

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
14^η Δ/ση (ΦΠΑ)
Τμήμα Ε' «Σχέσεων με την Ε.Ε.
& Νομ. Προσαρμογής»

Αθήνα, 6 Φεβρουαρίου 2006

Αρ.Πρωτ.: 1012273/878/133/Ε0014

ΠΟΛ: 1018

Ταχ. Δ/ση: Σίνα 2-4
Ταχ. Κωδ. : 10 672 ΑΘΗΝΑ
Πληροφορίες: Σ. Καλλιμάνης
Τηλέφωνο: 210 36 45 869, 210 36 47 203
Fax : 210 36 17 577
e-mail : elvies@otenet.gr

ΠΡΟΣ: ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ Π.Δ.

**ΘΕΜΑ: Συμμετοχή στο Κοινοτικό Πρόγραμμα FISCALIS 2003/2007
- Ανταλλαγές 2006.**

Το κοινοτικό πρόγραμμα FISCALIS 2003/2007 υιοθετήθηκε με την απόφαση 2235/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της Ε.Ε., καλύπτει τα έτη 2003 – 2007 και διατρέχει το τέταρτο έτος της λειτουργίας του.

Στα πλαίσια του κοινοτικού προγράμματος FISCALIS 2003/2007, θα πραγματοποιηθούν κατά το τρέχον έτος, όπως και στα επόμενα έτη υλοποίησης, ανταλλαγές υπαλλήλων στα κράτη-μέλη (συμπεριλαμβανομένων και των νέων κρατών-μελών), καθώς και στις υπό ένταξη χώρες (εφόσον προκύπτει ανάγκη). Τα έξοδα των ανταλλαγών καλύπτονται πλήρως από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Γενικός στόχος του προγράμματος FISCALIS 2003/2007 είναι η βελτίωση της λειτουργίας των φορολογικών συστημάτων στην εσωτερική αγορά με την αύξηση της συνεργασίας μεταξύ των συμμετεχουσών χωρών.

Οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος είναι:

- για το ΦΠΑ:
 - η εξοικείωση των υπαλλήλων των φορολογικών διοικήσεων με τον τρόπο οργάνωσης και τις πρακτικές εφαρμογής της κοινοτικής νομοθεσίας περί ΦΠΑ στα κράτη μέλη, με απώτερο στόχο την αποτελεσματικότερη εφαρμογή της νομοθεσίας αυτής στο εσωτερικό της Κοινότητας,
 - η εξασφάλιση της αποδοτικής, αποτελεσματικής και εκτενούς συνεργασίας μεταξύ των κρατών μελών,
 - η ανάπτυξη και διάδοση ορθών διοικητικών πρακτικών,
- για την άμεση φορολογία:
 - η υποστήριξη της ανταλλαγής πληροφοριών στο πλαίσιο της αμοιβαίας συνδρομής των κρατών μελών,
 - η γνώση της κοινοτικής νομοθεσίας στον τομέα της άμεσης φορολογίας,
- για του φόρους επί των ασφαλιστρών:
 - η βελτίωση της συνεργασίας των κρατών μελών και η καλύτερη εφαρμογή των υφισταμένων κανόνων.

Στα πλαίσια αυτά, οι υπάλληλοι της ελληνικής φορολογικής διοίκησης, που ασχολούνται κατά κύριο λόγο με την εφαρμογή του ΦΠΑ, τον έλεγχο αλλά και με την άμεση φορολογία, μπορούν να επισκεφθούν τις φορολογικές διοικήσεις των άλλων κρατών μελών για χρονικό διάστημα έως ένα (1) μήνα. Συνήθως το διάστημα της μίας έως δύο εβδομάδων κρίνεται αρκετό. Σημειώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα Κ.Μ. υποδοχής καθορίζουν τη διάρκεια και το αντικείμενο κάθε προγράμματος ανταλλαγής.

Προκειμένου να συμμετάσχουν οι υπάλληλοι στο πρόγραμμα αυτό, θα πρέπει να συμπληρώσουν και να αποστείλουν στη **14η Δ/ση ΦΠΑ - Τμήμα Ε'**, μέχρι τις **24 Μαρτίου 2005** τα παρακάτω:

1. Αίτηση συμμετοχής.

Το έντυπο αυτό (επισυνάπτεται στην παρούσα) συμπληρώνεται σε μια ξένη γλώσσα, κατά προτίμηση Αγγλικά ή Γαλλικά, καθώς και στην **Ελληνική γλώσσα**.

Για την αποτελεσματικότερη διεξαγωγή των ανταλλαγών, θα πρέπει στο έντυπο αυτό να αναγράφονται με σαφήνεια και αναλυτικά οι στόχοι και τα αναμενόμενα αποτελέσματα της συμμετοχής καθώς και τα θέματα που θα μελετηθούν κατά τη διάρκεια της ανταλλαγής και τα οποία θα πρέπει να έχουν άμεση σχέση με το αντικείμενο εργασίας του συμμετέχοντα υπαλλήλου. Η ακριβής συμπλήρωση του εντύπου από τους ενδιαφερομένους διευκολύνει, τόσο την επιλογή των κατάλληλων εφοριακών υπαλλήλων που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα, όσο και την *σωστή προετοιμασία της ανταλλαγής, από τη χώρα υποδοχής*.

Οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι δηλώνουν με αριθμό προτίμησης τις χώρες που θέλουν να επισκεφθούν, σε κάθε περίπτωση όμως η τελική χώρα αποστολής ορίζεται μετά από συνεννόηση των συντονιστών του προγράμματος της χώρας αποστολής και της χώρας υποδοχής και με στόχο την ομοιόμορφη κατανομή των υπαλλήλων σε όλα τα Κ.Μ.

2. Βιογραφικό σημείωμα.

Η υποχρέωση υποβολής του επισυναπτόμενου εντύπου προβλέπεται (από την ΕΥΟ 1112135/1700/0001/Α/30.11.99) σε κάθε περίπτωση αποστολής υπαλλήλων σε υπηρεσιακό ταξίδι και συμπληρώνεται στην ελληνική γλώσσα.

Καθώς οι προτεραιότητες, όσον αφορά τη λειτουργία του προγράμματος, έχουν καθοριστεί σε κοινοτικό επίπεδο για το έτος 2006, οι υπάλληλοι πρέπει να σημειώσουν σε ποια ή σε ποιες από τις αναγραφόμενες προτεραιότητες ανταποκρίνεται η αίτηση συμμετοχής τους (Πεδίο V). Η συμπλήρωση αυτή είναι απαραίτητη για την εκ των υστέρων αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας του Προγράμματος.

3. Αντίγραφο κτήσης τίτλου σπουδών ξένης γλώσσας.

Δεδομένου ότι το πρόγραμμα πραγματοποιείται σε ξένη γλώσσα, σύμφωνα με τις επιλογές της χώρας υποδοχής, οι συμμετέχοντες θα πρέπει να διαθέτουν πολύ καλό επίπεδο γνώσης ξένης γλώσσας, ώστε να μπορούν να ανταποκριθούν ικανοποιητικά και κυρίως όσον αφορά στην ορολογία στον τομέα της φορολογίας.

Ο συνολικός αριθμός των συμμετεχόντων στις ανταλλαγές είναι ανάλογος με τη χρηματοδότηση που λαμβάνει κάθε Κ.Μ. από τον προϋπολογισμό του προγράμματος. Με βάση τη χρηματοδότηση αυτή, η χώρα μας μπορεί να οργανώσει περίπου 25 ανταλλαγές κατά το 2006.

Σημειώνεται ότι στο πρόγραμμα μπορούν να λάβουν μέρος εφοριακοί υπάλληλοι μόνο μία φορά καθ' όλη τη διάρκεια της πενταετίας (2003 - 2007), εκτός εάν υπάρχουν σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι, που επιβάλλουν την εκ νέου συμμετοχή τους.

Κατόπιν των ανωτέρω, παρακαλούνται οι Προϊστάμενοι όλων των υπηρεσιών του Υπουργείου να μεριμνήσουν ώστε να λάβουν γνώση της εγκυκλίου όλοι οι εφοριακοί υπάλληλοι, λαμβάνοντας υπόψη ότι η συμμετοχή στο πρόγραμμα αυτό βελτιώνει τη λειτουργία της ελληνικής φορολογικής διοίκησης στο σύνολό της.

Σημειώνεται ότι **απαραίτητη προϋπόθεση** για τη συμμετοχή στο υπόψη πρόγραμμα είναι η πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας και της πρακτικής της εφαρμογής (ΦΠΑ ή άμεση φορολογία) στη χώρα μας, καθώς και/ή η γνώση των διαδικασιών διοικητικής συνεργασίας με τα άλλα κράτη μέλη.

Οι υπάλληλοι που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα θα πρέπει να αποστείλουν τα ανωτέρω αναφερόμενα δικαιολογητικά μέχρι **24 Μαρτίου 2006**, στην ομάδα συντονισμού του προγράμματος Fiscalis, υπόψη κ. **Σπύρου Καλλιμάνη, σε δύο αντίγραφα**. Η διαβίβαση των δικαιολογητικών πρέπει να γίνει με **υπηρεσιακό σημείωμα, υπογεγραμμένο από τον Προϊστάμενο της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί ο υπάλληλος, με το οποίο θα δικαιολογείται αφενός, η καταλληλότητα του προτεινομένου υπαλλήλου και αφετέρου, η ωφέλεια που θα προκύψει για την υπηρεσία από την συμμετοχή του στο πρόγραμμα**.

Οι εφοριακοί υπάλληλοι που υπέβαλαν αίτηση συμμετοχής για το έτος 2005 και δεν συμμετείχαν τελικά, θα πρέπει να υποβάλουν **νέα αίτηση**.

Προτεραιότητες έτους 2006.

Για την διετία 2005 -2006 έχουν καθοριστεί σε κοινοτικό επίπεδο οι κάτωθι προτεραιότητες, για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων του προγράμματος:

Ως προς την έμμεση φορολογία:

1. *Κατανόηση της Κοινοτικής Νομοθεσίας & της εφαρμογής της από τα Κ.Μ. (ΦΠΑ).*
 - ο Γνώση της φορολογικής νομοθεσίας και των διαδικασιών που εφαρμόζουν τα άλλα Κ.Μ.
 - ο Δημιουργία ενός σταθερού πλαισίου εφαρμογής της νέας κοινοτικής νομοθεσίας.
 - ο Επίτευξη υψηλού επιπέδου κατανόησης της κοινοτικής νομοθεσίας και ο εντοπισμός πιθανών προβλημάτων.
2. *Βελτίωση της συνεργασίας των Κ.Μ.. (έμμεση και άμεση φορολογία).*
 - ο Βελτίωση της αμοιβαίας συνεργασίας μεταξύ φορολογικών διοικήσεων.
 - ο Οργάνωση πολυεθνικών ελέγχων.
 - ο Χρηματοδότηση, βελτίωση και περαιτέρω ανάπτυξη συστημάτων επικοινωνίας και ανταλλαγής πληροφοριών.
3. *Βελτίωση Διοικητικών Διαδικασιών – Διάδοση καλών πρακτικών μεταξύ των Διοικήσεων.*
 - ο Ενδυνάμωση του αγώνα κατά της απάτης.
 - ο Βελτίωση του φορολογικού ελέγχου και της είσπραξης απαιτήσεων.

- ο Ανάπτυξη στρατηγικών στην ηλεκτρονική διοίκηση (*έμμεση και άμεση φορολογία*).
- ο Ανάπτυξη νέων τεχνολογιών φορολογικού ελέγχου (ηλεκτρονικός έλεγχος) από τις φορολογικές διοικήσεις (*έμμεση και άμεση φορολογία*).
- ο Βελτίωση μεθόδων ανάλυσης κινδύνου.
- ο Ευνοϊκή μεταχείριση της εθελοντικής συμμόρφωσης (*έμμεση και άμεση φορολογία*).
- ο Μείωση των εμποδίων για τις μικρές και πολύ μικρές επιχειρήσεις.
- ο Έλεγχος των εξαγωγών.
- ο Βελτίωση της διαχείρισης του προγράμματος Fiscalis 2003/7.

Ως προς την άμεση φορολογία:

4. *Υποστήριξη της ανταλλαγής πληροφοριών στην αμοιβαία συνδρομή.*
 - ο Αμοιβαία συνδρομή στον τομέα της άμεσης φορολογίας.
 - ο Οδηγία για τις αποταμιεύσεις.
 - ο Ανταλλαγή εμπειρίας μεταξύ ειδημόνων.
5. *Κατανόηση κοινοτικής νομοθεσίας που αφορά την άμεση φορολογία.*
 - ο Μελέτη των διασυνοριακών μετακινήσεων στον τομέα της εργασίας, των μεταφορών και των επαγγελμάτων.
 - ο Μελέτη επιλεγμένων αποφάσεων του ΔΕΚ σε αυτούς τους τομείς.
 - ο Οδηγία για τις συγχωνεύσεις.
 - ο Οδηγία για τις θυγατρικές επιχειρήσεις.

Αποτελεσματικότερη εφαρμογή του προγράμματος.

Από τη μέχρι τώρα λειτουργία του προγράμματος FISCALIS (1998-2005), φαίνεται ότι το πρόγραμμα αυτό ήταν επωφελές για τη φορολογική μας διοίκηση, ειδικότερα σε ατομικό επίπεδο των συμμετεχόντων, καθότι επέτρεπε την απόκτηση γνώσεων και νέων εμπειριών.

Είναι όμως βέβαιο ότι **το πρόγραμμα μπορεί να αξιοποιηθεί περισσότερο, για τη βελτίωση της ελληνικής φορολογικής διοίκησης στο σύνολό της. Για την επίτευξη του σκοπού αυτού απαιτείται η ενεργός εμπλοκή των ανωτέρων ιεραρχικά στελεχών της φορολογικής μας διοίκησης – Προϊστάμενοι των υπηρεσιών και ειδικότερα των κεντρικών υπηρεσιών του Υπουργείου.**

Στα πλαίσια αυτά, οι Προϊστάμενοι μπορούν και θα πρέπει:

- Να ζητήσουν την πραγματοποίηση ειδικών προγραμμάτων με συγκεκριμένο αντικείμενο μελέτης, υποδεικνύοντας ενδεχομένως και συγκεκριμένους υπαλλήλους. Τέτοια προγράμματα μπορεί να έχουν και μικρότερη διάρκεια π.χ. 3 – 5 ημέρες.
- Να υποδείξουν θέματα προς διερεύνηση, τα οποία θεωρούν ότι θα βοηθήσουν την υπηρεσία τους ή το σύνολο της φορολογικής διοίκησης. Η υπόδειξη αυτή μπορεί να γίνει, είτε προς τους υπαλλήλους που οι ίδιοι θα προτείνουν να συμμετάσχουν, είτε προς τη 14^η Δ/ση – Τμήμα Ε', ώστε να δοθούν σε όλους τους υπαλλήλους για διερεύνηση.
- Να αξιοποιήσουν τις εκθέσεις που οι μετέχοντες στο πρόγραμμα υπάλληλοι συντάσσουν μετά την επάνοδό τους από την ανταλλαγή.

Οι ανωτέρω προτάσεις θα ομαδοποιηθούν από την ομάδα διαχείρισης του προγράμματος, που υπηρετεί στη 14^η Δ/ση και μετά την έγκρισή τους από την υπηρεσιακή και πολιτική ηγεσία του Υπουργείου θα επιδιωχθεί η υλοποίησή τους.

Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, οι ενδιαφερόμενοι υπάλληλοι μπορούν να επικοινωνούν με το συντονιστή του προγράμματος στο τηλέφωνο **210 36 45 869**.

Ο Γενικός Γραμματέας
Κωνσταντίνος Μίχαλος

Ακριβές Αντίγραφο
Η Προϊσταμένη της Γραμματείας

Συνημμένα έντυπα προς συμπλήρωση από τους ενδιαφερόμενους:

- Βιογραφικό Σημείωμα
- Αίτηση συμμετοχής στο πρόγραμμα ανταλλαγών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

- Αποδέκτες Πίνακα Α', Β'
- ΥΠ. Ε.Ε. όλης της χώρας
- Σ.Ε.Υ.Υ.Ο.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφεία Υφυπουργών
2. Γραφεία Γεν. Γραμματέων
3. Γραφεία Γεν. Διευθυντών
4. Όλες τις Δ/σεις Φορολογίας, Τμήματα και ανεξάρτητα Γραφεία
5. 1η Δ/ση Διοικητικού
6. 2η Δ/ση Προσωπικού Δ.Ο.Υ.
7. 30η Δ/ση Εφαρμογών Η/Υ
8. Γ.Γ.Π.Σ. - Έργο TAXIS
9. Γραφείο Κοινοβουλευτικού Ελέγχου
10. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων
11. Φορολογική Επιθεώρηση (για δημοσίευση)
12. Δ/ση 14η ΦΠΑ – Τμήμα Ε' (20)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

I. ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΟΝΟΜΑ ΕΠΩΝΥΜΟ

.....

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΕΩΣ

.....

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

.....

ΠΟΛΗ Τ.Κ. ΤΗΛΕΦΩΝΟ

.....

II. ΣΠΟΥΔΕΣ

ΠΤΥΧΙΟ / ΔΙΠΛΩΜΑ ΑΕΙ ΤΕΙ ΕΤΟΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΣΗΣ

.....

ΑΕΙ / ΤΕΙ

.....

ΤΜΗΜΑ

.....

ΔΕΥΤΕΡΟ ΠΤΥΧΙΟ

.....

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΕΣ ΣΠΟΥΔΕΣ

MSc (ή ισότιμο): ΤΙΤΛΟΣ

.....

ΙΔΡΥΜΑ: ΕΤΟΣ ΑΠΟΦ.

.....

ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟ: ΤΙΤΛΟΣ

.....

ΙΔΡΥΜΑ:ΕΤΟΣ ΑΠΟΦ.

.....

III. ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ

ΤΙΤΛΟΣ ΓΝΩΣΗΣ

A-

.....

B-

.....

Γ-

.....

Δ-

.....

IV. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ / ΚΛΑΔΟΣ ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΤΗΛ. ΥΠΗΡ.

.....

ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΘΕΣΗ (αν είστε αποσπασμένος)

.....

ΘΕΣΗ / ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ ΣΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ (συνοπτικά)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**V. ΣΕ ΠΟΙΑ ΑΠΟ ΤΙΣ ΚΑΤΩΤΕΡΩ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ ΘΕΩΡΕΙΤΕ ΟΤΙ
ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΝΕΤΑΙ Η ΑΝΤΑΛΛΑΓΗ ΣΑΣ. (Σημειώστε X)**

1. Κατανόηση της Κοινοτικής Νομοθεσίας & της εφαρμογής της από τα
Κράτη Μέλη (ΦΠΑ).....☐
2. Βελτίωση της συνεργασίας των Κρατών Μελών.....☐
3. Βελτίωση Διοικητικών Διαδικασιών – Διάδοση καλών πρακτικών
μεταξύ των Διοικήσεων.....☐
4. Υποστήριξη της ανταλλαγής πληροφοριών στην αμοιβαία συνδρομή.....☐
5. Κατανόηση κοινοτικής νομοθεσίας που αφορά την άμεση φορολογία.....☐

APPLICATION FOR PARTICIPATION IN AN EXCHANGE

Please note that this application form should be filled in with due care as the information provided will be used for various purposes by different actors in the exchange process. The information provided will/should

- allow your national administration to make a selection of adequate exchange candidates;*
- allow the host administration to give an appropriate follow-up to your application by setting up an exchange programme which satisfies your needs;*
- serve as a basis for the evaluation of the exchange both at national and Community level.*

1. Surname:

2. First Name(s):

3. Gender: Male ☐ Female ☐

4. Date of Birth: Day/Month/Year

5. Country of my Administration:

6. Contact details:

Office Name:			
Full Address:			
International Tel:		Mobile phone:	
E-mail		Fax:	

7. The exchange visit will be on the following taxation area(s):

☐ VAT ☐ Excise ☐ Direct taxation ☐ Insurance

8. Your language knowledge

Language	Passive knowledge Reading and Listening			Command of spoken language		
	3	2	1	3	2	1
...						
...						
...						

Use the following self-assessment descriptions for determining your level:

<i>Reading and Listening</i>		<i>Speaking</i>	
3	I can understand any text on common or job related matters with the occasional use of a dictionary. I can follow most lectures, discussions and debates with relative ease.	3	I can have conversations and participate in debates on most topics with relative ease.
2	I can understand straightforward texts on subjects related to my fields of interest. I can understand straightforward information about common everyday or job-related topics, provided speech is clear and generally familiar accent is used.	2	I can have straightforward discussions on topics related to my fields of interest.
1	I can understand short, simple texts in common every day language. I can understand everyday expressions dealing with simple and concrete everyday needs in clear, slow and repeated speech.	1	I can make myself understandable on simple common topics with a limited vocabulary and frequent errors.

Please specify further your level of language knowledge (e.g. language courses followed, qualifications gained, etc):

.....

9. What is your specific area of work or function; your title and/or grade code? Specify if you work at a national, regional or local level of your administration.

.....

10. Please explain clearly for your potential host what your main duties are:

.....

11. **My exchange visit is linked with the following objectives of the national exchange management plan and or the Fiscalis Action Plan:**

.....

12. **What are the objectives for your exchange visit?**

.....

13. **What are the expected benefits from your exchange visit?**

.....

14. **Countries you would like to visit as an applicant.**
*Put the countries of your choice in priority order (1, 2, 3).
Number 1 indicates the country you prefer the most.*

1.		Austria	Finland	Latvia	Romania
		Belgium	France	Lithuania	Slovakia
2.		Bulgaria	Germany	Luxembourg	Slovenia
		Cyprus	Greece	Malta	Spain
3.		Czech	Hungary	The	Sweden
		Republic		Netherlands	
		Denmark	Ireland	Poland	Turkey
		Estonia	Italy	Portugal	United
					Kingdom

15. **Proposed length of the exchange:**
(The length may not exceed one month)

Number of working days:

16. **Inconvenient dates for the visit:**

.....

(Day/Month/Year to Day/Month/Year)

17. **Remarks of the applicant country:**
(to be completed by the applicants' Fiscalis team)

.....

18. **Remarks of the host country:**

.....

