θεματικό επίπεδο της γραμμής του αιγιαλού/παραλίας/παλαιού αιγιαλού ("Βάση Δεδομένων → Γραμμή Αιγιαλού/ Παραλίας/ Παλαιού Αιγιαλού", ανάλογα με το τι θέλουμε να επεξεργαστούμε).

καθώς και

β)οι ορθοφωτοχάρτες του αιγιαλού (LSO, ΑΙΓΙΑΛΟΣ ΟΡΘΟ, VLSO)

διατίθενται κατά τη σύνδεση του χρήστη στη Βάση Δεδομένων του Ψ.Υ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ μέσω της εργαλειοθήκης "Εργαλεία Διαχείρισης" («Πιστοποίηση και μεταφορά δεδομένων προς θέαση»,

«Πιστοποίηση με το όνομα χρήστη και τον κωδικό χρήστη»).

γ)Το θεματικό επίπεδο της Π.Ο.Α, το οποίο βρίσκεται στα «Στατικά διανυσματικά επίπεδα», διατίθεται μόνο προς θέαση. Συνεπώς δεν είναι επεξεργάσιμο το συγκεκριμένο θεματικό επίπεδο. Για το λόγο αυτό και για την εφαρμογή των απαιτήσεων του άρθρου 27 του Ν.4321/2015, έχει σταλεί σε όλες τις πρώην Κτηματικές Υπηρεσίες ένα CD με το θεματικό επίπεδο της Π.Ο.Α. , στην περιοχή αρμοδιότητάς τους, σε μορφή shapefile.

Τα βήματα που ακολουθούμε είναι τα εξής:

Αρχικά μεταβαίνουμε στα “Έγγραφα” του υπολογιστή και δημιουργούμε, με δεξί κλικ → Δημιουργία → Φάκελος, ένα φάκελο με όνομα "ΠΟΑ".

Στη συνέχεια, αφού τοποθετήσουμε το CD στον υπολογιστή, βρίσκουμε το φάκελο του CD από την “Εξερεύνηση αρχείων”.

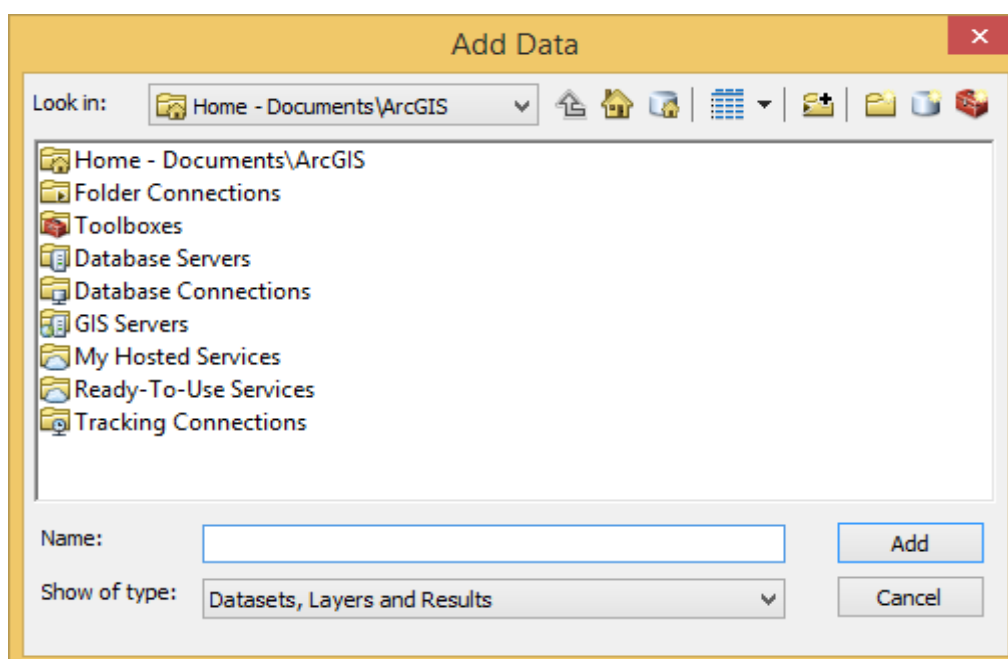
Ανοίγοντας το φάκελο του CD βλέπουμε τα δεδομένα που περιέχει.

Επιλέγουμε το shapefile (.shp) που περιέχει την Π.Ο.Α. και τα αρχεία που ακολουθούν το shapefile, τα αντιγράφουμε (πατώντας δεξί κλικ → Αντιγραφή) και τα κάνουμε επικόλληση στο φάκελο ΠΟΑ που δημιουργήσαμε στα έγγραφα (με δεξί κλικ→ Επικόλληση).

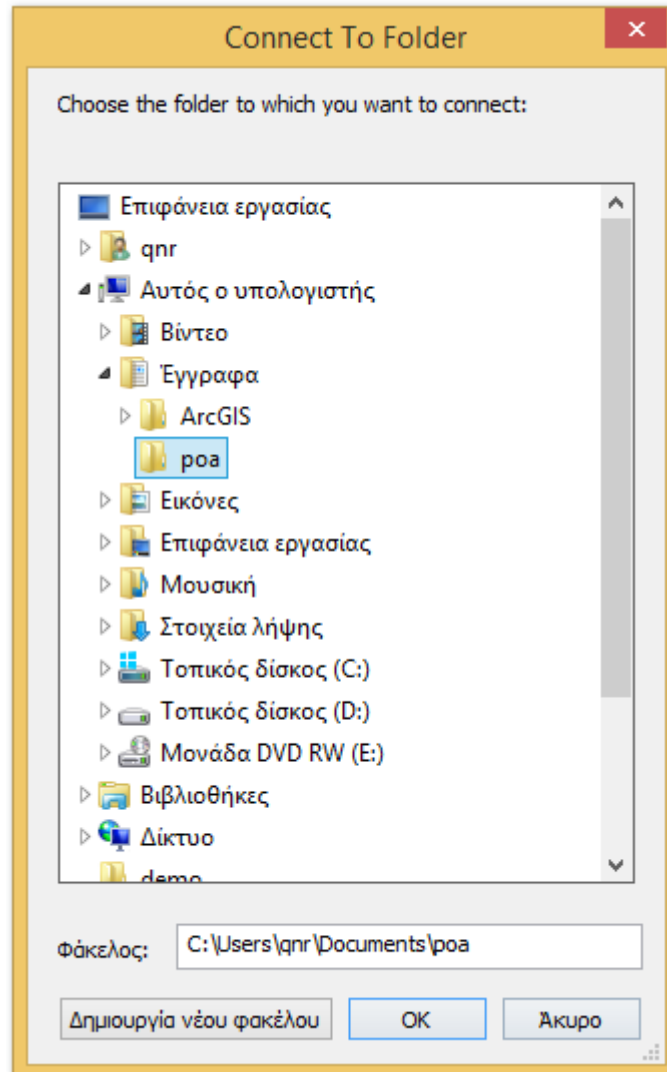
Προσοχή: Κάθε shapefile αρχείο συνοδεύεται και από άλλα αρχεία, τα οποία δημιουργούνται αυτόματα κατά τη δημιουργία ενός θεματικού επιπέδου και είναι απαραίτητα για την εισαγωγή του στο ArcMap. Για το λόγο αυτό μαζί με το shapefile πρέπει να αντιγράφουμε και τα συνοδευτικά αρχεία, τα οποία, όπως είναι λογικό, θα έχουν το ίδιο όνομα με το shapefile αλλά διαφορετική κατάληξη (π.χ .dbf, .prj, .sbn, .sbx, .shx, cpg).

Αφού, λοιπόν, αντιγράφουμε το shapefile στο φάκελο που δημιουργήσαμε ακολουθεί η εισαγωγή του στο περιβάλλον του ArcMap, ώστε να είναι δυνατή η επεξεργασία του.

Στο περιβάλλον του ArcMap πατάμε το κουμπί Add Data (ή File → Add Data → Add Data...), οπότε και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο.

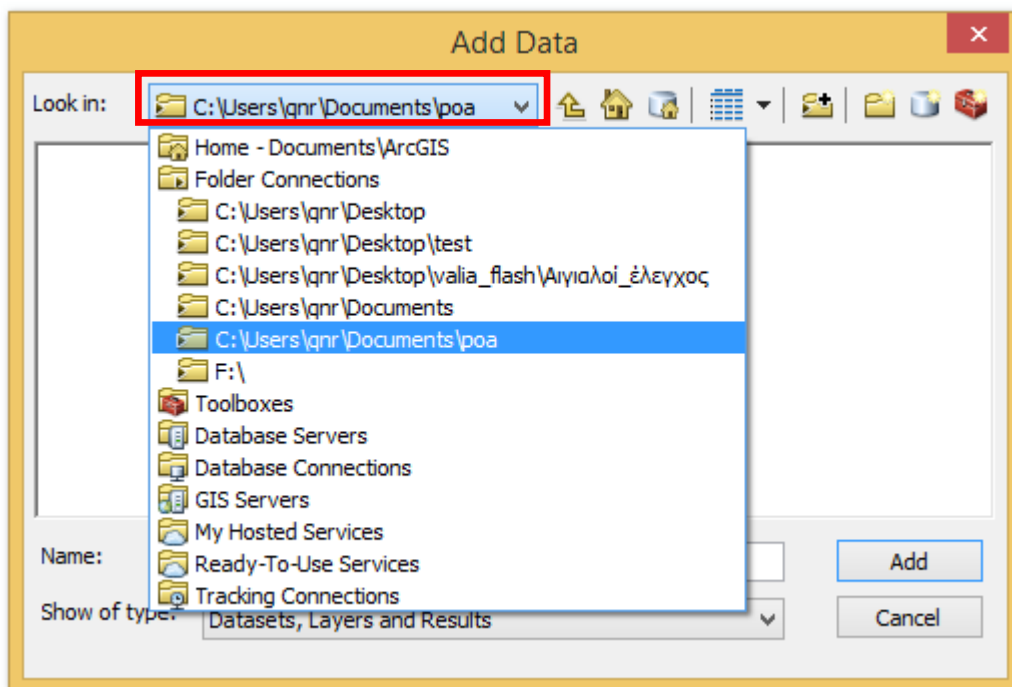


Εφόσον το θεματικό επίπεδο που θέλουμε να εισάγουμε βρίσκεται σε νέο φάκελο, πρέπει πρώτα (μόνο την πρώτη φορά) να κάνουμε σύνδεση με τον εν λόγω φάκελο. Για το λόγο αυτό επιλέγουμε μέσα στο παράθυρο του «Add Data» το κουμπί «Connect To Folder», βρίσκουμε το φάκελο ΠΟΑ που δημιουργήσαμε στα «Έγγραφα», τον επιλέγουμε και πατάμε «Οκ».



Εφόσον συνδεθήκαμε με το φάκελο, στην πτυσσόμενη μπάρα (στο παράθυρο του «Add Data» δίπλα από τη φράση «Look in»), θα εμφανίζεται η διαδρομή του φακέλου.

Συνεπώς, την επόμενη φορά που θα συνδεθούμε θα μπορούμε να μεταβούμε κατευθείαν στο φάκελο αυτό.



Αφού βρούμε το shapefile της ΠΟΑ, το επιλέγουμε και πατάμε το κουμπί «Add». Το θεματικό επίπεδο της προκαταρκτικής οριογραμμής εισάγεται έτσι στον πίνακα περιεχομένων («Table of Contents»).

Απαραίτητη προϋπόθεση για την θέαση θεματικών επιπέδων αποτελεί η επιλογή τους (check box).

Έχοντας επιλέξει τα θεματικά επίπεδα που μας ενδιαφέρουν (Π.Ο.Α., Γραμμή αιγιαλού, Ορθοφωτοχάρτες) μπορούμε να ξεκινήσουμε τη διαδικασία ελέγχου της εγκεκριμένης γραμμής αιγιαλού συγκριτικά με την προκαταρκτική οριογραμμή.

3. Έλεγχος καθορισμένων αιγιαλών περιοχής

Σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.2, περίπτωση β' του Ν.2971/2001, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν.4321/2015 (Φ.Ε.Κ. 32/ 21-03-2015) :

«Μέσα σε προθεσμία έξι μηνών από 1.1.2016 οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Δημόσιας Περιουσίας υποχρεούνται:

Να διαγράψουν την προκαταρκτική οριογραμμή αιγιαλού στις περιοχές που υφίστανται εγκεκριμένη οριογραμμή αιγιαλού και να αποτυπώσουν την τελευταία ως οριστική αποτυπώνοντας ταυτόχρονα και τις εγκεκριμένες οριογραμμές παραλίας και παλαιού αιγιαλού, εφόσον υπάρχουν. Αν η εγκεκριμένη οριογραμμή αιγιαλού εντοπίζεται στο υδάτινο στοιχείο, δεν αποτυπώνεται ως οριστική».

Ο έλεγχος αφορά τόσο την πληρότητα των καθορισμένων αιγιαλών της περιοχής, όσο και την ορθότητά τους.

3.1. Έλεγχος πληρότητας

Η πληρότητα αφορά στον έλεγχο και στη σύγκριση των εγγραφών που βρίσκονται στο μητρώο και των αιγιαλών που έχουν διανυσματοποιηθεί. Ακολουθείται η εξής διαδικασία:

Από τον internet explorer μπαίνουμε στην web εφαρμογή του μητρώου και επιλέγουμε το υποσύστημα του αιγιαλού «Ψηφιακή Υπηρεσία Αιγιαλού, Παραλίας, Όχθης και Παρόχθιας Ζώνης».

- Κάνουμε σύνδεση με τους κωδικούς μας
- Από την λίστα αριστερά επιλέγουμε «Υπηρεσίες Αιγιαλού → Μητρώο Καθορισμός → Αναζήτηση»

- Στο πεδίο «Χωρική Αρμοδιότητα» επιλέγουμε το Νομό που μας ενδιαφέρει και πατάμε το κουμπί «Αναζήτηση», οπότε και εμφανίζονται οι διαθέσιμες εγγραφές.

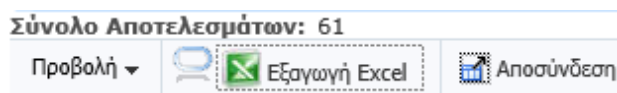
Στο σημείο αυτό θα πρέπει να ελεγχθεί πόσες και ποιες από τις εγγραφές αυτές συνοδεύονται και από κάποια γεωγραφική πληροφορία (διάνυσμα) εκτός από την περιγραφική πληροφορία.

Για να πραγματοποιηθεί ο έλεγχος αυτός, της πληρότητας, μπορεί να ακολουθηθεί ένας από τους

παρακάτω δύο τρόπους:

α' τρόπος: Σε κάθε εγγραφή πατάμε το κουμπί «Μητρώο» και ελέγχουμε αν υπάρχει το διάνυσμα αιγιαλού, παραλίας, παλαιού αιγιαλού και τα .jpg, .jgw αρχεία των σαρωμένων τοπογραφικών διαγραμμάτων.

β' τρόπος: Για επιτάχυνση της διαδικασίας και διευκόλυνση του χρήστη ώστε να μην γίνεται έλεγχος στις εγγραφές μία – μία, προτείνεται αφού εμφανιστούν οι εγγραφές που βρίσκονται στη χωρική αρμοδιότητα που ορίσαμε, να πατήσουμε το κουμπί «Εξαγωγή Excel» και να κάνουμε «Αποθήκευση ως» βάζοντας στο όνομα που επιθυμούμε την κατάληξη .xls, ώστε να εξαχθούν οι εγγραφές αυτές σε ένα αρχείο excel και να μπορέσουμε να τις επεξεργαστούμε.



- Οι εγγραφές αυτές αφορούν στο σύνολο των καθορισμένων αιγιαλών που υπάρχουν στο μητρώο στη περιοχή επιλογής.
- Ο χρήστης θα πρέπει να έχει στη διάθεση του ένα excel αρχείο, το οποίο θα περιέχει τα διαγράμματα που έχουν γεωαναφερθεί και ψηφιοποιηθεί και αφορούν στην περιοχή αρμοδιότητάς του (διατίθεται από την Γ.Γ.Π.Σ.).
- Ο έλεγχος πληρότητας αφορά στη σύγκριση αυτών των δύο αρχείων. Εγγραφές που υπάρχουν και στα δύο αρχεία "περνούν" τον έλεγχο πληρότητας, σε αντίθεση με αυτές που εμφανίζονται μόνο στο αρχείο που εξάχθηκε από την εφαρμογή του μητρώου. Η αναντιστοιχία των εγγραφών αυτών δηλώνει την απουσία γεωγραφικής πληροφορίας (ψηφιοποίησης) για τα αντίστοιχα διαγράμματα.
- Για την διευκόλυνση της διαδικασίας αυτής προτείνεται η ταξινόμηση των εγγραφών (και στα δύο αρχεία) βάσει του ίδιου πεδίου, π.χ. Υ.Υ.Ν. ή αριθμού Φ.Ε.Κ.

3.2. Έλεγχος ορθότητας

Στη συνέχεια ακολουθεί ο έλεγχος της ορθότητας των εγκεκριμένων αιγιαλών που έχουν ψηφιοποιηθεί. Οι αιγιαλοί που ελέγχονται είναι οι υφιστάμενοι. Συνεπώς, θα πρέπει να εξεταστεί αν στην υπό εξέταση περιοχή υπάρχει εγκεκριμένος αιγιαλός και αν έχει γίνει επανακαθορισμός.

Η διαδικασία αυτή χωρίζεται σε δύο περιπτώσεις:

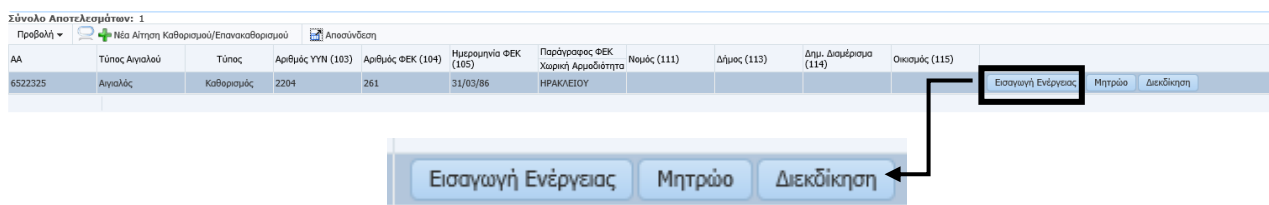
Περίπτωση 1: Στην υπό εξέταση περιοχή το διάνυσμα του επανακαθορισμένου αιγιαλού καλύπτει όλο το διάνυσμα του καθορισμένου αιγιαλού.

Περίπτωση 2: Στην υπό εξέταση περιοχή ο επανακαθορισμός έχει γίνει σε τμήμα του καθορισμού.

3.2.1. Το διάνυσμα του επανακαθορισμένου αιγιαλού καλύπτει όλο το διάνυσμα του καθορισμένου αιγιαλού

Στην περίπτωση αυτή, η οποία είναι και η απλούστερη, εργαζόμαστε με το διάνυσμα του επανακαθορισμού, το οποίο είναι και το υφιστάμενο. Το διάνυσμα του καθορισμού θα χρειαστεί να το διαγράψουμε. Οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν στην περίπτωση αυτή είναι οι εξής:

- Με το κουμπί «Identify» του ArcMap επιλέγουμε το διάνυσμα του καθορισμού ώστε να μπορέσουμε να δούμε τις περιγραφικές πληροφορίες που το συνοδεύουν. Από τις πληροφορίες αυτές σημειώνουμε από το πεδίο «Sys_id» τον αριθμό που αναγράφεται.
- Στην εγγραφή του μητρώου πηγαίνουμε «Υπηρεσίες Αιγιαλού→ Μητρώο Καθορισμός → Εισαγωγή Ενέργειας», στο πεδίο AA συμπληρώνουμε τον «Sys_id» που σημειώσαμε και πατάμε «Αναζήτηση».
- Στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζονται τα αποτελέσματα της αναζήτησης, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα. Όπως είναι λογικό, η αναζήτηση επιστρέφει μια και μόνο εγγραφή, καθώς ο αριθμός AA είναι μοναδικός για κάθε εγγραφή.



- Επιλέγουμε το κουμπί «Εισαγωγή Ενέργειας», οπότε και εμφανίζεται το παρακάτω παράθυρο:

- Στο πεδίο «Ροή Ενεργειών» επιλέγουμε «Καθορισμοί/ Επανακαθορισμοί Αιγιαλών», από την πτυσσόμενη μπάρα στα δεξιά.
- Στο πεδίο «Ενέργεια» επιλέγουμε «ΜΗΤ - Καταχώρηση Τοπογραφικού Διαγράμματος».

Εισαγωγή Στοιχείων Ενέργειας (Επιλέξτε Στοιχεία Ενέργειας) X

AA 6522325

Ροή Ενέργειών Καθορισμοί / Επανακαθορισμοί Αι

Τελευταία ενέργεια Ενέργεια

Ενέργεια

AA Πρωτοκόλλου

ΜΗΤ - Καταχώρηση αποστολής ερωτήματος στο ΓΕΕΘΑ
 ΜΗΤ - Καταχώρηση Απάντησης ΓΕΕΘΑ
 ΜΗΤ - Καταχώρηση
 ΜΗΤ - Καταχώρηση
 ΜΗΤ - Καταχώρηση Τοπογραφικού Διαγράμματος
 ΜΗΤ - Καταχώρηση ημερομηνίας έκθεσης επιτροπής αιγιαλού και παραλίας
 ΜΗΤ - Καταχώρηση ημερομηνίας έκθεσης επιτροπής αιγιαλού και παραλίας
 ΜΗΤ - Καταχώρηση αποστολής σχεδίου απόφασης στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση
 ΜΗΤ - Καταχώρηση επικυρωτικής απόφασης
 ΜΗΤ - Καταχώρηση στοιχείων Καθορισμού
 ΜΗΤ - Καταχώρηση αποστολής στοιχείων του καθορισμού στους προβλεπόμενους αποδέκτες
 ΜΗΤ - Καταχώρηση Απάντησης Δήμου
 ΜΗΤ - Καταχώρηση στοιχείων Υποθηκοφυλακείου ή κτηματολογικού Γραφείου

Γραφική απεικόνιση

Εισαγωγή Ενέργειας Ακύρωση

- Επιλέγουμε το κουμπί «Παραγωγή AA Πρωτοκόλλου», οπότε και εμφανίζεται ένα αλφαριθμητικό στο αντίστοιχο πεδίο.
- Η διαδικασία της εισαγωγής ενέργειας ολοκληρώνεται πατώντας το κουμπί «Εισαγωγή Ενέργειας».
- Η εγγραφή αυτή βρίσκεται πλέον σε εκκρεμότητα στην καρτέλα «Περιοχή εργασίας» του χρήστη («Ενέργειες Χρήστη σε Εκκρεμότητα»).

Στην συνέχεια ανοίγουμε το ArcMap και εργαζόμαστε ως εξής:

- Από την εργαλειοθήκη «Εργαλεία Δικαιωμάτων χρηστών» επιλέγουμε την περιοχή που μας ενδιαφέρει από την πτυσσόμενη μπάρα στο πεδίο «Διαθέσιμες Περιοχές».
- Εφόσον βρισκόμαστε στην υπό εξέταση περιοχή και στη «Βάση Δεδομένων» έχουμε επιλεγμένη τη «Γραμμή του Αιγιαλού», πατάμε από την εργαλειοθήκη «Εργαλεία Διαχείρισης» το κουμπί «Λήψη Δεδομένων».
- Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία της λήψης των δεδομένων που έχουμε επιλέξει, αυτά θα

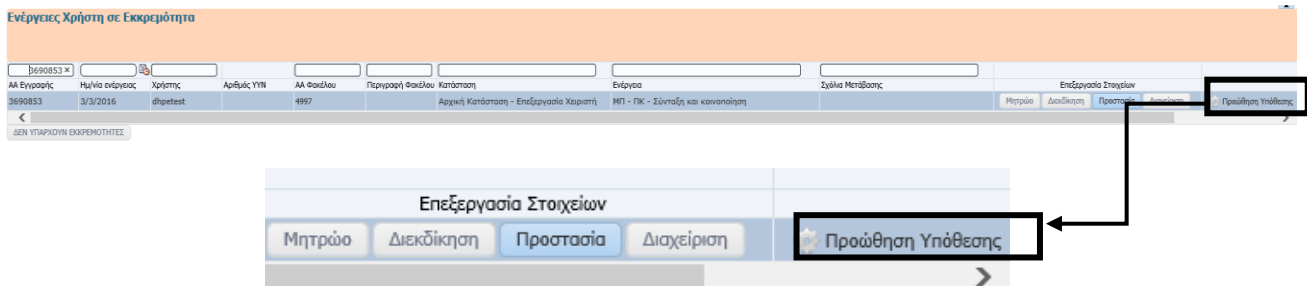
εμφανιστούν στον «Πίνακα Περιεχομένων (Table of Contents)» στο θεματικό επίπεδο «ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ».

- Για διευκόλυνση αποεπιλέξτε τη «Βάση Δεδομένων», βγάζοντας το τικ από το check box μπροστά της.
- Από την εργαλειοθήκη «Εργαλεία Δικαιωμάτων χρηστών» επιλέγουμε από την πτυσσόμενη μπάρα στο πεδίο «Επίπεδα» το θεματικό επίπεδο «Γραμμής Αιγιαλού» και πατάμε το κουμπί «Έναρξη Ψηφιοποίησης».
- Με το εργαλείο «Edit Tool» (μαύρο βελάκι) από την εργαλειοθήκη του «Editor» επιλέγουμε τη γραμμή του καθορισμένου αιγιαλού και τη διαγράφουμε είτε πατώντας «Delete» από το πληκτρολόγιο, είτε με το ποντίκι → δεξί κλικ και «Delete». Παρατηρούμε ότι το συγκεκριμένο διάνυσμα εμφανίζεται πλέον με κόκκινο χρώμα, καθώς βρίσκεται «Υπό Διαγραφή».
- Αφού ολοκληρώσουμε τη διαδικασία πατάμε το κουμπί «Μεταφόρτωση Αλλαγών στην κεντρική βάση» από την εργαλειοθήκη «Εργαλεία Διαχείρισης ΨΥΔΗΠΕΕΚ». Όταν εμφανιστεί το μήνυμα «Η διαδικασία μεταφοράς δεδομένων προς τη βάση ολοκληρώθηκε», πατάμε το κουμπί «Ok».

Προσοχή: Το κουμπί «Μεταφόρτωση Αλλαγών στην κεντρική βάση» να πατιέται μόνο μία φορά, για να μην υπάρξουν διπλοεγγραφές στο σύστημα.

- Τέλος, από τη web εφαρμογή του μητρώου πηγαίνουμε «Υπηρεσίες Αιγιαλού → Περιοχή Εργασίας» και αναζητάμε τη συγκεκριμένη εγγραφή που επεξεργαστήκαμε βάσει του ΑΑ.

•



- Αφού μεταβούμε στη συγκεκριμένη εγγραφή πατάμε «Προώθηση Υπόθεσης», όπου επιλέγουμε στο πεδίο «Επόμενη Κατάσταση», την «Οριστικοποίηση Χειριστή», γράφουμε κάποιο σχόλιο στο πεδίο «Σχόλιο Μετάβασης» και πατάμε «Ok».
- Για επιβεβαίωση της διαγραφής της γραμμής του καθορισμού, στη web εφαρμογή επιλέγουμε «Υπηρεσίες Αιγιαλού → Μητρώο Καθορισμού → Αναζήτηση» του αιγιαλού με βάσει το «ΑΑ» που αντιστοιχεί στο «SYS_ID» της εγγραφής του αιγιαλού.
- Η διαδικασία επαναλαμβάνεται, όμοια, από την αρχή για διαγραφή της γραμμής της παραλίας ή του παλαιού αιγιαλού σε περίπτωση επανακαθορισμού τους.

3.2.2. Ο επανακαθορισμός έχει γίνει σε τμήμα του καθορισμένου αιγιαλού

Στην περίπτωση αυτή πρέπει να επεξεργαστούμε τα δύο διανύσματα με τέτοιο τρόπο ώστε να προκύψει ένα διάνυσμα με τον υφιστάμενο εγκεκριμένο αιγιαλό, ο οποίος, όμως, θα περιλαμβάνει τμήματα τόσο του καθορισμού όσο και του επανακαθορισμού.

Έστω ότι υπάρχει ένα διάνυσμα καθορισμού μέρος του οποίου έχει επανακαθοριστεί.

Θεωρητικά πρέπει η γραμμή του καθορισμού να τροποποιηθεί γεωμετρικά ώστε να αποτελείται μόνο από το τμήμα που δεν έχει γίνει επανακαθορισμός και να συνδεθεί με το τμήμα του επανακαθορισμού. Αυτό το νέο διάνυσμα αποτελεί τον υφιστάμενο εγκεκριμένο αιγιαλό.

Για το λόγο αυτό εργαζόμαστε ως εξής:

- Από το ArcMap βρίσκουμε το «Sys_id» του διανύσματος του καθορισμένου αιγιαλού (πατώντας το κουμπί «Identify»)
- Βάσει του αριθμού αυτού αναζητούμε στην web-εφαρμογή του μητρώου την αντίστοιχη εγγραφή, ώστε να εισάγουμε την ενέργεια καταχώρηση τοπογραφικού διαγράμματος, με τον τρόπο που περιγράφηκε προηγουμένως στην παράγραφο «3.2.1.», δηλαδή «Υπηρεσία Αιγιαλού → Μητρώο Καθορισμού → Εισαγωγή Ενέργειας → Αναζήτηση» κλπ.
- Έπειτα, ανοίγουμε το ArcMap και ακολουθείται η ίδια διαδικασία που περιγράφηκε στην παράγραφο «3.2.1.».
- Από το περιβάλλον του ArcMap ψηφιοποιούμε ξανά τη γραμμή του αιγιαλού του καθορισμού, για την οποία δεν έχει γίνει επανακαθορισμός. Η νέα ψηφιοποίηση γίνεται "πατώντας" ακριβώς πάνω στα σημεία της παλιάς ψηφιοποίησης. Στη περίπτωση αυτή έχουμε ένα αντικείμενο (feature) αποτελούμενο από ένα στη καλύτερη περίπτωση ή, όπως συνήθως γίνεται, περισσότερα τμήματα-διανύσματα οριογραμμής αιγιαλού. Η ψηφιοποίηση, αυτή, γίνεται και με το κουμπί Trace tool του ArcMap.

Αναλυτικά, η ψηφιοποίηση γίνεται ως εξής:

Από την εργαλειοθήκη «Εργαλεία Δικαιωμάτων Χρηστών», επιλέγουμε το πεδίο «Επίπεδα: Γραμμή Αιγιαλού» και πατάμε το κουμπί «Έναρξη Ψηφιοποίησης» και έπειτα το κουμπί «Επιλογή Προεπιλεγμένου Εργαλείου Ψηφιοποίησης» και ψηφιοποιούμε κόμβο – κόμβο ή με το εργαλείο «Trace tool» της εργαλειοθήκης «Editor».

Επιπλέον, ανοίγουμε από την εργαλειοθήκη «Editor» το «Editor → Snapping → Snapping Toolbar» και αφήνουμε ανοιχτό (πατημένο) το κουμπί «Vertex Snapping» ώστε να πηγαίνει από κορυφή σε κορυφή (σύμβολο τετράγωνο).

Προσοχή: Στην πτυσσόμενη μπάρα «Snapping» να είναι επιλεγμένο μόνο το «Use Snapping».

- Κάθε διάνυσμα αποτελεί και μία ξεχωριστή εγγραφή στον «Attribute Table», οπότε σε περίπτωση που ο καθορισμένος αιγιαλός αφορά παραπάνω από δύο τμήματα με κενό μεταξύ τους, δηλαδή περισσότερα από δύο μη συνεχόμενα τμήματα πρέπει να ενοποιηθούν οι γραμμές αυτές σε μία εγγραφή.

Αναλυτικά, η συνένωση («merge») γίνεται ως εξής:

Από την εργαλειοθήκη «Editor → Edit Tool» επιλέγουμε το ένα τμήμα, κρατώντας πατημένο το Shift από το πληκτρολόγιο, επιλέγουμε και το άλλο ή άλλα τμήματα. Αφού είναι όλα τα τμήματα που επιθυμούμε επιλεγμένα (γαλάζιο χρώμα) από την εργαλειοθήκη «Editor → Editor» πτυσσόμενη μπάρα επιλέγουμε το «Merge». Στην ερώτηση στο πινακάκι «Merge» που εμφανίζεται πατάω «Ok». Οπότε οι δύο ή περισσότερες γραμμές γίνονται μία γραμμή με τα ίδια περιγραφικά χαρακτηριστικά.

Προσοχή: Κατά την επιλογή των τμημάτων να επιλεχθούν μόνο τα τμήματα στα οποία θέλουμε να γίνει συνένωση (Merge) και όχι και η ενιαία γραμμή καθορισμού που βρίσκεται από κάτω.

- Στη συνέχεια για το επιλεγμένο αυτό διάνυσμα (αν δεν είναι επιλεγμένο το επιλέγουμε με το εργαλείο «Edit Tool»), πατάμε το κουμπί «Συσχέτιση Εγγραφών» από την εργαλειοθήκη «Εργαλεία Δικαιωμάτων Χρηστών», ώστε να συνδεθεί το εν λόγω διάνυσμα με την αντίστοιχη εγγραφή στο μητρώο.
- Στο παράθυρο που εμφανίζεται βρίσκουμε την αντίστοιχη εγγραφή στο μητρώο βάσει του «ΑΑ,» που αντιστοιχεί στο πεδίο «Κλ. Σύνδεσης...» (Κλειδί Σύνδεσης), κάνουμε κλικ για επιλογή στο κουτί «Σύνδεση» και έπειτα πατάμε το κουμπί «Σύνδεση» και κάνουμε τη νέα σύνδεση.
- Στο παράθυρο που θα εμφανιστεί πατάμε «Ok».
- Τέλος, πατάμε το κουμπί «Μεταφόρτωση Αλλαγών στην κεντρική βάση» από την εργαλειοθήκη «Εργαλεία Διαχείρισης».

Από την web εφαρμογή αναζητούμε την αντίστοιχη εγγραφή από την «Περιοχή Εργασίας», ώστε να Προωθήσουμε την Υπόθεση, όπως περιγράφηκε και προηγουμένως. Αφού προωθηθεί η Υπόθεση, μπορούμε να την αναζητήσουμε από τις «Υπηρεσίες Αιγιαλού → Μητρώο Καθορισμός → Αναζήτηση».

Εφόσον αντικαταστήσαμε το αρχικό διάνυσμα του καθορισμού με το τμήμα που ισχύει μέχρι και σήμερα, αποκλείοντας το τμήμα που έχει γίνει επανακαθορισμός, παρατηρούμε ότι το αρχικό διάνυσμα έχει καταγραφεί ως «Ιστορικό Δεδομένο», ενώ το νέο διάνυσμα που είναι και το ισχύον έχει «Κατάσταση έγκρισης: ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ».

Στην ιδανική περίπτωση όπου το διάνυσμα του επανακαθορισμού "πατάει" ακριβώς πάνω στο διάνυσμα του καθορισμού δεν χρειάζεται να κάνουμε κάτι άλλο. Σε αντίθετη περίπτωση, πρέπει η Επιτροπή Καθορισμού (Επιτροπή του άρθρου 3 του Ν.2971/2001) να εγκρίνει την αλλαγή των

σημείων της οριογραμμής.

4. Έλεγχος της εγκεκριμένης οριογραμμής αιγιαλού σε σύγκριση με την Π.Ο.Α.

Σύμφωνα με το άρθρο 4, παρ.2, περίπτωση γ' του Ν.2971/2001, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 27 του Ν.4321/2015 (Φ.Ε.Κ. 32/ 21-03-2015) :

«Εντός προθεσμίας 12 μηνών από 1.1.2016 οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Δημόσιας Περιουσίας υποχρεούνται να ελέγξουν την υπόλοιπη προκαταρκτική οριογραμμή και να υποβάλλουν την πρόταση για την τελική οριογραμμή σε περιπτώσεις εμφανώς εσφαλμένης προκαταρκτικής οριογραμμής και για να αντιμετωπισθούν ασυνέχειες μεταξύ της ήδη εγκεκριμένης και της προκαταρκτικής οριογραμμής».

Εφόσον ορίστηκε η υφιστάμενη οριογραμμή του αιγιαλού, σειρά έχει ο έλεγχος και η επεξεργασία της προκαταρκτικής οριογραμμής του αιγιαλού. Όπως προαναφέρθηκε, σκοπός είναι η διαγραφή της προκαταρκτικής οριογραμμής αιγιαλού στις περιοχές που υφίστανται εγκεκριμένη οριογραμμή αιγιαλού και η αποτύπωση της τελευταίας ως οριστική.

Αφού, λοιπόν, μεταβούμε στην περιοχή που μας ενδιαφέρει εμφανίζουμε από τον πίνακα περιεχομένων («Table of Contents») το θεματικό επίπεδο της Π.Ο.Α. –που έχει σταλεί στο CD- και της γραμμής του αιγιαλού («Βάση Δεδομένων → Γραμμή Αιγιαλού»).

Η διαδικασία που πρέπει να υλοποιηθεί χωρίζεται στις παρακάτω δύο περιπτώσεις:

Περίπτωση 1: Περιοχές στις οποίες υπάρχει εγκεκριμένος αιγιαλός.

Περίπτωση 2: Περιοχές στις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένος αιγιαλός.

4.1. Περιοχές στις οποίες υπάρχει εγκεκριμένος αιγιαλός

Σε περιοχές που υφίστανται εγκεκριμένη οριογραμμή αιγιαλού, ο χρήστης πρέπει να διαγράψει το αντίστοιχο τμήμα της Π.Ο.Α. Για το λόγο αυτό δημιουργούμε αρχικά ένα αντίγραφο του shapefile της ΠΟΑ, στο οποίο θα δουλέψουμε, και το ονομάζουμε ΠΟΑedit.

Δημιουργία αντιγράφου αρχείου shapefile:

α' τρόπος: Από τον Windows Explorer, επιλέγω το αρχείο με κατάληξη .shp και όλα τα σχετικά του αρχεία, πατώντας δεξί κλικ →Copy (Αντιγραφή) και δεξί κλικ →Paste (Επικόλληση) στον ίδιο φάκελο και τα μετονομάζω σε «ΠΟΑedit».

β' τρόπος: Μέσα από το ArcMap πατάω «Catalog», πάω στο φάκελο που έχω σώσει την Π.Ο.Α., βρίσκω το shapefile (.shp), το επιλέγω, δεξί κλικ →Copy (Αντιγραφή) και δεξί κλικ πάνω στον φάκελο που το περιέχει και Paste (Επικόλληση). Μετονομάζω το νέο αρχείο που προκύπτει σε «ΠΟΑedit».

- Στη συνέχεια, εισάγουμε το θεματικό επίπεδο «ΠΟΑedit» μέσα στο ArcMap με «Add Data» οπότε θα εμφανίζεται στο «Table of Contents».
- Από την εργαλειοθήκη «Editor» πατάμε «Start Editing» και επιλέγουμε το shapefile «ΠΟΑedit», το οποίο θέλουμε να επεξεργαστούμε.
- Με το εργαλείο «Edit Tool» επιλέγουμε το διάνυσμα της Π.Ο.Α και με το «Split tool» (εργαλειοθήκη «Editor») σπάμε τη γραμμή της ΠΟΑ σε τμήματα, ώστε το τμήμα στο οποίο υπάρχει εγκεκριμένος αιγιαλός να αποτελεί πλέον ξεχωριστό τμήμα (ανοίγουμε όλα τα «Snapping» ανάλογα με την περίπτωση).
- Με το «Edit Tool» επιλέγουμε το τμήμα της Π.Ο.Α. που αντιστοιχεί στον εγκεκριμένο αιγιαλό και το διαγράφουμε.
- Την υπόλοιπη ΠΟΑ την επεξεργαζόμαστε φροντίζοντας:
 - α. να εξαλείψουμε τις ασυνέχειες σύνδεσης με τα άκρα των διανυσμάτων των καθορισμένων οριογραμμών και
 - β. να τη τροποποιήσουμε όπου αυτή έχει λάθος τοποθέτηση.
 - Αφού επεξεργαστούμε το νέο θεματικό επίπεδο «ΠΟΑedit», από την εργαλειοθήκη «Editor» επιλέγουμε στην πτυσσόμενη μπάρα «Editor → Save Edits» και «Stop Editing», ώστε να αποθηκεύσουμε τις αλλαγές που κάναμε στο θεματικό επίπεδο και να σταματήσουμε την ψηφιοποίηση.

4.2. Περιοχές στις οποίες δεν υπάρχει εγκεκριμένος αιγιαλός

Σε περιοχές όπου δεν υπάρχει εγκεκριμένος αιγιαλός θα πρέπει να γίνει έλεγχος της προκαταρκτικής οριογραμμής ώστε σε περιπτώσεις εμφανώς εσφαλμένης προκαταρκτικής οριογραμμής, να τροποποιηθεί και να υποβληθεί πρόταση για την τελική οριογραμμή. Στην κατηγορία αυτή εμπίπτουν και οι περιπτώσεις ύπαρξης ασυνεχειών μεταξύ της ήδη εγκεκριμένης και της προκαταρκτικής οριογραμμής.

Τα Αυτοτελή Γραφεία Δημόσιας Περιουσίας οφείλουν να πραγματοποιήσουν τον έλεγχο της Π.Ο.Α. και τη διεξαγωγή αυτοψίας ώστε να ληφθούν υπόψη φυσικές και λοιπές ενδείξεις που επηρεάζουν το πλάτος του αιγιαλού. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της αυτοψίας και η συλλογή των απαραίτητων στοιχείων, ο χρήστης του εκάστοτε Αυτοτελούς Γραφείου οφείλει να δημιουργήσει μια νέα εγγραφή στο μητρώο των αιγιαλών, η οποία θα περιλαμβάνει τα περιγραφικά χαρακτηριστικά που συνοδεύουν τον αιγιαλό. Σε περίπτωση που έχουν προκύψει νέα στοιχεία από τις επιτόπιες αυτοψίες, ο χρήστης οφείλει να αποστείλει τα στοιχεία αυτά στην Περιφερειακή Διεύθυνση και σχεδιαστικά αρχεία σε μορφή (.dxf), ώστε να ληφθούν υπόψη από την Επιτροπή Καθορισμού (Επιτροπή του άρθρου 3 του Ν.2971/2001).

Για τη δημιουργία του νέου μητρώου καθορισμού, εργαζόμαστε ως εξής:

- Από τη web εφαρμογή του μητρώου εισάγουμε μια νέα ενέργεια, πηγαίνοντας

«Υπηρεσίες Αιγιαλού → Μητρώο Καθορισμός → Εισαγωγή Ενέργειας» και πατάμε το κουμπί «Νέα Αίτηση Καθορισμού/Επανακαθορισμού».

- Στο παράθυρο που εμφανίζεται επιλέγουμε την Κτηματική Υπηρεσία από την πτυσσόμενη μπάρα δίπλα στο πεδίο «Κωδικός Κτηματικής Υπηρεσίας». Στο πεδίο «Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης» βάζουμε ένα τυχαίο νούμερο, συνήθως το 1 (αν δεν έχουμε κάποιον άλλο αριθμό πρωτοκόλλου), ενώ στο πεδίο «Ημερομηνία Πρωτοκόλλου Αίτησης» βάζουμε την ημερομηνία δημιουργίας της αίτησης (αν δεν έχουμε κάποια άλλη ημερομηνία πρωτοκόλλου αίτησης).
- Επιλέγουμε «Αιγιαλός», «Καθορισμός» και πατάμε το κουμπί «Δημιουργία».
- Στην επόμενη οθόνη που εμφανίζεται βρίσκουμε την εγγραφή που δημιουργήθηκε και πατάμε το κουμπί «Μητρώο».
- Καταγράφουμε το «ΑΑ» της εγγραφής που δημιουργήσαμε και αφορά τη συγκεκριμένη εγγραφή του αιγιαλού.
- Συμπληρώνουμε τα απαραίτητα για τον καθορισμό στοιχεία, αφήνοντας κενά τα πεδία για τα οποία δεν υπάρχει η αντίστοιχη πληροφορία, όπως είναι ο αριθμός ΦΕΚ, η ημερομηνία κτλ.
- Αποθηκεύουμε πατώντας τη δισκέτα.
- Επιλέγουμε την εγγραφή μας και πατάμε «Πρώθηση υπόθεσης»,
- «Επόμενη κατάσταση: Οριστικοποίηση Υπόθεσης»,
- στο «Σχόλιο:» γράφουμε υποχρεωτικά κάποιο σχόλιο
- και πατάμε «Οκ».

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία εισαγωγής των στοιχείων της νέας ενέργειας ακολουθεί η διαδικασία σύνδεσης με το αντίστοιχο διάνυσμα, η οποία θα πραγματοποιηθεί στη συνέχεια από την αντίστοιχη Περιφερειακή Διεύθυνση.

Συνεπώς, η διαδικασία της εισαγωγής του νέου αιγιαλού ολοκληρώνεται, για το χρήστη του Αυτοτελούς γραφείου, με την εισαγωγή των περιγραφικών χαρακτηριστικών.

Στη συνέχεια και αφού αποσταλούν στην Περιφερειακή Διεύθυνση τα απαραίτητα στοιχεία, η Επιτροπή Καθορισμού Αιγιαλού είναι υπεύθυνη για τον έλεγχο και τον καθορισμό της οριστικής οριογραμμής του αιγιαλού. Εφόσον ολοκληρωθεί η διαδικασία καθορισμού, σειρά έχει η εισαγωγή του αντίστοιχου διανύσματος στο σύστημα και η σύνδεσή του με την αντίστοιχη εγγραφή που δημιουργήθηκε από τον χρήστη του Αυτοτελούς Γραφείου. Ο Μηχανικός της Περιφερειακής Διεύθυνσης, ο οποίος συμμετέχει συνήθως και στην Επιτροπή καθορισμού του αιγιαλού, είναι αρμόδιος για την ολοκλήρωση της διαδικασίας αυτής.

Για το λόγο αυτό οι διαδικασίες που πρέπει να πραγματοποιηθούν είναι οι εξής:

- Αναζήτηση της αντίστοιχης εγγραφής στο μητρώο, βάσει του «ΑΑ» της συγκεκριμένης εγγραφής του αιγιαλού που θα του έχει γνωστοποιηθεί από τον χρήστη του Αυτοτελούς γραφείου.
- Εισαγωγή μιας νέας ενέργειας στην εγγραφή αυτή, με τον τρόπο που περιγράφηκε παραπάνω, δηλαδή εισαγωγή τοπογραφικού διαγράμματος κλπ. (βλ. έλεγχος ορθότητας)
- Έπειτα από το περιβάλλον του ArcMap, κάνουμε διανυσματοποίηση της νέας γραμμής του αιγιαλού

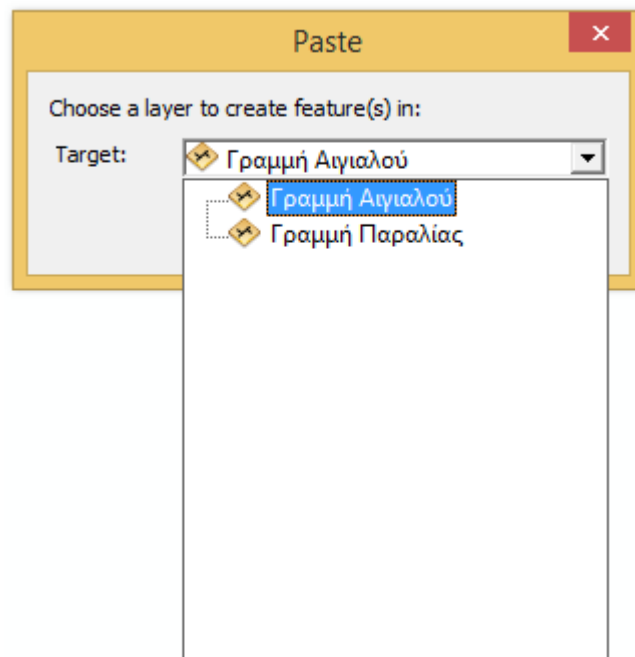
--είτε μέσω γνωστών συντεταγμένων που έχουν προκύψει από τον καθορισμό του αιγιαλού, δηλαδή κάνουμε σύνδεση με το κουμπί «Πιστοποίηση και μεταφορά δεδομένων προς θέαση» (κλειδί) και με το κουμπί «Λήψη Δεδομένων» (μωβ κουμπί), έχουμε επιλέξει τη γραμμή αιγιαλού και από την εργαλειοθήκη «Εργαλεία Ψηφιοποίησης ΨΥΔΗΠΕΕΚ», πατάμε το κουμπί «Ψηφιοποίηση από Λίστα Συν/νων» και πληκτρολογούμε τις συντεταγμένες που έχουμε.

--είτε με τροποποίηση του θεματικού επιπέδου της Π.Ο.Α, εφόσον δεν παρατηρηθούν μεγάλες αλλαγές.

Προσοχή: Η επεξεργασία του θεματικού επιπέδου της Π.Ο.Α γίνεται στο περιβάλλον του ArcMap. Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της επεξεργασίας του θεματικού επιπέδου της «ΠΟΑedit», θα πρέπει το διάνυσμα αυτό να μεταφερθεί στο θεματικό επίπεδο της Γραμμής Αιγιαλού της «ΚΤΗΜΑΤΙΚΗ», ώστε να συνδεθεί με την αντίστοιχη εγγραφή του μητρώου και να πραγματοποιηθεί η μεταφόρτωση του στην κεντρική βάση δεδομένων, δηλαδή τελικά να περαστεί στη «ΒΑΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ → Γραμμή Αιγιαλού».

Οπότε:

- Με το εργαλείο «Edit Tool» από την εργαλειοθήκη του «Editor» επιλέγουμε το υπό εξέταση τμήμα της Π.Ο.Α.
- Με δεξί κλικ → Copy αντιγράφουμε το τμήμα αυτό και με δεξί κλικ → Paste το κάνουμε επικόλληση.
- Κατά την επικόλληση ενός διανύσματος εμφανίζεται το παράθυρο που φαίνεται παρακάτω, στο οποίο ο χρήστης πρέπει να ορίσει το επίπεδο στο οποίο θα αντιγραφεί το εν λόγω διάνυσμα. Στη συγκεκριμένη περίπτωση επιλέγουμε το θεματικό επίπεδο της «Γραμμής Αιγιαλού» (που βρίσκεται μέσα στη «Κτηματική»).



- Στη συνέχεια, κατά τα γνωστά, ακολουθεί η σύνδεση του διανύσματος με την αντίστοιχη εγγραφή στο μητρώο. Επιλέγουμε, με το εργαλείο «Edit Tool» από την εργαλειοθήκη «Editor», το διάνυσμα που βρίσκεται πλέον στο θεματικό επίπεδο της «Γραμμής Αιγιαλού» και πατάμε το κουμπί «Συσχέτιση εγγράφων» από την εργαλειοθήκη «Εργαλεία Δικαιωμάτων χρηστών».
- Στο πεδίο «Κλ.Σύνδεσης» σημειώνω το «ΑΑ», κάνω κλικ στη «Σύνδεση» και πατάω το κουμπί «Σύνδεση».
- Μετά τη σύνδεση του διανύσματος ακολουθεί η μεταφόρτωση των αλλαγών στην κεντρική βάση από το αντίστοιχο κουμπί της εργαλειοθήκης «Εργαλεία Διαχείρισης».
- Η διαδικασία ολοκληρώνεται με την «Προώθηση της Υπόθεσης» από την «Περιοχή Εργασίας» στη web εφαρμογή του μητρώου στο υποσύστημα του Αιγιαλού.

5. Αποδεκτή μορφή στοιχείων που διακινούνται

Η μορφή με την οποία προτείνεται να υποβάλλονται οι προτάσεις τροποποίησης της Π.Ο.Α. στις Επιτροπές Καθορισμού Αιγιαλού, για διευκόλυνση της διαδικασίας, είναι σε σχεδιαστικά αρχεία τύπου .dxf ή, εφόσον υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας, αρχεία τύπου .shp.

Όσον αφορά στα στοιχεία που θα αποστέλλονται στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις για την έκδοση απόφασης επικύρωσης της οριογραμμής αιγιαλού προτείνεται η αποθήκευσή τους σε μορφή εικόνας και η αποστολή τους είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου είτε μέσω CD/DVD. Η διαδικασία δημιουργίας χαρτοσύνθεσης και εξαγωγής σε αρχείο εικόνας περιγράφεται στην 6η ενότητα στο εγχειρίδιο εκμάθησης του ArcMap.

Τέλος, προτείνεται και η αποστολή των συντεταγμένων της οριογραμμής του αιγιαλού σε ένα αρχείο κειμένου (Word του MSOffice, Notepad, Open Office Writer κτλ.).

Στο ArcMap η εξαγωγή των συντεταγμένων μιας γραμμής γίνεται μέσω της εργαλειοθήκης «Εργαλεία Ψηφιοποίησης» πατώντας το κουμπί «Εμφάνιση Λίστα Συντεταγμένων», έπειτα πατώντας το κουμπί «Αντιγραφή σε πρόχειρο» και κάνοντας «Επικόλληση (Paste)» σε ένα αρχείο κειμένου.

Ο Θεωρήσας

ΑΓΓΕΛΙΚΗ ΦΕΤΟΚΑΚΗ
Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Τεχνικών Υπηρεσιών

Ο Ελέγξας

ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΣΚΛΗΡΗ
Προϊσταμένη του Τμήματος Α' Τοπογράφος Μηχανικός/ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Ο Συντάξας

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΣΑΡΙΔΑΚΗ
Τοπογράφος Μηχανικός/ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ