



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**

**I. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ**  
**ΤΜΗΜΑ Ζ' - ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΕΙΚΟΝΑΣ**  
**ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΩΝ**

**II. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ**  
**ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Γ'
  2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ  
ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α'  
ΤΜΗΜΑ Δ'
  3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Γ'
  4. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ,  
ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ  
ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ  
ΤΜΗΜΑ Ζ'
  5. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ  
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Δ'
- III. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ**  
**ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**
1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Α'

ΑΔΑ:

Αριθ. ΦΕΚ: Β' 6814/17.12.2025,  
 διόρθωση σφάλματος: Β' 7014/23.12.2025  
 Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 2025  
 Α. Π. : Α. 1181

Ταχ. Δ/ση : Σμύρνης 23  
 Ταχ. Κώδ. : 177 78 Ταύρος  
 Τηλέφωνο : 2131411051  
 E-Mail : [registry@aaade.gr](mailto:registry@aaade.gr)  
 Ιστοσελίδα : [www.aaade.gr](http://www.aaade.gr)

ΠΡΟΣ: Ως Πίνακας Διανομής

**Θέμα:** Καθορισμός της διαδικασίας και των δικαιολογητικών Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, Μεταβολής στοιχείων, Εγγραφής/Εναρξης και Μεταβολής επιχειρηματικής δραστηριότητας, Απενεργοποίησης και Αδρανοποίησης του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου και Εκκαθάρισης του μητρώου καθώς και καθορισμός του αρμοδίου οργάνου για την οίκοθεν απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου.

**ΑΠΟΦΑΣΗ****Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Των άρθρων 5, 8, 10, 11, 53 και 83 του ν. 5104/2024, (Α' 58), εφεξής ΚΦΔ,
- β) του ν. 4172/2013 «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του ν. 4046/2012, του ν. 4093/2012 και του ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις.» (Α' 167 ),
- γ) του ν. 4308/2014 «Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα, συναφείς ρυθμίσεις και άλλες διατάξεις» (Α' 251), εφεξής ΕΛΠ,
- δ) του ν. 4919/2022 «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (ΥΜΣ) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»( Α' 71 ),
- ε) του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 2, του άρθρου 7, της παρ. 1 και της περ. ββ) της υποπαρ. θ) της παρ. 4, των παρ. 5 και 6 του άρθρου 14, του άρθρου 37, καθώς και του άρθρου 41 αυτού,
- στ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27<sup>ης</sup> Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),
- ζ) του Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ν.5144/2024, Α' 162),
- η) του π.δ. 40/2025 «Διαδικασία έκδοσης και χορήγησης του Προσωπικού Αριθμού, μέτρα και εγγυήσεις για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» ( Α' 67),
- θ) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738),
- ι) της υπό στοιχεία Δ. ΟΡΓ. Α 1065199 ΕΞ 2022/20-07-2022 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και εξουσιοδότηση υπογραφής “Με εντολή Διοικητή” σε όργανα της Φορολογικής Διοίκησης» (Β' 3886).

2. Τις υπό στοιχεία:

- α) ΠΟΛ.1178/7.12.2010 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Εγγραφή νέων χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες TaxisNet» (Β' 1916),
- β) ΠΟΛ.1005/31.12.2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα, το οποίο πραγματοποιεί οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή με τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, τα πιστωτικά ιδρύματα και τα ιδρύματα πληρωμών της ημεδαπής» (Β' 19/10-01-2014),
- γ) ΠΟΛ. 1006/31-12-2013 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Διαδικασία και δικαιολογητικά Απόδοσης Αριθμού

- Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)/Μεταβολής Στοιχείων και Έναρξης/Μεταβολής και Διακοπής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας» (Β' 19/10-01-2014),
- δ) ΠΟΛ. 1123/30-04-2014 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Μεταβολή της διεύθυνσης κατοικίας, των στοιχείων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας καθώς και των προσωπικών στοιχείων των φορολογουμένων, με ηλεκτρονικές διαδικασίες» (Β' 1220),
- ε) ΠΟΛ. 1200/2-9-2015 απόφαση της Γενικής Γραμματέως Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Καθορισμός διαδικασίας αναστολής του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) για διενέργεια ενδοκοινοτικών συναλλαγών» (Β' 2001),
- στ) ΠΟΛ. 1123/28.06.2018 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) σε φορολογούμενο ή σε πρόσωπο που δεν τυγχάνει φορολογούμενος, με οίκοθεν ενέργειες, για την εφαρμογή των διατάξεων της παρ. 3 του άρθρου 11 του ν. 4174/2013 (Α' 170)» (Β' 2864),
- ζ) ΠΟΛ. 1162/03-08-2018 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Υποβολή Δήλωσης Πληροφοριακών Στοιχείων Μίσθωσης Ακίνητης Περιουσίας με τη χρήση ηλεκτρονικής μεθόδου επικοινωνίας μέσω διαδικτύου» ( Β' 3579),
- η) Ε. 2036/20-03-2020 εγκύκλιο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διενέργεια αυτοψίας κατά την έναρξη / μεταβολή επιχειρηματικής δραστηριότητας»
- θ) Α.1025/15-2-2022 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Επικαιροποίηση στην ψηφιακή πύλη myAADE των στοιχείων επικοινωνίας των πιστοποιημένων χρηστών των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Β' 765),
- ι) Α.1054/21-04-2022 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας και λοιπών ζητημάτων για την ψηφιακή υποβολή αιτημάτων μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων "Τα Αιτήματά μου"» (Β' 2154),
- ια) Α. 1125/02-09-2022 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός διαδικασίας ενεργοποίησης στο Φορολογικό Μητρώο του ΑΦΜ των φορολογουμένων, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων, που έχουν προβεί στη διακοπή των εργασιών τους στη ΔΟΥ χωρίς να έχουν ολοκληρώσει το στάδιο της εκκαθάρισης, καθώς και της αναβίωσης της διαδικασίας της εκκαθάρισης σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 28 του ν. 4919/2022 (Α' 71)» (Β' 4889),
- ιβ) Α.1158/04-11-2022 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός και επικαιροποίηση τύπου και περιεχομένου εντύπων της Φορολογικής Διοίκησης» (Β' 5703),
- ιγ) Ε.2054/20-7-2022 εγκύκλιο του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων της Α.1257/20.12.2021 (Β' 6180) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ»,
- ιδ) ΚΥΑ 282/04.01.2023 «Ηλεκτρονική υπηρεσία για την έναρξη ατομικής επιχείρησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr- ΕΨΠ)» (Β' 11),
- ιε) Α. 1096/28.06.2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Βεβαιώσεις Μητρώου που εκδίδονται αυτοματοποιημένα από το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ, μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE» (Β' 4304),
- ιστ) ΚΥΑ 86726/27.09.2023 «Κανόνες και διαδικασίες για την επιγραμμική καταχώριση υποκαταστήματος αλλοδαπής εταιρείας με έδρα σε κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης» ( Β' 5811),

- ιζ) Α.1177/09-11-2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οίκοθεν απόδοση ΑΦΜ στα ανήλικα άγαμα τέκνα που αναγράφονται ως εξαρτώμενα μέλη στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος φυσικών προσώπων» (Β' 6447),
- ιη) Α.1185/23-11-2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός διαδικασίας ταυτόχρονης απόδοσης ΑΦΜ και κλειδαριθμού σε φυσικά πρόσωπα» (Β' 6708),
- ιθ) Α.1151/10-10-2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Αυτόματη ενημέρωση του Φορολογικού Μητρώου της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων με τις μεταβολές των στοιχείων των ανωνύμων εταιρειών, που καταχωρίζονται στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο, μέσω διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων αυτών» (Β' 5913),
- κ) Α.1190/01-12-2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Εγγραφή νέων χρηστών και επανεγγραφή χρηστών στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες για τις οποίες απαιτείται η χρήση Κωδικών TAXISnet» (Β' 6801),
- κα) Α.1069/02-05-2024 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Διαδικασία και δικαιολογητικά για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 5104/2024 «Κώδικας Φορολογικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις»(Α' 58)» (Β' 2671),
- κβ) Α.1007/16.01.2024 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός διαδικασίας ένταξης νέων αγροτών στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 41 του Κώδικα ΦΠΑ και απένταξης από αυτό» (Β' 351),
- κγ) Α. 1119/25.07.2024 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Τροποποίηση των αποφάσεων του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) υπό στοιχεία Α.1096/28.06.2023 «Βεβαιώσεις Μητρώου που εκδίδονται αυτοματοποιημένα από το πληροφοριακό σύστημα της ΑΑΔΕ, μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE» (Β' 4304) και υπό στοιχεία Α.1161/03.07.2020 «Πιστοποιητικά και βεβαιώσεις που εκδίδουν οι Δ.Ο.Υ.» (Β' 3020).» (Β' 4504),
- κδ) Α.1157/31.10.2024 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός της διαδικασίας διακοπής εργασιών φυσικών και νομικών προσώπων ή νομικών οντοτήτων» (Β' 6070),
- κε) Α.1162/2024 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις που εκδίδουν οι Περιφερειακές Φορολογικές Υπηρεσίες»,
- κστ) ΚΥΑ 16000/9-5-2024 «Επιβεβαίωση και Διόρθωση Στοιχείων Φυσικών Προσώπων σε Μητρώα του Δημοσίου Τομέα» (Β' 2739),
- κζ) ΚΥΑ 38164/19.05.2025 «Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων, τεχνικών ζητημάτων για τη διασύνδεση με άλλα μητρώα του δημοσίου και λοιπών θεμάτων σχετικά τη σύσταση εταιρείας μέσω της Υπηρεσίας μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας μίας Στάσης (e- Υ.Μ.Σ.)» (Β' 2639),
- κη) Δ.ΕΞΥ.Ζ Α.1122 ΕΞ 2025 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβολή στοιχείων επιχείρησης φυσικών προσώπων, νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE» (Β' 4632),
- κθ) Δ.ΕΞΥ.Ζ Α.1123 ΕΞ 2025 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Δήλωση καταχώρισης/μεταβολής/διακοπής Κωδικού Αριθμού Δραστηριότητας (Κ.Α.Δ.) και καθεστώτος Φ.Π.Α. φυσικών προσώπων, νομικών

προσώπων και νομικών οντοτήτων μέσω ειδικής εφαρμογής στην ψηφιακή πύλη myAADE» (Β' 4633).

3. Την υπ' αρ. 1 της 20-01-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με το πρώτο εδάφιο της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και την υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».
4. Την ανάγκη: α) επικαιροποίησης της διαδικασίας και των δικαιολογητικών Απόδοσης Αριθμού Φορολογικού Μητρώου, Μεταβολής Στοιχείων, Εγγραφής/Εναρξης και Μεταβολής επιχειρηματικής δραστηριότητας, καθώς και Απενεργοποίησης και Αδρανοποίησης του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου και Εκκαθάρισης του μητρώου και β) καθορισμού του αρμοδίου οργάνου για την οίκοθεν απόδοση Αριθμού Φορολογικού Μητρώου.
5. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ).
6. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιούνται οι διοικητικές διαδικασίες με επίσημο τίτλο «Μεταβολή επιχειρηματικής δραστηριότητας» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 228727, «Εναρξη Επιχειρηματικής Δραστηριότητας Φυσικών και Νομικών Προσώπων και Νομικών Οντοτήτων» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 788475, «Μεταβολή στοιχείων φυσικού προσώπου στο φορολογικό μητρώο» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 943584 και «Απενεργοποίηση ΑΦΜ Φυσικού Προσώπου» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 748414,

αποφασίζουμε:

### **Άρθρο 1**

#### **Εγγραφή στο Μητρώο της Φορολογικής Διοίκησης**

1. Κάθε πρόσωπο, φυσικό ή νομικό ή νομική οντότητα, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 3 του ΚΦΔ, ημεδαπό ή αλλοδαπό, που πρόκειται να ασκήσει επιχειρηματική δραστηριότητα, ή να καταστεί υπόχρεο σε καταβολή φόρου, τέλους, εισφοράς ή χρηματικής κύρωσης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ΚΦΔ ή έχει οποιαδήποτε άλλη φορολογική υποχρέωση ή υποχρεούται σε παρακράτηση φόρου ή σε υποβολή οποιασδήποτε δήλωσης που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του ΚΦΔ, εγγράφεται υποχρεωτικά στο Φορολογικό Μητρώο.
2. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (εφεξής ΑΦΜ) αποδίδεται και στα παρακάτω πρόσωπα:
  - α. Στα πρόσωπα που υποβάλλουν από κοινού με τον/τη σύζυγό τους ή το άλλο μέρος του συμφώνου συμβίωσης, δήλωση φορολογίας Εισοδήματος, καθώς και στα εξαρτώμενα μέλη, που δηλώνονται κάθε φορά στη δήλωση φορολογίας εισοδήματος.
  - β. Στους εταίρους και διαχειριστές των Ομορρύθμων, Ετερορρύθμων Εταιρειών, των Εταιρειών Περιορισμένης Ευθύνης και των Ιδιωτικών Κεφαλαιουχικών Εταιρειών, στα

μέλη των Κοινοπραξιών, των Κοινωνιών Αστικού Δικαίου, στον πρόεδρο και στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου των Ανωνύμων εταιρειών καθώς και στους νομίμους εκπροσώπους των νομικών προσώπων και νομικών οντοτήτων αντίστοιχα.

- γ. Στα πρόσωπα που έχουν υποχρέωση υποβολής δήλωσης στοιχείων ακινήτων ή δήλωσης ειδικού φόρου επί των ακινήτων ή δήλωσης φόρου κληρονομιάς, δωρεάς, γονικής παροχής ή μεταβίβασης ακινήτων ή δήλωσης φόρου κτήσης κερδών από τυχερά παίγνια.
- δ. Εξαιρετικά αποδίδεται ΑΦΜ σε θανόντες ώστε να γίνει χρήση αυτού από τους κληρονόμους τους για την υποβολή δηλώσεων και την εκπλήρωση των φορολογικών τους υποχρεώσεων.
- ε. Στις υπό σύσταση/ίδρυση επιχειρήσεις καθώς και στο πρόσωπο που ορίζεται ιδρυτής. Ο ΑΦΜ που αποδόθηκε σε υπό σύσταση/ίδρυση νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα, παραμένει ο ίδιος και μετά το πέρας των εργασιών της σύστασής/ίδρυσής του. Ο ΑΦΜ της υπό σύσταση/ίδρυση επιχείρησης, δεν αλλάζει, αν υποβληθούν δηλώσεις μεταβολής ως προς τη νομική μορφή ή την επωνυμία του υπό σύσταση/ίδρυση νομικού προσώπου ή της νομικής οντότητας ή του ιδρυτή.
- στ. Σε όσα αλλοδαπά φυσικά, νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες συναλλάσσονται με τις υπηρεσίες της Φορολογικής Διοίκησης εκπροσωπώντας νόμιμα φορολογούμενους ή ζητούν την επιστροφή φόρου από οποιαδήποτε αιτία ή μεταβιβάζουν μετοχές ή είναι υπόχρεα σε καταβολή φόρου ή συμμετέχουν ως εταίροι/μέλη, μέλη Δ.Σ., διαχειριστές ή νόμιμοι εκπρόσωποι, σε ημεδαπά νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες.
- ζ. Στα Υπουργεία, στις αυτοτελείς Γενικές Γραμματείες, στις αποκεντρωμένες Δημόσιες Υπηρεσίες, στα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, στα Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, στους Δήμους, στις Κοινότητες, στις Περιφέρειες, στις Αποκεντρωμένες Διοικήσεις της Χώρας, στις νομικές οντότητες, ανεξάρτητα του αριθμού των οργανικών μονάδων ή γραφείων που διαθέτουν, πέραν της έδρας τους.
- η. Σε κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα, που πραγματοποιεί οποιαδήποτε οικονομική συναλλαγή με τους φορείς της Γενικής Κυβέρνησης, όπως αυτοί περιγράφονται στο άρθρο 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), τα πιστωτικά ιδρύματα όπως αυτά ορίζονται με την παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 4261/2014 (Α' 107) και τα ιδρύματα πληρωμών της ημεδαπής, όπως αυτά ορίζονται στην περ. 4 του άρθρου 4 του ν. 4537/2018 (Α' 84).
- θ. Σε κάθε άλλη περίπτωση, εφόσον απαιτείται από άλλες διατάξεις νόμου.

3. Με την εγγραφή η Φορολογική Διοίκηση αποδίδει σε κάθε φορολογούμενο ενιαίο και μοναδικό ΑΦΜ. Ο ΑΦΜ είναι ενιαίος και μοναδικός και στην περίπτωση φορολογουμένου που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα ανεξάρτητα του αριθμού των εγκαταστάσεων (υποκαταστημάτων, γραφείων, αποθηκών) που διαθέτει εντός και εκτός της Ελληνικής Επικράτειας.

4. Ο ΑΦΜ περιλαμβάνει εννέα (9) αριθμητικά ψηφία και δύναται να επεκτείνεται κατά ένα πρόθεμα.
5. Στα φυσικά πρόσωπα, αποδίδεται ΑΦΜ, του οποίου το πρώτο αριθμητικό ψηφίο είναι 1 ή 2 ή 3 ή 4. Στα νομικά πρόσωπα και τις νομικές οντότητες αποδίδεται ΑΦΜ του οποίου το πρώτο αριθμητικό ψηφίο είναι 7 ή 8 ή 9. Οι ΑΦΜ που έχουν αποδοθεί και το πρώτο από τα εννέα ψηφία τους είναι μηδέν (0) ή πέντε (5), αφορούν φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες.
6. Ο ΑΦΜ που αποδίδεται στα φυσικά πρόσωπα, διατηρείται καθ' όλη τη διάρκεια της ζωής τους και δεν μεταβάλλεται σε περίπτωση αλλαγής οποιουδήποτε στοιχείου όπως, ονοματεπώνυμο, οικογενειακή κατάσταση, διεύθυνση κατοικίας, είδος και αριθμός ταυτότητας. Ο ΑΦΜ φυσικού προσώπου που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα δεν καταργείται με την οριστική παύση των εργασιών του. Ο ΑΦΜ των φυσικών προσώπων διατηρείται και μετά θάνατον, αποκλειστικά για τους σκοπούς που ορίζονται στην παρ. 10 του άρθρου 10 του ΚΦΔ.
7. Ο ΑΦΜ που αποδίδεται στα νομικά πρόσωπα και τις νομικές οντότητες, παραμένει ο ίδιος και δεν επηρεάζεται από μεταβολές ως προς τα στοιχεία των προσώπων αυτών, ούτε καταργείται με την αλλαγή της νομικής μορφής τους ή την οριστική παύση των εργασιών τους. Κατόπιν της διακοπής εργασιών στο Φορολογικό Μητρώο, γίνεται χρήση του ΑΦΜ αποκλειστικά για τους σκοπούς που ορίζονται στην παρ. 10 του άρθρου 10 του ΚΦΔ.
8. Ο ΑΦΜ που αποδίδεται στους υποκείμενους στον ΦΠΑ, που είναι εγκατεστημένοι σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης, χορηγείται με την υποβολή δήλωσης εγγραφής και παραμένει αμετάβλητος ανεξάρτητα από τον ορισμό, την αλλαγή ή την παύση φορολογικού αντιπροσώπου.

## **Άρθρο 2**

### **Υποχρεωτική αναγραφή του ΑΦΜ**

#### **Ο ΑΦΜ αναγράφεται υποχρεωτικά:**

1. Σε όλες τις δηλώσεις, τα φορολογικά παραστατικά, τις χρηματοοικονομικές καταστάσεις που προβλέπονται από τα ΕΛΠ, στις λογιστικές εκτυπώσεις που υποβάλλονται στη Φορολογική Διοίκηση.
2. Σε όλα τα πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, τους τίτλους πληρωμής, στο αποδεικτικό ενημερότητας/βεβαίωση οφειλής του άρθρου 12 του ΚΦΔ, στις πράξεις προσδιορισμού φόρων, στα σημειώματα διαπιστώσεων, στις πράξεις επιβολής προστίμου, στις πράξεις επιβολής μέτρων διασφάλισης των συμφερόντων του Δημοσίου, στις ατομικές ειδοποιήσεις, στις αποφάσεις που εκδίδει η Διεύθυνση Επίλυσης Διαφορών καθώς και σε λοιπές πράξεις, αποφάσεις ή έγγραφα που εκδίδει η Φορολογική Διοίκηση σύμφωνα με τον ΚΦΔ.
3. Στους τίτλους είσπραξης, που αναγράφουν τους υπόχρεους για βεβαίωση οφειλών τους στη Φορολογική Διοίκηση, υπέρ του δημοσίου ή υπέρ Νομικών Προσώπων ή τρίτων.

4. Στα τελωνειακά παραστατικά για τις τελωνειακές διαδικασίες και διατυπώσεις, όπου προβλέπεται από την τελωνειακή και φορολογική νομοθεσία.
5. Σε όλα τα χρηματικά εντάλματα πληρωμής που εκδίδονται από το δημόσιο και για όλες τις περιπτώσεις δικαιούχων είσπραξης χρηματικών απαιτήσεων κατά του Δημοσίου.
6. Σε όλα τα συμβόλαια που καταρτίζονται και αφορούν μεταβίβαση ακινήτου ή εμπράγματος επί ακινήτου δικαιώματος, από οποιαδήποτε αιτία καθώς και στην έκθεση πλειστηριασμού σε περίπτωση εκούσιου ή αναγκαστικού πλειστηριασμού για όλους τους συμβαλλόμενους. Στις περιπτώσεις που, η μεταγραφή των ανωτέρω, γίνεται χωρίς τη σύνταξη συμβολαίου, ο ΑΦΜ αναγράφεται στον τίτλο μεταγραφής ή στην περίληψη μεταγραφής.
7. Στα συστατικά έγγραφα των νομικών προσώπων και των νομικών οντοτήτων, για μέλη/εταίρους και τους νόμιμους εκπροσώπους αυτών.
8. Σε όλα τα έγγραφα που απευθύνονται στη Φορολογική Διοίκηση από τα αρμόδια ελληνικά δικαστήρια.
9. Σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις, που από ειδικές διατάξεις, προβλέπεται η αναγραφή του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου. Ενδεικτικά αναφέρονται οι άδειες ικανότητας οδήγησης, οι άδειες κυκλοφορίας οχημάτων και σκαφών, οι δηλώσεις και οι καταστάσεις που υποβάλλονται στον Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης και τους λοιπούς ασφαλιστικούς οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης.

### **Άρθρο 3**

#### **Αίτηση και Δηλώσεις Μητρώου**

Για τις διαδικασίες που δεν εξυπηρετούνται μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE, οι φορολογούμενοι που είναι πιστοποιημένοι χρήστες των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της ΑΑΔΕ υποβάλλουν αίτημα μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων «Τα Αιτήματά μου», επισυνάπτοντας κατά περίπτωση συμπληρωμένη τη σχετική δήλωση ή αίτηση Μητρώου. Με την υποβολή του αιτήματος η δήλωση ή η αίτηση θεωρείται υπογεγραμμένη καθότι οι φορολογούμενοι ή οι εκπρόσωποί τους έχουν ήδη ταυτοποιηθεί κατά την είσοδο τους στην εφαρμογή.

Σε περίπτωση τεχνικής αδυναμίας υποβολής του αιτήματος μέσω των ψηφιακών υπηρεσιών λόγω δυσλειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος της ΑΑΔΕ ή σε περιπτώσεις διαδικασιών που δεν είναι ενταγμένες σε ψηφιακές υπηρεσίες, οι δηλώσεις Μητρώου μετά των δικαιολογητικών τους, δύναται να υποβάλλονται, υπογεγραμμένες και με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής, ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή με αυτοπρόσωπη παρουσία στην αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία.

Οι δηλώσεις Μητρώου που είναι διαθέσιμες στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ περιλαμβάνονται στο παράρτημα της παρούσας και είναι οι εξής:

1. Δήλωση Δ210 «Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ και μεταβολής ατομικών στοιχείων». Η δήλωση Δ210 υποβάλλεται από τα φυσικά πρόσωπα στις περιπτώσεις μεταβολής των ατομικών τους στοιχείων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις που η απόδοση ΑΦΜ δεν εξυπηρετείται από την εφαρμογή «ΑΦΜ & Κλειδάριθμος» που βρίσκεται στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ.



2. Δήλωση Δ211 «Δήλωση εγγραφής/ έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης». Η δήλωση Δ211 υποβάλλεται από τα φυσικά πρόσωπα, τα νομικά πρόσωπα και τις νομικές οντότητες που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα καθώς και από τις υπό ίδρυση επιχειρήσεις που θέλουν να προβούν σε έναρξη, μεταβολή, ή διακοπή εργασιών ή οφείλουν να εγγραφούν στο Φορολογικό Μητρώο.
3. Δήλωση Δ213 «Δήλωση Απενεργοποίησης ΑΦΜ». Η δήλωση Δ213 υποβάλλεται από τα Φυσικά Πρόσωπα στην περίπτωση ύπαρξης περισσότερων του ενός ΑΦΜ, ώστε να αιτηθούν την απενεργοποίηση των επιπλέον ΑΦΜ και τη διατήρηση ενεργού ενός ΑΦΜ.
4. Αίτηση Α110 «Αίτηση Μητρώου». Το έντυπο Α110 συμπληρώνεται από φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες που θέλουν να υποβάλλουν οποιοδήποτε άλλο αίτημα Μητρώου που δεν καλύπτεται από τις ανωτέρω δηλώσεις.

#### Άρθρο 4

#### Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου

1. Για την Απόδοση ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα η ψηφιακή αίτηση είναι διαθέσιμη σε ειδική ψηφιακή εφαρμογή στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ. Ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται στην υπό στοιχεία Α.1185/23-11-2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός διαδικασίας ταυτόχρονης απόδοσης ΑΦΜ και κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα» (Β' 6708).
2. Η απόδοση ΑΦΜ σε θανόντα ή σε άτομο που έχει κηρυχθεί σε αφάνεια γίνεται κατόπιν υποβολής αιτήματος μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» από τους κληρονόμους του προσώπου αυτού, οι οποίοι συμπληρώνουν τη δήλωση Δ210 και συνυποβάλλουν τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 5 σε συνδυασμό με τα δικαιολογητικά της παρ.6 του άρθρου 8.
3. Εφόσον προβλέπεται σε ειδική διάταξη νόμου, δύναται να αποδοθεί ΑΦΜ σε φυσικό πρόσωπο που δεν διαθέτει, κατόπιν αίτησης Φορέα της Γενικής Κυβέρνησης, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του. Η απόδοση γίνεται κατόπιν ηλεκτρονικής αποστολής κατάστασης από τον Φορέα, με τα στοιχεία των προσώπων για τα οποία αιτείται (ο Φορέας) τη χορήγηση ΑΦΜ, συνοδευόμενη από συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη δήλωση Δ210 από έκαστο πρόσωπο για το οποίο θα αποδοθεί ΑΦΜ και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 5. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας απόδοσης ΑΦΜ στα πρόσωπα της παρούσας περίπτωσης, τα τελευταία λαμβάνουν τη βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που καταχωρήθηκε στην αίτηση ως διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους και ταυτόχρονα επιστρέφεται με ηλεκτρονικό τρόπο προς τον αιτούντα Φορέα συμπληρωμένη η ληφθείσα κατάσταση με τους αποδοθέντες ΑΦΜ. Στην περίπτωση απόδοσης ΑΦΜ σε ανήλικο τέκνο ή πρόσωπο που στερείται δικαιοπρακτικής ικανότητας η βεβαίωση απόδοσης ΑΦΜ λαμβάνεται από τον νόμιμο εκπρόσωπό του στην ψηφιακή θυρίδα του («Τα Μηνύματά μου»). Η σχετική αλληλογραφία αρχειοθετείται σε ξεχωριστό ψηφιακό αρχείο της υπηρεσίας που διενείργησε την απόδοση.

**Άρθρο 5****Δικαιολογητικά Απόδοσης ΑΦΜ και Κλειδαρίθμου Φυσικού Προσώπου**

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που συνυποβάλλονται για την απόδοση ΑΦΜ και κλειδαρίθμου σε φυσικό πρόσωπο καθορίζονται αναλυτικά στην υπό στοιχεία Α.1185/23-11-2023 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Καθορισμός διαδικασίας ταυτόχρονης απόδοσης ΑΦΜ και κλειδαρίθμου σε φυσικά πρόσωπα» (Β' 6708). Συγκεκριμένα υποβάλλονται κατά περίπτωση:
  - Στοιχείο ταυτοποίησης
  - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης γονέων ή πιστοποιητικό γέννησης ανήλικου τέκνου που στερείται ταυτοποιητικού εγγράφου
  - Αποδεικτικό νόμιμης παραμονής στη χώρα
  - Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή ληξιαρχική πράξη γέννησης με εμφανή τα στοιχεία των γονέων του πολίτη τρίτης χώρας, επικυρωμένα κατά τα διεθνή νόμιμα και επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα εφόσον απαιτείται
  - Έγγραφο δήλωση ορισμού φορολογικού εκπροσώπου
  - Αποδοχή ορισμού φορολογικού εκπροσώπου
  - Ληξιαρχική πράξη γάμου ή συμφώνου συμβίωσης ή Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης, στο οποίο αναφέρονται τα στοιχεία του γάμου/συμφώνου συμβίωσης
  - Επίσημο έγγραφο του ελληνικού Υπουργείου Εξωτερικών το οποίο αποδεικνύει τα στοιχεία που δηλώνονται
  - Δικαστική απόφαση
  - Συμβολαιογραφική πράξη διαζυγίου που ορίζει επιμέλεια
  - Ειδική εξουσιοδότηση για απόδοση ΑΦΜ και κλειδαρίθμου
2. Στις εξαιρετικές περιπτώσεις που η απόδοση ΑΦΜ δεν εξυπηρετείται από την εφαρμογή «ΑΦΜ & Κλειδαρίθμος» η δήλωση Δ210 συνοδεύεται από τα ανωτέρω δικαιολογητικά κατά περίπτωση.

**Άρθρο 6****Οίκοθεν απόδοση ΑΦΜ**

1. Η Φορολογική Διοίκηση αποδίδει και χωρίς την υποβολή δήλωσης εγγραφής, ΑΦΜ σε φορολογούμενο ή σε πρόσωπο που δεν τυγχάνει φορολογούμενος, εφόσον έχει στη διάθεσή της, κατ' ελάχιστον:
  - α. Στην περίπτωση του φυσικού προσώπου, τα προσωπικά στοιχεία του ήτοι επώνυμο, όνομα, όνομα πατέρα, ημερομηνία γέννησης, καθώς και τη διεύθυνση κατοικίας ή επαγγελματικής εγκατάστασης του. Κατ' εξαίρεση, εάν η διεύθυνση κατοικίας ή επαγγελματικής εγκατάστασης αλλοδαπού προσώπου δεν είναι διαθέσιμη κατά το χρόνο απόδοσης του ΑΦΜ, απαιτείται η χώρα υπηκοότητας του και
  - β. Σε περίπτωση νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας, την επωνυμία και την έδρα.

**2. Οίκοθεν ΑΦΜ αποδίδεται από τη Φορολογική Διοίκηση είτε μεμονωμένα είτε μαζικά:**

- α. Για να βεβαιώσει ή να εισπράξει απαιτήσεις κατά ενός φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας που δεν τυγχάνει φορολογούμενος κατά τη διαδικασία του Κώδικα Φορολογικής Διαδικασίας (Κ.Φ.Δ. ν. 5104/2024, Α' 58) ή του Κ.Ε.Δ.Ε. (ν. 4978/2022 Α' 190),
- β. στο πλαίσιο διαχείρισης των συστημάτων Μ.Ο.Σ.Σ. και Ο.Σ.Σ./Ι.Ο.Σ.Σ., ως εξής:
  - i. για τη βεβαίωση και είσπραξη απαιτήσεων από μη εγκατεστημένους στην Ευρωπαϊκή Ένωση υποκείμενους στο φόρο που είναι εγγεγραμμένοι στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 56 του Κώδικα Φ.Π.Α. ή μη εγκατεστημένους υποκείμενους στον φόρο που είναι εγγεγραμμένοι στο ειδικό καθεστώς του άρθρου 58 του Κώδικα Φ.Π.Α. μέσω μεσάζοντα και στους υποκείμενους στο φόρο που είναι εγγεγραμμένοι σε ανάλογο των άρθρων 56, 57 και 58 ειδικό καθεστώς άλλου κράτους μέλους,
  - ii. για να πραγματοποιήσει επιστροφές αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών σε μη εγκαταστημένους υποκείμενους στον φόρο,
- γ. κατόπιν αίτησης φορέων της Γενικής Κυβέρνησης στο πλαίσιο εκπλήρωσης των καθηκόντων τους,
- δ. για την εκπλήρωση των καθηκόντων προς τη Φορολογική Διοίκηση των προσώπων του άρθρου 1 που δεν έχουν υποβάλλει δήλωση εγγραφής στο Φορολογικό Μητρώο ως όφειλαν.

3. Στις περιπτώσεις οίκοθεν απόδοσης ΑΦΜ με ελλιπή στοιχεία, αποδίδεται ΑΦΜ του οποίου το πρώτο αριθμητικό ψηφίο είναι πέντε (5). Εφόσον είναι διαθέσιμα τα πλήρη στοιχεία του φορολογούμενου, ο ΑΦΜ που αποδίδεται ακολουθεί τους κανόνες της επιλογής των αριθμητικών ψηφίων κατά την παρ. 5 του άρθρου 1.

4. Οι ΑΦΜ που αποδίδονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν άρθρο και ξεκινούν με το ψηφίο πέντε (5) χρησιμοποιούνται μόνο για τους λόγους που αναφέρονται ανωτέρω.

5. Σε περίπτωση υποβολής δήλωσης φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας, για εγγραφή στο Φορολογικό Μητρώο ελέγχεται εάν αυτός διαθέτει ήδη ΑΦΜ, του οποίου το πρώτο αριθμητικό ψηφίο αρχίζει από πέντε (5).

6. Εφόσον διαπιστώνεται ότι ο αιτών διαθέτει ΑΦΜ του οποίου το πρώτο αριθμητικό ψηφίο αρχίζει από πέντε (5), αποδίδεται νέος ΑΦΜ, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, με ταυτόχρονη απενεργοποίηση του αποδοθέντος, με οίκοθεν ενέργειες, ΑΦΜ και υπό την προϋπόθεση ότι έχουν γίνει όλες οι απαραίτητες ενέργειες για τη μεταφορά τυχόν οφειλών καθώς και των οικείων αναγκαστικών, διασφαλιστικών καθώς και δικαστικών μέτρων ή τυχόν άλλων ενεργειών που έλαβαν χώρα για την είσπραξη των εν λόγω οφειλών.

7. Για κάθε περίπτωση οίκοθεν απόδοσης ΑΦΜ, δημιουργείται ηλεκτρονικός φάκελος ο οποίος θα τηρείται σε ψηφιακό αρχείο από την Υπηρεσία απόδοσης του ΑΦΜ.

8. Αρμόδιος για την οίκοθεν απόδοση ΑΦΜ:

α) Για τα φυσικά πρόσωπα, τα νομικά πρόσωπα ή τις νομικές οντότητες είναι υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. της πρωτεύουσας του

νομού που βρίσκεται η Υπηρεσία σύνταξης και αποστολής των χρηματικών καταλόγων, των σχετικών πληροφοριακών εκθέσεων ή λοιπών εγγράφων ή του Αυτοτελούς Τμήματος Μητρώου Φυσικών/Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. ή οποιασδήποτε Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης, για λογαριασμό του αρμόδιου ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε., της περιοχής χωρικής του αρμοδιότητας, στην οποία βρίσκεται η Υπηρεσία σύνταξης και αποστολής των χρηματικών καταλόγων, των σχετικών πληροφοριακών εκθέσεων ή λοιπών εγγράφων. Ειδικά για τον νομό Θεσσαλονίκης, μέχρι την έναρξη λειτουργίας του ΚΕΦΟΔΕ Θεσσαλονίκης, υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης της Δ.Ο.Υ. της περιοχής χωρικής της αρμοδιότητας, στην οποία βρίσκεται η Υπηρεσία σύνταξης και αποστολής των χρηματικών καταλόγων, των σχετικών πληροφοριακών εκθέσεων ή λοιπών εγγράφων.

β) Εξαιρετικά για τους κατοίκους αλλοδαπής, είναι υπάλληλος των Αυτοτελών Τμημάτων Μητρώου Φυσικών/Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής, κατά περίπτωση.

9. Ειδικά στις περιπτώσεις της περ. β της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, αρμόδιος για την οίκοθεν απόδοση ΑΦΜ είναι υπάλληλος των Αυτοτελών Τμημάτων Μητρώου Φυσικών/Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής, κατά περίπτωση.

### **Άρθρο 7** **Απενεργοποίηση ΑΦΜ**

Η Φορολογική Διοίκηση προβαίνει σε απενεργοποίηση ΑΦΜ φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας, στις εξής περιπτώσεις:

1. Εφόσον διαπιστώνεται ότι, φυσικό πρόσωπο, διαθέτει πέραν του ενός ΑΦΜ. Στην περίπτωση αυτή, ο φορολογούμενος ενημερώνεται από την Φορολογική Διοίκηση ώστε να προβεί σε απενεργοποίηση των επιπλέον ΑΦΜ υποβάλλοντας τη δήλωση Δ213 «Δήλωση απενεργοποίησης ΑΦΜ», μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου». Ομοίως, αν διαπιστωθεί από τον ίδιο τον φορολογούμενο η ύπαρξη πέραν του ενός ΑΦΜ υποβάλλει τη δήλωση Δ213 «Δήλωση απενεργοποίησης ΑΦΜ», μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» ζητώντας την απενεργοποίηση των επιπλέον ΑΦΜ πέραν του ενός.

Εάν ο φορολογούμενος μετά την ενημέρωσή του δεν προσέλθει να υποβάλλει τη σχετική δήλωση, η Φορολογική Διοίκηση, με οίκοθεν ενέργειες, προβαίνει σε απενεργοποίηση των ΑΦΜ πέραν του ενός. Η Φορολογική Διοίκηση προβαίνει στη διενέργεια διαπιστωτικών επαληθεύσεων προκειμένου να διαπιστωθεί ποιος από τους ΑΦΜ απεικονίζει πληρέστερα την πραγματική εικόνα του φορολογουμένου. Ο ΑΦΜ αυτός ορίζεται ως ο παραμένων και ενημερώνεται με την πλήρη εικόνα του φορολογουμένου.

Αρμόδια για την απενεργοποίηση των πλεοναζόντων ΑΦΜ είναι η Φορολογική Υπηρεσία στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει ο ΑΦΜ που διατηρείται. Ενδεικτικά, για την επιλογή του παραμένοντος ΑΦΜ, λαμβάνονται υπόψη οι εταιρικές συμμετοχές, οι δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, οι δηλωθείσες σχέσεις, η ύπαρξη ακινήτων, οχημάτων, οφειλών κ.α.

Ο φορολογούμενος έχει σε κάθε περίπτωση το δικαίωμα να αποδείξει ότι δεν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του πρώτου εδαφίου.

2. Η Φορολογική Διοίκηση προβαίνει σε απενεργοποίηση ΑΦΜ με οίκοθεν ενέργειες, σε κάθε περίπτωση που διαπιστώνεται ότι έχουν δηλωθεί ψευδή ή ανακριβή στοιχεία ή χρησιμοποιήθηκε πλαστό ταυτοποιητικό έγγραφο για την απόκτησή του.
- Σε κάθε περίπτωση που ο φορολογούμενος συμμετέχει, με τον ως άνω ΑΦΜ, ως μοναδικός εταίρος/μέλος σε νομικό πρόσωπο απενεργοποιείται και ο ΑΦΜ του νομικού προσώπου.
  - Απενεργοποίηση πραγματοποιείται και στον ΑΦΜ νομικού προσώπου στον οποίο συμμετέχει, ως μοναδικός εταίρος/μέλος, το ως άνω νομικό πρόσωπο, με τον προς απενεργοποίηση ΑΦΜ.
  - Στην περίπτωση που διαπιστωθεί συμμετοχή του φορολογούμενου με τον ΑΦΜ που αποκτήθηκε με πλαστό ταυτοποιητικό έγγραφο ή του νομικού προσώπου με τον ως άνω προς απενεργοποίηση ΑΦΜ σε άλλο νομικό πρόσωπο ή σε νομική οντότητα, με την ιδιότητα μέλους/εταίρου, διαχειριστή, μέλους Δ.Σ., νομίμου εκπροσώπου κ.ά., η Φορολογική Διοίκηση ενημερώνει το νομικό πρόσωπο ή τη νομική οντότητα προκειμένου να προβεί σε τροποποίηση του συστατικού του εγγράφου ή σε τροποποίηση της εκπροσώπησης του, όπου απαιτείται.
  - Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο φορολογούμενος με τον ΑΦΜ που αποκτήθηκε με πλαστό ταυτοποιητικό έγγραφο ή το νομικό πρόσωπο με τον ως άνω προς απενεργοποίηση ΑΦΜ εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο με την ιδιότητα του φορολογικού εκπροσώπου, η Φορολογική Διοίκηση ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο προκειμένου να προβεί σε δήλωση αντικατάστασης του ή να δηλώσει ότι δεν επιθυμεί να έχει φορολογικό εκπρόσωπο και ότι αποδέχεται η κοινοποίηση των κάθε είδους πράξεων, εγγράφων και ατομικών ειδοποιήσεων της Φορολογικής Διοίκησης προς αυτόν να γίνεται στα στοιχεία επικοινωνίας που έχει δηλώσει.
  - Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο φορολογούμενος με τον ΑΦΜ που αποκτήθηκε με πλαστό ταυτοποιητικό έγγραφο ή το νομικό πρόσωπο με τον ως άνω προς απενεργοποίηση ΑΦΜ εκπροσωπεί άλλο φυσικό πρόσωπο με την ιδιότητα του φορολογικού αντιπροσώπου, η Φορολογική Διοίκηση ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο προκειμένου να προβεί σε δήλωση αντικατάστασης του και ορισμό νέου φορολογικού αντιπροσώπου.
3. Δεν είναι δυνατή η υποβολή δήλωσης έναρξης, μεταβολής ή διακοπής εργασιών, κατά περίπτωση, από φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα, του οποίου ο ΑΦΜ έχει απενεργοποιηθεί.

### **Άρθρο 8**

#### **Μεταβολή Ατομικών Στοιχείων Φυσικού Προσώπου**

1. Το Φορολογικό Μητρώο ενημερώνεται οίκοθεν, χωρίς την υποβολή δήλωσης του φορολογούμενου, για μεταβολές στα στοιχεία φορολογουμένων που αφορούν επωνυμικά στοιχεία, στοιχεία γέννησης, φύλου, στοιχεία ταυτοποιητικού εγγράφου, οικογενειακής κατάστασης, θανάτου, κήρυξης σε αφάνεια, στοιχεία των εγγυτέρων συγγενών αποβιωσάντων, μέσω διασύνδεσης με μητρώα πολιτών που τηρούνται από τη Γενική Κυβέρνηση όπως το Μητρώο Πολιτών του Υπουργείου Εσωτερικών, το Μητρώο ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας, την ειδική ηλεκτρονική εφαρμογή με τον τίτλο «Στοιχεία προσώπου (myInfo)» της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Ψ.Δ.) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (ΥΨΗΔ).

2. Η Φορολογική Διοίκηση ενημερώνεται από το Μητρώο ταυτοτήτων της Ελληνικής Αστυνομίας για τα δελτία των ακυρωμένων και απολεσθέντων ταυτοτήτων. Περαιτέρω, μέσω διαδικτυακής εφαρμογής, η Φορολογική Διοίκηση δύναται να υποβάλει στην Ελληνική Αστυνομία ερώτημα σχετικά με την ύπαρξη ενεργού δελτίου ταυτότητας ή/και για το ιστορικό των μεταβολών αυτών, για σκοπούς πρόληψης παραβατικότητας κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της.
3. Ο φορολογούμενος ενημερώνεται με μήνυμα για τις μεταβολές που καταχωρήθηκαν οίκοθεν στα ατομικά του στοιχεία το οποίο αναρτάται στην ψηφιακή πύλη myAADE στην πλατφόρμα «Μητρώο και Επικοινωνία – Τα Μηνύματά μου». Σε περίπτωση μεταβολής ενός ή περισσότερων στοιχείων ή σχέσεων της παρ. 1 για τα οποία δεν πραγματοποιήθηκε η οίκοθεν ενημέρωση του φορολογικού Μητρώου, και εφόσον έχει παρέλθει διάστημα δέκα (10) ημερών από τη σχετική μεταβολή, ο φορολογούμενος υποβάλλει αίτημα μεταβολής είτε μέσω της εφαρμογής «Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου», στην πλατφόρμα «Μητρώο και Επικοινωνία» της ψηφιακής πύλης myAADE, εφόσον από αυτή εξυπηρετείται το είδος της μεταβολής που απαιτείται, είτε μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου». Κατά την υποβολή του αιτήματος μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», ο φορολογούμενος συνυποβάλλει τη δήλωση Δ210, συμπληρωμένη μόνο ως προς τα πεδία που αφορούν τα μεταβαλλόμενα στοιχεία, καθώς και τα απαιτούμενα ανά περίπτωση δικαιολογητικά, ως καθορίζονται στο άρθρο 5 της παρούσας και στο άρθρο 4 της υπό στοιχεία Α. 1185/2023 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.
4. Στην περίπτωση μεταβολής προσωπικών στοιχείων αιτούντων ή δικαιούχων διεθνούς προστασίας και αντικειμενικής αδυναμίας προσκόμισης του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης ή της ληξιαρχικής πράξης γέννησης, δύναται αντί αυτών να προσκομιστεί βεβαίωση με τα σχετικά στοιχεία από τις υπηρεσίες του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
5. Σε περίπτωση θανάτου ή κήρυξης σε αφάνεια, για την οποία δεν έχει ενημερωθεί οίκοθεν το Φορολογικό Μητρώο, υποβάλλεται η δήλωση Δ210 και η σχετική ληξιαρχική πράξη, από συγγενή ή άλλο τρίτο πρόσωπο, μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου», εφόσον η συγκεκριμένη μεταβολή δεν δύναται να εξυπηρετηθεί μέσω της εφαρμογής «Αλλαγή Στοιχείων Μητρώου» στην πλατφόρμα «Μητρώο και Επικοινωνία» της ψηφιακής πύλης myAADE.
6. Με την ενημέρωση του Φορολογικού Μητρώου, με τα στοιχεία της ληξιαρχικής πράξης θανάτου η Φορολογική Διοίκηση προβαίνει ταυτόχρονα:
  1. Στη διακοπή της σχέσης του γάμου ή του συμφώνου συμβίωσης του αποβιώσαντος φορολογούμενου.
  2. Στη μεταβολή της οικογενειακής κατάστασης και στη διακοπή της σχέσης του σχετιζόμενου προσώπου με τον αποβιώσαντα.
  3. Στη διακοπή των λοιπών σχέσεων του αποβιώσαντος με άλλους φορολογουμένους, φυσικά πρόσωπα ή νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες (ενδεικτικά, μέλος/εταίρος, διαχειριστής, νόμιμος εκπρόσωπος) και στην ενημέρωσή τους με αποστολή σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης στην δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τους και ανάρτηση σχετικού μηνύματος

στον λογαριασμό τους στην ψηφιακή πύλη myAADE στην πλατφόρμα «Μητρώο και Επικοινωνία» στην εφαρμογή «Τα Μηνύματά μου», για την υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία της σχετικής δήλωσης μεταβολής, της τροποποίησης του συστατικού τους εγγράφου ως προς τα πρόσωπα αυτά ή της τροποποίησης της εκπροσώπησης τους, κατά περίπτωση και όπου απαιτείται. Ομοίως γίνεται και στην περίπτωση προσώπου που έχει κηρυχθεί σε αφάνεια.

4. Στην απενεργοποίηση των κωδικών πρόσβασης του αποβιώσαντος στο TAXISnet. Ομοίως απενεργοποιούνται και οι κωδικοί προσώπου που έχει κηρυχθεί σε αφάνεια.

Πριν την υποβολή στη Φορολογική Διοίκηση της δήλωσης φορολογίας εισοδήματος του αποβιώσαντος και εφόσον δεν έχει ενημερωθεί οίκοθεν το Φορολογικό Μητρώο, οι εγγύτεροι συγγενείς ή κληρονόμοι, προκειμένου να δηλώσουν τη σχέση τους με τον θανόντα υποβάλλουν τη δήλωση Δ210 συνυποβάλλοντας, κατά περίπτωση, πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών, πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσεως διαθήκης ή αντίγραφο διαθήκης με το αποδεικτικό δημοσίευσης της, πρόσφατο πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης άλλης και στην περίπτωση μη αποδοχής κληρονομιάς, έκθεση περί αποποίησης αυτής. Για την καταχώρηση εγγυτέρου συγγενούς ή κληρονόμου στο Φορολογικό Μητρώο, σε περίπτωση που η υποβολή του εντύπου Δ210 δεν γίνεται από τον ίδιο τον ενδιαφερόμενο, δεν απαιτείται η ρητή συγκατάθεσή του με σχετική υπεύθυνη δήλωση.

7. Σε περιπτώσεις που έχουν καταχωρισθεί στο Φορολογικό Μητρώο μεταβολές ως προς τα στοιχεία του αποβιώσαντος σε χρόνο μεταγενέστερο του θανάτου του, η αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία διακριβώνει τα πραγματικά περιστατικά και προχωρά στις τυχόν απαιτούμενες ενέργειες. Τα οριζόμενα στην παρούσα εφαρμόζονται αναλογικά και στην περίπτωση προσώπου κηρυχθέντος σε αφάνεια.
8. Στις περιπτώσεις που το αίτημα υποβάλλεται από εξουσιοδοτημένο άτομο, συνυποβάλλεται ευκρινές φωτοαντίγραφο του στοιχείου ταυτότητας του υπόχρεου, καθώς και της εν ισχύ άδειας διαμονής του, όπου απαιτείται. Η κατάθεση φωτοαντιγράφου της αστυνομικής ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου ατόμου δεν είναι απαραίτητη, στις περιπτώσεις που το αίτημα υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο και εφόσον τα στοιχεία του επαληθεύονται μέσω της πλατφόρμας "Επιβεβαίωση στοιχείων ταυτότητας".

## **Άρθρο 9**

### **Δήλωση Εγγραφής / Έναρξης Επιχειρηματικής Δραστηριότητας**

1. Από τα πρόσωπα του άρθρου 1 όσα πρόκειται να ασκήσουν επιχειρηματική δραστηριότητα και εξαιρούνται από τη σύσταση τους στην Υπηρεσία Μίας Στάσης (ΥΜΣ) και την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Μίας Στάσης (e-Υ.Μ.Σ), καθώς και όσα νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες επιθυμούν να εγγραφούν στο φορολογικό μητρώο, υποχρεούνται να υποβάλλουν στη Φορολογική Διοίκηση δήλωση εγγραφής/έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας (δήλωση Δ211), πριν την πραγματοποίηση οποιασδήποτε συναλλαγής στο πλαίσιο άσκησης της δραστηριότητας τους. Τη διαδικασία του προηγούμενου εδαφίου δύναται να ακολουθούν και τα φυσικά πρόσωπα, που πρόκειται να ασκήσουν επιχειρηματική

δραστηριότητα και δεν επιλέγουν την ηλεκτρονική έναρξη μέσω της ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής που είναι προσβάσιμη μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr-ΕΨΠ). Η μίσθωση ακινήτου για επαγγελματική στέγη δε θεωρείται συναλλαγή.

2. Ειδικά, για τα νομικά πρόσωπα και τις νομικές οντότητες, που πρόκειται να ασκήσουν επιχειρηματική δραστηριότητα, ως χρόνος έναρξης θεωρείται ο χρόνος της νόμιμης σύστασής τους και η δήλωση έναρξης υποβάλλεται εντός τριάντα (30) ημερών από την καταχώρηση του καταστατικού τους στο ΓΕΜΗ (εφόσον εξαιρούνται της ΥΜΣ ή της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Μίας Στάσης) ή στο οικείο Μητρώο ή Βιβλίο που προβλέπεται κατά περίπτωση ή από το έγγραφο νόμιμης σύστασής τους, σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση.

Εάν δεν έχει προηγηθεί δήλωση εγγραφής του φυσικού ή νομικού προσώπου ή της νομικής οντότητας στο φορολογικό μητρώο, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 1 της παρούσας, αυτή γίνεται ταυτόχρονα με τη δήλωση έναρξης.

3. Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα και οι νομικές οντότητες, ημεδαπά και αλλοδαπά υποβάλλουν τη δήλωση Δ211 «Δήλωση εγγραφής, έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης», συμπληρώνοντας την ένδειξη «Έναρξη» μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου».

Τα φυσικά πρόσωπα μπορούν εναλλακτικά να υποβάλλουν δήλωση έναρξης εργασιών της ατομικής τους επιχείρησης μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr- ΕΨΠ).

Κατ' εξαίρεση τα φυσικά πρόσωπα που ξεκινούν αγροτικές εκμεταλλεύσεις και υπηρεσίες και επιθυμούν την ένταξή τους στο ειδικό καθεστώς αγροτών του άρθρου 48 του Κώδικα ΦΠΑ (ν. 5144/2024 Α' 162) υποβάλλουν ηλεκτρονική δήλωση μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE.

4. Στη δήλωση εγγραφής/έναρξης νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας στο Φορολογικό Μητρώο περιλαμβάνονται τουλάχιστον η επωνυμία, τα στοιχεία έδρας αλλοδαπής, ο τόπος άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα εσωτερικού ή εξωτερικού), το αντικείμενο των εργασιών, το τηρούμενο λογιστικό σύστημα, το καθεστώς του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) στο οποίο υπάγεται το υποκείμενο πρόσωπο, η διενέργεια ή μη ενδοκοινοτικών συναλλαγών και το είδος αυτών (παράδοση /αποκτηση αγαθών, παροχή /λήψη υπηρεσιών, προαιρετικά/υποχρεωτικά), η νόμιμη εκπροσώπηση καθώς και τα μέλη, εφόσον απαιτούνται.

Η επωνυμία του νομικού προσώπου ή της νομικής οντότητας, αναγράφεται επί του εντύπου της δήλωσης, όπως ακριβώς αναγράφεται στο καταστατικό του ή το συστατικό του έγγραφο ή το έγγραφο από το οποίο προκύπτει η ύπαρξη του, στις περιπτώσεις που δεν απαιτείται συστατικό έγγραφο.

5. Στη δήλωση έναρξης εργασιών φυσικού προσώπου στο Φορολογικό Μητρώο περιλαμβάνονται τουλάχιστον ο τόπος άσκησης της επιχειρηματικής δραστηριότητας (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα εσωτερικού ή εξωτερικού), το αντικείμενο των εργασιών, το τηρούμενο λογιστικό σύστημα, το καθεστώς του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) στο



οποίο υπάγεται το υποκείμενο πρόσωπο, η διενέργεια ή μη ενδοκοινοτικών συναλλαγών και το είδος αυτών.

6. Στην περίπτωση ανήλικου φυσικού προσώπου, η δήλωση έναρξης εργασιών υποβάλλεται από τους ασκούντες τη γονική μέριμνα, οι οποίοι παρέχουν από κοινού τη ρητή συγκατάθεσή τους με σχετική υπεύθυνη δήλωση, ή από τον αποκλειστικά ασκούντα τη γονική μέριμνα σύμφωνα με δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη λύσης του γάμου ή το νόμιμο κατά περίπτωση εκπρόσωπο. Τα ανωτέρω πρόσωπα ενεργούν στο όνομα του ανηλικού και είναι υπεύθυνα για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του προς τη Φορολογική Διοίκηση που απορρέουν από την άσκηση της επιχειρηματικής δραστηριότητας του ανηλικού.
7. Στην περίπτωση υπό ίδρυση επιχείρησης, ο ιδρυτής της υποβάλλει τη δήλωση Δ211 «Δήλωση εγγραφής, έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης», συμπληρώνοντας τις αντίστοιχες ενδείξεις «Έναρξη» και «Υπό ίδρυση Επιχείρηση». Στη δήλωση αυτή, ως επωνυμία της υπό ίδρυση επιχείρησης φυσικού ή νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας κατά περίπτωση, αναγράφεται το ονοματεπώνυμο ή η επωνυμία του ιδρυτή, καθώς και η επωνυμία της υπό ίδρυση επιχείρησης.
8. Σε περίπτωση συνέχισης, λόγω κληρονομικής διαδοχής, της ατομικής επιχείρησης αποβιώσαντος, η Κοινωνία των κληρονόμων ή ο μοναδικός κληρονόμος υποβάλλει τη δήλωση Δ211 «Δήλωση εγγραφής, έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης». Ως ημερομηνία έναρξης της Κοινωνίας ή σε περίπτωση μοναδικού κληρονόμου της ατομικής επιχείρησης αναγράφεται η ημερομηνία θανάτου του φυσικού προσώπου. Η δήλωση έναρξης υποβάλλεται πριν την ενεργό ανάμειξη των ανωτέρω προσώπων στην κληρονομούμενη επιχείρηση και συνοπογράφεται με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από όλους τους κληρονόμους ή προσκομίζονται δηλώσεις συναίνεσης τους με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής. Η δήλωση αυτή θεωρείται εμπρόθεσμη, εφόσον υποβληθεί μέχρι και την 30η ημέρα από τη λήξη της προθεσμίας αποποίησης που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 1847 του Αστικού Κώδικα.
9. Στην περίπτωση της άτυπης ένωσης συνιδιοκτητών κτιρίου που έχει υπαχθεί στις διατάξεις περί οροφοκτησίας (ν.3741/1929) υποβάλλεται η δήλωση Δ211 από το πρόσωπο που έχει ορίσει η Γενική Συνέλευση των συνιδιοκτητών. Για την απόδοση του ΑΦΜ, δεν εξετάζεται ούτε ο αριθμός των ορόφων, ούτε ο αριθμός των ιδιοκτητών, παρά μόνο η ύπαρξη περισσότερων της μίας ιδιοκτησιών τρεχουσών ή μελλοντικών. Ως ημερομηνία απόδοσης του ΑΦΜ θεωρείται η ημερομηνία υποβολής του εντύπου Δ211 ανεξαρτήτως της ημερομηνίας σύστασης οριζοντίου ιδιοκτησίας ή του κανονισμού του κτιρίου υπό την προϋπόθεση ότι οι ως άνω ενώσεις δεν διενεργούν πράξεις φορολογικού ενδιαφέροντος. Σε περίπτωση που αποκτούν φορολογητέο εισόδημα (παρ. 5 του άρθρου 68 του ν. 4172/2013) ισχύουν τα οριζόμενα στην παρ. 2.
10. Οι αρμόδιες υπηρεσίες δύνανται να προβαίνουν σε επιτόπιο έλεγχο (αυτοψία), μόνον σε μεταγενέστερο χρόνο, όταν υπάρχουν πληροφορίες ή κάθε είδους επιβαρυντικά στοιχεία (π.χ ανάμειξη του νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή της νομικής οντότητας σε υποθέσεις φοροδιαφυγής κ.λπ.), υπόνοιες λόγω των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της κάθε

υπόθεσης, και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση κρίνεται ότι συντρέχουν οι προϋποθέσεις διενέργειας επιτόπιου ελέγχου (αυτοψία) προκειμένου να διαπιστωθεί η ακρίβεια των δηλωθέντων στοιχείων, η ύπαρξη της επιχείρησης στη συγκεκριμένη έδρα, καθώς και αν έχουν επέλθει μεταβολές στα δεδομένα της επιχείρησης που δεν έχουν καταχωρισθεί στο Φορολογικό Μητρώο επειδή οι φορολογούμενοι δεν υπέβαλλαν, ως όφειλαν, τις σχετικές δηλώσεις στην αρμόδια Φορολογική Υπηρεσία.

## **Άρθρο 10**

### **Δικαιολογητικά Εγγραφής / Έναρξης Επιχειρηματικής Δραστηριότητας**

Τα πρόσωπα του άρθρου 9, κατά την υποβολή της δήλωσης εγγραφής/έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας, συνυποβάλλουν υποχρεωτικά, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Στοιχείο προσδιορισμού της έδρας και των λοιπών εγκαταστάσεων της επιχείρησης, στην περίπτωση που δεν μπορούν να προσδιοριστούν από τα στοιχεία των ακινήτων και των μισθώσεων που είναι διαθέσιμα στη Φορολογική Διοίκηση. Ενδεικτικά αναφέρονται, αποδεικτικό ηλεκτρονικής υποβολής δήλωσης πληροφοριακών στοιχείων, ο τίτλος ιδιοκτησίας, το αποδεικτικό δικαιώματος χρήσης του χώρου και το ιδιωτικό συμφωνητικό που αφορά σε «πακέτο» υπηρεσιών προς επιχειρήσεις.

Για τις εγκαταστάσεις εξωτερικού, απαιτείται η υποβολή του δικαιολογητικού προσδιορισμού της έδρας, όπως προβλέπεται στη χώρα εγκατάστασης, επικυρωμένο κατά τα διεθνή νόμιμα και επίσημα μεταφρασμένο εφόσον απαιτείται.

Η διαδικασία έναρξης ολοκληρώνεται από την αρμόδια υπηρεσία χωρίς να προβλέπεται η άμεση διενέργεια επιτόπιου ελέγχου (αυτοψία) και χορηγείται η σχετική, κατά περίπτωση, βεβαίωση.

2. Προέγκριση ίδρυσης για καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος σύμφωνα με τα άρθρα 80 και 81 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
3. Στην περίπτωση αλλοδαπών φυσικών προσώπων, υπηκόων τρίτων χωρών, που κατοικούν στο εσωτερικό της χώρας, κατά την υποβολή των δηλώσεων των άρθρων 9 και 11 συνυποβάλλεται άδεια διαμονής ή το στοιχείο που αποδεικνύει ότι έχουν εισέλθει και διαμένουν νόμιμα στη χώρα, σύμφωνα με την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία. Η άδεια διαμονής πρέπει να παρέχει το δικαίωμα άσκησης οικονομικής δραστηριότητας, όπως αυτό προβλέπεται από το νομοθετικό πλαίσιο του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου.
4. Επιπλέον, τα ημεδαπά και αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα και οι Νομικές Οντότητες συνυποβάλλουν για τη δήλωση εγγραφής ή έναρξης, κατά περίπτωση και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- α. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα και Νομικές Οντότητες, που εξαιρούνται από τη σύστασή τους στην Υπηρεσία Μίας Στάσης (ΥΜΣ) και την Ηλεκτρονική Υπηρεσία Μίας Στάσης (e-Υ.Μ.Σ) υποβάλλουν τη δήλωση έναρξης της επιχειρηματικής τους δραστηριότητας στη Φορολογική Διοίκηση και προσκομίζουν, κατά περίπτωση, το καταστατικό τους και την

ανακοίνωση ή τη σχετική βεβαίωση, καταχώρησής του στο ΓΕΜΗ ή σε όποιο άλλο οικείο Μητρώο ή βιβλίο απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

β. Οι Κοινωνίες Αστικού Δικαίου που συστήνονται για τη συνεκμετάλλευση κοινού πράγματος κινητού ή ακινήτου, υποβάλλουν αποδεικτικό συνιδιοκτησίας. Ειδικά για τη συνεκμετάλλευση αυτοκινήτων, μηχανημάτων έργου και σκαφών συνυποβάλλεται αντίγραφο της άδειας αυτών. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί η άδεια, υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 με την οποία δηλώνεται ότι, η άδεια θα προσκομιστεί άμεσα, μετά την έκδοσή της.

Οι Κοινωνίες κληρονόμων, υποβάλλουν εφόσον δεν έχει προηγηθεί ενημέρωση του Φορολογικού Μητρώου ληξιαρχική πράξη θανάτου και πιστοποιητικό εγγυτέρων συγγενών. Επιπλέον υποβάλλουν πρόσφατο πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης διαθήκης και πιστοποιητικό περί μη αποποίησης κληρονομιάς. Αν έχει δημοσιευθεί διαθήκη, προσκομίζεται με το αποδεικτικό δημοσίευσής της και με πρόσφατο πιστοποιητικό περί μη δημοσίευσης άλλης. Επιπλέον, συνυποβάλλεται αντίγραφο δήλωσης φόρου κληρονομιάς ως προς το ποσοστό της κληρονομικής μερίδας εκάστου των κληρονόμων στην ατομική επιχείρηση του αποβιώσαντος.

γ. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που ιδρύουν υποκατάστημα στην Ελλάδα και δεν υπάγονται στη διαδικασία επιγραμμικής καταχώρησης του ΓΕΜΗ, υποβάλλουν:

- Ανακοίνωση καταχώρησης στο ΓΕΜΗ, της εγκατάστασής τους στην Ελλάδα.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου στην Ελλάδα, επικυρωμένο κατά τα διεθνή νόμιμα και επίσημα μεταφρασμένο εφόσον απαιτείται.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας, για την ύπαρξη του νομικού προσώπου, επικυρωμένο κατά τα διεθνή νόμιμα και επίσημα μεταφρασμένο εφόσον απαιτείται.

Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα με μορφή ΟΕ και ΕΕ, που δεν ασκούν εμπορία στην Ελλάδα μέσω του υποκαταστήματος αντί της ανακοίνωσης καταχώρησης στο ΓΕΜΗ, υποβάλλουν καταστατικό επικυρωμένο κατά τα διεθνή νόμιμα και επίσημα μεταφρασμένο εφόσον απαιτείται.

δ. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που εγκαθίστανται στην Ελλάδα σύμφωνα τον α.ν. 89/1967 όπως τροποποιήθηκε με τον ν. 3427/2005, υποβάλλουν:

- Το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβέρνησης (ΦΕΚ) στο οποίο δημοσιεύεται η άδεια εγκατάστασης στην Ελλάδα. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί το ΦΕΚ, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο της εγκριτικής απόφασης του Υπουργείου Ανάπτυξης, με την οποία χορηγείται η εν λόγω άδεια.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 από το νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία δηλώνεται ότι, θα προσκομιστεί το ΦΕΚ αμέσως, μετά την κυκλοφορία του.
- Βεβαίωση της Δ/σης Άμεσων Ξένων Επενδύσεων του ίδιου Υπουργείου, περί εγκατάστασης του νομικού προσώπου από την οποία προκύπτει και ο νόμιμος εκπρόσωπός τους στην Ελλάδα.

ε. Οι αλλοδαπές ναυτιλιακές εταιρείες που εγκαθίστανται στην Ελλάδα σύμφωνα με τον α.ν. 378/1968 και τον ν. 27/1975, υποβάλλουν:

- Το Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ) στο οποίο δημοσιεύεται η άδεια εγκατάστασης στην Ελλάδα. Στην περίπτωση που δεν έχει εκδοθεί το ΦΕΚ, υποβάλλεται επικυρωμένο αντίγραφο της Απόφασης του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, με την οποία χορηγείται η εν λόγω άδεια.
- Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 από το νόμιμο εκπρόσωπο, στην οποία δηλώνεται ότι, θα προσκομιστεί το ΦΕΚ αμέσως μετά την κυκλοφορία του.
- Βεβαίωση από την αρμόδια Διεύθυνση Ποντοπόρου Ναυτιλίας του ιδίου Υπουργείου, περί εγκατάστασης της εταιρείας, από την οποία προκύπτει και ο νόμιμος εκπρόσωπός τους στην Ελλάδα.

στ. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες που έχουν σύμβαση έργου στην Ελλάδα υποβάλλουν:

- Τη σύμβαση έργου.
- Το έγγραφο σύστασής τους, επικυρωμένο κατά τα διεθνή νόμιμα και επίσημα μεταφρασμένο εφόσον απαιτείται.
- Επικυρωμένο αντίγραφο του εγγράφου πληρεξουσιότητας για τον ορισμό νομίμου εκπροσώπου ή αντιπροσώπου στην Ελλάδα και επίσημα μεταφρασμένο εφόσον απαιτείται.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου, για την ύπαρξή τους, επικυρωμένο κατά τα διεθνή νόμιμα και επίσημα μεταφρασμένο εφόσον απαιτείται.

ζ. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες της περ. στ' της παρ. 2 του άρθρου 1, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες συμμετέχοντες στο Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων που υποβάλλουν δήλωση εγγραφής στο Φορολογικό Μητρώο, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία Α. 1237/2021 (Β' 5061) απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, καθώς και τα λοιπα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ή νομικές οντότητες που δεν ανήκουν σε κάποια από τις λοιπές περιπτώσεις και η διαδικασία έναρξης εργασιών τους δεν προβλέπεται σε άλλη απόφαση, υποβάλλουν:

- Το συστατικό τους έγγραφο, επικυρωμένο κατά τα διεθνή νόμιμα και επίσημα μεταφρασμένο εφόσον απαιτείται.
- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής της χώρας έδρας του νομικού προσώπου, για την ύπαρξή τους, επικυρωμένο κατά τα διεθνή νόμιμα και επίσημα μεταφρασμένο εφόσον απαιτείται.
- Έγγραφο δήλωση με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής για τον ορισμό φορολογικού εκπροσώπου στην Ελλάδα, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 8 του ΚΦΔ, επίσημα μεταφρασμένο και επικυρωμένο. Ο νόμιμος εκπρόσωπος νομικού προσώπου ή νομικής οντότητας που έχει υποχρέωση να εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και δεν επιθυμεί να ορίσει Φορολογικό Εκπρόσωπο υποχρεούται να εγγραφεί στο Φορολογικό Μητρώο και να δηλωθεί από το νομικό πρόσωπο ή τη νομική οντότητα η σχέση εκπροσώπησης.

η. Η άτυπη ένωση συνιδιοκτητών κτιρίου που έχει υπαχθεί στις διατάξεις περί οροφокτησίας (ν. 3741/1929) υποβάλλει:

- Σύσταση οριζοντίου ιδιοκτησίας ή κανονισμό του κτιρίου και
- Πρακτικό Γενικής Συνέλευσης περί της εκλογής του διαχειριστή, όταν η αίτηση για την απόδοση ΑΦΜ υποβάλλεται από αυτόν, ή στην περίπτωση που δεν υπάρχει διαχειριστής, πρακτικό Γενικής Συνέλευσης με το οποίο ορίζεται το πρόσωπο που θα υποβάλει την αίτηση για λογαριασμό της άτυπης ένωσης και θα προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες για την απόδοση ΑΦΜ, υπογεγραμμένο σε κάθε περίπτωση από την απαιτούμενη πλειοψηφία επί της νόμιμης απαρτίας των συνιδιοκτητών, ως αυτή ορίζεται στον κανονισμό του κτιρίου. Σε περίπτωση έλλειψης παντός είδους κανονισμού εφαρμόζεται αντιστοίχως η παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 3741/1929 περί παμψηφίας.

### **Άρθρο 11**

#### **Δήλωση Μεταβολής Επιχειρηματικής Δραστηριότητας**

1. Το Φορολογικό Μητρώο ενημερώνεται οίκοθεν, χωρίς την υποβολή δήλωσης του φορολογούμενου, μέσω διασύνδεσης με το ΓΕΜΗ, για μεταβολές στοιχείων, σχέσεων, μελών ή αλλαγής κατάστασης (ενδεικτικά θέση σε εκκαθάριση ή διαγραφή) των προσώπων που είναι εγγεγραμμένα σε αυτό.
2. Ο φορολογούμενος ενημερώνεται με μήνυμα το οποίο αναρτάται στη ψηφιακή πύλη myAADE στην πλατφόρμα «Μητρώο και Επικοινωνία – Τα Μηνύματά μου», και αποστέλλεται σχετική ειδοποίηση, για τις μεταβολές που καταχωρήθηκαν οίκοθεν στα στοιχεία του. Σε περίπτωση μεταβολής ενός ή περισσότερων στοιχείων ή σχέσεων της παρ. 3 για τα οποία δεν πραγματοποιήθηκε η οίκοθεν ενημέρωση του φορολογικού Μητρώου, και εφόσον έχει παρέλθει διάστημα δέκα (10) ημερών από τη σχετική μεταβολή στο ΓΕΜΗ, ο φορολογούμενος υποβάλλει αίτημα μεταβολής είτε μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE εφόσον από αυτή εξυπηρετείται το είδος της μεταβολής που απαιτείται, είτε μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου». Κατά την υποβολή του αιτήματος μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» ο φορολογούμενος συνυποβάλλει τη δήλωση Δ211 με τα στοιχεία που έχουν μεταβληθεί και τα απαιτούμενα ανά περίπτωση δικαιολογητικά του άρθρου 10 .
3. Τα φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα και τα νομικά πρόσωπα και οι νομικές οντότητες, υποχρεούνται, να ενημερώνουν τη Φορολογική Διοίκηση, για κάθε μεταβολή που αφορά στα στοιχεία εγγραφής ή έναρξης ήτοι στην επωνυμία, τη διεύθυνση των επαγγελματικών εγκαταστάσεων, την έδρα, το αντικείμενο της δραστηριότητάς τους, το καθεστώς ΦΠΑ και ενδοκοινοτικών συναλλαγών, την αλλαγή της κατάστασης τους (ενδεικτικά θέση σε αδράνεια ή εκκαθάριση), καθώς και τις λοιπές πληροφορίες, που καταχωρήθηκαν, κατά το χρόνο υποβολής της δήλωσης εγγραφής ή έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας, εντός τριάντα (30) ημερών, από το χρόνο που έγιναν οι μεταβολές ή από το χρόνο δημοσίευσης της ανακοίνωσης καταχώρησης τους ΓΕΜΗ, ή από τον χρόνο δημοσίευσης της ανακοίνωσης καταχώρησης στο οικείο Μητρώο ή Βιβλίο όπου απαιτείται, εφόσον για τις μεταβολές των στοιχείων τους δεν ενημερώνεται, οίκοθεν το φορολογικό μητρώο.
4. Ειδικά ο φορολογούμενος που είναι υποκείμενος στον ΦΠΑ, για τη μεταβολή του καθεστώτος ΦΠΑ στο οποίο υπάγεται, υποβάλλει δήλωση μεταβολής εντός της ανωτέρω προθεσμίας, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από τον Κώδικα ΦΠΑ.

Ο φορολογούμενος που πρόκειται να πραγματοποιήσει ενδοκοινοτικές συναλλαγές, υποβάλλει δήλωση μεταβολών στο φορολογικό μητρώο, δηλώνοντας κατηγορία ενδοκοινοτικών συναλλαγών, πριν την πραγματοποίηση της πρώτης συναλλαγής.

5. Οι επιχειρήσεις που δεν λειτουργούν ολόκληρο το φορολογικό έτος αλλά ορισμένο χρονικό διάστημα (εποχικές επιχειρήσεις), δηλώνουν την εποχική τους δραστηριότητα είτε με δήλωση έναρξης είτε με δήλωση μεταβολής επιχειρηματικής δραστηριότητας.
  6. Για κάθε τροποποίηση των αρχικά δηλωθέντων στοιχείων, που αφορούν στην υπό ίδρυση επιχείρηση, υποβάλλεται μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου» η δήλωση Δ211, με την ένδειξη «Μεταβολή». Με την περαίωση των εργασιών της υπό ίδρυση επιχείρησης, στις περιπτώσεις που η δήλωση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας υποβάλλεται στη Φορολογική Διοίκηση, συνυποβάλλεται ταυτόχρονα από τον ιδρυτή, δήλωση διακοπής των εργασιών της ίδρυσης με αιτιολογία «Ολοκλήρωση ίδρυσης». Στις περιπτώσεις που με την περαίωση των εργασιών της υπό ίδρυση επιχείρησης δεν ακολουθεί έναρξη επιχειρηματικής δραστηριότητας, υποβάλλεται από τον ιδρυτή, δήλωση διακοπής των εργασιών της ίδρυσης με αιτιολογία «Μη ολοκλήρωση ίδρυσης».
- Η Φορολογική Διοίκηση μετά την παρέλευση δύο (2) ετών από την έναρξη της υπό ίδρυση επιχείρησης, δύναται να προβαίνει, με οίκοθεν ενέργειες, στη διακοπή της με αιτία διακοπής «Μη ολοκλήρωση ίδρυσης» και δύναται να διενεργήσει έλεγχο για τυχόν απόκτηση παγίων ή εμπορευσίμων κατά τη διάρκεια της υπό ίδρυση περιόδου.
7. Ο φορολογούμενος που ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα ενημερώνει τη Φορολογική Διοίκηση για την οριστική παύση των εργασιών του με την υποβολή στο φορολογικό μητρώο δήλωσης διακοπής εργασιών η οποία υποβάλλεται σύμφωνα με την υπό στοιχεία Α.1157/31.10.2024 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ. Η ΑΑΔΕ με σκοπό την ορθή απεικόνιση των τηρούμενων πληροφοριών στα μητρώα των αρμόδιων Υπηρεσιών, δύναται να διαλειτουργεί με το πληροφοριακό σύστημα του ΓΕΜΗ για τη διαβίβαση δεδομένων σχετικά με τη διακοπή εργασιών των προσώπων που είναι υπόχρεα εγγραφής σε αυτό.
  8. Ο φορολογούμενος δεν μπορεί να επικαλείται έναντι της Φορολογικής Διοίκησης τις μεταβολές των στοιχείων του μέχρι τον χρόνο ενημέρωσής της.

## **Άρθρο 12** **Αδράνεια**

1. Φυσικά πρόσωπα που ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα, νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες, εφόσον προβούν σε προσωρινή παύση εργασιών, υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης στο Φορολογικό Μητρώο για τη μεταβολή της κατάστασης της επιχείρησης σε κατάσταση αδράνειας ή έξοδο από αυτή εντός 30 ημερών από την προσωρινή παύση εργασιών ή την επαναλειτουργία της επιχείρησης. Με τη δήλωση τους οι φορολογούμενοι αποδέχονται ότι:
  - Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από την Φορολογική Διοίκηση η διενέργεια συναλλαγών μετά την θέση σε κατάσταση αδράνειας, θεωρείται ότι η επιχείρηση έχει καταστεί ενεργή από την ημερομηνία της πρώτης συναλλαγής, και δύναται να μεταβληθεί οίκοθεν η κατάσταση της επιχείρησης σε «ενεργή» κατόπιν ενημέρωσης της με μήνυμα, το οποίο αναρτάται στην ψηφιακή πύλη myAADE στην πλατφόρμα «Μητρώο και Επικοινωνία - Τα Μηνύματά μου», και αποστέλλεται σχετική ειδοποίηση.

- Σε περίπτωση εκπρόθεσμης θέσης της επιχείρησης σε κατάσταση αδράνειας η Φορολογική Διοίκηση προβαίνει στις κατάλληλες επαληθεύσεις και διασταυρώσεις για τον προσδιορισμό του πραγματικού χρόνου.
- 2. Η παρ. 1 δεν εφαρμόζεται για ναυτιλιακές επιχειρήσεις, φυσικά και νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες, που υπάγονται στον ν. 27/1975 και το άρθρου 57 του ν. 4646/2019.
- 3. Σε περίπτωση προσωρινής παύσης εργασιών σε εγκατάσταση εσωτερικού της επιχείρησης, ο φορολογούμενος δύναται να το δηλώσει υποβάλλοντας αίτημα μεταβολής είτε μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE εφόσον από αυτή εξυπηρετείται η συγκεκριμένη διαδικασία, είτε μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου».

### **Άρθρο 13** **Εκκαθάριση Μητρώου**

Για σκοπούς εκκαθάρισης του Φορολογικού Μητρώου από λανθασμένες ή μη ενεργές εγγραφές, η Φορολογική Διοίκηση δύναται να θέτει με κεντρικές διαδικασίες σε μη ενεργή κατάσταση ΑΦΜ. Ενδεικτικά τίθενται σε μη ενεργή κατάσταση οι ΑΦΜ:

1. Οι οποίοι έχουν προδήλως ελλιπή ή λανθασμένα στοιχεία.
2. Οι οποίοι αφορούν πρόσωπα με πλήρη δικαιοπρακτική ικανότητα που δεν απέκτησαν ποτέ πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες δημοσίου για τις οποίες απαιτείται η χρήση κωδικών TAXISnet.
3. Των οποίων η αδρανοποίηση προβλέπεται σε άλλες αποφάσεις της Φορολογικής Διοίκησης.
4. Οι οποίοι αποδόθηκαν σε πολίτες τρίτων χωρών, αιτούντες διεθνή προστασία, των οποίων η αίτηση έχει απορριφθεί αμετάκλητα.
5. Οι οποίοι αποδόθηκαν σε πολίτες τρίτων χωρών, για τους οποίους έχει ανακληθεί η θεώρηση εισόδου στη χώρα.

Πριν την αδρανοποίηση των ΑΦΜ θα προηγείται ενημέρωση των φορολογουμένων σύμφωνα με το άρθρο 5 του ΚΦΔ για την πρόθεση της Φορολογικής Διοίκησης, γνωστοποιώντας, ταυτόχρονα, τους λόγους αδρανοποίησης. Οι φορολογούμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν τις απαραίτητες δηλώσεις για την ενημέρωση του Φορολογικού Μητρώου εντός είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση, ειδάλλως ο ΑΦΜ τους θα καθίσταται αδρανής. Οι φορολογούμενοι θα έχουν τη δυνατότητα επανενεργοποίησης του ΑΦΜ τους οποιαδήποτε στιγμή, εφόσον υποβάλλουν τις απαραίτητες δηλώσεις ενημέρωσης του Φορολογικού Μητρώου.

### **Άρθρο 14** **Λοιπά θέματα**

1. Στην περίπτωση που οι δηλώσεις της παρούσας υποβάλλονται από τρίτο πρόσωπο, συνυποβάλλεται και εξουσιοδότηση, με βεβαιωμένο το γνήσιο της υπογραφής του εξουσιοδοτούντος, είτε κατά τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45), είτε μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr), ενώ συνυποβάλλεται ευκρινές φωτοαντίγραφο του στοιχείου ταυτότητας του υπόχρεου, καθώς και της εν ισχύ άδειας διαμονής του, όπου απαιτείται. Η κατάθεση φωτοαντιγράφου της αστυνομικής ταυτότητας του εξουσιοδοτημένου ατόμου δεν είναι απαραίτητη, στις περιπτώσεις που το αίτημα υποβάλλεται από τρίτο πρόσωπο και εφόσον τα στοιχεία του επαληθεύονται μέσω της πλατφόρμας "Επιβεβαίωση στοιχείων ταυτότητας". Ειδάλλως προηγείται η υποβολή εξουσιοδότησης μέσω της πλατφόρμας διαχείρισης εξουσιοδοτήσεων της ΑΑΔΕ για τις περιπτώσεις που παρέχεται η δυνατότητα. Ειδικά για τις περιπτώσεις που είτε δικηγόρος υποβάλλει τη δήλωση για λογαριασμό του εντολέα του και παρακολουθεί την πορεία της είτε η αίτηση έχει ήδη υποβληθεί από τον ενδιαφερόμενο ή τρίτο και προσέρχεται δικηγόρος για την παρακολούθησή της για λογαριασμό εντολέα του, δεν απαιτείται η ανωτέρω εξουσιοδότηση, αφού ως εξουσιοδότηση προς το πρόσωπο δικηγόρου ισχύει και αρκεί η νόμιμη προφορική εντολή που του δίδεται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κώδικα Δικηγόρων (ν. 4194/2013, Α' 208). Σε αυτές τις περιπτώσεις, ωστόσο, θα επιδεικνύεται ή θα υποβάλλεται αντίγραφο της δικηγορικής ταυτότητας. Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω ως προς την εκπροσώπηση των φορολογουμένων από δικηγόρο δεν ισχύουν στις περιπτώσεις που προβλέπεται είτε με διάταξη νόμου είτε με απόφαση της Φορολογικής Διοίκησης ότι για την υποβολή δήλωσης από εκπρόσωπο απαιτείται ειδική εξουσιοδότηση με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
2. Σε κάθε περίπτωση συναλλαγής με φορολογούμενο επαληθεύεται η εγκυρότητα του δηλωμένου ταυτοποιητικού εγγράφου όπως το δελτίο αστυνομικής ταυτότητας ή η άδεια διαμονής, από τις αντίστοιχες Βάσεις Δεδομένων που τηρούνται.
3. Σε κάθε περίπτωση συναλλαγής ανηλίκου με το Φορολογικό Μητρώο απαιτείται η ρητή συγκατάθεση των ασκούντων τη γονική μέριμνα ή επιτροπεία.
4. Με την ολοκλήρωση των διαδικασιών της απόδοσης ΑΦΜ ή έγγραφής ή έναρξης εργασιών, χορηγείται η σχετική, κατά περίπτωση, βεβαίωση, στην οποία αναγράφονται τα στοιχεία των υποβαλλόμενων εντύπων, όπως αυτά καταχωρήθηκαν στο Μητρώο της Φορολογικής Διοίκησης.  
Η χορηγούμενη βεβαίωση φυλάσσεται από τον φορολογούμενο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του και επιδεικνύεται σε οποιοδήποτε φορολογικό έλεγχο ή σε περιπτώσεις που αυτό απαιτείται. Για τις βεβαιώσεις της περ. 30 καθώς και των περ. 31 έως και 44 της ενότητας Α της υπό στοιχεία Α. 1162/07.11.2024 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Πιστοποιητικά και Βεβαιώσεις που εκδίδουν οι Περιφερειακές Φορολογικές Υπηρεσίες», για το περιεχόμενο των οποίων δεν μπορεί να εκδοθεί βεβαίωση μέσω της ψηφιακής πύλης myAADE, κατά τα οριζόμενα στις αποφάσεις Α. 1096/2023 και Α. 1119/2024, δίνεται η δυνατότητα χορήγησης επανεκτυπώσεων με την υποβολή αιτήματος μέσω της Εφαρμογής Ψηφιακής Υποδοχής και Διαχείρισης Αιτημάτων της ΑΑΔΕ «Τα Αιτήματά μου».
5. Στην περίπτωση μη υποβολής ή εκπρόθεσμης υποβολής των δηλώσεων της παρούσας επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρου 53 του ν. 5104/2024, με εξαίρεση τη δήλωση απόδοσης ΑΦΜ και τη δήλωση μεταβολής ατομικών στοιχείων που δεν αφορούν επιχειρηματική δραστηριότητα.



6. Σε περίπτωση που, κατά την υποβολή των δηλώσεων της παρούσας, διαπιστώνεται ότι, θίγονται θέματα, η επίλυση των οποίων εξαρτάται από την εκτίμηση πραγματικών περιστατικών, αντιμετωπίζονται, μετά από έγκριση του προϊστάμενου της αρμόδιας Φορολογικής Υπηρεσίας, στο πλαίσιο άσκησης των αρμοδιοτήτων του.
7. Στις περιπτώσεις μετασχηματισμού επιχειρήσεων εφαρμόζονται οι κατά περίπτωση διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.
8. Η Φορολογική Διοίκηση, με οίκοθεν ενέργειες, μπορεί να προβαίνει στην ενημέρωση του φορολογικού Μητρώου, στις περιπτώσεις που διαπιστώνει ότι έχουν επέλθει μεταβολές, τις οποίες οι φορολογούμενοι, φυσικά, νομικά πρόσωπα και νομικές οντότητες δεν έχουν δηλώσει ως όφειλαν, εφόσον έχει στη διάθεσή της τα οριζόμενα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις δικαιολογητικά ή δεδομένα ή εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις κατά τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Η σχετική δήλωση στις περιπτώσεις αυτές συμπληρώνεται από την αρμόδια υπηρεσία και φέρει συμπληρωμένη την ένδειξη «Υποβάλλεται από την Υπηρεσία». Η βεβαίωση που παράγεται από την καταχώρηση των στοιχείων της δήλωσης δεν εκτυπώνεται και ο φορολογούμενος ενημερώνεται για την σχετική μεταβολή στο Φορολογικό Μητρώο με μήνυμα, το οποίο αναρτάται στην ψηφιακή πύλη myAADE στην πλατφόρμα «Μητρώο και Επικοινωνία» στην εφαρμογή «Τα Μηνύματά μου», και αποστέλλεται σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση στην δηλωθείσα διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
9. Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγράφων για τα οποία υπάρχει ειδικότερη κανονιστική ή νομοθετική διάταξη που ορίζει αυτεπάγγελτη αναζήτηση.
10. Σε κάθε περίπτωση αυτοπρόσωπης παρουσίας φορολογούμενου σε Φορολογική Υπηρεσία, εφόσον είναι δικαιούχος χορήγησης Προσωπικού Αριθμού (Π.Α.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 40/2025, για τη διεκπεραίωση της συναλλαγής του είναι απαραίτητη η υπόδειξη του Π.Α., κατόπιν επίδειξης του κατά περίπτωση απαιτούμενου ταυτοποιητικού εγγράφου, σύμφωνα με το άρθρο 5 της παρούσας και το άρθρο 4 της υπό στοιχεία Α. 1185/2023 απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

### **Άρθρο 15**

#### **Μεταβατικές διατάξεις - Έναρξη ισχύος**

1. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευση της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Με την έναρξη ισχύος της παρούσας, παύουν να ισχύουν η υπό στοιχεία ΠΟΛ.1006/2013, η υπό στοιχεία ΠΟΛ.1005/2013 και η παρ. 2 του άρθρου 1 και η παρ. 3 του άρθρου 6 της υπό στοιχεία Α.1158/2022 και καταργούνται τα προγενέστερα έντυπα (Α110, Δ210, Δ211 και Δ213) τα οποία αντικαθίστανται από τα υποδείγματα του παραρτήματος της παρούσας απόφασης.
3. Οι υπό στοιχεία ΠΟΛ.1072/2006, ΠΟΛ.1123/2018, Α.1151/2023, Α.1158/2022 και Α.1125/2022 εφαρμόζονται συμπληρωματικά για όσα θέματα δεν ρυθμίζονται ειδικά στην παρούσα.
4. Οι περιπτώσεις οίκοθεν απόδοσης ΑΦΜ, πλην αυτών της περ. β. της παρ. 2 του άρθρου 6, που εκκρεμούν μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας, θα ολοκληρωθούν από υπάλληλο των Αυτοτελών Τμημάτων Μητρώου Φυσικών/Νομικών Προσώπων του ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε. Αττικής ή οποιασδήποτε Υπηρεσίας Φορολογικής Εξυπηρέτησης, για λογαριασμό αυτού.

**Παράρτημα Ι:**

**Αίτηση Α110 «Αίτηση Μητρώου»**

**Δήλωση Δ210 «Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ και μεταβολής ατομικών στοιχείων»**

**Δήλωση Δ211 «Δήλωση εγγραφής/έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης»**

**Δήλωση Δ213 «Δήλωση Απενεργοποίησης ΑΦΜ»**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

# A110

## Αίτηση Μητρώου

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η αίτηση:

- Φυσικό πρόσωπο και θέλω να λάβω επανεκτύπωση βεβαίωσης Μητρώου ή να ενταχθώ στο ειδικό καθεστώς αγροτών ή να υποβάλλω οποιοδήποτε άλλο αίτημα
- Μη Φυσικό πρόσωπο (νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα) και θέλω να λάβω επανεκτύπωση βεβαίωσης Μητρώου ή να υποβάλλω οποιοδήποτε άλλο αίτημα

[Εκκαθάριση πεδίων](#)[Εκτύπωση εγγράφου](#)

### Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε την Αίτηση

#### Πώς υποβάλλω την Αίτηση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ [www.aade.gr](http://www.aade.gr), στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ [myaade.gov.gr](http://myaade.gov.gr) και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

#### Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν για τον οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η ψηφιακή υποβολή της αίτησης, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

#### Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ στη διαδρομή

[Εξυπηρέτηση - Ενημέρωση -> Ασφάλεια Ψηφιακών Δεδομένων -> Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα](#)

## 1 Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Ιδιότητα Φορολογούμενου  Φυσικό πρόσωπο  Νομικό πρόσωπο ή Νομική οντότητα  
 Υπο ίδρυση Επιχείρηση
- 1.2 Προς ΔΟΥ
- 1.3 Ημερομηνία

## 2 Στοιχεία Φορολογούμενου και Εκπροσώπου

- 2.1 ΑΦΜ
- 2.2 Επώνυμο
- 2.3 Όνομα
- 2.4 Πατρώνυμο
- 2.5 Επωνυμία
- 2.6 ΑΦΜ Εκπροσώπου
- 2.7 Ονοματεπώνυμο/Επωνυμία εκπροσώπου

## 3 Αιτία Έκδοσης

- 3.1 Επιλογή  Επανεκτύπωση Βεβαίωσης Μητρώου  
 Άλλο Αίτημα

## 4 Επεξηγήσεις

---

## 5 Υπογραφή της αίτησης

### 5.1 Θέση για Υπογραφή

*Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.*



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

# Δ210

## Δήλωση απόδοσης ΑΦΜ και μεταβολής ατομικών στοιχείων

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:  
Φυσικό πρόσωπο και θέλω να αποκτήσω ΑΦΜ ή να μεταβάλλω τα ατομικά μου στοιχεία

[Εκκαθάριση πεδίων](#)[Εκτύπωση εγγράφου](#)

### Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

#### Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ [www.aade.gr](http://www.aade.gr), στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Αιτήματά μου» της ΑΑΔΕ [myaade.gov.gr](http://myaade.gov.gr) και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

#### Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν δεν έχετε ΑΦΜ και αιτείστε την εγγραφή σας στο Φορολογικό Μητρώο, η υποβολή θα γίνει ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής εφαρμογής «ΑΦΜ & Κλειδάριθμος» που είναι αναρτημένη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ.

Σε εξαιρετική περίπτωση που δεν είναι εφικτή η ηλεκτρονική υποβολή, κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, συμπληρώνετε την δήλωση, την εκτυπώνετε, την υπογράφετε, και την αποστέλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή την καταθέτετε αυτοπροσώπως. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

#### Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ στη διαδρομή [Εξυπηρέτηση - Ενημέρωση -> Ασφάλεια Ψηφιακών Δεδομένων -> Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα](#)

## Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

- 1 Γενικές Πληροφορίες
- 2 Προσωπικά Στοιχεία  
(το πεδίο ΑΦΜ, επώνυμο, όνομα και όνομα πατέρα)

Στη συνέχεια, επιλέγετε από το Έντυπο **μόνο** τις ενότητες των οποίων τα στοιχεία επιθυμείτε να μεταβάλλετε.

Πιο συγκεκριμένα:

### **A** Εάν θέλετε να αποκτήσετε ΑΦΜ συμπληρώνετε υποχρεωτικά τις ακόλουθες ενότητες:

- 2 Προσωπικά Στοιχεία (όλα τα πεδία εκτός του 2.3 εφόσον δεν υπάρχει δεύτερο επώνυμο).
- 3 Στοιχεία Ταυτοποίησης
- 4 Στοιχεία Επικοινωνίας
- 5 Πληροφοριακά Στοιχεία
- 6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ (όπου απαιτείται)

### **B** Εάν έχετε ήδη ΑΦΜ και θέλετε να μεταβάλλετε τα ατομικά σας στοιχεία, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε από τις ακόλουθες ενότητες τα στοιχεία εκείνα τα οποία μεταβάλλονται:

- 2 Προσωπικά Στοιχεία
- 3 Στοιχεία Ταυτοποίησης
- 4 Στοιχεία Επικοινωνίας
- 5 Πληροφοριακά Στοιχεία
- 6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ (όπου απαιτείται)

## 1 Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Προς ΔΟΥ
- 1.2 Ημερομηνία Απόδοσης ή Μεταβολής     
*Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία*
- 1.3 Ημερομηνία Δήλωσης     
*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
- 1.4 Αριθμός Δήλωσης   
*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

## 2 Προσωπικά Στοιχεία

- 2.1 ΑΦΜ
- 2.2 Επώνυμο Α
- 2.3 Επώνυμο Β
- 2.4 Όνομα
- 2.5 Επώνυμο Πατέρα
- 2.6 Όνομα Πατέρα
- 2.7 Επώνυμο Μητέρας   
*Αναγράφεται το επώνυμο όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο.*
- 2.8 Όνομα Μητέρας
- 2.9 Ημερομηνία Γέννησης
- 2.10 Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα
- 2.11 Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό
- 2.12 Ημερομηνία Θανάτου



### 3 Στοιχεία Ταυτοποίησης

3.1 Είδος Ταυτότητας

Αναγράψετε το είδος ταυτότητας όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

3.2 Αριθμός Ταυτότητας

3.3 Ημερομηνία Έκδοσης

3.4 Ημερομηνία Λήξης

Αναγράψετε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου.

3.5 Εκδούσα Αρχή

3.6 Είδος Άδειας Διαμονής

Αν είστε υπήκοος τρίτης χώρας αναγράψετε το είδος του εντύπου διαμονής όπως αναφέρεται επί του εγγράφου. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.

3.7 Αριθμός Άδειας Διαμονής

3.8 Ημερομηνία Έκδοσης

3.9 Ημερομηνία Λήξης

Αναγράψετε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου.

3.10 Εκδούσα Αρχή

### 4 Στοιχεία Επικοινωνίας

4.1 Χώρα Κατοικίας

Ελλάδα

Εξωτερικό

Αν διαμένετε μόνιμα στο Εξωτερικό επιλέγετε την ένδειξη Εξωτερικό και συμπληρώνετε τα πεδία 4.2 έως και 4.6 με τα στοιχεία σας στο Εξωτερικό, και στα πεδία 4.7 έως και 4.13 συμπληρώνετε τα στοιχεία του φορολογικού σας εκπροσώπου στην Ελλάδα.

4.2 Χώρα Κατοικίας στο Εξωτερικό

Αν είστε κάτοικος εξωτερικού, αναγράψετε τη διεύθυνσή σας στο εξωτερικό και εφόσον επιθυμείτε να ορίσετε φορολογικό εκπρόσωπο, στα πεδία 4.8 έως και 4.15 συμπληρώνετε τα στοιχεία διεύθυνσης και επικοινωνίας του και στην ενότητα 6 τα στοιχεία του.

4.3 TIN/VAT Number Εξωτερικού

- 4.4 Διεύθυνση κατοικίας στο Εξωτερικό
- 4.5 Τηλέφωνο Εξωτερικού
- 4.6 E-mail
- 4.7 Αποδέχομαι την κοινοποίηση κάθε είδους πράξεων, εγγράφων και ατομικών ειδοποιήσεων στα ανωτέρω στοιχεία επικοινωνίας και δεν επιθυμώ να ορίσω φορολογικό εκπρόσωπο.  Ναι  Όχι  
*Παρακαλούμε επιλέξτε την απάντηση που επιθυμείτε.*
- 4.8 Οδός
- 4.9 Αριθμός
- 4.10 Ταχυδρομικός Κώδικας
- 4.11 Ταχυδρομική Θυρίδα
- 4.12 Δήμος/Κοινότητα
- 4.13 Νομός
- 4.14 Τηλέφωνο
- 4.15 E-mail
- 4.16 Επιθυμώ κοινοποίηση κάθε είδους πράξεων, εγγράφων και ατομικών ειδοποιήσεων  **Μόνο** στον φορολογικό εκπρόσωπο  Στον φορολογικό εκπρόσωπο **και** σε εμένα  
*Παρακαλούμε επιλέξτε την απάντηση που επιθυμείτε.*

## 5 Πληροφοριακά Στοιχεία

- 5.1 Οικογενειακή Κατάσταση   
*Αναγράψτε την Οικογενειακή σας Κατάσταση. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης. Αν απαιτείται σχετιζόμενος ΑΦΜ, συμπληρώνετε την ενότητα 6.*
- 5.2 Κατάσταση Φορολογούμενου   
*Το πεδίο δεν συμπληρώνεται όταν δεν εμπίπτετε σε μία από τις κατηγορίες των τιμών του πίνακα. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης. Αν απαιτείται σχετιζόμενος ΑΦΜ, συμπληρώνετε την ενότητα 6.*
- 5.3 Υπηκοότητα

## 6 Στοιχεία Σχετιζόμενου ΑΦΜ

### Σχετιζόμενος ΑΦΜ Α

6.1.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>
6.1.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή
6.1.3	Ημερομηνία	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.1.4	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	<input type="text"/>
6.1.5	Είδος Σχέσης	<input type="text"/> <small>Αναγράφεται το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</small>
6.1.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	<input type="text"/>
6.1.7	Αριθμός Εγγράφου	<input type="text"/>
6.1.8	Ημερομηνία Εγγράφου	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.1.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	<input type="text"/>

### Σχετιζόμενος ΑΦΜ Β

6.2.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>
6.2.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Διακοπή
6.2.3	Ημερομηνία	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.2.4	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	<input type="text"/>
6.2.5	Είδος Σχέσης	<input type="text"/> <small>Αναγράφεται το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 8 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</small>
6.2.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	<input type="text"/>
6.2.7	Αριθμός Εγγράφου	<input type="text"/>
6.2.8	Ημερομηνία Εγγράφου	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
6.2.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	<input type="text"/>

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον σχετιζόμενους ΑΦΜ, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

## 7 Υπογραφή της δήλωσης

### 7.1 Υπογραφή

*Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής.  
Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.*

## Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

### 3.1 Είδος Ταυτότητας

ΑΤ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΛΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΔΙ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ	ΠΑ ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ
ΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	ΠΙΣΤΟΠ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ	ΠΝ ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ
ΠΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΧΤ ΧΩΡΙΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### 3.6 Είδος Άδειας Διαμονής

ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜ ΥΠΗΚ ΤΡΙΤ ΧΩΡ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΒΑΤ	ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΔΕΤ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΙΕΘΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΦΥΓΑΔΑ	

### 5.1 Οικογενειακή Κατάσταση

ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΦΜ	ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ
ΑΓΑΜΟΣ	ΟΧΙ	-
ΕΓΓΑΜΟΣ-Η/ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	ΝΑΙ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΣΕ ΔΙΑΣΤΑΣΗ	ΝΑΙ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ-Η/ΛΥΣΗ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ	ΝΑΙ (όταν δηλώνεται λύση γάμου ή συμφώνου συμβίωσης) ΟΧΙ (όταν δηλώνεται κατά την Απόδοση ΑΦΜ)	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΣΕ ΧΗΡΕΙΑ	ΝΑΙ (όταν δηλώνεται η χηρεία) ΟΧΙ (όταν δηλώνεται κατά την Απόδοση ΑΦΜ)	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ
ΕΓΓΑΜΟΣ/Η ΧΩΡΙΣ ΑΦΜ ΣΥΖΥΓΟΥ	Αναγράφονται τα στοιχεία χωρίς ΑΦΜ	ΣΥΖΥΓΟΣ / ΜΕΡΟΣ ΣΥΜΦ ΣΥΜΒΙΩΣΗΣ

### 5.2 Κατάσταση Φορολογούμενου

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ	ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΣΧΕΤΙΖΟΜΕΝΟΣ ΑΦΜ	ΕΙΔΟΣ ΣΧΕΣΗΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΣΗ	ΝΑΙ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ	ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ
ΝΟΜΙΜΗ ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ	ΝΑΙ	ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ
ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ	ΝΑΙ	ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ	ΝΑΙ	ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ
ΣΕ ΑΦΑΝΕΙΑ	ΟΧΙ	-
ΕΠΟΧΙΑΚΟΙ ΕΡΓΑΤΕΣ	ΝΑΙ	ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗ
ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΣ	ΝΑΙ (αν ο ασυνόδευτος ανήλικος είναι κάτω των 15 ετών)	ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ
ΑΝΗΛΙΚΟΣ	ΝΑΙ	ΑΣΚΩΝ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ
ΑΝΗΛΙΚΟΣ	ΝΑΙ	ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ	ΝΑΙ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ
ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΤΟΙΚΟΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ	ΟΧΙ	ΣΥΝΑΙΝΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ 4.7

### 6.1.5 - 6.2.5 Είδος Σχέσης

ΑΣΚΩΝ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ	ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ	ΕΓΓΥΗΤΗΣ
ΕΓΓΥΤΕΡΟΣ ΣΥΓΓΕΝΗΣ	ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ	ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΣ	ΜΕΣΕΓΓΥΟΥΧΟΣ	ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ	ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ	



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

# Δ211

## Δήλωση εγγραφής/έναρξης, μεταβολής, διακοπής εργασιών επιχείρησης

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:

- Φυσικό πρόσωπο και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή
- Μη Φυσικό πρόσωπο (νομικό πρόσωπο ή νομική οντότητα) και θέλω να κάνω εγγραφή, έναρξη ή μεταβολή
- Υπό ίδρυση επιχείρηση και θέλω να κάνω έναρξη ή μεταβολή ή διακοπή
- Φυσικό ή Μη Φυσικό πρόσωπο και θέλω να κάνω διακοπή

Εκκαθάριση πεδίων

Εκτύπωση εγγράφου

### Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

#### Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ [www.aade.gr](http://www.aade.gr), στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Απήματά μου» της ΑΑΔΕ [myaade.gov.gr](http://myaade.gov.gr) και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

#### Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν είστε Φυσικό ή Νομικό Πρόσωπο ή Νομική Οντότητα και υποβάλλετε Δήλωση εγγραφής, έναρξης αιτούμενοι την εγγραφή σας στο Φορολογικό Μητρώο, η υποβολή θα γίνει έντυπα. Αφού κάνετε λήψη του

αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την δήλωση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

#### Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ στη διαδρομή [Εξυπηρέτηση - Ενημέρωση -> Ασφάλεια Ψηφιακών Δεδομένων -> Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα](#)

## Ποιες ενότητες καλούμαι να συμπληρώσω;

Συμπληρώνετε πάντα τις εξής δύο ενότητες:

- 1 Γενικές Πληροφορίες
- 2 Στοιχεία Φορολογούμενου

Στη συνέχεια, επιλέγετε από το Έντυπο **μόνο** τις ενότητες των οποίων τα στοιχεία επιθυμείτε να μεταβάλλετε.

Πιο συγκεκριμένα:

**A** **Εάν είστε Φυσικό πρόσωπο και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:**

- 3 Στοιχεία Επιχείρησης (εκτός από τα πεδία 3.4 - 3.7)
- 4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας
- 5 Στοιχεία ΕΛΠ
- 6 Στοιχεία ΦΠΑ
- 7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης
- 8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
- 10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
- 11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού

**B** **Εάν είστε Νομικό πρόσωπο ή Νομική οντότητα και θέλετε να κάνετε εγγραφή, έναρξη ή μεταβολή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:**

- 3 Στοιχεία Επιχείρησης
- 4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας
- 5 Στοιχεία ΕΛΠ
- 6 Στοιχεία ΦΠΑ
- 7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης
- 8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
- 9 Στοιχεία Μελών
- 10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού
- 11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού
- 12 Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης

**Γ** **Εάν είστε ιδρυτής υπό ίδρυση επιχείρησης και θέλετε να κάνετε έναρξη ή μεταβολή ή διακοπή, τότε μπορείτε να συμπληρώσετε τις ακόλουθες ενότητες:**

- 8 Στοιχεία Εκπροσώπησης
- 13 Στοιχεία Υπό Ίδρυση Επιχείρησης

**Δ** **Στην περίπτωση διακοπής, συμπληρώνετε την ακόλουθη ενότητα:**

- 14 Στοιχεία Διακοπής Επιχείρησης  
(Εάν είστε Φυσικό πρόσωπο συμπληρώνετε μόνο το πεδίο 14.1)

## 1 Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Ενέργεια  Εγγραφή/Έναρξη  Μεταβολή  
 Διακοπή
- 1.2 Ιδιότητα Φορολογούμενου  Φυσικό πρόσωπο  Νομικό πρόσωπο ή Νομική οντότητα  
 Υπο ίδρυση Επιχείρηση
- 1.3 Ημερομηνία     
*Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία.*
- 1.4 Ημερομηνία Δήλωσης     
*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
- 1.5 Αριθμός Δήλωσης   
*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

## 2 Στοιχεία Φορολογούμενου

- 2.1 ΑΦΜ
- 2.2 Επώνυμο   
*Εφόσον έχετε και δεύτερο επώνυμο, αναγράφετε και τα δύο, με τη σειρά που εμφανίζονται στο ταυτοποιητικό σας έγγραφο.*
- 2.3 Όνομα
- 2.4 Πατρώνυμο
- 2.5 Επωνυμία
- 2.6 ΔΟΥ



### 3 Στοιχεία Επιχείρησης

- 3.1** Διακριτικός Τίτλος Επιχείρησης   
*Αναγράψετε τον εμπορικό τίτλο, εφόσον έχει αποδοθεί αριθμός ΓΕΜΗ και συμπληρώνετε και τα υπόλοιπα στοιχεία.*
- 3.2** Αριθμός ΓΕΜΗ
- 3.3** Ημερομηνία Εγγραφής
- 3.4** Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου   
*Αναγράψετε τη Μορφή του Μη ΦΓΠ όπως προκύπτει από το καταστατικό σύστασης ή τροποποίησης. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 16 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
- 3.5** Αριθμός Καταστατικού
- 3.6** Ημερομηνία Επικύρωσης Καταστατικού
- 3.7** Αρχή Επικύρωσης   
*Αναγράψετε την Υπηρεσία που εξέδωσε την Ανακοίνωση ΓΕΜΗ ή οποιαδήποτε άλλη Υπηρεσία επικύρωσε το καταστατικό.*
- 3.8** Λήξη Διάρκειας
- 3.9** Κεφάλαιο
- 3.10** Είδος Μετοχών
- 3.11** Αριθμός Φακέλου ΑΕ
- 3.12** Ιδιότητα Επιχείρησης
- 3.13** Προέλευση Έναρξης   
*Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 16 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
- 3.14** Πρώτη Έναρξη  Ναι  Όχι
- 3.15** Αιτία Μεταβολής   
*Αναγράψετε το είδος της Μεταβολής. Ενδεικτικά αλλαγή διεύθυνσης, προσθήκη δραστηριότητας κ.λπ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 16 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
- 3.16** Κατάσταση Επιχείρησης   
*Σε περίπτωση Μεταβολής αναγράψετε την Κατάσταση Επιχείρησης όπως αυτή αναφέρεται στην οικεία Ανακοίνωση του ΓΕΜΗ ή της Υπηρεσίας που επικύρωσε την τροποποίηση του καταστατικού. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 16 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*

- 3.17 Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας
- Συνέχεια  Εποχικά
- Πλανόδια  E-shop
- Shop in Shop
- Μπορείτε να συνδυάσετε τον τρόπο άσκησης συνέχεια ή εποχικά ή πλανόδια με τον τρόπο E-shop ή shop in shop άσκησης της δραστηριότητάς σας.*
- 3.18 Τηλέφωνο
- 3.19 Κινητό Τηλέφωνο
- 3.20 E-mail
- 3.21 Επιθυμώ κοινοποίηση κάθε είδους πράξεων, εγγράφων και ατομικών ειδοποιήσεων
- Μόνο στον φορολογικό εκπρόσωπο  Στον φορολογικό εκπρόσωπο **και** στην επιχείρηση
- 3.22 Ιστότοπος

## 4 Στοιχεία Διεύθυνσης Έδρας

- 4.1 Τύπος Έδρας
- Ιδιόκτητη  Μη Ιδιόκτητη
- Μίσθωση  Δωρεάν Παραχώρηση
- Σε περίπτωση επιλογής Ιδιόκτητης Έδρας συμπληρώνετε τα πεδία 4.2.1 και 4.2.2, σε περίπτωση επιλογής Μίσθωση Έδρας ή Δωρεάν Παραχώρησης συμπληρώνετε τα πεδία 4.2.1, 4.2.2, 4.3.1, 4.3.2, 4.3.3.*
- 4.2.1 ΑΤΑΚ
- 4.2.2 Αριθμός Παροχής
- 4.3.1 ΑΦΜ Εκμισθωτή
- 4.3.2 Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο Εκμισθωτή
- 4.3.3 Αριθμός Δήλωσης Μίσθωσης - Δωρεάν Παραχώρησης - Συμφωνητικού Παροχής Υπηρεσιών
- 4.4 Οδός
- 4.5 Αριθμός

- 4.6 Ταχυδρομικός Κώδικας
- 4.7 Δήμος/Κοινότητα
- 4.8 Νομός
- 4.9 ΔΟΥ

## 5 Στοιχεία ΕΛΠ

- 5.1 Ημερομηνία Λήξης Φορολογικού Έτους

Η ημ/νία λήξης του φορολογικού έτους για την τήρηση απλογραφικών βιβλίων είναι πάντα 31/12 ενώ για την τήρηση διπλογραφικών μπορεί να είναι 31/12 ή 30/06 ή διαφορετική αν στο ΝΠ συμμετέχει αλλοδαπή εταιρία κατά ποσοστό 50% και άνω. Αν επιλέξετε τήρηση διπλογραφικών βιβλίων θα πρέπει να συμπληρώσετε και τη Λήξη 1ου φορολογικού έτους.

- 5.2 Ημερομηνία Λήξης 1ου Φορολογικού Έτους

- 5.3 Κατηγορία Βιβλίων  Μη Υπόχρεοι  Απαλλασσόμενοι  
 Απλογραφικά  Διπλογραφικά

- 5.4 Τρόπος Ένταξης  Υποχρεωτικά  Προαιρετικά  
 Δεν εντάσσεται

## 6 Στοιχεία ΦΠΑ

- 6.1 Υπαγωγή ΦΠΑ  Ναι  Όχι

Ακόμη και αν η δραστηριότητά σας δεν έχει ΦΠΑ, επιλέγετε Υπαγωγή ΝΑΙ και στο Καθεστώς ΦΠΑ επιλέγετε Απαλλασσομένων.

- 6.2 Τρόπος Ένταξης  Υποχρεωτικά  Προαιρετικά

### 6.3 Καθεστώς ΦΠΑ

Μπορείτε να επιλέξετε πέραν του ενός καθεστώτος, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο λόγω των δραστηριοτήτων σας.

- Κανονικό  Απαλλασσομένων  
 Απαλλασσομένων Μικρών Επιχειρήσεων  Βιομηχανοποιημένων Καπνών  
 Πρακτορείο Ταξιδίων  Αγροτών  
 Άρθρου 47 Ν. 5144/2024  Άρθρου 52 Ν. 5144/2024  
 Άρθρου 53 Ν. 5144/2024

Αν επιλέξετε το Καθεστώς Απαλλασσομένων Μικρών Επιχειρήσεων, θα πρέπει να επιλέξετε Τρόπο Ένταξης Προαιρετικά.

- 6.4** Ενδοκοινοτικές Συναλλαγές  
*Μπορείτε να συνδυάσετε τα είδη των ενδοκοινοτικών συναλλαγών που ασκείτε, επιλέγοντας πέραν του ενός.*
- Δεν ασκεί  Αποκτήσεις  
 Παροχή Υπηρεσιών  Παραδόσεις  
 Λήψη Υπηρεσιών
- 6.5** Τρόπος Ένταξης  Υποχρεωτικά  Προαιρετικά
- 6.6** Ειδικός Φόρος Κατανάλωσης (ΕΦΚ)  Όχι  Πετρελαιοειδή  
 Αλκοολούχα  Καπνοβιομηχανικά

## 7 Στοιχεία Δραστηριοτήτων Επιχείρησης

### Κύρια Δραστηριότητα

- 7.1** Κωδικός Κύριας Δραστηριότητας
- Για να βρείτε τον κωδικό που αντιστοιχεί στη δραστηριότητά σας (ΚΑΔ) πατήστε το παρακάτω link: [www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/mitroo/allagi-antistoihisi-kad](http://www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/mitroo/allagi-antistoihisi-kad). Στη σελίδα αυτή κατευθυνθείτε στην ενότητα "Νέοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας από 1.1.2008 σε μορφή excel" και κατεβάστε το αρχείο "Η καθαυτό Ονοματολογία ( ΑΥΟΟ ΠΟΛ. 1133/08, όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ.1086/09)".*
- 7.1.1** Ενέργεια  Έναρξη  Μεταβολή  
 Διακοπή

### Λοιπές Δραστηριότητες Επιχείρησης

- 7.2.1** Κωδικός Δραστηριότητας
- 7.2.2** Είδος  Δευτερεύουσα  Βοηθητική
- 7.2.3** Ενέργεια  Έναρξη  Μεταβολή  
 Διακοπή
- 7.3.1** Κωδικός Δραστηριότητας
- 7.3.2** Είδος  Δευτερεύουσα  Βοηθητική
- 7.3.3** Ενέργεια  Έναρξη  Μεταβολή  
 Διακοπή
- 7.4.1** Κωδικός Δραστηριότητας
- 7.4.2** Είδος  Δευτερεύουσα  Βοηθητική
- 7.4.3** Ενέργεια  Έναρξη  Μεταβολή  
 Διακοπή

7.5.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
7.5.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
7.5.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
7.6.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
7.6.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
7.6.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
7.7.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
7.7.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
7.7.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
7.8.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
7.8.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
7.8.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
7.9.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
7.9.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
7.9.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
7.10.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
7.10.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
7.10.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
7.11.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
7.11.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
7.11.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	

7.12.1	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
7.12.2	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
7.12.3	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον δραστηριότητες, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

## 8 Στοιχεία Εκπροσώπησης

### Εκπρόσωπος Α

8.1.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>	
8.1.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Διακοπή
8.1.3	Ημερομηνία	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.1.4	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	<input type="text"/>	
8.1.5	Είδος Σχέσης	<input type="text"/>	
		<i>Αναγράφεται το είδος Σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης</i>	
8.1.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	<input type="text"/>	
8.1.7	Αριθμός Εγγράφου	<input type="text"/>	
8.1.8	Ημερομηνία Εγγράφου	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.1.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	<input type="text"/>	

### Εκπρόσωπος Β

8.2.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>	
8.2.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Διακοπή
8.2.3	Ημερομηνία	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8.2.4	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	<input type="text"/>	
8.2.5	Είδος Σχέσης	<input type="text"/>	
		<i>Αναγράφεται το είδος σχέσης όπως προκύπτει από το οικείο έγγραφο. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</i>	

8.2.6	Αποδεικτικό Έγγραφο	<input type="text"/>
8.2.7	Αριθμός Εγγράφου	<input type="text"/>
8.2.8	Ημερομηνία Εγγράφου	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
8.2.9	Εκδούσα Αρχή Αποδεικτικού Εγγράφου	<input type="text"/>

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον στοιχεία εκπροσώπησης, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

## 9 Στοιχεία Μελών

### Μέλος Α

9.1.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>
9.1.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Μεταβολή <input type="radio"/> Διακοπή
9.1.3	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	<input type="text"/>
9.1.4	Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής	<input type="text"/>
<small>Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ, ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.</small>		
9.1.5	Είδος Συμμετοχής	<input type="radio"/> Ο.Μ. <input type="radio"/> Ε.Μ. <input type="radio"/> Μέλος Εταιρείας

### Μέλος Β

9.2.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>
9.2.2	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη <input type="radio"/> Μεταβολή <input type="radio"/> Διακοπή
9.2.3	Όνοματεπώνυμο - Επωνυμία	<input type="text"/>
9.2.4	Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής	<input type="text"/>
<small>Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ, ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.</small>		
9.2.5	Είδος Συμμετοχής	<input type="radio"/> Ο.Μ. <input type="radio"/> Ε.Μ. <input type="radio"/> Μέλος Εταιρείας

## Μέλος Γ

- 9.3.1 ΑΦΜ
- 9.3.2 Ενέργεια  Έναρξη  Μεταβολή  
 Διακοπή
- 9.3.3 Ονοματεπώνυμο - Επωνυμία
- 9.3.4 Ποσοστό ή Κλάσμα Συμμετοχής   
*Για τις προσωπικές εταιρείες συμπληρώνετε το ποσοστό συμμετοχής, ενώ για τις κεφαλαιουχικές (ΕΠΕ, ΙΚΕ) συμπληρώνετε το κλάσμα συμμετοχής με τα εταιρικά μερίδια επί του συνόλου.*
- 9.3.5 Είδος Συμμετοχής  Ο.Μ.  Ε.Μ.  
 Μέλος Εταιρείας

Αν έχετε να δηλώσετε επιπλέον μέλη, συμπληρώνετε και δεύτερη δήλωση.

## 10 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εσωτερικού

- 10.1 Ημερομηνία έναρξης ή μεταβολής ή διακοπής     
*Ανάλογα με την ενέργεια στην οποία θα προβείτε, συμπληρώνετε την αντίστοιχη ημερομηνία. Αν θα προβείτε σε μεταβολή ή διακοπή υπάρχουσας εγκατάστασης, συμπληρώνετε υποχρεωτικά τον α/α της εγκατάστασης και το είδος. Αν εισάγετε νέα εγκατάσταση συμπληρώνετε την Ημ/νία Έναρξης και όλα τα πεδία εκτός από τον α/α τον οποίο θα δώσει το μηχανογραφικό σύστημα μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας.*
- 10.2 Α/Α Εγκατάστασης
- 10.3 Είδος Εγκατάστασης   
*Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
- 10.4 Τίτλος Εγκατάστασης
- 10.5 Οδός - Αριθμός
- 10.6 Τ.Κ. - Περιοχή - Δήμος/Κοινότητα
- 10.7 Νομός
- 10.8 Τηλέφωνο



- 10.9** Κατηγορία Βιβλίων
- Μη Υπόχρεοι  Απαλλασσόμενοι
- Απλογραφικά  Διπλογραφικά Εξάγει
- Διπλογραφικά Δεν Εξάγει  Λογιστικό Αποτέλεσμα
- 10.10** Τρόπος Άσκησης Δραστηριότητας
- Συνέχεια  Εποχικά
- Πλανόδια  E-shop
- Shop in Shop

Μπορείτε να συνδυάσετε τον τρόπο άσκησης συνέχεια ή εποχικά ή πλανόδια με τον τρόπο E-shop ή shop in shop άσκησης της δραστηριότητάς σας.

- 10.11** Τύπος Έδρας
- Ιδιόκτητη  Μη Ιδιόκτητη
- Μίσθωση  Δωρεάν Παραχώρηση

Σε περίπτωση επιλογής Ιδιόκτητης Έδρας συμπληρώνετε τα πεδία 10.12.1 και 10.12.2, σε περίπτωση επιλογής Μίσθωση Έδρας ή Δωρεάν Παραχώρησης συμπληρώνετε τα πεδία 10.12.1, 10.12.2, 10.13.1, 10.13.2, 10.13.3, 10.13.4 .

- 10.12.1** ΑΤΑΚ
- 10.12.2** Αριθμός Παροχής
- 10.13.1** ΑΦΜ Εκμισθωτή
- 10.13.2** Επώνυμο - Όνομα - Πατρώνυμο Εκμισθωτή
- 10.13.3** Αριθμός Δήλωσης Μίσθωσης - Δωρεάν Παραχώρησης - Συμφωνητικού Παροχής Υπηρεσιών
- 10.13.4** Ημερομηνία Υποβολής
- 10.14** ΔΟΥ

### Κύρια Δραστηριότητα

- 10.15** Κωδικός Κύριας Δραστηριότητας
- Για να βρείτε τον κωδικό που αντιστοιχεί στη δραστηριότητά σας (ΚΑΔ) πατήστε το παρακάτω link: [www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/mitroo/allagi-antistoihisi-kad](http://www.aade.gr/epiheiriseis/forologikes-ypiresies/mitroo/allagi-antistoihisi-kad). Στη σελίδα αυτή κατευθυνθείτε στην ενότητα "Νέοι Κωδικοί Αριθμοί Δραστηριότητας από 1.1.2008 σε μορφή excel" και κατεβάστε το αρχείο "Η καθαυτό Ονοματολογία ( ΑΥΟΟ ΠΟΛ. 1133/08, όπως τροποποιήθηκε με την ΠΟΛ.1086/09)".

- 10.15.1** Ενέργεια
- Έναρξη  Μεταβολή
- Διακοπή

### Λοιπές Δραστηριότητες Επιχείρησης

<b>10.16.1</b>	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
<b>10.16.2</b>	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
<b>10.16.3</b>	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
<b>10.17.1</b>	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
<b>10.17.2</b>	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
<b>10.17.3</b>	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
<b>10.18.1</b>	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
<b>10.18.2</b>	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
<b>10.18.3</b>	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
<b>10.19.1</b>	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
<b>10.19.2</b>	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
<b>10.19.3</b>	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
<b>10.20.1</b>	Κωδικός Δραστηριότητας	<input type="text"/>	
<b>10.20.2</b>	Είδος	<input type="radio"/> Δευτερεύουσα	<input type="radio"/> Βοηθητική
<b>10.20.3</b>	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	

## 11 Στοιχεία Εγκαταστάσεων Εξωτερικού

<b>11.1</b>	Ενέργεια	<input type="radio"/> Έναρξη	<input type="radio"/> Μεταβολή
		<input type="radio"/> Διακοπή	
<b>11.2</b>	Ημερομηνία	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	

- 11.3 Α/Α Εγκατάστασης
- 11.4 Είδος Εγκατάστασης  Υποκατάστημα  Φορολογικός Αντιπρόσωπος
- 11.5 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία Εγκατάστασης Εξωτερικού
- 11.6 ΑΦΜ Εξωτερικού
- 11.7 Φορολογική Αρχή
- 11.8 Αντικείμενο Εργασιών Εγκατάστασης Εξωτερικού
- 11.9 Χώρα
- 11.10 Διεύθυνση Εγκατάστασης Εξωτερικού

## 12 Στοιχεία Έδρας Αλλοδαπής Επιχείρησης

- 12.1 ΑΦΜ Εξωτερικού
- 12.2 Ενέργεια  Έναρξη  Μεταβολή
- 12.3 Επωνυμία Αλλοδαπής
- 12.4 Αντικείμενο Εργασιών
- 12.5 Φορολογική Αρχή
- 12.6 Χώρα
- 12.7 Διεύθυνση

## 13 Στοιχεία Υπό Ίδρυση Επιχείρησης

- 13.1 Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου
- 13.2 Ενδοκοινοτικές συναλλαγές
- 13.3 Υπαγωγή ΦΠΑ  Ναι  Όχι

- 13.4 Κατηγορία Βιβλίων  Απλογραφικά  Διπλογραφικά
- 13.5 Αιτία Διακοπής  Ολοκλήρωση ίδρυσης  Μη Ολοκλήρωση ίδρυσης
- 13.6 Οδός
- 13.7 Αριθμός
- 13.8 Ταχυδρομικός Κώδικας
- 13.9 Δήμος/Κοινότητα
- 13.10 Νομός
- 13.11 Τηλέφωνο
- 13.12 E-mail

## 14 Στοιχεία Διακοπής Επιχείρησης

- 14.1 Αιτία Διακοπής   
*Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 17 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
- 14.2 Αριθμός Κατασταστικού
- 14.3 Ημερομηνία Επικύρωσης Κατασταστικού
- 14.4 Αρχή Επικύρωσης

## 15 Υπογραφή της δήλωσης

- 15.1 Υπογραφή

*Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.*

## Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

### 3.4 Μορφή Μη Φυσικού Προσώπου

ΑΝ 378/68 ΚΑΙ Ν 2775 ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΕΣ ΕΤΑΙΡ  
ΑΝ 89/67 ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ  
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΑΕ  
ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ  
ΑΕ  
ΑΕ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ  
ΑΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ  
ΑΕ ΟΤΑ  
ΑΛΛΟΔ.ΕΤΑΙΡ.ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ Η ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ ΠΟΣΟΥ  
ΑΛΛΟΔ.ΕΤΑΙΡΙΑ ΜΕ ΣΥΜΒ.ΕΡΓΟΥ ΣΤΗΝ ΕΛΛΑΔΑ  
ΑΛΛΟΔΑΠΕΣ ΕΤΑΙΡΙΕΣ ΜΕΛΗ ΜΗ ΦΠ  
ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ ΑΚΙΝΗΤΟΥ  
ΑΛΛΟΔΑΠΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ Ή ΝΠΔΔ  
ΑΛΛΟΔΑΠΟ Ν.Π.Ι.Δ. ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ  
ΑΜΙΓΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΟΤΑ  
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΕ  
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΠΕ  
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ  
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΙΚΕ  
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ  
ΑΝ 89/67 ΗΜΕΔΑΠΗ ΟΕ  
ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓ.ΕΤΑΙΡ ΔΙΚΑΣΤΙΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ  
ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜ.ΕΤΑΙΡΙΑ ΣΥΜΒΟΛΑΙΟΓΡΑΦΩΝ  
ΑΣΤΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ  
ΑΣΤΙΚΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
ΑΣΤΙΚΗ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ  
ΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΣ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΑΣ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑ

ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ Ή ΚΤΙΡΙΟΥ  
ΔΙΕΘΝΗΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ  
ΕΕ  
ΕΕ ΚΑΤΑ ΜΕΤΟΧΕΣ  
ΕΙΔΙΚΗ ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ  
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ  
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΠΟΛΙΤΩΝ  
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ  
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ ΤΡΙΤΗΣ ΧΩΡΑΣ  
ΕΝΩΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ Ε.Α.Σ.  
ΕΝΩΣΗ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ  
ΕΠΕ  
ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ  
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΡΑΝΩΝ  
ΕΤΑΙΡΙΑ Α.Ν. 89/67  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΕΥΡΩΠΑΙΚΟΣ ΟΜΙΛΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΣΚΟΠΟΥ  
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΙΔΡΥΜΑ  
ΙΜΕ ΕΠΕ  
ΙΜΕ ΕΠΕ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΕ.Σ.Ε  
ΚΟΙΝΟΠΡ.ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡ. ΟΡΓΑΝΩΣΕΩΝ  
ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΑ  
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ  
ΚΟΙΝ.Σ.ΕΠ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΧ  
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΗ  
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΑΣΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠ.  
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΩΝ  
ΚΟΙ.Σ.Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝ.ΣΥΝΕΤ/ΣΜΟΣ ΠΕΡ ΕΥΘΥΝΗΣ  
ΜΟΝΟΠΡΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥΧΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ  
ΝΑΥΤ.ΕΤ.ΑΝ378/68 ΚΑΙ Ν27/75 (ΑΡΘ25-ΠΑΡ1)  
ΝΑΥΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΙΑ Ν.959/79  
ΝΕΠΑ ΝΑΥΤΙΛ.ΕΤΑΙΡ ΠΛΟΙΩΝ ΑΝΑΨΥΧ Ν3182/03  
ΝΕΠΑ ΝΑΥΤΙΛ.ΕΤΑΙΡ ΠΛΟΙΩΝ ΑΝΑΨΥΧ Ν4926/22  
ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ  
ΝΠΠΕ ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ ΠΑΝΕΠ/ΚΗΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΟΕ  
ΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ  
ΠΟΛΙΤΙΚΑ ΚΟΜΜΑΤΑ ΕΚΛΟΓΙΚΟΙ ΣΥΝΔΥΑΣΜΟΙ  
ΣΥΛΛΟΓΟΣ  
ΣΥΜΠΛΟΙΟΚΤΗΣΙΑ  
ΣΥΝΟΜΟΣΠΟΝΔΙΑ ΑΣΤΙΚΩΝ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΩΝ  
ΣΩΜΑΤΕΙΟ  
ΥΠΗΡ ΣΤΟΙΧΗΜ Κ ΠΑΙΓΝΙΩΝ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ  
ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΑΛΛΟΔΑΠΗΣ ΕΤΑΙΡΙΑΣ  
ΥΠΟΚ/ΜΑ ΑΛΛΟΔ ΜΗ ΚΕΡΔΟ ΝΠ ΚΑΙ ΟΝΤΟΤΗΤΩΝ

### 3.13 Προέλευση Έναρξης

ΑΝΑΒΙΩΣΗ §2Β ΚΑΙ §3 ΑΡΘΡ 107 Ν4635/19  
ΑΝΑΒΙΩΣΗ §3 ΑΡΘΡ 107 Ν4635/19  
ΑΠΟ ΙΔΡΥΣΗ  
ΔΙΑΣΠΑΣΗ  
ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν 2166/93  
ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ  
ΕΝΑΡΞΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ  
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΜΗ ΦΠ

ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΜΗ ΦΠ  
ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΦΠ  
ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ ΓΙΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ  
ΕΠΑΝΕΝΑΡΞΗ  
ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ  
ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΑΠΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΑΓΡΟΤΩΝ  
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ

ΠΡΩΤΗ ΕΝΑΡΞΗ  
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ  
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93  
ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΜΗ ΦΠ  
ΥΠΟ ΙΔΡΥΣΗ ΦΠ  
ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ

ΕΝΤΟΛΕΑΣ ΕΕ ΦΠ

ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν 2166/93

### 3.15 Αιτία Μεταβολής

ΑΔΡΑΝΕΙΑ ΕΓΚΑΤ ΕΣΩΤ  
ΑΠΟΡΡΟΦΗΣΗ  
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Ν.4072/12  
ΔΙΑΣΠΑΣΗ  
ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΗ ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ  
ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ  
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ  
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ  
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΓΚΑΤ ΕΣΩΤ  
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΕΓΚΑΤ ΕΣΩΤ  
ΜΕΤΑΒΟΛΗ ΣΧΕΣΕΩΝ

ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ  
ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΕΔΡΑΣ  
ΠΡΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟ Ν 2166/93  
ΠΤΩΧΕΥΣΗ  
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ  
ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ

ΕΠΑΝΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

ΜΕΤΑΤΑΞΗ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΦΠΑ

### 3.16 Κατάσταση Επιχείρησης

ΑΔΡΑΝΕΙΑ  
ΑΝ 89/67 ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ  
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ  
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ  
ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΑΕ  
ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΕΛΩΝ Ν.4072/12  
ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ  
ΔΙΑΣΠΑΣΗ

ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν 2166/93  
ΕΙΔΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΡΘ.68 Ν.4307/2014  
ΕΙΔΙΚΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ  
ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ  
ΕΝΕΡΓΗ  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ ΥΠΟ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ  
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ  
ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν 2166/93

ΠΤΩΧΕΥΣΗ  
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ  
ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93  
ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑ

8.1.5 -  
8.2.5

## Είδος Σχέσης

ΟΙ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ  
ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΑΝΑΓΚΑΣΤΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣΑΝΑΠΛΗΡ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ-ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ  
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ ΔΣ  
ΑΝΑΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΕ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ  
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.ΣΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΛΗΡ ΔΙΕΥΘ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ  
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ  
ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΟ ΜΗ ΕΚΤ/ΚΟ ΜΕΛΟΣ

ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ ΑΝΗΛΙΚΟΥ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ

ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ  
Β ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

Γ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΓΕΝ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ  
ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣΔ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΠΟΛΥΚΑΤΟΙΚΙΑΣ Ή ΚΤΙΡΙΟΥ  
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΑΡΘ.68 Ν.4307/2014

ΕΙΔΙΚΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΕΕ

ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΑΕ  
ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣΙΔΡΥΤΗΣ  
ΚΗΔΕΜΟΝΑΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΗΔΕΥΜΑΤΙΑ  
ΜΕΛΟΣ

ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣ

ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

ΠΡΟΕΔΡΟΣ Δ.Σ  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΚΙ ΑΝΑΠΛ/ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΜΗ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟ ΜΕΛΟΣΠΡΟΕΔΡΟΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ  
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟ ΜΕΛΟΣ  
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ  
ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ  
ΣΥΝΔΙΚΟΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ

ΤΑΜΙΑΣ

ΤΑΜΙΑΣ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΥ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΜΗ ΦΠ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΣ ΕΝΤΟΛΕΑ ΦΠ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ

ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΦΟΡΟΥΝ  
ΣΕ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝΑΣΚΩΝ ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ  
ΑΣΚΩΝ ΕΠΙΜΕΛΕΙΑΔΙΚΑΣΤΙΚΟΣ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗΣ  
ΕΓΓΥΗΤΗΣ  
ΕΓΓΥΤΕΡΟΣ ΣΥΓΓΕΝΗΣ

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣ

ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΤΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ

ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ  
ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΣ ΔΙΑΘΗΚΗΣΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΣΥΝΟΔΕΥΤΟΥ ΑΝΗΛΙΚΟΥ  
ΕΡΓΟΔΟΤΗΣ ΕΠΟΧΙΑΚΟΥ ΕΡΓΑΤΗ  
ΚΗΔΕΜΟΝΑΣΚΗΔΕΜΟΝΑΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΑΣ  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΣ  
ΜΕΣΕΓΓΥΟΥΧΟΣ

ΠΛΗΡΕΞΟΥΣΙΟΣ

ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΑΝΗΛΙΚΟΥ  
ΣΥΝΔΙΚΟΣ ΠΤΩΧΕΥΣΗΣ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΡΘΡ 8 ΚΦΔ

ΟΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΑΥΤΟΥ ΤΟΥ ΠΙΝΑΚΑ ΑΦΟΡΟΥΝ  
ΣΕ ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ

ΔΙΑΣΠΑΣΗ

ΔΙΑΣΠΑΣΗ ΑΕ Ν 2166/93

ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΙΔΡΥΟΜΕΝΟ ΜΗ ΦΠ

ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΕ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟ ΜΗ ΦΠ

ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ

ΚΛΗΡΟΝΟΜΟΥΜΕΝΟΣ

ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ

ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ Ν 2166/93

ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ

ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ Ν 2166/93

ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ

## 10.3

## Είδος Εγκαταστάσεων Εσωτερικού

ΑΓΡΟΤΙΚΗ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ

ΑΚΙΝΗΤΟ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΚΩΔΙΚΑ ΦΠΑ  
ΑΛΥΚΗ

ΑΠΟΘΗΚΗ

ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΤΡΑΠΕΖΑ

ΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΓΚΑΤ ΨΥΧΑΓΩΓΙΚΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ, ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ  
ΔΡΑΣΤΗΡΙΟ

ΕΚΘΕΣΗ ΜΟΝΙΜΗ

ΕΚΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ

ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ  
ΕΩΣ ΕΠΤΑ

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ

ΕΡΓΟΤΑΞΙΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΑΥΤΟΤΕΛΟΥΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΚΙΝΗΤΟ ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ

ΛΑΤΟΜΕΙΟ

ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟ

ΜΕΤΑΛΛΕΙΟ

ΟΥΡΧΕΙΟ

ΥΠΑΙΘΡΙΟ ΕΜΠΟΡΙΟ

ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΥΠΟ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΑΚΙΝΗΤΟ ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 6 ΤΟΥ  
ΚΩΔΙΚΑ ΦΠΑ

ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ

ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ,

ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΑΓΑΘΩΝ

## 14.1

## Αιτία Διακοπής

ΠΑΥΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΔΙΑΣΠΑΣΗ

ΕΠΑΧΘΗΣ ΑΙΤΙΑ

ΘΑΝΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΤΡΟΠΗ

ΜΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΙΔΡΥΣΗΣ

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΑΠΟ ΕΠΑΝΑΦΟΡΑ

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΥ Ν 2166/93

ΣΥΓΧΩΝΕΥΣΗ

ΣΥΝΤΑΞΙΟΔΟΤΗΣΗ

ΧΑΡΙΣΤΙΚΗ ΑΙΤΙΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων

# Δ213

## Δήλωση απενεργοποίησης ΑΦΜ

Σε ποιες κατηγορίες/περιπτώσεις απευθύνεται αυτή η δήλωση:

Φυσικό Πρόσωπο και έχω παραπάνω από έναν ΑΦΜ.

[Εκκαθάριση πεδίων](#)[Εκτύπωση εγγράφου](#)

### Χρήσιμες οδηγίες πριν συμπληρώσετε τη δήλωση

#### Πώς υποβάλλω τη Δήλωση

Η δήλωση είναι διαθέσιμη στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ [www.aade.gr](http://www.aade.gr), στην ενότητα του καταλόγου εντύπων.

Για να υποβάλετε τη δήλωση ψηφιακά, θα πρέπει να συνδεθείτε στην εφαρμογή «Τα Απήματά μου» της ΑΑΔΕ [myaade.gov.gr](http://myaade.gov.gr) και να επιλέξετε τη σχετική διαδικασία Μητρώου. Για την ψηφιακή υποβολή δεν απαιτείται εκτύπωση. Κατεβάζετε το αρχείο στον υπολογιστή σας, το συμπληρώνετε, το αποθηκεύετε και το επισυνάπτετε στην εφαρμογή των Αιτημάτων.

#### Εναλλακτικοί τρόποι υποβολής

Αν για τον οποιονδήποτε λόγο δεν είναι δυνατή η ψηφιακή υποβολή της αίτησης, η υποβολή θα γίνει έντυπα.

Αφού κάνετε λήψη του αρχείου από τον ιστότοπο της ΑΑΔΕ, μπορείτε να συμπληρώσετε την αίτηση και αφού την εκτυπώσετε και την υπογράψετε, να την αποστείλετε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με υπηρεσία ταχυμεταφοράς ή να την καταθέσετε αυτοπροσώπως σε έντυπη μορφή. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση αυτή, απαιτείται η φυσική υπογραφή σας.

#### Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Η ΑΑΔΕ, εφαρμόζει τις διατάξεις περί απορρήτου και του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR). Μπορείτε να ενημερωθείτε σχετικά στον ιστότοπο της ΑΑΔΕ στη διαδρομή

[Εξυπηρέτηση - Ενημέρωση -> Ασφάλεια Ψηφιακών Δεδομένων -> Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα](#)

## 1 Γενικές Πληροφορίες

- 1.1 Προς ΔΟΥ
- 1.2 Ημερομηνία
- 1.3 Ημερομηνία Δήλωσης     
*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*
- 1.4 Αριθμός Δήλωσης   
*Συμπληρώνεται από την υπηρεσία*

## 2 Στοιχεία ΑΦΜ που διατηρείται

- 2.1 ΑΦΜ
- 2.2 Επώνυμο Α
- 2.3 Επώνυμο Β
- 2.4 Όνομα
- 2.5 Επώνυμο Πατέρα
- 2.6 Όνομα Πατέρα
- 2.7 Επώνυμο Μητέρας   
*Αναγράφεται το επώνυμο όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο.*
- 2.8 Όνομα Μητέρας
- 2.9 Ημερομηνία Γέννησης
- 2.10 Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα
- 2.11 Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό
- 2.12 Είδος Ταυτότητας   
*Αναγράφεται το είδος ταυτότητας το οποίο είναι καταχωρημένο στον ΑΦΜ.  
Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 5 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.*
- 2.13 Αριθμός Ταυτότητας



2.14	Ημερομηνία Έκδοσης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.15	Ημερομηνία Λήξης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.16	Εκδούσα Αρχή	<input type="text"/>		
2.17	Είδος Άδειας Διαμονής	<input type="text"/>		
		<i>Αν είστε υπήκοος τρίτης χώρας αναγράψτε το είδος του εντύπου διαμονής όπως αναφέρεται επί του εγγράφου και το οποίο είναι καταχωρημένο στον ΑΦΜ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 5 των Οδηγιών Συμπλήρωσης</i>		
2.18	Αριθμός Άδειας Διαμονής	<input type="text"/>		
2.19	Ημερομηνία Έκδοσης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.20	Ημερομηνία Λήξης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
		<i>Αναγράψτε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου</i>		
2.21	Εκδούσα Αρχή	<input type="text"/>		

### 3 Στοιχεία ΑΦΜ που απενεργοποιείται

3.1	ΑΦΜ	<input type="text"/>		
3.2	Επώνυμο Α	<input type="text"/>		
3.3	Επώνυμο Β	<input type="text"/>		
3.4	Όνομα	<input type="text"/>		
3.5	Επώνυμο Πατέρα	<input type="text"/>		
3.6	Όνομα Πατέρα	<input type="text"/>		
3.7	Επώνυμο Μητέρας	<input type="text"/>		
		<i>Αναγράψτε το επώνυμο όπως προκύπτει από το ταυτοποιητικό σας έγγραφο.</i>		
3.8	Όνομα Μητέρας	<input type="text"/>		
3.9	Ημερομηνία Γέννησης	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.10	Τόπος Γέννησης στην Ελλάδα	<input type="text"/>		
3.11	Χώρα Γέννησης στο Εξωτερικό	<input type="text"/>		

3.12	Είδος Ταυτότητας	<input type="text"/>
		<i>Αναγράψτε το είδος ταυτότητας το οποίο είναι καταχωρημένο στον ΑΦΜ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 5 των Οδηγιών Συμπλήρωσης.</i>
3.13	Αριθμός Ταυτότητας	<input type="text"/>
3.14	Ημερομηνία Έκδοσης	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.15	Ημερομηνία Λήξης	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.16	Εκδούσα Αρχή	<input type="text"/>
3.17	Είδος Άδειας Διαμονής	<input type="text"/>
		<i>Αν είστε υπήκοος τρίτης χώρας αναγράψτε το είδος του εντύπου διαμονής όπως αναφέρεται επί του εγγράφου και το οποίο είναι καταχωρημένο στον ΑΦΜ. Συμβουλευτείτε τον οικείο πίνακα στη σελίδα 5 των Οδηγιών Συμπλήρωσης</i>
3.18	Αριθμός Άδειας Διαμονής	<input type="text"/>
3.19	Ημερομηνία Έκδοσης	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3.20	Ημερομηνία Λήξης	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		<i>Αναγράψτε την ημερομηνία λήξης του ταυτοποιητικού σας εγγράφου, εφόσον αναφέρεται επί του εγγράφου</i>
3.21	Εκδούσα Αρχή	<input type="text"/>

## 4 Στοιχεία Επικοινωνίας

4.1	Τηλέφωνο	<input type="text"/>
4.2	E-mail	<input type="text"/>

## 5 Υπογραφή της δήλωσης

5.1	Θέση για Υπογραφή	<input type="text"/>
-----	-------------------	----------------------

*Χρησιμοποιήστε αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση έντυπης υποβολής. Δείτε περισσότερα στις Χρήσιμες Οδηγίες της σελίδας 1.*

## Οδηγίες Συμπλήρωσης

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τις ακόλουθες τιμές για την συμπλήρωση των αντίστοιχων πεδίων.

### 2.12 / Είδος Ταυτότητας 3.12

ΑΤ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΛΣ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΤΑΞΙΔΙΩΤΙΚΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
ΔΙ ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ	ΠΑ ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ ΚΡΑΤΟΥΜΕΝΟΥ
ΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	ΠΙΣΤΟΠ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
ΕΣ ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΣΤΡΑΤΟΣ	ΠΝ ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΝΑΥΤΙΚΟ	ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΟΜΟΓΕΝΟΥΣ
ΠΣ ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ ΣΩΜΑ	ΧΤ ΧΩΡΙΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ	ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

### 2.17 / Είδος Άδειας Διαμονής 3.17

ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΝΙΑΙΟΥ ΤΥΠΟΥ	ΑΔΕΙΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
ΑΔΕΙΑ ΔΙΑΜ ΥΠΗΚ ΤΡΙΤ ΧΩΡ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΒΑΤ	ΔΕΛΤΙΟ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ ΔΙΕΘΝΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	ΘΕΩΡΗΣΗ ΕΙΣΟΔΟΥ ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΔΕΤ /ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ ΔΙΕΘΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	ΕΙΔ ΔΕΛΤ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΦΥΓΑΔΑ	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ****I. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ**

1. Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (ΔΟΥ)
2. Γ.Ε.Φ. (μέσω των ΔΟΥ)
3. ΚΕ.ΦΟ.ΔΕ Αττικής
4. Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης
5. Εθνικό Τυπογραφείο για δημοσίευση
6. Διεύθυνση Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής  
(με την παράκληση να αναρτηθεί στην ιστοσελίδα της Α.Α.Δ.Ε. και στην Ηλεκτρονική βιβλιοθήκη αυτής)

**II. ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

1. Γραφείο Υπουργού Οικονομικών
2. Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικών
3. Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής
4. Αποδέκτες Πίνακα Α' (εκτός των αριθ. 2 και 3 αυτού)
5. » » Β'
6. » » Γ' (εκτός του αριθ. 7 αυτού)
7. » » Ζ' (εκτός των αριθ. 2, 3, 4, 5 και 6 αυτού)
8. » » Η' (εκτός των αριθ. 4, 10 και 11 αυτού)
9. Εθνικό Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης  
E-mail: protocol@efka.gov.gr
10. Υπουργείο Ανάπτυξης  
Γενική Γραμματεία Εμπορίου  
Γενική Διεύθυνση Αγοράς & Προστασίας Καταναλωτή  
Δ/νση Εταιρειών  
E-mail: gen-sec@mindev.gov.gr

**III. ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ**

1. Γραφείο Διοικητή Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων
2. Όλες οι Διευθύνσεις της ΓΔΦ
3. Όλες οι Διευθύνσεις της ΓΔΦΛ
4. Όλες οι Διευθύνσεις της ΓΔΗΛΕΔ
5. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης/Τμήμα Ζ