

Παράρτημα Ι

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΦΕ ΑΡΘ. 53Α Ν.2960/01**

ΠΡΟΣ ΤΕΛΩΝΕΙΟ	1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ				
	2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ				
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ		4. ΕΓΓΥΗΣΗ			
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ / ΕΠΩΝΥΜΙΑ		Είδος:	Υπόχρεος:	Αρ. Εγγύησης:	Ημ. Λήξης:
Α.Φ.Μ.:					
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:					
ΤΗΛ.: FAX:					
E-MAIL:					
5. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΦΕ					
1. Καβουρδισμένος καφές ☐ κωδ. Σ.Ο. 0901 21 00 και 0901 22 00					
2. Μη καβουρδισμένος καφές ☐ κωδ. Σ.Ο. 0901 11 00 και 0901 12 00					
3. Στιγμαίος καφές ☐ κωδ. Σ.Ο. EX 2101 11 00					
4. Παρασκευάσματα ☐ με βάση τα εκχυλίσματα, αποστάγματα ή συμπυκνώματα του καφέ ή με βάση τον καφέ κωδ. Σ.Ο. EX 2101 12 92 και 2101 12 98					
6. ΤΟΠΟΣ/ΤΟΠΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ (Δ/νση)					
7. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ Παραλαβή ☐		8. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ			
9. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ		10. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ			
11. Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ					
Ημερομηνία:		Ονοματεπώνυμο:		Υπογραφή:	

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΓΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΠΑΡΑΛΗΠΤΗ
ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΦΕ ΑΡΘΡΟΥ 53Α ΤΟΥ Ν.2960/01**

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ: Συμπληρώνεται από το Τελωνείο.
2. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ: Συμπληρώνεται από το Τελωνείο.
3. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ: Αναγράφεται η επωνυμία του παραλήπτη, η πλήρης διεύθυνσή του, ο Α.Φ.Μ., καθώς και τα στοιχεία επικοινωνίας του προσώπου που αιτείται.
4. ΕΓΓΥΗΣΗ: Αναγράφεται το είδος της εγγύησης (τραπεζική, χρηματική, ασφαλιστήριο συμβόλαιο κ.ά.), ο αριθμός εγγύησης, ο υπόχρεος, ο αριθμός παραστατικού, η ημερομηνία λήξης και το ποσό αυτής.
5. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΦΕ: Σημειώνεται το είδος, η περιγραφή και η εμπορική ονομασία (εφόσον υπάρχει). Σε περίπτωση που ο χώρος δεν επαρκεί, επισυνάπτεται σχετική λίστα προϊόντων.
6. ΤΟΠΟΣ/ΤΟΠΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ: Αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση της κύριας αποθηκευτικής εγκατάστασης στην οποία παραλαμβάνονται τα προϊόντα και η επωνυμία της επιχείρησης, εφόσον διαφέρει από αυτή του αιτούντα. Σε περίπτωση που χρησιμοποιούνται και άλλες εγκαταστάσεις, αναγράφονται, ως άνω, τα στοιχεία αυτών.
7. ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ: Σημειώνεται η δραστηριότητα του παραλήπτη.
8. ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΕΓΓΡΑΦΑ: Αναγράφονται τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά που πρέπει να επισυναφθούν στην αίτηση, κατά περίπτωση, για τη χορήγηση άδειας εγγεγραμμένου παραλήπτη, βάσει της παρούσας Υπουργικής Απόφασης.
9. ΛΟΓΙΣΤΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ: Περιγράφεται περιληπτικά το λογιστικό σύστημα παρακολούθησης (Βιβλίο Αποθήκης, χειρόγραφο/μηχανογραφημένο σύστημα κ.λπ.).
10. ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ: Αναγράφεται οποιοδήποτε στοιχείο θεωρείται απαραίτητο για την υποστήριξη της αίτησης.
11. Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ: Αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, η ημερομηνία, ο τόπος και τίθεται η υπογραφή του/της αιτούντος/αιτούσης.